세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 추경 4 회 일반회계 행복민원과

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
행복민원과	6,970,996	7,209,947	△238,951
	국 463,986	464,006	△20
	도 8,400	8,400	0
	시 6,498,610	6,737,541	△238,931
민원봉사행정서비스 제공	486,297	530,301	△44,004
	국 68,184	68,184	0
	시 418,113	462,117	△44,004
시민만족의 민원서비스 제공	429,846	450,912	△21,066
	국 68,184	68,184	0
	시 361,662	382,728	△21,066
민원발급처리	203,287	211,900	△8,613
101 인건비	76,015	77,003	△988
04 기간제근로자등보수	76,015	77,003	△988
○민원 안내보조	26,837	27,343	△506
ㅇ4대보험료 경정 24,090,000원*11.4%	2,747	3,253	△506
○제증명 발급 보조	30,917	31,399	△482
ㅇ4대보험료 경정 24,090,000원*11.5%	2,771	3,253	△482
201 일반운영비	76,732	82,897	△6,165
01 사무관리비	38,798	43,098	△4,300
○일반수용비	37,598	41,898	△4,300
ㅇ민원발급 복사용품 구입	4,000	8,000	△4,000
-용지(A4) 경정 25,000원*100상자	2,500	5,000	△2,500
-용지(A2, A3) 경정 50,000원*2종*5상자	500	2,000	△1,500
ㅇ인감, 각종 제증명 등 발급서식 유인 경정 5,000원*15종*10부	750	1,050	△300
02 공공운영비	37,934	39,799	△1,865
○시설장비유지비	37,934	39,799	△1,865
ㅇ무인민원발급기 유지관리 경정 24,520,000원*6대*8%	11,770	12,432	△662
ㅇ통합민원발급기 유지관리 경정 7,720,000원*32대*8%	19,764	20,967	△1,203
401 시설비및부대비	9,740	10,000	△260
01 시설비	9,740	10,000	△260
○무인민원발급기 옥외부스 바닥공사 경정 4,870,000원*2개소	9,740	10,000	△260
405 자산취득비	40,800	42,000	△1,200
01 자산및물품취득비	40,800	42,000	△1,200
○무인민원발급기 옥외부스 설치 경정 20,400,000원*2대	40,800	42,000	△1,200
민원행정일반	107,567	118,148	△10,581
201 일반운영비	93,098	102,698	△9,600
01 사무관리비	68,910	76,550	△7,640
○일반수용비	0	4,200	△4,200

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
ㅇ민원관련 매뉴얼 및 편람 제작 경정 0원	0	4,200	△4,200
○운영수당	22,910	25,150	△2,240
ㅇ민원조정위원회 참석수당 경정 50,000원*6명*4회	1,200	2,400	△1,200
ㅇ민원담당공무원 교육 강사수당 경정 2,980,000원*2회	5,960	7,000	△1,040
○임차료	12,000	13,200	△1,200
ㅇ업무용 공용차량 임차 경정 1,000,000원*1대*12월	12,000	13,200	△1,200
02 공공운영비	24,188	26,148	△1,960
○공공요금및제세	14,600	16,560	△1,960
ㅇ여권, 지적, 건축업무 등 민원담당공무원 업무배상 공제회비 경정 50,000원*112명	5,600	6,750	△1,150
ㅇ인감담당공무원 업무배상 공제회비 경정 90,000원*100명	9,000	9,810	△810
202 여비	3,600	4,000	△400
01 국내여비	3,600	4,000	△400
○민원행정업무 및 민원실 운영지도 여비 경정 20,000원*5명*36회	3,600	4,000	△400
405 자산취득비	4,419	5,000	△581
01 자산및물품취득비	4,419	5,000	△581
○CCTV 교체 경정 4,419,000원*1식	4,419	5,000	△581
민원실환경유지관리	18,848	20,720	△1,872
201 일반운영비	9,648	10,720	△1,072
01 사무관리비	9,648	10,720	△1,072
○일반수용비	9,648	10,720	△1,072
ㅇ민원실 환경유지	0	1,000	△1,000
-민원실 사진 및 그림전시 경정 0원	0	1,000	△1,000
ㅇ정수기 임차료 경정 38,500원*4대*12월	1,848	1,920	△72
401 시설비및부대비	9,200	10,000	△800
01 시설비	9,200	10,000	△800
○기념 포토존 조성 경정 9,200,000원*1식	9,200	10,000	△800
효율적인 토지개발 관리	56,451	79,389	△22,938
개발행위일반	10,016	11,084	△1,068
201 일반운영비	4,576	5,084	△508
01 사무관리비	4,576	5,084	△508
○일반수용비	4,576	5,084	△508
ㅇ개발행위 서식 인쇄 및 용지 구입 경정 50원*1,984매*10종	992	1,500	△508
202 여비	5,440	6,000	△560

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지개발 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
01 국내여비	5,440	6,000	△560
○개발행위허가 대상지 현장지도 여비 경정 20,000원*4명*40회	3,200	3,760	△560
농지민원일반	46,435	68,305	△21,870
201 일반운영비	4,510	24,180	△19,670
01 사무관리비	4,510	24,180	△19,670
○일반수용비	4,510	24,180	△19,670
ㅇ불법농지전용 현수막 제작 및 홍보물 인쇄 경정 60,000원*24개소*1회	1,440	1,680	△240
ㅇ불법농지현황 측량수수료 경정 0원	0	2,000	△2,000
ㅇ이행강제금 감정평가 수수료 경정 440,000원*2개소	880	10,000	△9,120
ㅇ농업진흥지역 변경해제 도면 출력용지 구입 경정 0원	0	2,000	△2,000
ㅇ농업진흥지역 변경해제 상시도면 정비 수수료 경정 0원	0	4,000	△4,000
ㅇ농지업무편람 및 농지사례집 제작 경정 30,000원*1종*23권	690	3,000	△2,310
202 여비	5,400	6,000	△600
01 국내여비	5,400	6,000	△600
○농지전용 부담금 체납징수 여비 경정 20,000원*1명*15회	300	900	△600
308 자치단체등이전	4,400	6,000	△1,600
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	4,400	6,000	△1,600
○농업진흥지역 변경해제 계획안 일간지 공고비 경정 2,200,000원*2개소*1회	4,400	6,000	△1,600
지적행정 서비스 제공	6,161,852	6,313,072	△151,220
	국 395,802	395,822	△20
	도 8,400	8,400	0
	시 5,757,650	5,908,850	△151,200
효율적인 지적관리	4,373,080	4,408,648	△35,568
	국 324,817	324,817	0
	시 4,048,263	4,083,831	△35,568
지적일반	1,065,733	1,077,295	△11,562
101 인건비	51,575	58,742	△7,167
04 기간제근로자등보수	51,575	58,742	△7,167
○토지소유권 정리 보조	24,232	31,399	△7,167
ㅇ인부임 경정 80,300원*1명*213일	17,104	24,090	△6,986
ㅇ4대보험료 경정 24,090,000원*12.75%	3,072	3,253	△181
201 일반운영비	39,078	42,953	△3,875
01 사무관리비	34,878	38,753	△3,875
○일반수용비	34,878	38,753	△3,875
ㅇ지적공부 보존용 물품 구입 경정 12,700원*250조	3,175	3,250	△75

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
ㅇ지적업무추진 홍보물 구입 경정 10,000원*20회*31개	6,200	10,000	△3,800
202 여비	4,680	5,200	△520
01 국내여비	4,680	5,200	△520
○구획정리 및 각종특수사업 측량검사 여비 경정 20,000원*3명*38일	2,280	2,800	△520
지적재조사사업관리	2,982,530	3,006,536	△24,006
201 일반운영비	134,914	158,470	△23,556
01 사무관리비	105,730	115,460	△9,730
○일반수용비	61,630	69,760	△8,130
ㅇ지적재조사 현장출장용 부대물품 및 소모품 구입 경정 1,000,000원*1식	1,000	2,000	△1,000
ㅇ지적재조사사업 홍보물 및 현수막 제작 경정 60,000원*24개*2회	2,880	5,760	△2,880
ㅇ지적재조사관련 서식 유인 경정 25,000원*30박스	750	2,000	△1,250
ㅇ지적재조사 감정평가 수수료 경정 57,000,000원*1식	57,000	60,000	△3,000
○운영수당	2,400	4,000	△1,600
ㅇ지적재조사 및 경계결정 위원회 심의수당 경정 80,000원*10명*3회	2,400	4,000	△1,600
02 공공운영비	29,184	43,010	△13,826
○공공요금및제세	29,184	43,010	△13,826
ㅇ지적재조사 사업지구 토지소유자 통지용 송달등기 우편요금 경정 3,040원*1,600통*6회	29,184	43,010	△13,826
202 여비	4,050	4,500	△450
01 국내여비	4,050	4,500	△450
○경계결정 및 조정금 이의신청에 따른 현지조사 여비 경정 10,000원*3명*55일	1,650	2,100	△450
주민편의 부동산관리	477,851	570,733	△92,882
	국 70,985	71,005	△20
	시 406,866	499,728	△92,862
부동산관리일반	69,788	86,728	△16,940
101 인건비	27,961	31,333	△3,372
04 기간제근로자등보수	27,961	31,333	△3,372
○부동산거래신고 업무 보조	27,961	31,333	△3,372
ㅇ인부임 경정 80,300원*1명*258일	20,718	24,090	△3,372
201 일반운영비	40,027	53,395	△13,368
01 사무관리비	39,025	52,130	△13,105
○일반수용비	34,225	47,330	△13,105
ㅇ부동산 임대차 계약 홍보 현수막 제작 경정 60,000원*24개소*1회	1,440	2,880	△1,440
ㅇ부동산 임대차 계약 안내문 제작 경정 100원*5종*3,450매	1,725	2,000	△275

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기 정 액	비교증감
ㅇ부동산관리 업무 관련 서식 유인 경정 50원*20종*900매		900	1,000	△100
ㅇ개발부담금 비용산정 용역 수수료 경정 1,500,000원*14회		21,000	30,000	△9,000
ㅇ개발부담금 종료시점지가 검증수수료 경정 45,800원*200건		9,160	11,450	△2,290
02 공공운영비		1,002	1,265	△263
○공공요금및제세		1,002	1,265	△263
ㅇ부동산 실명법 및 개발부담금 안내 우편요금 경정 2,530원*396건		1,002	1,265	△263
202 여비		1,800	2,000	△200
01 국내여비		1,800	2,000	△200
○미등기토지 주소등록 및 개발부담금 부과 대상토지 현지조사 여비 경정 20,000원*2명*20회		800	1,000	△200
[국]개별공시지가 조사산정		408,063	484,005	△75,942
	국	70,985	71,005	△20
	시	337,078	413,000	△75,922
101 인건비		181,896	195,386	△13,490
	국	16,005	16,005	0
	시	165,891	179,381	△13,490
04 기간제근로자등보수		181,896	195,386	△13,490
○개별공시지가 조사 보조		181,896	195,386	△13,490
ㅇ인부임 경정 80,300원*7명*276일		155,140	168,630	△13,490
	국	14,500	14,500	0
	시	140,640	154,130	△13,490
201 일반운영비		218,127	277,279	△59,152
	국	54,000	54,000	0
	시	164,127	223,279	△59,152
01 사무관리비		203,427	255,264	△51,837
○일반수용비		197,667	249,504	△51,837
ㅇ개별공시지가 조사산정 사무용품 및 전산용품 경정 200,000원*10종*6회		12,000	16,000	△4,000
ㅇ1.1.기준 산정지가 검증수수료 경정 45,800원*185,000필/(290,000필/4,000필)		116,869	150,966	△34,097
	국	54,000	54,000	0
	시	62,869	96,966	△34,097
ㅇ7.1.기준 산정지가 검증수수료 경정 45,800원*3,000필지*50%*30%		20,610	34,350	△13,740
02 공공운영비		14,700	22,015	△7,315
○공공요금및제세		0	2,515	△2,515
ㅇ개별공시지가 발송 우편요금 경정 0원		0	2,515	△2,515
○시설장비유지비		14,700	19,500	△4,800

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
ㅇ원터치공간정보열람시스템 유지보수 경정 14,700,000원 *1식	14,700	19,500	△4,800
202 여비	8,040	11,340	△3,300
	국 980	1,000	△20
	시 7,060	10,340	△3,280
01 국내여비	8,040	11,340	△3,300
○개별공시지가 현지조사 여비 경정 20,000원*6명*64일	7,680	10,800	△3,120
	국 980	1,000	△20
	시 6,700	9,800	△3,100
○개별공시지가 업무 연찬회 참석 여비 경정 90,000원*2명*2회	360	540	△180
효율적인 도로명주소관리	519,278	521,813	△2,535
	도 8,400	8,400	0
	시 510,878	513,413	△2,535
도로명주소사업	510,878	513,413	△2,535
201 일반운영비	15,635	17,970	△2,335
01 사무관리비	13,815	15,350	△1,535
○일반수용비	10,215	11,750	△1,535
ㅇ도로명주소사업 서식 및 심의자료 유인 경정 215,000원*1상자	215	1,750	△1,535
02 공공운영비	1,820	2,620	△800
○시설장비유지비	200	1,000	△800
ㅇ도로명주소 스마트KAIS 단말기 유지관리 경정 200,000원*1대*1회	200	1,000	△800
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○도로명주소사업 워크숍 참석 여비 경정 60,000원*2명*5일	600	800	△200
효율적인 지리정보관리	791,643	811,878	△20,235
공간정보사업	791,643	811,878	△20,235
201 일반운영비	114,834	129,078	△14,244
01 사무관리비	4,005	4,450	△445
○일반수용비	4,005	4,450	△445
ㅇ수치지도 출력용 토너 구입 경정 111,000원*5회	555	1,000	△445
02 공공운영비	110,829	124,628	△13,799
○시설장비유지비	110,829	124,628	△13,799
ㅇ국가공간정보시스템 유지보수 경정 22,000,000원*1식	22,000	25,250	△3,250
ㅇ부동산종합공부시스템(KRAS) 유지보수 경정 51,000,000원*1식	51,000	54,500	△3,500
ㅇ공간정보시스템 유지보수 경정 35,200,000원*1식	35,200	38,200	△3,000

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지리정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
ㅇUPS,항온항습기 유지보수 경정 2,628,380원*1식	2,629	6,678	△4,049
401 시설비및부대비	20,148	22,000	△1,852
01 시설비	20,148	22,000	△1,852
○측량기준점 표지조사 경정 20,148,000원*1식	20,148	22,000	△1,852
405 자산취득비	66,661	70,800	△4,139
01 자산및물품취득비	66,661	70,800	△4,139
○공간정보시스템 데이터저장장치 교체 경정 58,860,320원*1식	58,861	63,000	△4,139
행정운영경비	322,645	366,539	△43,894
기본경비(행복민원과)	82,838	117,038	△34,200
기본경비(행복민원과)	82,838	117,038	△34,200
201 일반운영비	47,498	51,188	△3,690
01 사무관리비	47,498	51,188	△3,690
○일반수용비	19,850	23,540	△3,690
ㅇ기타소규모수용비 경정 50,390원*32명*12월	19,350	23,040	△3,690
202 여비	30,750	60,750	△30,000
01 국내여비	30,750	60,750	△30,000
○기본업무추진 여비(주요업무추진 및 관외 여비 포함) 경정 100,000원*23명*12월	27,600	57,600	△30,000
203 업무추진비	4,590	5,100	△510
04 부서운영업무추진비	4,590	5,100	△510
○정원30인이하 경정 360,000원*12월	4,320	4,800	△480
○정원31인이상 경정 4,500원*5명*12월	270	300	△30
인력운영비(행복민원과)	239,807	249,501	△9,694
인력운영비(행복민원과)	239,807	249,501	△9,694
101 인건비	239,807	249,501	△9,694
01 보수	191,153	200,043	△8,890
○시간외근무수당 경정 11,950원*31명*43시간*12월	191,153	200,043	△8,890
03 공무직(무기계약)근로자보수	42,955	43,759	△804
○민원업무보조	42,955	43,759	△804
ㅇ시간외수당 경정 3,113,510원/209*1.5*1명*7시간*12월	1,878	2,682	△804
재무활동	202	35	167
보전지출(행복민원과)	202	35	167
보전지출(행복민원과)	202	35	167
802 반환금기타	202	35	167
01 국고보조금반환금	199	32	167
○2024년 가족관계등록사무처리 경비 지원 집행잔액 및 이자 166,610원*1식	167	0	167