세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 교통안전 및 편의 증진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	1,093,217	798,664	294,553
	시 210,000		
	구 883,217		
선진 교통문화 구현	936,332	638,244	298,088
	시 210,000		
	구 726,332		
교통안전 및 편의 증진	71,390	82,530	△11,140
	시 50,000		
	구 21,390		
교통안전 문화 조성	21,390	25,530	△4,140
201 일반운영비	2,160	2,300	△140
01 사무관리비	2,160	2,300	△140
◎교통안전 캠페인 홍보물 구입			
2,000원*800개	1,600		
◎운영수당	560		
○교통안전정책심의위원회 참석수당			
70,000원*10명*1회*80%	560		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
◎관외여비 600,000원	600		
203 업무추진비	1,350	1,350	0
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
◎교통행정 시책업무 추진			
1,350,000원	1,350		
301 일반보전금	9,280	13,280	△4,000
14 기타보상금	9,280	13,280	△4,000
◎어린이 보행안전지도 실비보상			
10,000원*2명*2개교*20일*10월	8,000		
◎어린이 교통안전 체험교육 실비보상			
10,000원*2명*8일*8월	1,280		
307 민간이전	8,000	8,000	0
02 민간경상사업보조	8,000	8,000	0
◎교통문화 선진화 활동 지원			
3,000,000원	3,000		
◎교통사고 줄이기 활동 지원			
5,000,000원	5,000		
시내버스 이용 불편지역 지원	50,000	50,000	0
	시 50,000		
307 민간이전	50,000	50,000	0
	시 50,000		
09 운수업계보조금	50,000	50,000	0
◎마실택시 운영 지원 50,000,000원	50,000		
	시 50,000		
자동차관리	87,612	95,684	△8,072

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 자동차관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자동차 과태료 관리	87,612	95,684	△8,072
101 인건비	32,487	28,919	3,568
04 기간제근로자등보수	32,487	28,919	3,568
◎자동차(이륜)민원 및 과태료징수요원 인건비	32,487		
○기본급 80,240원*2명*120일	19,258		
○유급휴일수당 80,240원*2명*60일	9,629		
○가족수당 100,000원*2명*6월	1,200		
○급식비, 교통비 10,000원*2명*120일	2,400		
201 일반운영비	55,125	66,765	△11,640
01 사무관리비	15,420	15,060	360
◎일반수용비	11,100		
○이륜자동차 사용신고서 등 민원서식 인쇄 100,000원*6종	600		
○인터넷 납부시스템 카드수수료 300,000원*12월	3,600		
○민원증명서 발급 컬러프린터 드럼 300,000원*2회	600		
○민원증명서 발급 컬러프린터 토너 300,000원*3회	900		
○자동차관리 사업체 허가증 등 서식 구입 1,000원*500매	500		
○자동차관리법 위반 과태료 고지서 구입 60,000원*10박스*4회	2,400		
○자동차 의무보험 및 종합검사 홍보 리플릿 제작 500원*5,000부	2,500		
◎관리용역비	4,320		
○무보험운행 송치관리시스템 유지보수 360,000원*12월	4,320		
02 공공운영비	39,705	51,705	△12,000
◎공공요금 및 제세	39,705		
○자동차관리법 위반 관련 우편발송	18,620		
-일반 430원*8,000건	3,440		
-등기 2,530원*6,000건	15,180		
○의무보험위반 과태료 관련 우편발송	18,620		
-일반 430원*8,000건	3,440		
-등기 2,530원*6,000건	15,180		
○무보험 차량운행자 출석요구서 우편발송	1,265		
-등기 2,530원*500건	1,265		
○민원처리용 스마트폰 통신료 50,000원*2대*12월	1,200		
교통안전망 구축	777,330	460,030	317,300
	시 160,000		
	구 617,330		

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 교통안전망 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통시설물 설치	141,350	141,350	0
203 업무추진비	1,350	1,350	0
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
◎교통시설 시책업무 추진 1,350,000원	1,350		
401 시설비및부대비	140,000	140,000	0
01 시설비	140,000	140,000	0
◎교통시설물 설치 및 유지보수 60,000,000원	60,000		
◎스마트 바닥신호등 설치 80,000,000원	80,000		
시내버스 승강장 설치	225,380	218,080	7,300
101 인건비	20,180	19,880	300
04 기간제근로자등보수	20,180	19,880	300
◎버스승강장 청소 기간제근로자	20,180		
○기본급 83,050원*2명*72일	11,960		
○유급휴일수당 83,050원*2명*36일	5,980		
○가족수당 100,000원*2명*4월	800		
○급식비, 교통비 10,000원*2명*72일	1,440		
201 일반운영비	49,200	37,200	12,000
01 사무관리비	1,200	1,200	0
◎일반수용비	1,200		
○환경정비 물품 및 소모품 구입 300,000원*4월	1,200		
02 공공운영비	48,000	36,000	12,000
◎버스승강장 전기요금 및 통신요금 4,000,000원*12월	48,000		
401 시설비및부대비	156,000	161,000	△5,000
01 시설비	155,000	160,000	△5,000
◎버스승강장 설치 및 정비	130,000		
○버스승강장 설치 및 교체 10,000,000원*10개소	100,000		
○시설물 수리 및 보수 30,000,000원	30,000		
◎버스승강장 주민편의시설 설치	5,000		
○LED조명 설치 200,000원*25개소	5,000		
◎주민참여예산 지역회의 제안사업	20,000		
○경제일자리진흥원 40335 노후 버스승강장 교체 20,000,000원	20,000		
03 시설부대비	1,000	1,000	0
◎시설부대비 1,000,000원	1,000		
어린이・노인보호구역 시설물 정비	90,600	100,600	△10,000
401 시설비및부대비	90,600	100,600	△10,000
01 시설비	90,000	100,000	△10,000

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 교통안전망 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎어린이보호구역 시설물 정비 90,000,000원	90,000		
03 시설부대비	600	600	0
◎시설부대비 600,000원	600		
스마트 쉼터형 버스승강장 확대 사업	320,000	0	320,000
	시 160,000		
	구 160,000		
401 시설비및부대비	320,000	0	320,000
	시 160,000		
	구 160,000		
01 시설비	320,000	0	320,000
◎스마트 쉼터형 버스승강장 확대 사업 40,000,000원 *8개소	320,000		
	시 160,000		
	구 160,000		
행정운영경비(교통행정과)	156,885	160,420	△3,535
인력운영비	106,041	103,456	2,585
인력운영비	106,041	103,456	2,585
101 인건비	106,041	103,456	2,585
01 보수	106,041	103,456	2,585
◎시간외수당 12,844원*16명*43시간*12월	106,041		
기본경비	50,844	56,964	△6,120
기본경비	50,844	56,964	△6,120
201 일반운영비	21,564	19,524	2,040
01 사무관리비	21,564	19,524	2,040
◎일반수용비	3,204		
○기본사무용품 구입 5,000원*17명*12월	1,020		
○복사용지 구입 20,000원*50상자	1,000		
○서식 인쇄 200,000원	200		
○신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
○물가정보지 구입 22,000원*1종*12월	264		
○방석 세탁 3,000원*30개*2회	180		
◎급량비	18,360		
○기본업무 추진 급식비 9,000원*17명*10일*12월	18,360		
202 여비	24,480	32,640	△8,160
01 국내여비	24,480	32,640	△8,160
◎기본업무 추진 관내출장 여비 20,000원*17명*6일*12월	24,480		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		