# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 지방세수 확보 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 재무과 | 2,729,737 | 6,220,699 | △3,490,962 |
| 재원 확충과 재정 운영 | 469,815 | 486,337 | △16,522 |
| 지방세수 확보 | 148,194 | 168,282 | △20,088 |
| 부과 관리 | 49,569 | 53,391 | △3,822 |
| 201 일반운영비 | 36,933 | 40,755 | △3,822 |
| 01 사무관리비 | 13,308 | 18,280 | △4,972 |
| ○일반수용비 | 7,260 | | |
| o납세고지서 제작 | 7,260 | | |
| -자납분고지서(낱장용) 66,000원*50박스 | 3,300 | | |
| -정기분고지서(봉함용) 66,000원*60박스 | 3,960 | | |
| ○급량비 | 6,048 | | |
| o부과업무추진 매식비 6,048,000원 | 6,048 | | |
| 02 공공운영비 | 23,625 | 22,475 | 1,150 |
| ○공공요금 및 제세 | 23,625 | | |
| o우편요금 | 23,625 | | |
| -일반우편 250원*70,000건 | 17,500 | | |
| -등기우편 1,750원*3,500건 | 6,125 | | |
| 202 여비 | 12,636 | 12,636 | 0 |
| 01 국내여비 | 12,636 | 12,636 | 0 |
| ○부과업무 추진여비 12,636,000원 | 12,636 | | |
| 세정 관리 | 98,625 | 109,091 | △10,466 |
| 101 인건비 | 12,286 | 12,391 | △105 |
| 04 기간제근로자등보수 | 12,286 | 12,391 | △105 |
| ○지방세 지출예산제도입 일시사역인부임 | 12,286 | | |
| o일급 35,200원*1명*252일 | 8,871 | | |
| o유급휴일 35,200원*1명*52주 | 1,831 | | |
| o연차유급휴가 35,200원*15일 | 528 | | |
| o퇴직금 35,200원*30일 | 1,056 | | |
| 201 일반운영비 | 28,439 | 39,500 | △11,061 |
| 01 사무관리비 | 17,810 | 29,060 | △11,250 |
| ○일반수용비 | 15,010 | | |
| o도서구입비 | 2,775 | | |
| -지방세법령집 35,000원*25부 | 875 | | |
| -지방세해설집 95,000원*2종*10부 | 1,900 | | |
| o지방세정 홍보용품 제작 | 5,235 | | |
| -현수막 55,000원*3회*15개소 | 2,475 | | |
| -입간판 10,000원*3회*12개소 | 360 | | |
| -인쇄물 200원*4회*3,000매 | 2,400 | | |
| o고속프린트기 소모품 구입 7,000,000원 | 7,000 | | |

부서: 재무과
정책: 재원 확충과  재정 운영
단위: 지방세수 확보 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 운영수당 | 2,800 | | |
| o 지방세심의위원회 참석수당 70,000원*4회*10명 | 2,800 | | |
| 02 공공운영비 | 10,629 | 10,440 | 189 |
| ○시설장비 유지비 | 10,629 | | |
| o 지방세납부 가상계좌안내시스템 유지보수 218,750원*12월 | 2,625 | | |
| o 고속프린트기 및 고지서봉함기 유지보수 480,000원*12월 | 5,760 | | |
| o G-Banking시스템 유지보수 187,000원*12월 | 2,244 | | |
| 203 업무추진비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| ○재무행정 시책 추진 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 204 직무수행경비 | 22,200 | 23,400 | △1,200 |
| 03 특정업무경비 | 22,200 | 23,400 | △1,200 |
| ○재무업무 수행활동비 | 22,200 | | |
| o 세무업무담당 100,000원*16명*12월 | 19,200 | | |
| o 회계업무담당 50,000원*5명*12월 | 3,000 | | |
| 301 일반보상금 | 10,200 | 10,400 | △200 |
| 12 기타보상금 | 10,200 | 10,400 | △200 |
| ○성실납세자 및 세정협조자 표창 50,000원*2명*2회 | 200 | | |
| ○성실납세자 경품 구입 10,000원*200명*5회 | 10,000 | | |
| 303 포상금 | 2,700 | 2,700 | 0 |
| 01 포상금 | 2,700 | 2,700 | 0 |
| ○지방세유공공무원 표창 50,000원*2명*2회 | 200 | | |
| ○세무조사 추징 및 세정제안자 포상금 50,000,000원*5/100 | 2,500 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 20,800 | 18,700 | 2,100 |
| 02 공기관등에대한대행사업비 | 20,800 | 18,700 | 2,100 |
| ○지방세정보시스템 유지관리사업 20,800,000원*1식 | 20,800 | | |
| 투명한 회계관리 | 83,266 | 82,475 | 791 |
| 회계 관리 | 53,766 | 49,975 | 3,791 |
| 101 인건비 | 12,286 | 12,391 | △105 |
| 04 기간제근로자등보수 | 12,286 | 12,391 | △105 |
| ○회계업무추진 일시사역인부임 | 12,286 | | |
| o 일급 35,200원*1명*252일 | 8,871 | | |
| o 유급휴일 35,200원*1명*52주 | 1,831 | | |
| o 연차유급휴일 35,200원*15일 | 528 | | |
| o 퇴직금 35,200원*30일 | 1,056 | | |

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 투명한 회계관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 34,080 | 30,184 | 3,896 |
| 01 사무관리비 | 28,080 | 30,184 | △2,104 |
| ○일반수용비 | 20,800 | | |
| o원가계산자료 구입 25,000원*3종*12월 | 900 | | |
| o증빙서류편철용 용지 구입 100원*2,000매*12월 | 2,400 | | |
| o공사계약 및 건설관리법령집 구입 300,000원*3종 | 900 | | |
| o자동천공제본기 철심 등 구입 300,000원*2종*2회 | 1,200 | | |
| o경리업무추진소모품 구입 10,000원*10종*12월 | 1,200 | | |
| o정부조달시스템(G2B)이용수수료 20,000원*500건 | 10,000 | | |
| o회계재정보험 가입비 5,000원*140명*6분야 | 4,200 | | |
| ○운영수당 | 2,240 | | |
| o 거창군계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*4회 | 2,240 | | |
| ○급량비 | 5,040 | | |
| o회계업무추진 매식비 5,040,000원 | 5,040 | | |
| 02 공공운영비 | 6,000 | 0 | 6,000 |
| ○시설장비유지비 | 6,000 | | |
| o공사대장 유지보수 500,000원*12월 | 6,000 | | |
| 202 여비 | 7,400 | 7,400 | 0 |
| 01 국내여비 | 7,400 | 7,400 | 0 |
| ○회계관련교육 연찬회참석 공사준공검사입회 여비 7,400,000원 | 7,400 | | |
| 세입세출 결산 | 12,000 | 12,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 12,000 | 12,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 12,000 | 12,000 | 0 |
| ○일반수용비 | 4,000 | | |
| o결산서 및 부속서류 제작 20,000원*80부*2종 | 3,200 | | |
| o결산관련추진용품구입 800,000원*1식 | 800 | | |
| ○운영수당 | 8,000 | | |
| o회계결산검사참석수당 100,000원*4명*20일 | 8,000 | | |
| 복식부기회계제도 운영 | 17,500 | 20,500 | △3,000 |
| 201 일반운영비 | 4,500 | 17,500 | △13,000 |
| 01 사무관리비 | 4,500 | 17,500 | △13,000 |
| ○일반수용비 | 4,500 | | |
| o재무보고서 발간 15,000원*200부 | 3,000 | | |
| o회계처리지침서 인쇄 10,000원*150권 | 1,500 | | |

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 투명한 회계관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 202 여비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○복식부기업무추진 여비 3,000,000원 | 3,000 | | |
| 207 연구개발비 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| 01 연구용역비 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| ○재무보고서 공인회계사 검토 용역 10,000,000원*1식 | 10,000 | | |
| 세입 관리 | 112,594 | 110,840 | 1,754 |
| 지방세 징수 | 85,536 | 90,630 | △5,094 |
| 201 일반운영비 | 64,292 | 69,386 | △5,094 |
| 01 사무관리비 | 22,582 | 25,366 | △2,784 |
| ○일반수용비 | 18,550 | | |
| o지방세수납자동이체출금수수료 50원*18,000건 | 900 | | |
| o자동이체 데이타송수신료(EDI) 50원*20,000건 | 1,000 | | |
| o가상계좌 수수료 80원*15,000건 | 1,200 | | |
| o압류촉탁법원수입증지 3,000원*50매 | 150 | | |
| o대법원압류등기전자촉탁수수료 1,000원*1,500건 | 1,500 | | |
| o체납세납부 홍보 플래카드 제작 55,000원*15개*2회 | 1,650 | | |
| o체납세 납세고지서 제작 66,000원*150박스 | 9,900 | | |
| o공매대행 수수료 400,000원*5회 | 2,000 | | |
| o지방세 인터넷 신용카드 납부수수료 250,000원 | 250 | | |
| ○급량비 | 4,032 | | |
| o지방세 징수 업무추진 매식비 4,032,000원 | 4,032 | | |
| 02 공공운영비 | 41,710 | 44,020 | △2,310 |
| ○공공요금 및 제세 | 40,060 | | |
| o체납고지서 우편송달 220원*20,000건*8회 | 35,200 | | |
| o체납처분 통지 1,750원*2,000건 | 3,500 | | |
| o과오납환부안내(전자우편) 340원*4,000건 | 1,360 | | |
| ○시설장비유지비 | 1,650 | | |
| o체납차량번호판영치프로그램유지보수 330,000원*5월 | 1,650 | | |
| 202 여비 | 10,344 | 10,344 | 0 |
| 01 국내여비 | 10,344 | 10,344 | 0 |
| ○국도비 세입결산 및 관외 체납세 징수여비 10,344,000원 | 10,344 | | |
| 303 포상금 | 10,900 | 10,900 | 0 |
| 01 포상금 | 10,900 | 10,900 | 0 |

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 세입 관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○체납세징수 포상금 | 7,500 | | |
| o 3년경과 징수액 60,000,000원*5/100 | 3,000 | | |
| o 2년경과 징수액 100,000,000원*3/100 | 3,000 | | |
| o 1년경과 징수액 150,000,000원*1/100 | 1,500 | | |
| ○체납세징수 우수읍면 시상 | 3,400 | | |
| o 최우수 1,000,000원*1개 부서 | 1,000 | | |
| o 우수 700,000원*2개 부서 | 1,400 | | |
| o 장려 500,000원*2개 부서 | 1,000 | | |
| 세외수입 징수 | 27,058 | 20,210 | 6,848 |
| 201 일반운영비 | 7,930 | 8,210 | △280 |
| 01 사무관리비 | 7,930 | 8,210 | △280 |
| ○일반수용비 | 6,600 | | |
| o 세외수입 고지서 제작 66,000원*100박스 | 6,600 | | |
| ○운영수당 | 1,330 | | |
| o 기부심사위원회 참석수당 70,000원*5명*3회 | 1,050 | | |
| o 금고지정심의위원회 참석수당 70,000원*4명*1회 | 280 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 19,128 | 12,000 | 7,128 |
| 02 공기관등에대한대행사업비 | 19,128 | 12,000 | 7,128 |
| ○세외수입정보시스템 유지관리비 11,000,000원*1식 | 11,000 | | |
| ○세외수입고도화시스템 확산보급사업비 8,128,000원*1식 | 8,128 | | |
| 과표 운영 | 125,761 | 124,740 | 1,021 |
| 주택 평가 | 89,737 | 89,646 | 91 |
| 101 인건비 | 26,612 | 26,612 | 0 |
| 04 기간제근로자등보수 | 26,612 | 26,612 | 0 |
| ○개별주택 특성조사 일시사역 인부임 | 26,612 | | |
| o 일급 35,200원*14명*22일*2월 | 21,684 | | |
| o 유급휴일 35,200원*14명*5일*2월 | 4,928 | | |
| 201 일반운영비 | 63,125 | 63,034 | 91 |
| 01 사무관리비 | 60,625 | 60,534 | 91 |
| ○일반수용비 | 58,315 | | |
| o 주택조사 전산용지등 구입 | 2,740 | | |
| -개별통지문(봉합용) 66,000원*15박스 | 990 | | |
| -도면용지 30,000원*20롤 | 600 | | |
| -도면잉크 230,000원*5통 | 1,150 | | |
| o 주택조사 홍보물 제작 | 3,835 | | |
| -현수막 55,000원*15개*3회 | 2,475 | | |
| -입간판 10,000원*12개*3회 | 360 | | |

부서: 재무과
정책: 재원 확충과  재정 운영
단위: 과표 운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -리후렛 200원*5,000매 | 1,000 | | |
| o주택가격 검증 수수료 | 51,740 | | |
| -산정가격 5,808원*8,700호 | 50,530 | | |
| -의견가격 7,260원*50호 | 363 | | |
| -이의가격 16,940원*50호 | 847 | | |
| ○운영수당 | 2,310 | | |
| o부동산평가위원회 참석수당 70,000원*11명*3회 | 2,310 | | |
| 02 공공운영비 | 2,500 | 2,500 | 0 |
| ○공공요금및제세 | 2,500 | | |
| o개별통지문 발송 우편요금 250원*10,000매 | 2,500 | | |
| 재산세 부과 | 36,024 | 35,094 | 930 |
| 201 일반운영비 | 28,024 | 27,962 | 62 |
| 01 사무관리비 | 9,874 | 10,312 | △438 |
| ○일반수용비 | 6,850 | | |
| o재산세 납세고지서(봉합용) 66,000원*60박스 | 3,960 | | |
| o재산세 홍보물 제작 | 2,890 | | |
| -현수막 55,000원*15개*2회 | 1,650 | | |
| -입간판 10,000원*12개*2회 | 240 | | |
| -리후렛 200원*5,000매 | 1,000 | | |
| ○급량비 | 3,024 | | |
| o조사평가업무추진 매식비 3,024,000원 | 3,024 | | |
| 02 공공운영비 | 18,150 | 17,650 | 500 |
| ○우편요금및제세 | 18,150 | | |
| o재산세 고지서 발송(일반) 250원*60,000매 | 15,000 | | |
| o재산세 고지서 발송(등기) 1,750원*1,800매 | 3,150 | | |
| 202 여비 | 8,000 | 7,132 | 868 |
| 01 국내여비 | 8,000 | 7,132 | 868 |
| ○조사평가업무추진 여비 8,000,000원 | 8,000 | | |
| 재산 관리 | 2,081,898 | 5,555,116 | △3,473,218 |
| 공유재산 관리 | 2,081,898 | 5,555,116 | △3,473,218 |
| 청사 관리 | 1,534,462 | 1,210,829 | 323,633 |
| 101 인건비 | 40,601 | 60,380 | △19,779 |
| 04 기간제근로자등보수 | 40,601 | 60,380 | △19,779 |
| ○사무실 바닥청소 및 왁스작업 인부임 35,200원*4명*20일 | 2,816 | | |
| ○국공유재산 사무보조 인부임 | 13,342 | | |
| o일급 35,200원*1명*252일 | 8,871 | | |
| o유급휴일 35,200원*1명*52주 | 1,831 | | |

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| o 연차유급휴가 35,200원*1명*15일 | 528 | | |
| o 퇴직금 35,200원*30일*730일/365일 | 2,112 | | |
| ○청사관리 인부임 | 14,939 | | |
| o 일급 36,520원*1명*252일 | 9,204 | | |
| o 유급휴일 36,520원*1명*52주 | 1,900 | | |
| o 연차유급휴가 36,520원*1명*15일 | 548 | | |
| o 퇴직금 36,520원*30일*1,095일/365일 | 3,287 | | |
| ○공유재산 실태조사 인부임 | 9,504 | | |
| o 일급 35,200원*2명*105일 | 7,392 | | |
| o 유급휴일 35,200원*2명*25주 | 1,760 | | |
| o 연차유급휴가 35,200원*2명*5일 | 352 | | |
| 201 일반운영비 | 822,559 | 546,695 | 275,864 |
| 01 사무관리비 | 32,936 | 29,982 | 2,954 |
| ○일반수용비 | 26,226 | | |
| o 화장실 소모품 | 18,246 | | |
| -화장지 53,000원*6박스*12개월 | 3,816 | | |
| -핸드타올 84,000원*6박스*12개월 | 6,048 | | |
| -방향제및세정제 22,000원*35개*6회 | 4,620 | | |
| -세면용품(물비누등) 153,500원*1박스*12개월 | 1,842 | | |
| -화장실 바닥 청소용품 40,000원*4박스*12개월 | 1,920 | | |
| o 정화조 청소료 1,500,000원*1회 | 1,500 | | |
| o 쓰레기봉투 구입 18,000원*5매*12개월 | 1,080 | | |
| o 청사관리 소모품 200,000원*12개월 | 2,400 | | |
| o 상수도 저수조 청소 1,500,000원*2회 | 3,000 | | |
| ○ 피복비 | 1,800 | | |
| o 청사관리 피복비 150,000원*6명*2회 | 1,800 | | |
| ○급량비 | 4,910 | | |
| o 재산관리 업무 추진 매식비 4,910,000원 | 4,910 | | |
| 02 공공운영비 | 789,623 | 516,713 | 272,910 |
| ○공공요금및제세 | 461,249 | | |
| o 전기요금 | 185,542 | | |
| -기본료(일반용 고압) 7,330원*456Kw*12개월 | 40,110 | | |
| -기본료(심야전력 을) 6,281원*160Kw*12개월 | 12,060 | | |
| -본청전기(일반용 고압) 104.17원*1,164,314Kw | 121,287 | | |
| -본청전기(심야전력 을) 77.66원*155,610Kw | 12,085 | | |
| o 환경개선부담금(시설물,차량) 6,500,000원*2회 | 13,000 | | |
| o 2급관사 관리비 300,000원*12개월 | 3,600 | | |

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ위성방송 수신료 15,000원*41대*12개월 | 7,380 | | |
| ㅇ상하수도 사용료 2,000,000원*12개월 | 24,000 | | |
| ㅇ전기안전점검 수수료 1,100,000원*12개월 | 13,200 | | |
| ㅇ소방안전협회비 100,000원*2회 | 200 | | |
| ㅇ냉동기 프레온가스 보험료 45,000원 | 45 | | |
| ㅇ지방재정공제 회비 | 214,282 | | |
| -재해복구회비 64,652,000원 | 64,652 | | |
| -업무배상 3,688,000원 | 3,688 | | |
| -영조물배상 68,800,000원 | 68,800 | | |
| -단체상해 75,142,000원 | 75,142 | | |
| -자기부담금 2,000,000원 | 2,000 | | |
| ○연료비 | 63,680 | | |
| ㅇ청사보일러 | 51,000 | | |
| -보일러 등유 510ℓ*1,000원*100일 | 51,000 | | |
| ㅇ소형온수보일러(기계,통신,화장실용) | 3,240 | | |
| -연료비 36ℓ*1,000원*90일 | 3,240 | | |
| ㅇ운전원 대기실 보일러 | 1,440 | | |
| -연료비 1,000원*1대*8시간*180일 | 1,440 | | |
| ㅇ보일러 유지비 2,000,000원 | 2,000 | | |
| ㅇ일반난로 1,000원*10대*10시간*60일 | 6,000 | | |
| ○시설장비유지비 | 264,694 | | |
| ㅇ소방시설유지관리비 | 10,200 | | |
| -소방시설 유지관리 점검수수료 350,000원*12월 | 4,200 | | |
| -소방시설 유지관리비 5,000,000원 | 5,000 | | |
| -자동제어시스템 점검 1,000,000원 | 1,000 | | |
| ㅇ냉난방설비 유지보수비 | 65,250 | | |
| -보일러 및 냉동기 검사수수료 250,000원*2개소 | 500 | | |
| -냉동기 압축기정비 및 세관 8,000,000원 | 8,000 | | |
| -보일러 세관 1,300,000원*2.5톤 | 3,250 | | |
| -팬코일 유닛 유지보수비 10,000원*150대 | 1,500 | | |
| -냉난방용 열교환기 세관비 1,500,000원*2대 | 3,000 | | |
| -냉동기보수(축열조 열매체 교체 등) 44,000,000원 | 44,000 | | |
| -공조기 수선유지비 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ㅇ청사 유지관리비 | 185,244 | | |
| -청사 승강기 유지보수 점검 수수료 200,000원*12월 | 2,400 | | |
| -청사소독 250,000원*12월 | 3,000 | | |
| -화장실 비데관리 160,000원*12월 | 1,920 | | |
| -청사 수질 및 급수관 검사 180,000*1회 | 180 | | |

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -청사 유지관리비 6,000원*8,124㎡ | 48,744 | | |
| -청사에너지 효율등급 인증 진단수수료 10,000,000원*1회 | 10,000 | | |
| -청사 CCTV 유지관리비(장비교체) 5,000,000원 | 5,000 | | |
| -화장실 유지보수비(본청,의회) 5,000,000원 | 5,000 | | |
| -청사 환경정비 82,000,000원 | 82,000 | | |
| -청사 냉온수기 교체 4,000,000원 | 4,000 | | |
| -기계실. 전기실 유지관리비 500,000원*12개월 | 6,000 | | |
| -태양광발전시설 유지관리비 3,000,000원 | 3,000 | | |
| -문화휴식공간 유지관리비 2,000,000원 | 2,000 | | |
| -청사 외부 조경수목 유지관리 1,000,000원*12개월 | 12,000 | | |
| o공공시설물(관사 등) 유지관리비 2,000,000원*2동 | 4,000 | | |
| 202 여비 | 11,742 | 11,742 | 0 |
| 01 국내여비 | 11,742 | 11,742 | 0 |
| ○재산 및 차량관리 업무추진 | 11,742 | | |
| o국공유재산관리 9,342,000원 | 9,342 | | |
| o차량운전원 2,400,000원 | 2,400 | | |
| 206 재료비 | 18,560 | 17,860 | 700 |
| 01 재료비 | 18,560 | 17,860 | 700 |
| ○냉각탑 소독약품 60,000원*25ℓ | 1,500 | | |
| ○알루미늄 핀세척제 구입 500,000원 | 500 | | |
| ○보일러 청관약품 80,000원*4말*5개월 | 1,600 | | |
| ○청사바닥 청소세정제 구입 3,000,000원 | 3,000 | | |
| ○전기재료 구입 | 8,500 | | |
| o전구(LED등, 형광등 등 ) 50,000원*50개 | 2,500 | | |
| o안전기(LED등, 형광등 등) 100,000원*50개 | 5,000 | | |
| o기타 1,000,000원 | 1,000 | | |
| ○기계실재료 구입 | 3,460 | | |
| o공조기 리듐 및 프리필터 교환 40,000원*34식 | 1,360 | | |
| o기계실 소모품 구입 150,000원*12개월 | 1,800 | | |
| o보일러 정수용 소금구입 300,000원 | 300 | | |
| 401 시설비및부대비 | 641,000 | 574,152 | 66,848 |
| 01 시설비 | 636,824 | 573,000 | 63,824 |
| ○LED 조명교체(직속기관,사업소,읍면) 99,100,000원 | 99,100 | | |
| ○청사 외벽 단열보강 86,000,000원 | 86,000 | | |
| ○읍면청사 소규모 정비사업 297,840,000원 | 297,840 | | |

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○회의실 LED전광판 설치 153,884,000원 | 153,884 | | |
| 03 시설부대비 | 4,176 | 1,152 | 3,024 |
| ○LED 조명교체(직속기관,사업소,읍면) 부대비 100,000,000원*0.90/100 | 900 | | |
| ○읍면청사 소규모 정비사업 부대비 300,000,000원*0.72/100 | 2,160 | | |
| ○회의실 LED전광판 설치 부대비 155,000,000원*0.72/100 | 1,116 | | |
| 재산 관리 | 547,436 | 4,344,287 | △3,796,851 |
| 201 일반운영비 | 94,396 | 119,287 | △24,891 |
| 01 사무관리비 | 24,396 | 54,788 | △30,392 |
| ○ 일반수용비 | 24,396 | | |
| o국공유재산 측량수수료 | 15,396 | | |
| -현황측량 365,000원*20필지 | 7,300 | | |
| -분할측량 404,800원*20필지 | 8,096 | | |
| o국공유재산 감정평가 수수료 1,000,000,000원*7/1,000 | 7,000 | | |
| o물품태그구입 1,000원*2,000점 | 2,000 | | |
| 02 공공운영비 | 70,000 | 64,499 | 5,501 |
| ○공공요금 및 제세 | 14,000 | | |
| o기타 제세공과금(자동차세,보험료,통행료등) 2,000,000원*7대 | 14,000 | | |
| ○연료비 | 35,000 | | |
| o차량유류비 5,000,000*7대 | 35,000 | | |
| ○차량비 | 21,000 | | |
| o차량(수리,수선 등)관리비 3,000,000원*7대 | 21,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 300,000 | 4,050,000 | △3,750,000 |
| 01 시설비 | 300,000 | 4,050,000 | △3,750,000 |
| ○시장부지내 국유지 매입 300,000,000원 | 300,000 | | |
| 405 자산취득비 | 153,040 | 175,000 | △21,960 |
| 01 자산및물품취득비 | 153,040 | 175,000 | △21,960 |
| ○사무실 집기(책상, 의자 등)구입 20,000,000원 | 20,000 | | |
| ○대회의실 책상구입 351,000원*40개 | 14,040 | | |
| ○차량구입 | 119,000 | | |
| o다목적승용차(재무과) 29,000,000원*1대 | 29,000 | | |
| o중형승합차(주민생활지원과) 45,000,000원*2대 | 90,000 | | |
| 행정운영경비(재무과) | 60,024 | 58,246 | 1,778 |
| 기본경비 | 60,024 | 58,246 | 1,778 |
| 기본경비 | 60,024 | 58,246 | 1,778 |

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 35,024 | 33,046 | 1,978 |
| 01 사무관리비 | 35,024 | 33,046 | 1,978 |
| ○사무용품 구입 70,000원*25명*2회 | 3,500 | | |
| ○행정장비 유지비 | 10,884 | | |
| o 흑백프린터기 225,000원*10대*3회 | 6,750 | | |
| o 칼라프린트기 439,000원*1대*4색*1.5회 | 2,634 | | |
| o 복사기토너 375,000원*2대*2회 | 1,500 | | |
| ○복사용지 구입 22,000원*25명*12월 | 6,600 | | |
| ○신문구독료 70,000원*12월 | 840 | | |
| ○기타수용비 25,000원*24명*12월 | 7,200 | | |
| ○급량비 | 6,000 | | |
| o 현안업무추진(공통) 매식비 6,000,000원 | 6,000 | | |
| 202 여비 | 25,000 | 25,200 | △200 |
| 01 국내여비 | 25,000 | 25,200 | △200 |
| ○현안업무추진비(공통) 25,000,000원 | 25,000 | | |
| 재무활동(재무과) | 118,000 | 121,000 | △3,000 |
| 보전지출 | 118,000 | 121,000 | △3,000 |
| 읍사무소 청사 신축 차입금 및 이자 상환 | 118,000 | 121,000 | △3,000 |
| 311 차입금이자상환 | 18,000 | 21,000 | △3,000 |
| 06 기타차입금이자상환 | 18,000 | 21,000 | △3,000 |
| ○청사정비차입금이자상환(3년거치) 600,000,000원*0.03 | 18,000 | | |
| 601 차입금원금상환 | 100,000 | 100,000 | 0 |
| 06 기타국내차입금원금상환 | 100,000 | 100,000 | 0 |
| ○청사정비차입금상환 100,000,000원 | 100,000 | | |