세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	2,398,640	2,056,479	342,161
	국 815,447		
	도 5,000		
	군 1,578,193		
주민 행정 편의 도모	371,918	439,216	△67,298
	국 54,090		
	군 317,828		
일반민원 지원	371,918	439,216	△67,298
	국 54,090		
	군 317,828		
민원실 운영	52,660	39,576	13,084
201 일반운영비	47,160	31,936	15,224
01 사무관리비	41,360	31,936	9,424
○ 민원조정위원회 참석 수당 70,000원*6명*2회	840		
○ 정보공개심의회 참석 수당 70,000원*4명*3회	840		
○ 찾아가는 현장민원실 운영 500,000원*4읍면	2,000		
○ 민원행정 만족도 조사 4,400,000원*1회	4,400		
○ 민원인용 각종 소모품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
○ 민원인 정수기 사용료 100,000원*3대*12월	3,600		
○ 민원실 운영 컬러프린터 토너 구입 200,000원*4개*12월	9,600		
○ 민원실 운영 재료 구입 200,000원*1대*12월	2,400		
○ 민원실 비상벨 관제이용료 및 임대료(15개소) 540,000원*12월	6,480		
○ 인허가 및 민원처리 추진 차량 임차료 850,000원*1대*12월	10,200		
02 공공운영비	5,800	0	5,800
○ 공공시설 이용요금 감면 자격확인시스템 유지관리비 30,000,000원*16%	4,800		
○ 인허가 및 민원처리 추진 차량 유지관리비 1,000,000원*1식	1,000		
303 포상금	5,500	4,700	800
01 포상금	5,500	4,700	800
○ 민원행정 만족도조사 우수부서 포상 500,000원*3개부서	1,500		
○ 민원처리 우수부서 포상금 4,000,000원*1식	4,000		
창구민원 업무지원	36,019	149,942	△113,923
101 인건비	12,400	12,400	0
03 공무직(무기계약)근로자보수	12,400	12,400	0
○ 본청 민원실 창구직원 근무복 구입 200,000원*15명*4회	12,000		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청원경찰 피복비 200,000원*1명*2회	400		
201 일반운영비	21,119	16,519	4,600
01 사무관리비	18,879	14,279	4,600
○ 본청 민원실 창구직원 근무복 구입 200,000원*10명*4회	8,000		
○ 민원창구 신용카드결제 단말기 관리비(임대료) 7,700원*16대*12월	1,479		
○ 민원창구 신용카드결제 수수료(민원수수료) 200,000원*12월	2,400		
○ 민원응대를 위한 민원편람 등 제작 7,000원*1,000부	7,000		
02 공공운영비	2,240	2,240	0
○ 전자민원정부(SMS) 전송비 20,000원*12월	240		
○ 어디서나민원 장비보수(FAX 등) 1,000,000원*1식	1,000		
○ 민원실 민원창구 인증기 장비 보수 1,000,000원*1식	1,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○ 민원편의 시책추진 2,000,000원	2,000		
301 일반보전금	500	1,000	△500
12 기타보상금	500	1,000	△500
○ 민원보상제 운영 10,000원*50매	500		
여권사무 대행경비 지원	10,007	10,000	7
	국 10,007		
201 일반운영비	10,007	10,000	7
	국 10,007		
01 사무관리비	9,207	9,500	△293
○ 여권업무 추진 급량비 8,000원*3명*7일*12회	2,016		
	국 2,016		
○ 여권업무용 프린터 잉크 및 토너 구입 170,500원*8회	1,364		
	국 1,364		
○ 여권업무용 사무용품 등 구입 5,827,000원*1식	5,827		
	국 5,827		
02 공공운영비	800	500	300
○ 거동불편자 여권 우편 발송료 4,000원*200명	800		
	국 800		
친절 및 힐링프로그램 운영	31,940	22,340	9,600
201 일반운영비	29,000	19,400	9,600
01 사무관리비	29,000	19,400	9,600

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 전직원 친절교육 프로그램 운영 2,500,000원*2회	5,000		
○ 공직자 그룹별 친절교육 운영 600,000원*20회	12,000		
○ 민원담당공무원 힐링프로그램 운영 400,000원*30명	12,000		
301 일반보전금	2,940	2,940	0
09 행사실비지원금	2,940	2,940	0
○ 주민참여 민원응대 친절평가단 운영 35,000원*21명*2일*2회	2,940		
민원실 환경정비	10,000	10,200	△200
201 일반운영비	10,000	10,200	△200
01 사무관리비	10,000	10,200	△200
○ 민원실 환경정비 및 편의용품 구입(설치) 10,000,000원*1식	10,000		
무인민원발급기 운영지원	85,360	85,391	△31
201 일반운영비	45,360	45,391	△31
01 사무관리비	8,800	11,740	△2,940
○ 무인민원발급용지 구입 55,000원*40박스	2,200		
○ 무인민원발급기 수리 및 소모품 구입 300,000원*22대	6,600		
02 공공운영비	36,560	33,651	2,909
○ 무인민원발급기 유지관리비 19,000,000원*22대*8%	33,440		
○ 옥외 무인민원발급기 출입통제시스템 용역비 150,000원*12월	1,800		
○ 무인민원발급기 신용카드결제서비스 유지보수료 5,000원*22대*12월	1,320		
405 자산취득비	40,000	40,000	0
01 자산및물품취득비	40,000	40,000	0
○ 무인민원발급기 교체 20,000,000원*2대	40,000		
주민등록 및 인감업무 지원	82,989	54,262	28,727
201 일반운영비	58,935	42,639	16,296
01 사무관리비	36,060	28,800	7,260
○ 주민등록 및 인감용지(본인서명사실확인서) 구입 84,000원*45박스	3,780		
○ 인감대장 외 민원서식 구입 5,000,000원*1회	5,000		
○ 주민등록일제정비, 본인서명사실확인 홍보(플래카드, 포스터 등) 80,000원*16개*2회	2,560		
○ 주민등록증 발급경비 4,500원*4,000매	18,000		
○ 신규주민등록증 교부 봉투 제작 1,980원*1,000매	1,980		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 전입자 홍보물 배부용 쇼핑백 제작 1,185원*4,000매	4,740		
02 공공운영비	22,875	13,839	9,036
○ 통합발급기 및 소프트웨어 유지 관리비(20대) 158,360,000원*8%	12,669		
○ 인감, 주민등록, 기타증명 재정보증 보험료 10,205,200원*1식	10,206		
308 자치단체등이전	17,054	11,623	5,431
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,054	11,623	5,431
○ 차세대 주민등록정보시스템 운영 17,054,000원*1식	17,054		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○ 차세대 주민등록시스템 전용 PC 구입 1,000,000원*7대	7,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원	44,083	48,645	△4,562
	국 44,083		
201 일반운영비	44,083	48,645	△4,562
	국 44,083		
01 사무관리비	44,083	48,645	△4,562
○ 가족관계 업무추진 운영비(읍면) 44,083,000원*1식	44,083		
	국 44,083		
복합민원 업무지원	5,100	5,100	0
201 일반운영비	5,100	5,100	0
01 사무관리비	5,100	5,100	0
○ 농지환경민원 법령집 구입 50,000원*26권	1,300		
○ 도시계획(개발행위) 심의자료 제작 60,000원*30회	1,800		
○ 복합민원 무료 상담 운영 2,000,000원*1식	2,000		
농지보전부담금 부과 징수	13,760	13,760	0
201 일반운영비	7,040	7,040	0
01 사무관리비	7,040	7,040	0
○ 농지보전부담금 부과 및 징수에 따른 업무추진 급량비 8,000원*4명*10일*12월	3,840		
○ 개발행위허가 업무추진 소모품 구입 3,200,000원*1식	3,200		
202 여비	6,720	6,720	0
01 국내여비	6,720	6,720	0
○ 농지보전부담금 부과 및 징수에 따른 추진여비 20,000원*4명*7일*12월	6,720		
주거문화 개선	59,980	75,480	△15,500

부서: 종합민원과
정책: 주거문화 개선
단위: 건축민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축민원 지원	59,980	75,480	△15,500
건축 인,허가 업무지원	59,980	75,480	△15,500
201 일반운영비	57,100	55,000	2,100
01 사무관리비	57,100	55,000	2,100
○ 건축공사 시료채취 시험료 250,000원*2회	500		
○ 건축위원회 참석 수당 70,000원*10명*3회	2,100		
○ 건축물 현장조사,검사 및 확인업무 수수료 120,000원*400건	48,000		
○ 건축법령집 구입 50,000원*10권	500		
○ 건축인허가 업무추진 소모품 구입 5,000,000원*1식	5,000		
○ 건축사사무소 간담회 운영 500,000원*2회	1,000		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
○ 국내여비 20,000원*4명*3일*12월	2,880		
효율적인 토지정보 관리	1,823,613	1,389,339	434,274
	국 761,357		
	도 5,000		
	군 1,057,256		
주민편의 지적행정 구현	1,089,347	670,411	418,936
	국 651,555		
	군 437,792		
지적공부 및 측량 성과관리	79,236	45,518	33,718
201 일반운영비	29,136	15,418	13,718
01 사무관리비	29,136	15,418	13,718
○ 출력장비 소모품 구입 950,000원*2회	1,900		
○ 도면정비프로그램(AutoCAD) 사용료 500,000원*4식	2,000		
○ 측량장비 소모품 구입 750,000원*2종	1,500		
○ 지적측량기준점 위탁관리비 11,000원*976점	10,736		
○ 전산도면 경계접합 오류 일제정비 13,000,000원*1식	13,000		
207 연구개발비	30,100	30,100	0
02 전산개발비	30,100	30,100	0
○ 지적보존문서 DB구축 7,000원*4,300매	30,100		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○ 지적측량장비(RTK) 구입 20,000,000원*1식	20,000		
지적보존문서 DB구축(인건비)	18,000	0	18,000
	국 18,000		
101 인건비	18,000	0	18,000
	국 18,000		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 주민편의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	18,000	0	18,000
○ 지적보존문서 DB구축사업 기간제 보수(국)			
18,000,000원*1식	18,000		
	국 18,000		
지적재조사사업추진	633,555	540,587	92,968
	국 633,555		
201 일반운영비	633,555	540,587	92,968
	국 633,555		
01 사무관리비	623,555	531,587	91,968
○ 지적재조사사업 사업비	623,555		
- 지적재조사사업 측량비			
587,697,000원*1식	587,697		
	국 587,697		
- 지적재조사 기준점 관측비			
15,857,000원*1식	15,857		
	국 15,857		
- 지적재조사 감정평가 수수료			
10,000,000원*1식	10,000		
	국 10,000		
- 지적재조사 홍보비 9,000,000원*1식	9,000		
	국 9,000		
- 지적재조사 사무용품 구입비			
1,001,000원*1식	1,001		
	국 1,001		
02 공공운영비	10,000	9,000	1,000
○ 지적재조사사업 우편물 발송료			
10,000,000원*1식	10,000		
	국 10,000		
지적재조사사업추진(자체)	358,556	84,306	274,250
201 일반운영비	55,343	43,946	11,397
01 사무관리비	44,383	28,946	15,437
○ 지적재조사사업 홍보물품 구입			
10,000원*1,000개	10,000		
○ 지적재조사완료지구 도면 제작			
500,000원*7개	3,500		
○ 지적재조사 경계결정위원회 참석수당			
70,000원*5명*4회	1,400		
○ 지적재조사위원회 참석수당			
70,000원*4명*4회	1,120		
○ 지적재조사 전산 소모품 구입			
743,000원*2종	1,486		
○ 지적재조사 조서 출력 소모품 구입			
220,000원*4회	880		
○ 도면정비 프로그램(AUTO CAD)사용료			
500,000원*3식	1,500		
○ 지적재조사 기준점 매설비 33,000원*300점	9,900		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 주민편의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사완료지구 용도지역지구 정비 100,100원*50도곽	5,005		
○ '21년 현산황산지구 감정평가 수수료 43,600원*220필지	9,592		
02 공공운영비	10,960	15,000	△4,040
○ 지적재조사사업 우편물 발송료 2,740원*4,000통	10,960		
301 일반보전금	293,213	40,360	252,853
12 기타보상금	293,213	40,360	252,853
○ '19년 평활지구 지적재조사 조정금 지급 15,968,000원*1식	15,968		
○ '20년 평활2지구 지적재조사 조정금 지급 30,533,000원*1식	30,533		
○ '20년 구림지구 지적재조사 조정금 지급 105,306,000원*1식	105,306		
○ '20년 방축지구 지적재조사 조정금 지급 109,918,000원*1식	109,918		
○ '20년 내동지구 지적재조사 조정금 지급 31,488,000원*1식	31,488		
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
○ 드론 및 드론제어 노트북 구입비 10,000,000원*1식	10,000		
부동산관리	501,782	459,259	42,523
	국 109,802		
	군 391,980		
개별 공시지가 조사	264,320	250,260	14,060
	국 100,602		
	군 163,718		
101 인건비	89,250	85,000	4,250
	국 46,280		
	군 42,970		
03 공무직(무기계약)근로자보수	89,250	85,000	4,250
○ 개별공시지가 조사 인건비 89,250,000원*1식	89,250		
	국 46,280		
	군 42,970		
201 일반운영비	175,070	165,260	9,810
	국 54,322		
	군 120,748		
01 사무관리비	175,070	165,260	9,810
○ 개별공시지가 조사 업무 전산 소모품 구입 5,000,000원*1식	5,000		
○ 개별공시지가 홍보 현수막,입간판 제작 80,000원*17개소*3회	4,080		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산가격공시위원회 수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○ 개별공시지가 검증수수료	164,590		
- 산정지가 검증수수료 43,600원*298,000필지*1.25%	162,410		
국	54,322		
군	108,088		
- 이의신청지가 검증수수료 43,600원*100필지*50%	2,180		
토지 종합정보망 관리	32,446	23,154	9,292
201 일반운영비	32,446	23,154	9,292
02 공공운영비	32,446	23,154	9,292
○ 부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 S/W 유지 보수 173,800원*12월	2,086		
○ 부동산종합공부시스템 국산 공간정보 S/W 유지 보수 770,000원*12월	9,240		
○ 토지종합정보망 서버 유지 보수	21,120		
- 하드웨어 207,900,000원*8%	16,632		
- 소프트웨어 52,800,000원*8.5%	4,488		
부동산 실거래 신고	4,000	4,000	0
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○ 부동산거래관련 홍보물 제작 2,000,000원*1식	2,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
12 기타보상금	2,000	2,000	0
○ 부동산거래 신고포상금 2,000,000원*1식	2,000		
개발부담금 부과 징수	16,000	16,000	0
201 일반운영비	15,000	15,000	0
01 사무관리비	15,000	15,000	0
○ 개발부담금 산출 검토 및 감정평가 수수료 1,000,000원*15회	15,000		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 개발부담금 조기납부자 일부 환급금 1,000,000원*1식	1,000		
부동산특별조치법 운영	151,230	165,845	△14,615
101 인건비	67,570	56,049	11,521
04 기간제근로자등보수	67,570	56,049	11,521
○ 부동산특조법 기간제 보수(군)	67,570		
- 인건비 73,300원*2명*26일*12월	45,740		
- 4대보험 45,740,000원*12%	5,489		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 시간외수당 13,750원*2명*15시간*12월	4,950		
- 명절휴가비 600,000원*2명*2회	2,400		
- 생활임금보전수당 7,360원*26일*2명*12월	4,593		
- 퇴직금 73,300원*2명*30일	4,398		
201 일반운영비	83,660	75,076	8,584
01 사무관리비	31,800	42,376	△10,576
○ 부동산특조법 서식 인쇄 3,000,000원*1식	3,000		
○ 사실통지서 송부용 봉투 5,000,000원*1식	5,000		
○ 부동산특조법 운영(행정사무비) 5,000,000원*1식	5,000		
○ 부동산특조법 운영 홍보물 제작(구입) 2,000,000원*1식	2,000		
○ 부동산특조법 사무용품 구입(읍,면) 100,000원*14개읍면*12월	16,800		
02 공공운영비	51,860	32,700	19,160
○ 사실통지서 등기 우편요금 2,500원*20,000통	50,000		
○ 부동산특별조치법 DB 구축시스템 고도화 및 유지보수 1,860,000원*1식	1,860		
부동산특별조치법 운영(보조)	33,786	0	33,786
	국 9,200		
	군 24,586		
101 인건비	33,786	0	33,786
	국 9,200		
	군 24,586		
04 기간제근로자등보수	33,786	0	33,786
○ 인건비 73,300원*1명*26일*12월	22,870		
	국 9,200		
	군 13,670		
○ 4대보험 22,870,000원*12%	2,745		
○ 시간외수당 13,750원*1명*15시간*12월	2,475		
○ 명절휴가비 600,000원*1명*2회	1,200		
○ 생활임금보전수당 7,360원*26일*1명*12월	2,297		
○ 퇴직금 73,300원*1명*30일	2,199		
도로명 및 건물번호부여관리	177,094	206,479	△29,385
	도 5,000		
	군 172,094		
도로명주소 부여사업 관리	38,120	26,720	11,400
201 일반운영비	38,120	26,720	11,400
01 사무관리비	37,640	26,240	11,400
○ 주소정보위원회 참석 수당 70,000원*8명*4회	2,240		
○ 지명위원회 참석 수당 70,000원*4명*2회	560		
○ 도로명주소 안내시설물 유지비	21,640		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 도로명 및 건물번호부여관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 건물번호판 7,000원*100개*12월	8,400		
— 기초번호판 80,000원*150개	12,000		
— 안내시설물 설치에 따른 소모품 구입 30,000원*12월	360		
— 건물번호판 설치 조서 출력소모품 구입 220,000원*4회	880		
○ 도로명주소 홍보비	10,200		
— 현수막 제작 60,000원*20개	1,200		
— 홍보물 제작 3,000원*3,000개	9,000		
○ 상세주소 자율형 건물번호판 구입 100,000원*30개	3,000		
02 공공운영비	480	480	0
○ 스마트 KAIS 사용료 40,000원*12월	480		
도로명판 및 건물번호판 설치	64,500	64,500	0
	도 5,000		
	군 59,500		
401 시설비및부대비	64,500	64,500	0
	도 5,000		
	군 59,500		
01 시설비	64,500	64,500	0
○ 주소정보시설 설치	64,500		
— 도로명판 확충사업 170,000원*350개	59,500		
— 도관리 광역도로 시설물 설치 3,000,000원*1식	3,000		
	도 3,000		
— 도관리 광역도로 시설물 유지관리 2,000,000원*1식	2,000		
	도 2,000		
도로명 및 건물번호 부여사업	74,474	65,259	9,215
201 일반운영비	48,200	42,300	5,900
01 사무관리비	48,200	42,300	5,900
○ 건물번호판 정비사업 9,400원*3,000개	28,200		
○ 주소정보시설(도로명판) 일제조사 20,000,000원*1식	20,000		
403 자치단체등자본이전	26,274	22,959	3,315
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	26,274	22,959	3,315
○ 국가주소정보시스템 유지 보수	26,274		
— KAIS 유지보수 18,366,000원*1식	18,366		
— 도로명주소 기본도 현행화 사업 7,908,000원*1식	7,908		
공간정보관리	55,390	53,190	2,200
공간정보 통합관리 추진	55,390	53,190	2,200
201 일반운영비	55,390	53,190	2,200

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 공간정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,200	0	2,200
○ 백업용 하드웨어 2,200,000원*1식	2,200		
02 공공운영비	53,190	53,190	0
○ 국가공간정보통합체계시스템 유지보수	34,270		
- 하드웨어 14,275,000원*1식	14,275		
- 소프트웨어 16,031,000원*1식	16,031		
- 백업서버 및 백업소프트웨어 3,964,000원*1식	3,964		
○ 공간정보열람시스템 유지보수 18,920,000원*1식	18,920		
행정운영경비(종합민원과)	114,289	123,604	△9,315
기본경비(종합민원과)	114,289	123,604	△9,315
기본경비(종합민원과)	35,760	33,700	2,060
201 일반운영비	30,000	28,000	2,000
01 사무관리비	30,000	28,000	2,000
○ 부서운영비(총액) 30,000,000원	30,000		
203 업무추진비	5,760	5,700	60
04 부서운영업무추진비	5,760	5,700	60
○ 부서운영업무추진비(정원46명) 480,000원*12월	5,760		
기본경비(일반민원팀)	13,652	17,568	△3,916
201 일반운영비	9,332	10,368	△1,036
01 사무관리비	9,332	10,368	△1,036
○ 일반민원팀 업무추진 급량비 9,332,000원	9,332		
202 여비	4,320	7,200	△2,880
01 국내여비	4,320	7,200	△2,880
○ 기본 국내여비 4,320,000원	4,320		
기본경비(복합민원팀)	21,312	21,312	0
201 일반운영비	6,912	6,912	0
01 사무관리비	6,912	6,912	0
○ 복합민원팀 업무추진 급량비 6,912,000원	6,912		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0
○ 기본 국내여비 14,400,000원	14,400		
기본경비(건축민원팀)	8,640	10,560	△1,920
201 일반운영비	5,760	5,760	0
01 사무관리비	5,760	5,760	0
○ 건축민원팀 업무추진 급량비 5,760,000원	5,760		
202 여비	2,880	4,800	△1,920

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	2,880	4,800	△1,920
○ 기본 국내여비 2,880,000원	2,880		
기본경비(지적팀)	8,784	12,912	△4,128
201 일반운영비	5,184	6,912	△1,728
01 사무관리비	5,184	6,912	△1,728
○ 지적팀 업무추진 급량비 5,184,000원	5,184		
202 여비	3,600	6,000	△2,400
01 국내여비	3,600	6,000	△2,400
○ 기본 국내여비 3,600,000원	3,600		
기본경비(부동산관리팀)	9,461	10,512	△1,051
201 일반운영비	6,221	6,912	△691
01 사무관리비	6,221	6,912	△691
○ 부동산관리팀 업무추진 급량비 6,221,000원	6,221		
202 여비	3,240	3,600	△360
01 국내여비	3,240	3,600	△360
○ 기본 국내여비 3,240,000원	3,240		
기본경비(지적재조사팀)	11,136	9,984	1,152
201 일반운영비	6,336	5,184	1,152
01 사무관리비	6,336	5,184	1,152
○ 지적재조사팀 업무추진 급량비 6,336,000원	6,336		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○ 기본 국내여비 4,800,000원	4,800		
기본경비(부동산특별조치법 TF팀)	5,544	7,056	△1,512
201 일반운영비	2,304	3,456	△1,152
01 사무관리비	2,304	3,456	△1,152
○ 부동산특별조치법TF팀 업무추진 급량비 2,304,000원	2,304		
202 여비	3,240	3,600	△360
01 국내여비	3,240	3,600	△360
○ 기본 국내여비 3,240,000원	3,240		
읍.면 행정운영경비(종합민원과)	28,840	28,840	0
읍.면 기본경비(종합민원과)	28,840	28,840	0
읍.면 기본경비(종합민원과)	28,840	28,840	0
201 일반운영비	28,840	28,840	0
01 사무관리비	28,840	28,840	0
○ 통합발급기 소모품 구입 30,000원*14읍면*12월	5,040		

부서: 종합민원과
정책: 읍.면 행정운영경비(종합민원과)
단위: 읍.면 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주변기기(서명기, 스캐너 등) 구입 및 유지 보수 500,000원*14읍면	7,000		
○ 민원업무 추진 사무용품 구입 300,000원*14읍면	4,200		
○ 인증기 소모품 구입 및 유지보수 50,000원*14읍면*12월	8,400		
○ 주민등록증 재발급 관련 소모품 구입 300,000원*14읍면	4,200		