세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	2,482,619	1,386,653	1,095,966
	국 335,507		
	도 62,843		
	군 2,084,269		
주민행정 편의도모	237,547	199,134	38,413
	국 10,050		
	군 227,497		
민원행정관리	237,547	199,134	38,413
	국 10,050		
	군 227,497		
민원행정업무	173,457	155,334	18,123
201 일반운영비	98,457	94,950	3,507
01 사무관리비	63,940	69,840	△5,900
◎일반수용비	20,890		
○자동차업무 관련 서식 제작 150원*10,000매*4회	6,000		
○자동차업무 프린터토너 구입 300,000원*1대*4회	1,200		
○철도승차권 단말기 유지보수 70,000원*12월	840		
○민원서비스 홍보 책자 제작 1,000원*2,000매	2,000		
○민원업무추진 프린터토너 구입 500,000원*5회	2,500		
○민원접수 카드결제 수수료 100,000원*12월	1,200		
○무인민원발급기 용지 구입 50,000원*15박스	750		
○무인민원발급기 토너 구입 200,000원*2대	400		
○친절 및 CS 자가학습 시스템 구입 6,000,000원*1식	6,000		
◎전화친절도 및 고객만족도 조사 용역비 20,000,000원*1식	20,000		
◎운영수당	1,050		
○민원조정위원회 운영수당 70,000원*3명*5회	1,050		
◎위탁교육비	22,000		
○민원담당공무원 서비스교육 6,000,000원*1식	6,000		
○민원담당공무원 힐링프로그램 운영 16,000,000원*1식	16,000		
02 공공운영비	34,517	25,110	9,407
◎공공요금 및 제세	13,926		
○자동차검사과태료통보 우편요금 2,130원*350건*12월	8,946		
○자동차검사사전(경과)안내통보 우편요금 390원*1,000건*12월	4,680		

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차 및 건설기계 업무배상공제회비 300,000원*1식	300		
◎연료비	1,644		
○민원인용 난로 연료비 1,370원*10ℓ *2대*60일	1,644		
◎시설장비유지비	10,547		
○무인민원발급기 유지보수(6대) 116,830,390원*8%	9,347		
○민원봉사실 시설장비유지비 100,000원*12월	1,200		
◎공공요금 및 제세	8,400		
○무인민원발급기 전용회선료 200,000원*12월	2,400		
○민원봉사실 및 읍면비상벨 이용료 500,000원*12월	6,000		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
◎민원업무추진 관내여비 20,000원*5명*25일	2,500		
◎민원업무추진 관외여비 50,000원*5명*10일	2,500		
203 업무추진비	2,000	1,600	400
03 시책추진업무추진비	2,000	1,600	400
◎민원업무추진비 2,000,000원*1식	2,000		
303 포상금	8,000	8,000	0
01 포상금	8,000	8,000	0
◎민원처리 마일리지우수자 포상금 750,000원*2회	1,500		
◎전화친절도 평가 우수공무원(상하반기) 포상금 100,000원*10명*2회	2,000		
◎전화친절도 평가 우수부서 포상금(연말) 3,000,000원*1회	3,000		
◎우수 민원후견인 포상금 1,500,000원*1식	1,500		
401 시설비및부대비	18,000	0	18,000
01 시설비	18,000	0	18,000
◎민원공무원 휴게공간 조성 18,000,000원*1식	18,000		
405 자산취득비	42,000	20,000	22,000
01 자산및물품취득비	42,000	20,000	22,000
◎무인민원발급기 구입 20,000,000원*1대	20,000		
◎민원봉사실 컬러복사기 구입 11,000,000원*2대	22,000		
여권업무추진	10,050	10,010	40
	국 10,050		
201 일반운영비	10,050	10,010	40
	국 10,050		

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		9,350	9,300	50
◎일반수용비		9,350		
○사무용품 구입	500,000원*12월	6,000		
	국	6,000		
○여권케이스 제작	1,200원*1,000개	1,200		
	국	1,200		
○여행캐리어 네임택 제작	1,200원*1,000개	1,200		
	국	1,200		
○여권배송용 봉투 제작	550원*1,000개	550		
	국	550		
○프린터토너 구입	200,000원*2세트*1회	400		
	국	400		
02 공공운영비		700	710	△10
◎공공요금및제세		700		
○여권담당공무원 보증보험료	200,000원*2명	400		
	국	400		
○여권창구 연료비	300,000원*1식	300		
	국	300		
쾌적한 민원실 환경 조성		41,740	21,940	19,800
201 일반운영비		41,740	21,940	19,800
01 사무관리비		41,740	21,940	19,800
◎일반수용비		18,340		
○청소용품 구입	100,000원*12월	1,200		
○실내·외 화단 꽃 교체	400,000원*12월	4,800		
○도서구입	20,000원*10종*12월	2,400		
○신문구독	45,000원*30종*4분기	5,400		
○복사기토너 구입	800,000원*3대	2,400		
○군정홍보배너 구입	70,000원*10개	700		
○수족관 관리비	120,000원*12월	1,440		
◎피복비		23,400		
○민원봉사실 직원 근무복	150,000원*39명*4회	23,400		
복합민원업무		12,300	11,850	450
201 일반운영비		5,100	4,650	450
01 사무관리비		5,100	4,650	450
◎일반운영비		4,200		
○복합민원처리업무 사무용품비	200,000원*12월	2,400		
○복합민원허가 도면출력 용지구입	30,000원*5박스*12월	1,800		
◎현장지도점검 피복비	150,000원*3명*2회	900		
202 여비		7,200	7,200	0
01 국내여비		7,200	7,200	0

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎복합민원허가업무추진 관내여비 20,000원*3명*100일	6,000		
◎복합민원허가업무추진 관외여비 50,000원*3명*8일	1,200		
지적행정 선진화 구현	1,742,345	810,173	932,172
	국 262,778		
	도 39,603		
	군 1,439,964		
토지정책사업지원	195,122	173,986	21,136
	국 55,000		
	군 140,122		
토지정책사업육성	16,200	11,200	5,000
201 일반운영비	15,900	10,900	5,000
01 사무관리비	15,900	10,900	5,000
◎일반수용비	15,900		
○개발부담금 비용 검증 수수료 1,000,000원*12회	12,000		
○개발부담금 홍보	1,000		
-전단지 제작 200원*1,000장	200		
-리플릿 제작 800원*1,000장	800		
○프린터토너구입 800,000원*1회	800		
○문서보존용상자 및 표지 150,000원*2회	300		
○복사용지 30,000원*20박스	600		
○개발부담금 업무추진 사무용품구입 100,000원*12월	1,200		
202 여비	300	300	0
01 국내여비	300	300	0
◎개발부담금 업무 추진 여비 20,000원*1명*15일	300		
개별공시지가업무추진	60,070	47,690	12,380
201 일반운영비	55,570	43,190	12,380
01 사무관리비	39,970	31,970	8,000
◎일반수용비	37,520		
○개별공시지가업무추진 프린터 토너 800,000원*2회	1,600		
○지가현황도면 및 열람부 제작	21,000		
-1월 1일 기준 16,000,000원*1식	16,000		
-7월 1일 기준 5,000,000원*1식	5,000		
○토지특성조사표 및 결정조서제작	7,500		
-1월 1일 기준, 의견제출, 이의신청 1,500,000원*3회	4,500		
-7월 1일 기준, 의견제출, 이의신청 1,000,000원*3회	3,000		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 결정 통지문 제작 100원*50,000통	5,000		
○개별공시지가 홍보용 현수막 제작 55,000원*11개*4회	2,420		
◎운영수당	2,450		
○부동산가격공시위원회운영수당 70,000원*7명*5회	2,450		
02 공공운영비	15,600	11,220	4,380
◎공공요금 및 제세	15,600		
○개별공시지가 결정통보 우편요금 390원*40,000통	15,600		
202 여비	4,500	4,500	0
01 국내여비	4,500	4,500	0
◎인근시군 가격협의 및 시군 담당자 회의 참석 관외여비 50,000원*2명*15일	1,500		
◎개별공시지가 토지특성조사여비 20,000원*3명*50일	3,000		
공정한 토지거래운영	5,700	2,700	3,000
201 일반운영비	4,500	1,500	3,000
01 사무관리비	4,200	1,200	3,000
◎일반수용비	4,200		
○토지거래업무 추진 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○부동산중개실무 홍보책자 제작 3,000,000원*1식	3,000		
02 공공운영비	300	300	0
◎공공요금 및 제세	300		
○토지거래업무담당자 보증보험료 300,000원*1회	300		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
◎부동산중개업소 및 실거래신고 업무추진 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
개별공시지가검증	113,152	112,396	756
	국 55,000		
	군 58,152		
101 인건비	26,540	25,784	756
	국 11,470		
	군 15,070		
04 기간제근로자등보수	26,540	25,784	756
◎개별공시지가 인건비	26,540		
○인부임 68,720원*1명*262일	18,005		
	국 7,202		
	군 10,803		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○주휴수당	68,720원*1명*52주	3,574		
		국 1,787		
		군 1,787		
○연차수당	68,720원*1명*10일	688		
		국 344		
		군 344		
○급량비	100,000원*1명*12월	1,200		
		국 600		
		군 600		
○명절휴가비	200,000원*1명*2회	400		
		국 200		
		군 200		
○4대보험료	22,267,000원*12%	2,673		
		국 1,337		
		군 1,336		
201 일반운영비		85,892	85,892	0
		국 43,170		
		군 42,722		
01 사무관리비		85,892	85,892	0
◎일반수용비		85,892		
○개별공시지가산정가격 검증수수료	43,600원*1,770필지	77,172		
		국 38,586		
		군 38,586		
○의견제출지가 검증수수료	43,600원*100필지	4,360		
		국 2,292		
		군 2,068		
○이의신청지가 검증수수료	43,600원*100필지	4,360		
		국 2,292		
		군 2,068		
202 여비		720	720	0
		국 360		
		군 360		
01 국내여비		720	720	0
◎개별공시지가 검증 업무추진 여비	20,000원*3명*12일	720		
		국 360		
		군 360		
고객중심지적행정구현		1,113,582	326,356	787,226
		국 207,778		
		도 11,703		
		군 894,101		
지적공부 및 지적서고관리		24,874	15,724	9,150
201 일반운영비		23,374	14,224	9,150
01 사무관리비		22,000	12,850	9,150

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎일반수용비	22,000		
○지적업무추진 프린터토너구입(컬러) 800,000원*2세트	1,600		
○지적업무추진 프린터토너구입(흑백) 200,000원*2회	400		
○지적업무추진기타사무용품 구입 100,000원*12회	1,200		
○지적업무추진 용지구입(A4) 25,000원*20박스	500		
○행정리별 지적(임야)항공도 제작 100,000원*183부	18,300		
02 공공운영비	1,374	1,374	0
◎공공요금 및 제세	374		
○지적측량검사업무 업무배상공제 187,000원*2명	374		
◎시설장비유지비	1,000		
○지적서고 시설장비관리비 1,000,000원*1회	1,000		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
◎지적업무 출장여비 10,000원*3명*50일	1,500		
지적기준점(세계측지계) 정비	63,500	32,250	31,250
	도 3,500		
	군 60,000		
201 일반운영비	30,500	32,250	△1,750
	도 3,500		
	군 27,000		
01 사무관리비	30,500	32,250	△1,750
◎일반수용비	18,500		
○지적삼각보조점측량수수료 650,000원*10점	6,500		
○지적도근점측량수수료(매설비포함) 120,000원*100점	12,000		
◎지적기준점 세계측지계 성과 구축사업 12,000,000원*1식	12,000		
	도 3,500		
	군 8,500		
403 자치단체등자본이전	33,000	0	33,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	33,000	0	33,000
◎지적기준점 위탁관리 추진 11,000원*3,000점	33,000		
지적업무 전산화 구축	20,250	37,500	△17,250
201 일반운영비	20,250	15,500	4,750
01 사무관리비	19,250	14,500	4,750
◎일반수용비	19,250		
○토지이동결의서 전산화 수수료 500원*15,000면	7,500		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량결과도 전산화 수수료 4,500원*1,500면	6,750		
○기타 지적문서 전산화 수수료 500원*10,000면	5,000		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
◎시설장비유지비	1,000		
○지적문서시스템 유지관리비 1,000,000원*1회	1,000		
지적재조사사업(보조)	207,778	107,000	100,778
	국 207,778		
201 일반운영비	207,778	107,000	100,778
	국 207,778		
01 사무관리비	207,778	107,000	100,778
◎2020년 지적재조사사업	207,778		
○지적재조사측량비 207,778,000원*1식	207,778		
	국 207,778		
지적재조사사업(자체)	769,836	106,600	663,236
201 일반운영비	17,436	29,200	△11,764
01 사무관리비	14,880	29,200	△14,320
◎일반수용비	13,620		
○지적재조사 사무용품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
○지적재조사기준점 관측비 54,000원*30점	1,620		
○조정금 감정평가수수료 10,000,000원*1식	10,000		
◎운영수당	1,260		
○지적재조사위원회 심의수당 70,000원*5명*2회	700		
○경계결정위원회 심의수당 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	2,556	0	2,556
◎지적재조사사업 안내통보 우편요금 2,130원*1,200건	2,556		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
◎지적재조사 업무추진 여비 20,000원*2명*60일	2,400		
301 일반보전금	750,000	75,000	675,000
12 기타보상금	750,000	75,000	675,000
◎2018년 송방1지구 지적재조사사업 조정금 750,000,000원*1식	750,000		
임야도 내 공유지 도로 등록전환	27,344	26,442	902
	도 8,203		
	군 19,141		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	27,344	26,442	902
	도 8,203		
	군 19,141		
01 사무관리비	27,344	26,442	902
◎임야도 내 공유지 도로 등록전환 도면 작성 및 측량비 27,344,000원*1식	27,344		
	도 8,203		
	군 19,141		
공간정보기반구축	433,641	309,831	123,810
	도 27,900		
	군 405,741		
도로명주소 안내시설물 및 홍보 관리	84,153	47,333	36,820
	도 27,900		
	군 56,253		
201 일반운영비	78,153	41,333	36,820
	도 21,900		
	군 56,253		
01 사무관리비	78,153	41,333	36,820
◎국가지점번호판설치사업 26,380,000원*1식	26,380		
	도 7,900		
	군 18,480		
◎도로명주소 안내시설 일제조사 및 정비 38,433,000원*1식	38,433		
	도 10,000		
	군 28,433		
◎도로명주소 생활화 촉진사업 13,340,000원*1식	13,340		
	도 4,000		
	군 9,340		
401 시설비및부대비	6,000	6,000	0
	도 6,000		
01 시설비	6,000	6,000	0
◎광역도로망 관리 6,000,000원*1식	6,000		
	도 6,000		
공간정보체계 운영	20,360	21,560	△1,200
201 일반운영비	17,160	18,360	△1,200
01 사무관리비	17,160	18,360	△1,200
◎일반수용비	16,600		
○국가기준점 현황 조사 100,000원*130개	13,000		
○공간정보 업무추진 사무용품구입 300,000원*12월	3,600		
◎운영수당	560		
○지명위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎국내여비	3,200		
○공간정보 업무추진 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
도로명주소 부여 및 관리	119,910	102,315	17,595
201 일반운영비	68,000	49,325	18,675
01 사무관리비	56,440	37,765	18,675
◎일반수용비	55,600		
○건물번호판 제작용 소모품구입 600,000원*1식	600		
○집합건물 상세주소 건물번호판 제작 20,000원*50개	1,000		
○도로명주소 대형 안내지도 제작 50,000원*200부	10,000		
○도로명주소 홍보 우편함 제작 20,000원*2,200개	44,000		
◎운영수당	840		
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	11,560	11,560	0
◎시설장비유지비	10,000		
○도로명주소 안내시설물 유지보수 10,000,000원*1식	10,000		
◎공공요금 및 제세	1,560		
○스마트 국가주소정보시스템 데이터요금 15,000원*2대*12월	360		
○가상현실 도로명주소 홍보시스템 데이터요금 1,200,000원*1식	1,200		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
◎국내여비	3,200		
○도로명주소 업무추진 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
206 재료비	2,500	4,300	△1,800
01 재료비	2,500	4,300	△1,800
◎건물번호판 자체 제작	2,500		
○건물번호판(반제품) 구입 7,000원*200개	1,400		
○건물번호판 제작용 반사지 구입 1,100,000원*1롤	1,100		
308 자치단체등이전	16,210	15,490	720
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	16,210	15,490	720
◎국가주소정보시스템 유지관리 부담금 16,210,000원*1회	16,210		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎도로명판 등 안내시설물 설치 500,000원*60개	30,000		
공간정보체계 구축	31,300	31,300	0
201 일반운영비	31,300	31,300	0
02 공공운영비	31,300	31,300	0
◎시설장비유지비	31,300		
○국가공간정보 통합체계 S/W 유지보수 162,190,760원*8%	12,976		
○국가공간정보 통합체계 H/W 유지보수 139,000,000원*8%	11,120		
○국가공간정보 통합체계 서버보안 및 백업시스템 유지보수 47,017,000원*8%	3,762		
○지하시설물 활용시스템 S/W 유지보수 16,940,000원*8%	1,356		
○지하시설물 활용시스템 H/W 유지보수 26,070,000원*8%	2,086		
지적민원처리 운영	173,840	103,830	70,010
101 인건비	13,271	25,784	△12,513
04 기간제근로자등보수	13,271	25,784	△12,513
◎토지대장 및 토지이용계획서발급 인건비	13,271		
○인부임 68,720원*1명*131일	9,003		
○주휴수당 68,720원*1명*26주	1,787		
○연차수당 68,720원*1명*5일	344		
○급량비 100,000원*1명*6월	600		
○명절휴가비 200,000원*1명*1회	200		
○4대보험료 11,133,500원*12%	1,337		
201 일반운영비	160,569	78,046	82,523
01 사무관리비	81,500	0	81,500
◎통합민원발급기 소모품 교체비용 300,000원*5개	1,500		
◎부동산종합공부시스템 국산 소프트웨어 교체 등 80,000,000원*1식	80,000		
02 공공운영비	79,069	78,046	1,023
◎시설장비유지비	77,525		
○통합민원발급기 유지보수 7,800,000원*12대*8%	7,488		
○부동산정보열람시스템 유지보수(11대) 9,300,000원*11대*11%	11,253		
○부동산종합공부시스템(토지행정지원시스템) 유지보수	36,784		
-하드웨어 193,976,000원*8%	15,519		
-소프트웨어	21,265		
※오라클(기존-32유저) 33,022,500원*12%	3,963		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
※오라클(증설-68유저) 63,000,000원*20%	12,600		
※GIS엔진, 공간D/E엔진, 편집도구, 0Z뷰어 4,701,600원*1식	4,702		
○부동산종합공부시스템(용도지역지구DB)유지보수 22,000,000원*1식	22,000		
◎공공요금 및 제세	1,544		
○토지이용계획확인원 업무배상공제 827,000원*1회	827		
○지적업무배상공제 716,700원*1회	717		
도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	4,078	3,493	585
308 자치단체등이전	4,078	3,493	585
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	4,078	3,493	585
◎도로명주소기본도 현행화 사업 부담금 4,078,000원*1회	4,078		
주택건설 및 지원	226,259	149,654	76,605
주거환경개선	226,259	149,654	76,605
건축행정 업무추진	226,259	149,654	76,605
101 인건비	26,539	25,864	675
04 기간제근로자등보수	26,539	25,864	675
◎건축물대장 전산자료 인부임	26,539		
○인부임 68,720원*1명*262일	18,005		
○주휴수당 68,720원*1명*52주	3,574		
○연차수당 68,720원*1명*10일	688		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○4대보험료 22,265,280원*12%	2,672		
201 일반운영비	187,220	113,790	73,430
01 사무관리비	186,920	113,490	73,430
◎일반수용비	148,070		
○건축물대장 발급 용지구입 30,000원*10박스*12월	3,600		
○건축업무추진 도서구입비 50,000원*3회	150		
○건축업무 사무용품비 300,000원*12월	3,600		
○건축도면출력 용지구입 30,000원*2박스*12월	720		
○건축허가신고 현장조사.검사 및 확인업무대행수수료 140,000,000원*1식	140,000		
◎소규모시설 긴급안전점검 수수료 8,000,000원*1식	8,000		
◎건축물대장 구대장 전산DB구축용역(2차) 22,000,000원*1식	22,000		
◎운영수당	8,100		

부서: 민원봉사실
정책: 주택건설 및 지원
단위: 주거환경개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건축위원회 운영수당 100,000원*27명*3회	8,100		
◎피복비	750		
○허가현장 지도점검 및 노후건축물안전점검 150,000원*5명	750		
02 공공운영비	300	300	0
◎공공요금 및 제세	300		
○건축물대장작성.발급 업무 배상공제비 300,000원*1회	300		
202 여비	12,500	10,000	2,500
01 국내여비	12,500	10,000	2,500
◎건축업무추진 관내여비 20,000원*5명*100일	10,000		
◎건축업무추진 관외여비 50,000원*5명*10일	2,500		
식품위생관리	225,078	177,862	47,216
	국 62,679		
	도 23,240		
	군 139,159		
식품안전관리	225,078	177,862	47,216
	국 62,679		
	도 23,240		
	군 139,159		
부정불량식품 근절	18,520	18,520	0
201 일반운영비	3,400	3,400	0
02 공공운영비	3,400	3,400	0
◎공공요금 및 제세	400		
○위생업무차량보험료 400,000원*1회	400		
◎차량선박비	3,000		
○위생업무차량유지관리비 250,000원*12월	3,000		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎부정불량식품단속 및 특별사법경찰관(교차)단속 여비 50,000원*4명*36일	7,200		
206 재료비	1,920	1,920	0
01 재료비	1,920	1,920	0
◎유통식품 수거 검사 80,000원*2회*12월	1,920		
301 일반보전금	6,000	6,000	0
12 기타보상금	6,000	6,000	0
◎소비자식품위생감시원 보상금 50,000원*10명*1회*12월	6,000		
향토음식점 및 모범음식점 수준향상(보조)	10,700	11,990	△1,290
	도 5,150		
	군 5,550		
201 일반운영비	10,700	1,000	9,700

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 5,150		
	군 5,550		
01 사무관리비	10,700	1,000	9,700
◎나트륨 줄이기 확산 운동 사업			
1,000,000원*1식	1,000		
	도 300		
	군 700		
◎음식점 위생등급제 지정업소 인센티브			
800,000원*1식	800		
	도 400		
	군 400		
◎음식점 위생등급제 신청업소 위생용품 지원			
300,000원*1식	300		
	도 150		
	군 150		
◎음식점 주방정리수납 컨설팅			
5,600,000원*1식	5,600		
	도 2,800		
	군 2,800		
◎음식점 위생등급제 컨설팅 3,000,000원*1식	3,000		
	도 1,500		
	군 1,500		
위생업무 추진 운영	69,500	33,044	36,456
101 인건비	26,540	25,784	756
04 기간제근로자등보수	26,540	25,784	756
◎위생업무보조 인부임	26,540		
○인부임 68,720원*1명*262일	18,005		
○주휴수당 68,720원*1명*52주	3,574		
○연차수당 68,720원*1명*10일	688		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○4대보험료 22,267,000원*12%	2,673		
201 일반운영비	12,960	7,260	5,700
01 사무관리비	12,900	7,200	5,700
◎일반수용비	9,100		
○위생업무추진 사무용품 구입			
300,000원*12회	3,600		
○식중독예방 홍보물 제작 5,000,000원*1식	5,000		
○영업신고증 인쇄 500,000원*1식	500		
◎소비자식품위생 감시원 활동복			
100,000원*10명	1,000		
◎제3종시설물 실태조사 용역비			
700,000원*4개소	2,800		
02 공공운영비	60	60	0
◎공공요금 및 제세	60		

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○식품안전관리통합망운영경비(갤럭시탭) 20,000원*3대*1월	60		
402 민간자본이전	30,000	0	30,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	30,000	0	30,000
◎음식점 주방 시설개선 지원 6,000,000원*5개소	30,000		
어린이전담관리원 활동비 지원	2,400	2,400	0
	국 1,200		
	군 1,200		
301 일반보전금	2,400	2,400	0
	국 1,200		
	군 1,200		
12 기타보상금	2,400	2,400	0
◎어린이전담관리원 활동비 50,000원*48일	2,400		
	국 1,200		
	군 1,200		
위생업무 추진운영(보조)	4,358	3,758	600
	국 2,179		
	군 2,179		
201 일반운영비	1,346	1,346	0
	국 673		
	군 673		
02 공공운영비	1,346	1,346	0
◎식품안전관리 통합망 운영경비 37,388원*3대*12월	1,346		
	국 673		
	군 673		
202 여비	1,620	1,620	0
	국 810		
	군 810		
01 국내여비	1,620	1,620	0
◎식품안전감시 및 대응 여비 45,000원*3명*12월	1,620		
	국 810		
	군 810		
206 재료비	792	792	0
	국 396		
	군 396		
01 재료비	792	792	0
◎식품안전감시 및 대응 수거검사 396,000원*2회	792		
	국 396		
	군 396		
301 일반보전금	600	0	600
	국 300		
	군 300		

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	600	0	600
◎건강기능식품 시니어 감시원 활동비 50,000원*2명*6일	600		
	국 300		
	군 300		
어린이급식관리지원센터 운영	119,600	100,000	19,600
	국 59,300		
	도 18,090		
	군 42,210		
307 민간이전	119,600	100,000	19,600
	국 59,300		
	도 18,090		
	군 42,210		
05 민간위탁금	119,600	100,000	19,600
◎어린이급식관리지원센터 운영 118,600,000원*1식	118,600		
	국 59,300		
	도 17,790		
	군 41,510		
◎어린이급식관리센터 종사자 처우개선 1,000,000원*1식	1,000		
	도 300		
	군 700		
행정운영경비(민원봉사실)	51,390	49,830	1,560
기본경비	51,390	49,830	1,560
기본경비	51,390	49,830	1,560
201 일반운영비	21,840	21,840	0
01 사무관리비	21,840	21,840	0
◎일반수용비	12,000		
○관서운영수용비 1,000,000원*12월	12,000		
◎급량비 8,000원*30명*41일	9,840		
202 여비	21,600	20,160	1,440
01 국내여비	21,600	20,160	1,440
◎여비 60,000원*30명*12월	21,600		
203 업무추진비	7,950	7,830	120
01 기관운영업무추진비	2,970	2,970	0
◎기관운영업무추진비 275,000원*12월*90%	2,970		
04 부서운영업무추진비	4,980	4,860	120
◎부서운영업무추진비 415,000원*12월	4,980		