세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 종합민원실 ~ 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	2,230,166	1,721,117	509,049
	국 13,766		
	도 49,630		
	군 2,166,770		
군민이 만족하는 민원행정 구현	1,645,238	1,014,364	630,874
	국 9,266		
	도 28,250		
	군 1,607,722		
양질의 민원행정서비스 제공	147,994	185,638	△37,644
	국 9,266		
	군 138,728		
민원제도개선 및 시책운영	47,072	40,076	6,996
201 일반운영비	42,072	34,276	7,796
01 사무관리비	40,722	31,726	8,996
○전입자를 위한 무안군 생활안내서 제작 1,000원*2,000부	2,000		
○민원시책 홍보	1,089		
- 현수막 66,000원*1회*11개기관	726		
- 입간판 33,000원*1회*11개기관	363		
○민원시책운영 프린터토너(LP3232) 297,000원*3회	891		
○민원창구공무원 위탁교육 400,000원*25명	10,000		
○민원서류 봉투제작 500원*11,000장	5,500		
○정보공개심의회심의위원참석수당 70,000원*4명*5회	1,400		
○민원조정위원회심의위원참석수당 70,000원*4명*5회	1,400		
○민원실 근무복 구입 및 수선	7,770		
- 하복 120,000원 * 18명 * 2벌	4,320		
- 동복 350,000원 * 9명	3,150		
- 수선비 15,000원 * 2종 * 10건	300		
○민원시책추진 급량비 7,000원*2명*4일*12월	672		
○민원수요조사 및 만족도 조사 5,000,000원*2회	10,000		
02 공공운영비	1,350	2,550	△1,200
○프린터기수리 250,000원*1대*3회	750		
○철도 승차권 단말기 유지보수 50,000원*12월	600		
202 여비	4,000	4,800	△800
01 국내여비	4,000	4,800	△800
○민원행정 서비스 추진 20,000원*2명*10일*10월	4,000		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○민원마일리지 성적우수공무원 포상	1,000		

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 최우수 300,000원*1명*1회	300		
- 우 수 200,000원*2명*1회	400		
- 장 려 100,000원*3명*1회	300		
찾아가는 민원실 운영	38,452	38,330	122
201 일반운영비	12,951	12,629	322
01 사무관리비	4,333	4,111	222
○찾아가는민원실운영 사무기기 소모품구입	869		
- 복합기토너 165,000원*1대*1회	165		
- 복합기드럼 330,000원*1대*1회	330		
- 인증기리본 330,000원*1회	330		
- 인증기잉크 22,000원*2색*1회	44		
○찾아가는민원실운영 홍보물제작	1,092		
- 플래카드 66,000원*3종*4회	792		
- 배너기 150,000원*2회	300		
○야외 농기계수리용 텐트구입 550,000원*2개	1,100		
○찾아가는 민원실 자판기용 재료구입 100,000원*3종*2회	600		
○찾아가는민원실운영 급량비 7,000원*2명*4일*12월	672		
02 공공운영비	8,618	8,518	100
○찾아가는민원실운영버스공공요금	720		
- 자동차세 80,000원*1대*2회	160		
- 환경개선부담금 80,000원*1대*2회	160		
- 자동차보험료 400,000원*1대*1회	400		
○찾아가는민원실운영 차량유지보수	6,458		
- 엔진오일주입 6,000원*16리터*3회	288		
- 구리스주입 25,000원*4회	100		
- 부품교환(휠터,에어크리너 등) 70,000원*3회	210		
- 차량정기검사대비수리 1,500,000원*1회	1,500		
- 계절별 차량내부 소모품구입 30,000원*3종*4회	360		
- 유류대(경유) 1,700원*235.29리터*10월	4,000		
○찾아가는 민원실운영 사무기유지보수	1,440		
- 인증기 70,000원*1대*2회	140		
- PDP,DVD콤보,노트북 100,000원*3종*2회	600		
- 복합기 200,000원*1대*2회	400		
- 노트북 150,000원*1대*2회	300		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○찾아가는민원실운영(총액계상) 20,000원*10일*2.5명*12월	6,000		

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	2,500	2,700	△200
03 시책추진업무추진비	2,500	2,700	△200
○고객만족 민원행정 업무추진 2,500,000원	2,500		
301 일반보상금	17,001	17,001	0
09 공익근무요원보상금	4,401	4,401	0
○공익근무요원보상비	4,401		
- 봉급 93,700원*1명*12월	1,125		
- 중식비 5,000원*2명*21일*12월	2,520		
- 교통비 3,000원*1명*21일*12월	756		
10 행사실비보상금	12,600	12,600	0
○찾아가는민원실운영(가전제품수리등) 70,000원*20일*9월	12,600		
주민등록 및 인감제도, FAX민원 운영	48,866	72,505	△23,639
201 일반운영비	44,466	45,705	△1,239
01 사무관리비	26,276	25,655	621
○주민등록업무추진	16,358		
- 주민등록발급신청서 3,430원*3속*12월*10개기관	1,235		
- 주민등록 임시증 스티커 500원*180장*10개기관	900		
- 지문잉크 크리너티슈구입 4,000원*8통*11개기관	352		
- 민원신청서식제조 80원*5종*500속*11개기관	2,200		
- 등초본발급용지구입 30,000원*10박스*11개기관	3,300		
- 주민화상자료출력용 칼라프린터 토너(CL4000DN)구입	1,141		
・검정 203,500원*3회	611		
・칼라 265,000원*2색*1회	530		
- 주민등록일제정리 홍보추진	2,720		
・현수막제작 69,090.9원*2회*11개기관	1,520		
・홍보 입간판제작 30,000원*4회*10개기관	1,200		
- 민원소인 및 고무인제조 20,000원*3종*11개기관	660		
- 주민등록 사무편람제작 50,000원*11권	550		
- 주민등록증 주소기재 라벨테잎구입 5,000원*60롤*11기관	3,300		
○인감민원업무추진	4,396		
- 인감대장 송부용 봉투구입 14,470원*2속*10개기관	290		
- 인감증명서발급용복사방해용지구입 37,025.9원*7박스*11개기관	2,851		

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 인감대장 연도별 색테이프구입 28,000원*10개기관	280		
- 인감증명 발급대장 제작 4,000원*6권*11개기관	264		
- 인감증명 대리발급 통보용 서식 제작 85원*600매*11개기관	561		
- 인감대장 보관용 비닐구입 50원*300매*10개기관	150		
○팩스민원발급 팩스토너구입	1,518		
- LF4550 132,000원*3대*3회	1,188		
- CF560R 165,000원*1대*2회	330		
○주민등록 및 팩스민원발급 소모품구입	2,332		
- 프린터토너(LP2250,PARA2400) 330,000원*2대*2회	1,320		
- 인증기잉크 22,000원*2색*2회	88		
- 인증기리본 330,000원*2대	660		
- 인증용지 66,000원*2대*2회	264		
○주민등록 및 인감업무추진급량비 7,000원*2명*4일*12월	672		
○주민등록번호 백상지 200원 * 5,000장	1,000		
02 공공운영비	18,190	20,050	△1,860
○업무배상공제회비(주민,본인서명사실확인,인감,자동차,토지이용계획등) 125,000원*5.6명	700		
○주민등록증 제작수수료 3,500원*350매*12월	14,700		
○각종 민원발급용 사무기기 유지보수	2,790		
- 컴퓨터 30,000원*5대*2회	300		
- 프린터기 250,000원*2대*2회	1,000		
- 팩스 60,000원*4대*2회	480		
- 인증기 60,000원*2대*2회	240		
- 주민등록 진위여부 단말기 70,000원 * 11대 * 1회	770		
202 여비	4,400	4,800	△400
01 국내여비	4,400	4,800	△400
○주민등록 및 인감업무 읍면지도점검 20,000원*2명*10일*11월	4,400		
가족관계등록사무지원	9,266	14,024	△4,758
	국 9,266		
201 일반운영비	4,946	9,704	△4,758
	국 4,946		
01 사무관리비	4,946	9,704	△4,758
○가족관계등록사무지원 549,550원*9읍면	4,946		
	국 4,946		
202 여비	4,320	4,320	0
	국 4,320		

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	4,320	4,320	0
○가족관계등록사무지원 480,000원*9읍면	4,320		
	국 4,320		
농지전용 인허가 및 농지보전부담금 관리	4,338	0	4,338
201 일반운영비	1,938	0	1,938
01 사무관리비	1,938	0	1,938
○농지전용발급용 프린터 토너 297,000원 * 4회	1,188		
○복사용지 구입 27,500원*3박스*4회	330		
○농지전용 추진 급량비 7,000원*1명*5일*12월	420		
202 여비	2,400	0	2,400
01 국내여비	2,400	0	2,400
○농지전용 인허가 추진여비 200,000원*1명*12월	2,400		
가로등 관리 및 설치	1,497,244	828,726	668,518
	도 28,250		
	군 1,468,994		
가로등 보수 및 유지관리	1,231,144	747,862	483,282
	도 28,250		
	군 1,202,894		
201 일반운영비	943,815	450,670	493,145
01 사무관리비	5,297	4,556	741
○사무용품 구입 10,000원*5종*3명*2회	300		
○가로등 보수요원	1,500		
- 안전화 100,000원*3명*1회	300		
- 작업장갑 500원*3명*200개	300		
- 피복비 150,000원*3명*2회	900		
○가로등 업무용 칼라 프린터(CL4000DN)	2,797		
- 드럼 496,100원*2회	993		
- 토너 225,500원*4색*2회	1,804		
○가로등관리 급량비 7,000원*2명*50일	700		
02 공공운영비	938,518	446,114	492,404
○가로등 전기료 7,554원*10,000등*12월	906,480		
○전기관리기술 협회비 150,000원 * 1회	150		
○가로등 유지관리용 핸드폰 요금 60,000원 * 12월	720		
○가로등 보수차량 공공요금	1,400		
- 보험료 500,000원 * 2대	1,000		
- 환경개선부담금 100,000원 * 4회	400		
○가로등 보수차량 선박비	14,168		
- 유지 보수비 2,000,000원*1대	2,000		
- 유압오일 1,800원*40리터*2대*12월	1,728		

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 가로등 관리 및 설치 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 타이어 300,000원*6개	1,800		
ㅡ 경유 1,800원*400리터*12월	8,640		
○가로등 정보시스템 관리용역 15,600,000원*1식	15,600		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○가로등 유지관리 업무추진 20,000원*10일*12월	2,400		
○가로등 보수차량 운전 10,000원*10일*12월	1,200		
206 재료비	66,829	66,592	237
01 재료비	66,829	66,592	237
○가로등 보수자재 구입	66,829		
ㅡ 램프 10,000원*2,240개	22,400		
ㅡ 안전기 16,000원*1,450개	23,200		
ㅡ 자동점멸기 39,940원*250개	9,985		
ㅡ 유니트 36,525원*160개	5,844		
ㅡ 전선 1,800원*3,000M	5,400		
401 시설비및부대비	216,500	220,000	△3,500
	도 28,250		
	군 188,250		
01 시설비	216,500	220,000	△3,500
○가로등 고장수리 민간위탁 보수 53,333,333.3원*3개지구	160,000		
○제14,15호 태풍피해 가로등 복구 4,708,330원 * 12개소	56,500		
	도 28,250		
	군 28,250		
405 자산취득비	400	7,000	△6,600
01 자산및물품취득비	400	7,000	△6,600
○무전기 구입 200,000원 * 2대	400		
가로등 신규설치 및 노후가로등 정비	266,100	80,864	185,236
401 시설비및부대비	85,260	80,864	4,396
01 시설비	84,500	80,000	4,500
○노후가로등 정비 550,000원*100개소	55,000		
○야간사고위험지역 가로등 설치 421,428.57원*70개소	29,500		
03 시설부대비	760	864	△104
○노후 가로등 정비 84,400,000원*0.9%	760		
405 자산취득비	180,840	0	180,840
01 자산및물품취득비	180,840	0	180,840
○가로등 유지관리용 차량 구입 180,840,000원 * 1대	180,840		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적행정 서비스 제공	542,829	664,146	△121,317
	국 4,500		
	도 21,380		
	군 516,949		
지적민원서비스 제공	349,699	294,166	55,533
	도 20,820		
	군 328,879		
측량성과검사 및 토지이동조사 정리	186,945	42,225	144,720
201 일반운영비	47,445	25,025	22,420
01 사무관리비	44,829	15,445	29,384
○측량결과도 편철바인더 40,000원*25개*1회	1,000		
○연속도면출력플로터 잉크 240,000원*6색*2회	2,880		
○연속도면출력플로터 용지 80,000원*6롤*3회	1,440		
○토지이동정리편철 화일 4,000원*5개*12월	240		
○토지이동업무용프린터 토너	2,076		
- LP3232 250,000원*1개*3.552회	888		
- LP3420 330,000원*1개*2회	660		
- 후지 제록스 132,000원*1개*4회	528		
○등기촉탁용프린터(HP9040)토너 385,000원*1개*5회	1,925		
○등기촉탁통지용 우편봉투 50원*500장*12월	300		
○지적민원소인 및 고무인 13,400원*5개*1회	67		
○지적도면제도 용품 20,000원*10종*2회	400		
○사무용품 구입 10,000원*10종*3회	300		
○지적서고 나프탈렌 3,500원*3개*12월	126		
○급양비	1,680		
- 지적전산통계 작업 7,000원*5명*12월	420		
- 등록사항정정업무 처리 7,000원*8명*12월	672		
- 토지이동변동자료입력 작업 7,000원*7명*12월	588		
○지적서고 전구 10,000원*3개*12월	360		
○공유토지분할위원회심의 운영수당 70,000원*4명*2회	560		
○지적문서전산화 사업 500원*62,950장	31,475		
02 공공운영비	2,616	9,580	△6,964
○측량기기 성능검사 400,000원*1대*1회	400		
○좌표면적기 성능검사	200		
○등기촉탁서 통지 우편요금 270원*150통*12월	486		
○부책카드대장 전산장비 유지보수 220,000원*1대*1회	220		
○지적서고 항온항습기 유지보수 200,000원*1대*1회	200		
○지적업무프린터 유지관리 185,000원*3대*2회	1,110		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	12,000	13,200	△1,200
01 국내여비	12,000	13,200	△1,200
○토지이동지조사 및 측량검사	12,000		
401 시설비및부대비	60,000	0	60,000
01 시설비	60,000	0	60,000
○지적재조사사업에 따른 숙원사업(고절2리) 200,000원*300미터	60,000		
405 자산취득비	67,500	4,000	63,500
01 자산및물품취득비	67,500	4,000	63,500
○지적문서관리 서버 교체 12,500,000원*1식	12,500		
○위성측량장비 구입 55,000,000원*1대	55,000		
지적민원발급	13,633	19,354	△5,721
201 일반운영비	13,633	19,354	△5,721
01 사무관리비	12,085	17,158	△5,073
○지적도면발급 복사용지	2,501		
- A3 26,400원*1박스*12월	317		
- A4 27,500원*6박스*12월	1,980		
- B4 17,000원*1박스*12월	204		
○지적민원발급용 프린터토너	3,135		
- LP3232 297,000원*1개*5회	1,485		
- 9200n 330,000원*1개*5회	1,650		
○지적민원처리복사기	5,459		
- 복사기토너 (DGWOX) 77,000원*1개*3회	231		
- 칼라복사기토너C2500 (3색) 453,750원*3색*2회	2,723		
- 칼라복사기토너C2500 (흑색) 157,300원*1개*3회	472		
- 컬러pcu 888,500원*1대*1회	889		
- 검정pcu 286,000원*2대*2회	1,144		
○지적민원처리 인증기 리본 330,000원*1박스*3회	990		
02 공공운영비	1,548	2,196	△648
○지적민원 프린터 유지관리 300,000원*2대*2회	1,200		
○지적민원 인증기 관리 348,000원*1대*1회	348		
한국토지정보시스템운영 및 민원발급	93,481	44,120	49,361
201 일반운영비	43,481	11,240	32,241
01 사무관리비	12,796	11,240	1,556
○토지이용 민원발급 용지	660		
- A4용지 27,500원*2박스*12개월	660		
○토지이용 민원발급용 인증기	880		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 리본 330,000원*1대*2회	660		
ㅡ 잉크 22,000원*2색*2회	88		
ㅡ 롤러 66,000원*2회	132		
○토지이용 민원발급용 토너구입	8,330		
ㅡ 검정 154,000원*8회	1,232		
ㅡ 컬러 236,910원*3색*6회	4,265		
ㅡ 검정PCU 286,000원*1대*2회	572		
ㅡ 컬러PCU 888,500원*1대*2회	1,777		
ㅡ 전산밸트 484,000원*1대*1회	484		
○토지이용 민원발급용 인증기 수리 50,000원*2회	100		
○건축물대관리대장 민원발급 용지 27,500원*2박스*12개월	660		
○건축물대장 발급업무 프린터 토너 443,000원*2회	886		
○건축물대장 발급용 인증기	880		
ㅡ 잉크 22,000원*2색*2회	88		
ㅡ 롤러 66,000원*2회	132		
ㅡ 리본 330,000원*2회	660		
○도면자료 제공용 연속용지 80,000원*5롤	400		
02 공공운영비	30,685	0	30,685
○한국토지정보시스템 유지보수 256,437,500원*8%	20,515		
○국가공간정보통합체계시스템 유지보수 127,125,000원*8%	10,170		
405 자산취득비	50,000	1,000	49,000
01 자산및물품취득비	50,000	1,000	49,000
○한국토지정보시스템 전산자원 증설	50,000		
ㅡ 서버용 메모리 8,750,000원*4개	35,000		
ㅡ 서버용 하드디스크 2,500,000원*6개	15,000		
지적측량기준점설치	20,640	20,520	120
	도 10,320		
	군 10,320		
201 일반운영비	20,640	20,520	120
	도 10,320		
	군 10,320		
01 사무관리비	20,640	20,520	120
○지적측량기준점설치 120,000원*172점	20,640		
	도 10,320		
	군 10,320		
공공용 편입토지 지적공부정리사업	35,000	47,250	△12,250
	도 10,500		
	군 24,500		
403 자치단체등자본이전	35,000	47,250	△12,250

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 10,500		
	군 24,500		
02 공기관등에대한대행사업비	35,000	47,250	△12,250
○공공용 편입토지 지적공부 정리사업 175,000원*200필지	35,000		
	도 10,500		
	군 24,500		
지적행정 서비스 기반 구축	87,995	217,287	△129,292
	국 4,500		
	도 560		
	군 82,935		
찾기쉬운 새주소체계 구축	54,654	86,765	△32,111
201 일반운영비	31,464	42,564	△11,100
01 사무관리비	21,554	39,814	△18,260
○새주소위원회심의 운영수당 70,000원*8명*1회	560		
○새주소 전환에 따른 홍보물 제작	10,000		
- 도로명주소 접지형 지도 4,000원*2,000부	8,000		
- 상세주소 시행 홍보전단지 500원*2,000장	1,000		
- 도로명주소 홍보 신문광고 500,000원*2회	1,000		
○도로명주소 도면출력 플로터 소모품 구입	4,280		
- 플로터 롤용지 80,000원*10롤	800		
- 플로터 잉크 240,000원*6색*2회	2,880		
- 플로터 수리 200,000원*3회	600		
○도로명주소 업무처리 소모품 구입	5,074		
- LP3232 토너 297,000원*3회	891		
- LP4000 토너 253,000원*3회	759		
- 디자인젯9800 토너	1,740		
· 검정 274,000원*3회	822		
· 컬러 306,000원*3회	918		
- 복사용지 A4 20,000원*5박스*10.5월	1,050		
- 복사용지 A3 26,400원*2박스*12월	634		
○도로명주소 업무추진 사무용품 구입	800		
- 사무용품 200,000원*4회	800		
○새주소 업무추진 급량비 7,000원*2명*5일*12월	840		
02 공공운영비	9,910	2,750	7,160
○새주소 업무추진 사무기기 유지보수	1,000		
- 컴퓨터 수리 200,000원*3회	600		
- 노트북, PDA 수리 200,000원*2회	400		
○도로명주소 스티커 배부에 따른 우편료(군 전체) 270원*33,000세대	8,910		
202 여비	4,800	7,200	△2,400

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	4,800	7,200	△2,400
○새주소 업무추진 여비 20,000원*10일*2명*12월	4,800		
401 시설비및부대비	18,390	37,001	△18,611
01 시설비	18,390	37,001	△18,611
○신규 건물번호판 설치	5,000		
- 건물번호판 설치 10,000원*500개	5,000		
○도로명판 설치	9,390		
- 신규도로명판 설치 500,000원*10개	5,000		
- 변경 및 훼손 도로명판 설치 500,000원*878개*1%	4,390		
○버스승강장 도로명주소 안내도 유지보수 40,000원*100개	4,000		
도로명및건물번호활용	15,362	90,790	△75,428
	국 4,500		
	도 560		
	군 10,302		
401 시설비및부대비	9,500	3,000	6,500
	국 4,500		
	도 560		
	군 4,440		
01 시설비	9,500	3,000	6,500
○광역도로명판 정비사업 500,000원*3개	1,500		
○도로명및건물번호부여사업	5,000		
- 관공서용 LED건물번호판 제작 설치 250,000원*20개	5,000		
	국 1,500		
	도 560		
	군 2,940		
○행안부관리 광역도로 도로명판 확충 500,000원*6개	3,000		
	국 3,000		
403 자치단체등자본이전	5,862	58,840	△52,978
02 공기관등에대한대행사업비	5,862	58,840	△52,978
○도로명주소시스템 운영 및 유지보수 부담금 5,862,000원*1식	5,862		
항공사진 열람시스템 구축	1,840	16,920	△15,080
201 일반운영비	1,840	1,920	△80
02 공공운영비	1,840	1,920	△80
○항공사진 열람시스템 유지보수 23,000,000원*8%*1대	1,840		
도로와 지하시설물 전산화	16,139	22,812	△6,673
201 일반운영비	13,739	4,412	9,327
01 사무관리비	2,802	4,412	△1,610

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로와 지하시설물 업무처리 소모품	2,402		
- 복사용지 27,500원*3박스*12월	990		
- 프린터토너 253,000원*1대*4회	1,012		
- 사무용품 200,000원*2회	400		
○도로와 지하시설물 업무처리 프린터수리 200,000원*1대*2회	400		
02 공공운영비	10,937	0	10,937
○무안군 공간정보시스템 유지보수 136,712,500원*8%	10,937		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○도로와지하시설물 업무추진 여비 20,000원*10일*1명*12월	2,400		
개별공시지가조사	94,351	122,706	△28,355
지가특성조사	73,117	103,641	△30,524
201 일반운영비	67,117	78,763	△11,646
01 사무관리비	67,117	78,763	△11,646
○개별공시지가 검증수수료	56,028		
- 1.1.기준 산정지가 검증수수료 40,000원*213,000필지/76필지*65%*50%*1.1	40,078		
- 1.1.기준 이의신청 검증수수료 40,000원*100필지*50%*1.1	2,200		
- 7.1.기준 산정지가 검증수수료 40,000원*4,000필지*50%*30%*50%*1.1	13,200		
- 7.1.기준 이의신청 검증수수료 40,000원*50필지*50%*50%*1.1	550		
○지가조사 현황도면 작성용 소모품	2,280		
- 플로터용지 80,000원*1개*12월	960		
- 플로터잉크 165,000원*4색*1회	660		
- 플로터헤드 165,000원*4색*1회	660		
○지가조사용 전산출력용지 구입	760		
- 지가조사부 38,000원*5박스	190		
- 지가산정조서 38,000원*5박스	190		
- 지가결정조서 38,000원*5박스	190		
- 지가조사 지번별조서 38,000원*5박스	190		
○지가자료 보관용 바인더 구입	450		
- 지가조사부 5,000원*30조	150		
- 지가산정조서 5,000원*30조	150		
- 지가결정조서 5,000원*30조	150		
○지가조사용 복사용지 구입	1,264		
- A4 20,000원*50박스	1,000		
- A3 26,400원*10박스	264		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지가조사용 프린터 토너 구입	3,022		
— LP4000DN 215,600원*2회	432		
— LP3232 297,000원*2회	594		
— CL4000DN 254,000원*3색*2회	1,524		
— 2560LP 471,900원*1회	472		
○지가조사용 복사기 소모품	748		
— 토너 77,000원*3개	231		
— 드럼 385,000원*1회	385		
— 정착롤러 132,000원*1회	132		
○사무용품 구입 365,000원*1회	365		
○부동산평가위원회 지가심의회 운영수당 70,000원*2회*10명	1,400		
○컴퓨터 및 프린터 수리 200,000원*4회	800		
202 여비	6,000	9,600	△3,600
01 국내여비	6,000	9,600	△3,600
○개별공시지가 업무추진 20,000원*10일*3명*10월	6,000		
지가 이의신청처리 및 주민홍보	21,234	19,065	2,169
201 일반운영비	21,234	19,065	2,169
01 사무관리비	7,370	5,890	1,480
○개별공시지가 결정통지문 제작 110원*62,000장*50%	3,410		
○1.1.기준 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 홍보	1,980		
— 플래카드 60,000원*11개소*2회	1,320		
— 입간판 30,000원*11개소*2회	660		
○7.1.기준 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 홍보	1,980		
— 플래카드 60,000원*11개소*2회	1,320		
— 입간판 30,000원*11개소*2회	660		
02 공공운영비	13,864	13,175	689
○지가통지문 발송우편료	9,064		
— 1.1.기준 개별공시지가 통지문 발송우편료 270원*32,370.3통	8,740		
— 7.1.기준 개별공시지가 통지문 발송우편료 270원*1,200통	324		
○개별공시지가 업무용 고속프린터 유지보수 400,000원*12월	4,800		
부동산 관리 및 거래질서 확립	10,784	29,987	△19,203
부동산소유권 및 실거래신고제 운영	3,226	3,626	△400
201 일반운영비	3,226	3,626	△400
01 사무관리비	3,226	3,626	△400
○부동산중개업 및 실거래 홍보물 구입	1,600		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 부동산 관리 및 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 플래카드 60,000원*10개소*1회	600		
- 전단지 20원*50,000장	1,000		
○부동산실거래신고 업무용 프린터 토너 구입	1,026		
- LP4000DN 216,000원*2회	432		
- LP3232 297,000원*2회	594		
○소유권변동자료 출력용지 20,000원*30박스	600		
개발부담금 부과 및 징수	7,558	0	7,558
201 일반운영비	1,558	0	1,558
01 사무관리비	1,558	0	1,558
○개발부담금 부과업무 처리용 프린터 토너	913		
- 칼라토너 253,000원*3색*1회	759		
- 검정토너 154,000원*1회	154		
○개발부담금 부과대상조사 급량비 7,000원*35일*1명	245		
○컴퓨터 및 프린터 유지보수 200,000원*2회	400		
202 여비	2,400	0	2,400
01 국내여비	2,400	0	2,400
○개발부담금 부과징수 업무추진 20,000원*10일*1명*12월	2,400		
207 연구개발비	3,600	0	3,600
01 연구용역비	3,600	0	3,600
○개발부담금부과 검토용역비 1,200,000원*3개소	3,600		
행정운영경비(종합민원실)	42,099	42,607	△508
기본경비	42,099	42,607	△508
기본경비(종합민원실)	42,099	42,607	△508
201 일반운영비	41,099	40,887	212
01 사무관리비	24,552	24,552	0
○복사용지구입	2,878		
- A3 26,400원*1Box*9월	238		
- A4 20,000원*11Box*12월	2,640		
○사무용복사기소모품구입(Aficio3045)	2,464		
- 토너 242,000원*4회	968		
- 드럼 660,000원*1회	660		
- 현상제 209,000원*4회	836		
○청소용품구입 20,000원*8종*4회	640		
○민원실 환경개선용 화분구입 50,000원*6개*6월	1,800		
○사무용품구입	4,000		
- 문서화일(A4) 11,000원*100속	1,100		
- 책표지 5,000원*100속	500		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기본사무용품 1,000원*10종*60명*4회	2,400		
○화장실용품구입	4,200		
- 공기청향제 20,000원*3개*12월	720		
- 좌변기세정제 10,000원*7개*12월	840		
- 소변기세정제 10,000원*4개*12월	480		
- 물비누 20,000원*3개*12월	720		
- 화장지 60,000원*2박스*12월	1,440		
○민원인 대기실 비치용 생수구입 5,500원*40개*12월	2,640		
○민원인용음용수종이컵 30,000원*12월	360		
○민원인용필기구등 10,000원*3종*4회	120		
○민원인 대기실 비치용 잡지구입 10,000원*3종*12월	360		
○민원인용화장실비데임차료 135,000원*12월	1,620		
○민원안내 홍보물제작	3,470		
- 민원안내 리후렛 300원*500매*11개기관	1,650		
- 민원시책홍보 플래카드 68,333원*2회*6개기관	820		
- 친절 민원인 응대요령 리후렛제작 500원*1,000매*2회	1,000		
02 공공운영비	16,547	16,335	212
○민원실일반전화 40,000원*6대*12월	2,880		
○민원회신용우편료	2,667		
- 일반우편 270원*4,000통	1,080		
- 등기우편 1,770원*12통*50건	1,062		
- 등기반송료 1,500원*7통*50건	525		
○화장실 대.소변기수리	1,540		
- 대변기 50,000원*7대*2회	700		
- 소변기 30,000원*4개*2회	240		
- 세면기 150,000원*2개*2회	600		
○민원인용인터넷방회선사용료 25,000원*2회선*12월	600		
○민원실 복사기 유지보수 300,000원*2대*2회	1,200		
○민원행정 차량 공공요금	970		
- 자동차세 150,000원*1대*2회	300		
- 환경개선부담금 35,000원*1대*2회	70		
- 자동차보험료 600,000원*1대*1회	600		
○민원행정업무용 차량운영	6,690		
- 유지보수비	2,370		
· 엔진오일주입 8,000원*8리터*4회	256		
· 부품교환(휠터, 에어크리너 등) 22,000원*3종*4회	264		
· 차량수리 300,000원*3회	900		
· 정기검사 차량점검 150,000원*1회	150		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·계절별 차량운영 소모품구입 200,000원*4회	800		
-유류대(경유) 1,800원*200리터*12월	4,320		
405 자산취득비	1,000	1,720	△720
01 자산및물품취득비	1,000	1,720	△720
○냉장고 1,000,000원 * 1대	1,000		