세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,932,929	1,872,416	60,513
	국 494,065		
	도 17,054		
	군 1,421,810		
행정운영경비(민원봉사과)	55,192	38,640	16,552
기본경비(민원봉사과)	55,192	38,640	16,552
기본경비	55,192	38,640	16,552
201 일반운영비	25,272	25,272	0
01 사무관리비	25,272	25,272	0
○총액예산 수용비 62,000원*27명*12월	20,088		
○총액예산 급량비 8,000원*27명*2일*12월	5,184		
202 여비	5,000	8,448	△3,448
01 국내여비	5,000	8,448	△3,448
○총액예산 여비 5,000,000원	5,000		
203 업무추진비	4,920	4,920	0
04 부서운영업무추진비	4,920	4,920	0
○민원봉사과 (정원 32명) 410,000원*12월	4,920		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○민원봉사과 복사기 구입 20,000,000원*1식	20,000		
주민행정편의도모	205,590	193,545	12,045
	국 22,300		
	군 183,290		
고객만족 민원서비스 창출	205,590	193,545	12,045
	국 22,300		
	군 183,290		
민원행정 서비스제공	37,328	37,928	△600
201 일반운영비	31,408	31,128	280
01 사무관리비	15,828	17,588	△1,760
○일반수용비	13,328		
ㅇ민원실비치용 신문구독료 13,000원*24종*2부*12월	7,488		
ㅇ민원인편의제공 사무용품 50,000원*3종*10월	1,500		
ㅇ민원실 정수기 소모품(필터외2종) 100,000원*3종*2회	600		
ㅇ민원실 녹차머신 녹차구입 등 125,000원*12월	1,500		
ㅇ민원실 환경정비용 화분구입 50,000원*4종*4회	800		
ㅇ주민등록 및 인감일제정리 현수막제작 60,000원*12개소*2회	1,440		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원응대 친절교육 2,500,000원*1회	2,500		
02 공공운영비	15,580	13,540	2,040
○공공요금 및 제세	13,380		
ㅇ민원담당공무원 보험가입비(76명) 6,900,000원	6,900		
ㅇ응급상황대비 비상벨 운영비 540,000원*12월	6,480		
○시설장비유지비	2,200		
ㅇ본인확인시스템 유지보수비 1,000,000원*1식	1,000		
ㅇ제증명 신용카드 결제수수료 100,000원*12월	1,200		
202 여비	1,320	2,200	△880
01 국내여비	1,320	2,200	△880
○민원행정서비스추진 지도여비 20,000원*2명*25일	1,000		
○친절 우수기관 견학 여비 20,000원*2명*8일	320		
303 포상금	4,600	4,600	0
01 포상금	4,600	4,600	0
○민원마일리지 공무원 시상 1,000,000원*1회	1,000		
○우수민원시책발표 경진대회 시상금 3,600,000원*1회	3,600		
주민등록업무추진	41,886	41,699	187
201 일반운영비	25,076	29,324	△4,248
01 사무관리비	24,152	28,400	△4,248
○일반수용비	22,112		
ㅇ개인별 주민등록표 원장보관용 바인더 구입 15,000원*850권	12,750		
ㅇ주민등록등·초본용지 구입 47,000원*3박스*10개소	1,410		
ㅇ주민등록등·초본발급 토너구입 243,000원*4회	972		
ㅇ주민등록증 발급수수료 2,700원*2,300매	6,210		
ㅇ주민등록증발급관리 소모품 구입 35,000원*2종*11개소	770		
○급량비	2,040		
ㅇ주민등록업무추진 급량비 8,000원*3명*85일	2,040		
02 공공운영비	924	924	0
○카드단말기 유지관리비 5,500원*14대*12월	924		
202 여비	1,160	1,400	△240
01 국내여비	1,160	1,400	△240
○주민등록 일제정리 추진여비 20,000원*2명*9일	360		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록지도 추진여비 20,000원*2명*20일	800		
308 자치단체등이전	15,650	10,975	4,675
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,650	10,975	4,675
○차세대 주민등록정보시스템 운영유지 분담금 15,650,000원*1식	15,650		
신속하고 정확한 민원서류발급	100,976	89,101	11,875
201 일반운영비	61,256	61,101	155
01 사무관리비	26,780	30,625	△3,845
○일반수용비	24,404		
ㅇ인감증명발급 복사방해용지 구입 38,000원*3박스*14개소	1,596		
ㅇ본인서명사실확인서 발급 복사방해용지 구입 38,000원*1박스*14개소	532		
ㅇ인감대장용지 구입 100원*2종*4,250매	850		
ㅇ인감 및 제증명발급 토너구입 255,000원*9회	2,295		
ㅇ증명발급 제공용(2종) 봉투제작 400원*2종*2,250매	1,800		
ㅇ무인민원발급기 복사방해용지 1,700,000원	1,700		
ㅇ무인민원발급기 관리 및 소모품 3,000,000원	3,000		
ㅇ군·읍면인증기리본(3종) 14,000원*2종*3회*15개소	1,260		
ㅇ군·읍면 인증기잉크셋트 28,000원*1종*2회*15개소	840		
ㅇ군·읍면인증기롤러셋트 42,500원*1종*2회*15개소	1,275		
ㅇ군·읍면인증기천공,헤드셋트 110,000원*1종*1회*15개소	1,650		
ㅇ팩스민원발급 유지관리 소모품 220,000원*1종*4회*2대	1,760		
ㅇ민원실복사기 토너구입 340,000원*2종*2회*2대	2,720		
ㅇ민원실프린터 토너구입 261,500원*1종*2회*2대	1,046		
ㅇ민원실 각종증명발급 복사용지구입(A4) 20,000원*26박스*4월	2,080		
○급량비	2,376		
ㅇ민원업무관련 추진 급량비 8,000원*9명*33일	2,376		
02 공공운영비	34,476	30,476	4,000
○시설장비유지비	34,476		
ㅇ군·읍면 인증기 수리비 100,000원*15개소*2회	3,000		
ㅇ무인민원발급기 유지보수 19,300,000원*14대*8%	21,616		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ통합민원발급기 유지보수 8,500,000원*2대*8%	1,360		
ㅇ무인민원발급기 수리 1,500,000원*3회	4,500		
ㅇ주민등록시스템 유지관리 4,000,000원*1식	4,000		
202 여비	720	1,000	△280
01 국내여비	720	1,000	△280
○민원업무시책 지도여비 20,000원*2명*8일	320		
○읍면 민원실운영 지도여비 20,000원*2명*10일	400		
405 자산취득비	39,000	27,000	12,000
01 자산및물품취득비	39,000	27,000	12,000
○읍면 "수입인증 자동인증기" 구입 2,000,000원*3대	6,000		
○무인민원발급기 교체 설치 25,000,000원*1대	25,000		
○통합증명발급기 교체 설치 8,000,000원*1대	8,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원	12,300	11,170	1,130
	국 12,300		
202 여비	12,300	11,170	1,130
	국 12,300		
01 국내여비	12,300	11,170	1,130
○가족관계등록사무처리 경비 지원 12,300,000원	12,300		
	국 12,300		
여권사무 대행경비 지원	10,000	10,007	△7
	국 10,000		
201 일반운영비	9,600	9,607	△7
	국 9,600		
01 사무관리비	9,600	9,607	△7
○여권사무관리비	9,600		
ㅇ여권케이스 2,400원*1,500매	3,600		
	국 3,600		
ㅇ여권토너구입 300,000원*7회	2,100		
	국 2,100		
ㅇ복사용지구입(A4) 20,000원*150박스	3,000		
	국 3,000		
ㅇ사무용품비 10,000원*90개	900		
	국 900		
202 여비	400	400	0
	국 400		
01 국내여비	400	400	0
○여권관리 국내여비 20,000원*1명*20일	400		
	국 400		
통합민원처리	3,100	3,640	△540

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,100	3,640	△540
01 사무관리비	3,100	3,640	△540
○일반수용비	3,100		
ㅇ민원처리용 복사용지 구입 17,000원*50박스	850		
ㅇ통합민원처리용 카트리지 구입 255,000원*6개	1,530		
ㅇ통합민원발급기용 소모품구입 30,000원*2종*12월	720		
토지관리	1,672,147	1,640,231	31,916
	국 471,765		
	도 17,054		
	군 1,183,328		
복합민원 행정 추진	52,407	46,424	5,983
신속한 개발행위 민원업무추진	12,810	15,070	△2,260
201 일반운영비	6,170	7,270	△1,100
01 사무관리비	6,170	7,270	△1,100
○일반수용비	3,850		
ㅇ복합민원 인·허가법령 해설집 구입 43,000원*5권	215		
ㅇ인허가 복합민원 업무추진 복사용지구입 20,000원*34박스	680		
ㅇ복합민원처리용 토너 등 전산소모품 구입 210,000원*4개*2대	1,680		
ㅇ복합민원 인허가 업무추진 사무용품 구입 255,000원*5회	1,275		
○급량비	2,320		
ㅇ농지보전부담금징수 추진급량비 8,000원*2명*43일	688		
ㅇ복합민원업무(개발행위,농지)추진급량비 8,000원*3명*68일	1,632		
202 여비	6,640	7,800	△1,160
01 국내여비	6,640	7,800	△1,160
○개발행위 허가 산지(태양광 등) 추진여비 20,000원*2명*51일	2,040		
○개발행위 허가 농지, 대지 등 추진여비 20,000원*2명*47일	1,880		
○농지보전부담금 부과결정 현지확인 여비 20,000원*2명*34일	1,360		
○농지전용, 타용도일시사용 대상지 실태조사 추진여비 20,000원*2명*34일	1,360		
건축 및 오폐수 인,허가 민원업무추진	39,597	31,354	8,243
201 일반운영비	36,557	27,754	8,803
01 사무관리비	6,557	7,754	△1,197

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 복합민원 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복합민원 건축 및 환경업무 일반수용비	4,693		
ㅇ건축민원처리용 복사용지(A4)구입 20,000원*34박스	680		
ㅇ건축물대장기재용지구입 400원*425매*4박스	680		
ㅇ건축물대장 전산자료 출력	1,492		
· 토너 칼라 243,000원*4개	972		
· 복사용지 20,000원*26박스	520		
ㅇ각종 건축신고업무 홍보용 현수막제작 60,000원*12매	720		
ㅇ오.폐수,정화조 준공검사용 색소구입 59,500원*8박스	476		
ㅇ건축물대장 바인더 구입 15,000원*43개	645		
○급량비	1,864		
ㅇ오폐수인허가업무 추진급량비 8,000원*2명*34일	544		
ㅇ건축관련업무 추진급량비 8,000원*3명*55일	1,320		
02 공공운영비	30,000	20,000	10,000
○건축현장 조사확인 및 확인업무대행수수료 200,000원*150건	30,000		
202 여비	3,040	3,600	△560
01 국내여비	3,040	3,600	△560
○국내여비	3,040		
ㅇ건축민원 추진여비 20,000원*2명*34일	1,360		
ㅇ오. 폐수 정화조 등 준공검사 추진여비 20,000원*2명*42일	1,680		
토지행정 구현	837,770	751,026	86,744
	국 394,390		
	도 4,554		
	군 438,826		
지적공부 정리 및 관리	33,840	35,350	△1,510
201 일반운영비	30,800	31,750	△950
01 사무관리비	27,040	27,990	△950
○일반수용비	23,800		
ㅇ지적민원업무 추진 복사용지 구입 20,000원*40박스	800		
ㅇ토지이동 민원처리 인화용지 구입 17,000원*40박스	680		
ㅇ지적민원처리 프린터 토너구입 300,000원*6개	1,800		
ㅇ토지표시변경 등기촉탁서작성 용지구입 20,000원*26박스	520		
ㅇ토지이동 결의서 전산화 20,000,000원	20,000		
○급량비	3,240		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적공부정리업무 추진 급량비 8,000원*5명*81일	3,240		
02 공공운영비	3,760	3,760	0
○토지표시변경 등기완료필증 송부 우편료 380원*2,000장	760		
○시설장비 유지비	3,000		
ㅇ지적통합관리시스템 유지보수 3,000,000원*1식	3,000		
202 여비	3,040	3,600	△560
01 국내여비	3,040	3,600	△560
○토지지목변경 현지확인 조사여비 20,000원*2명*38일	1,520		
○토지합병 현지확인 조사여비 20,000원*2명*38일	1,520		
지적 공부관리시스템 운영	61,470	28,900	32,570
201 일반운영비	26,650	26,500	150
01 사무관리비	26,650	26,500	150
○일반수용비	26,650		
ㅇ지적측량원도 바인더 제작 구입 50,000원*25개	1,250		
ㅇ지적기준점 설치 100,000원*54개	5,400		
ㅇ측량 결과도 전산화 20,000,000원	20,000		
202 여비	2,040	2,400	△360
01 국내여비	2,040	2,400	△360
○지적측량성과 현지검사 여비 20,000원*3명*17일	1,020		
○지적 불부합 토지 현지조사 여비 20,000원*3명*17일	1,020		
403 자치단체등자본이전	32,780	0	32,780
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	32,780	0	32,780
○지적측량기준점 위탁 수수료 10,000원*1,000점*1.1	11,000		
○지적측량기준점 유지보수 99,000원*200점*1.1	21,780		
지적 공부관리시스템 운영(보조)	15,180	18,920	△3,740
	도 4,554		
	군 10,626		
201 일반운영비	15,180	18,920	△3,740
	도 4,554		
	군 10,626		
01 사무관리비	15,180	18,920	△3,740
○지적기준점 세계표준화 사업 15,180,000원*1식	15,180		
	도 4,554		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 10,626		
지적재조사사업추진	394,390	233,266	161,124
	국 394,390		
201 일반운영비	28,486	233,266	△204,780
	국 28,486		
01 사무관리비	28,486	233,266	△204,780
○일반수용비	28,486		
ㅇ기준점 측량 53,900원*180점	9,702		
	국 9,702		
ㅇ지적재조사 조정금 감정평가 수수료 18,784,000원	18,784		
	국 18,784		
308 자치단체등이전	365,904	0	365,904
	국 365,904		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	365,904	0	365,904
○지적재조사 측량	365,904		
ㅇ일필지 측량 181,500원*2,016필지	365,904		
	국 365,904		
지적재조사 사업 추진(자체)	332,890	433,390	△100,500
201 일반운영비	29,830	30,330	△500
01 사무관리비	25,150	25,650	△500
○일반수용비	25,150		
ㅇ지적재조사 조정금 감정평가 수수료 43,000원*500필지	21,500		
ㅇ이의신청 감정평가 수수료 43,000원*50필지	2,150		
ㅇ지적재조사사업 홍보물 구입	1,500		
·홍보물 구입 5,000원*300개*1회	1,500		
02 공공운영비	4,680	4,680	0
○공공요금 및 제세	4,680		
ㅇ지적재조사 우편물 발송 2,480원*1,500장	3,720		
ㅇ단말기 통신요금 40,000원*2대*12월	960		
202 여비	3,060	3,060	0
01 국내여비	3,060	3,060	0
○지적재조사 업무 추진 여비 20,000원*3명*51일	3,060		
301 일반보전금	300,000	400,000	△100,000
12 기타보상금	300,000	400,000	△100,000
○지적재조사 조정금 300,000,000원	300,000		
부동산 관리 및 운영 내실화	472,432	361,422	111,010
	국 77,375		
	군 395,057		
부동산거래 및 소유권관련 업무추진(국비)	26,438	25,078	1,360

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 10,000		
	군 16,438		
101 인건비	26,438	25,078	1,360
	국 10,000		
	군 16,438		
04 기간제근로자등보수	26,438	25,078	1,360
○기간제근로자 예산 편성(부동산특조법)	26,438		
ㅇ기본급 73,280원*1명*248일	18,174		
	국 6,874		
	군 11,300		
ㅇ주휴수당 73,280원*1명*52일	3,811		
	국 1,442		
	군 2,369		
ㅇ공휴수당 73,280원*1명*13일	953		
	국 360		
	군 593		
ㅇ월차수당 73,280원*1명*12일	880		
	국 333		
	군 547		
ㅇ4대보험 23,818,000원*11%	2,620		
	국 991		
	군 1,629		
부동산거래 및 소유권관련 업무추진(자체)	100,061	86,584	13,477
201 일반운영비	94,461	72,984	21,477
01 사무관리비	48,890	50,624	△1,734
○일반수용비	44,810		
ㅇ부동산업무 관련 복사용지 구입(A4) 20,000원*10박스	200		
ㅇ부동산거래 관련 신고필증 발급프린터 소모품 330,000원*2회	660		
ㅇ개발부담금 개발비용 산정내역 검토용역 수수료 30,000,000원*1식	30,000		
ㅇ개발부담금 종료시점지가 검증수수료 200,000원*50건	10,000		
ㅇ부동산 특조법 관련 복사용지 구입(A4) 20,000원*40박스	800		
ㅇ부동산 특조법 관련 서류 출력 프린터 토너 구입 300,000원*3개	900		
ㅇ부동산 특조법 관련 창봉투 구입 150원*15,000장	2,250		
○급량비	4,080		
ㅇ부동산 특조법 추진 급량비 8,000원*3명*170일	4,080		
02 공공운영비	45,571	22,360	23,211
○공공요금 및 제세	45,571		
ㅇ부동산거래신고 위반 소명자료 등기우편료 2,150원*340통	731		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ부동산 특조법 관련 등기우편료 2,150원*20,000통	43,000		
ㅇ부동산 특조법 DB구축시스템 고도화 및 유지보수 1,840,000원*1식	1,840		
202 여비	2,600	5,600	△3,000
01 국내여비	2,600	5,600	△3,000
○부동산업무 관련 현지조사 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
○개발부담금 현지조사 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
○부동산 특조법 추진 현지조사 여비 20,000원*2명*15일	600		
301 일반보전금	3,000	8,000	△5,000
12 기타보상금	3,000	8,000	△5,000
○부동산거래 관련 신고포상금 2,000,000원*1회	2,000		
○부동산 특조법 관련 보증인 출석 보상금 20,000원*50명	1,000		
개별공시지가 업무추진(보조)	324,007	222,287	101,720
	국 67,375		
	군 256,632		
101 인건비	144,951	69,211	75,740
	국 30,141		
	군 114,810		
04 기간제근로자등보수	144,951	69,211	75,740
○기간제근로자 예산 편성(개별공시지가)	144,951		
ㅇ기본급 73,280원*6명*226일	99,368		
	국 20,663		
	군 78,705		
ㅇ주휴수당 73,280원*6명*47일	20,665		
	국 4,297		
	군 16,368		
ㅇ공휴수당 73,280원*6명*13일	5,716		
	국 1,188		
	군 4,528		
ㅇ월차수당 73,280원*6명*11일	4,837		
	국 1,006		
	군 3,831		
ㅇ4대보험 130,586,000원*11%	14,365		
	국 2,987		
	군 11,378		
201 일반운영비	179,056	153,076	25,980
	국 37,234		
	군 141,822		
01 사무관리비	179,056	153,076	25,980
○일반수용비	179,056		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ개별공시지가 도면 제작 14,000,000원*1식	14,000		
	국 2,911		
	군 11,089		
ㅇ개별공시지가 검증수수료 전체필지(1.1.기준) 39,636원*230,000필지/70*1.1	143,256		
	국 29,789		
	군 113,467		
ㅇ개별공시지가 검증수수료 수시분(7.1.기준) 39,636원*3,000필지*0.5*0.3*1.1	19,620		
	국 4,080		
	군 15,540		
ㅇ의견제출 검증수수료 39,636원*50필지*0.5*1.1	1,090		
	국 227		
	군 863		
ㅇ이의신청 검증수수료 39,636원*50필지*0.5*1.1	1,090		
	국 227		
	군 863		
개별공시지가 업무추진	21,926	21,473	453
201 일반운영비	17,426	19,673	△2,247
01 사무관리비	11,728	13,975	△2,247
○일반수용비	10,608		
ㅇ고속프린터 부품 구입 2,000,000원*1개	2,000		
ㅇ자료출력프린터 토너 구입 220,000원*1개	220		
ㅇ칼라프린터 잉크 구입 330,000원*4조	1,320		
ㅇ지가조사실 일반복사기 토너 구입 300,000원*1개	300		
ㅇ지가조사실 일반복사기 드럼 구입 495,000원*1회	495		
ㅇ플로터 잉크 구입 225,000원*4조	900		
ㅇ플로터 출력용 롤용지 구입(A0) 57,000원*5롤	285		
ㅇ전산출력용지 갑/을(B4) 38,000원*16박스	608		
ㅇ개별공시지가 자료관리용 바인더 구입 10,000원*160조	1,600		
ㅇ개별공시지가 홍보용 현수막 제작 구입 60,000원*12개소*4회	2,880		
○급량비	1,120		
ㅇ개별공시지가 추진 급량비 8,000원*2명*70일	1,120		
02 공공운영비	5,698	5,698	0
○시설장비유지비	5,698		
ㅇ지가조사실 고속프린터 유지보수 474,800원*12월	5,698		
202 여비	1,200	1,800	△600

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,200	1,800	△600
○개별공시지가 현지조사 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
405 자산취득비	3,300	0	3,300
01 자산및물품취득비	3,300	0	3,300
○개별공시지가업무 관련 칼라프린터 구입 3,300,000원*1식	3,300		
도로명 주소사업	157,572	168,983	△11,411
	도 12,500		
	군 145,072		
도로명 및 건물번호부여사업(도비)	21,500	15,000	6,500
	도 12,500		
	군 9,000		
201 일반운영비	3,500	2,000	1,500
	도 3,500		
02 공공운영비	3,500	2,000	1,500
○도 관리 광역도로 주소정보시설 유지보수 3,500,000원*1식	3,500		
	도 3,500		
401 시설비및부대비	18,000	13,000	5,000
	도 9,000		
	군 9,000		
01 시설비	18,000	13,000	5,000
○도 관리 광역도로 주소정보시설 설치 3,000,000원*1식	3,000		
	도 3,000		
○국가지점번호판 설치 15,000,000원*1식	15,000		
	도 6,000		
	군 9,000		
도로명 주소사업(자체)	136,072	153,983	△17,911
201 일반운영비	56,752	58,528	△1,776
01 사무관리비	8,968	10,584	△1,616
○일반수용비	7,000		
ㅇ도로명주소사업 안내 및 홍보	2,520		
· 현수막 제작 55,000원*14개소*1회	770		
· 리후렛 제작 100원*17,500통*1회	1,750		
ㅇ도로명주소사업 추진 복사용지 구입	850		
· A4용지 17,000원*50박스	850		
ㅇ도로명주소사업 봉투 제작 구입 100원*6,000매*1회	600		
ㅇ도로명주소사업 사무기기	3,030		
· 플로터 잉크구입 110,000원*5조*1회	550		
· 칼라프린터 토너구입 310,000원*4조*2회	2,480		
○급량비	1,968		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 도로명 주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ도로명주소사업 추진 급량비 8,000원*3명*82일	1,968		
02 공공운영비	47,784	47,944	△160
○시설장비유지비	46,800		
ㅇ도로명주소(주소정보시설) 유지보수 3,600,000원*10월	36,000		
ㅇ도로명주소 전자도면열람시스템 유지보수 9,000,000원*8%*15대	10,800		
○공공요금 및 제세	984		
ㅇ건물번호 고시문 발송 우편료 330원*800장	264		
ㅇ스마트KAIS 통신요금 30,000원*2대*12월	720		
202 여비	3,060	3,600	△540
01 국내여비	3,060	3,600	△540
○도로명 주소사업 추진 여비 20,000원*3명*51일	3,060		
308 자치단체등이전	23,510	21,205	2,305
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	23,510	21,205	2,305
○국가주소정보시스템 유지보수	18,366		
ㅇ국가주소정보시스템 GIS 엔진 S/W 유지보수 2,400,000원*1식	2,400		
ㅇ국가주소정보시스템 운영지원 유지보수 15,966,000원*1식	15,966		
○주소정보기본도 사업	5,144		
ㅇ주소정보기본도 유지보수 5,144,000원*1식	5,144		
401 시설비및부대비	52,750	42,750	10,000
01 시설비	52,750	42,750	10,000
○도로명주소(주소정보시설) 정비	52,750		
ㅇ도로명주소(주소정보시설) 신규 설치 및 정비 30,000,000원*1식	30,000		
ㅇ태양광 LED 건물번호판 설치 455,000원*50개소	22,750		
공간정보사업	151,966	312,376	△160,410
한국 토지정보시스템 운영	130,406	34,312	96,094
201 일반운영비	40,406	34,312	6,094
02 공공운영비	40,406	34,312	6,094
○시설장비 유지비	40,406		
ㅇ한국토지정보시스템 H/W 유지보수 176,890,000원*1년*8%	14,152		
ㅇ한국토지정보시스템 S/W 유지보수 262,540,000원*1년*10%	26,254		
405 자산취득비	90,000	0	90,000
01 자산및물품취득비	90,000	0	90,000
○장비구입	90,000		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 공간정보사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇDB 백업장비 구입 90,000,000원*1식	90,000		
공간정보사업	21,560	278,064	△256,504
201 일반운영비	20,800	20,800	0
02 공공운영비	20,800	20,800	0
○시설장비유지비	20,800		
ㅇ국가공간정보통합체계 유지보수 260,000,000원*1년*8%	20,800		
202 여비	760	900	△140
01 국내여비	760	900	△140
○공간정보업무 추진여비 20,000원*1명*38일	760		