세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	861,348	947,186	△85,838
고객이 만족하는 행정서비스 구현	701,042	792,160	△91,118
구민 중심의 민원행정	519,189	543,023	△23,834
고객 우선 행정	228,432	212,317	16,115
201 일반운영비	205,840	193,205	12,635
01 사무관리비	9,720	4,810	4,910
1)정보공개심의위원 참석수당 100,000원*4명*8회	3,200		
1)정보공개 외부전문가 강사료 350,000원*2회	700		
1)민원행정서비스안내 게시판정비 2,000,000원	2,000		
1)종합민원실 안내봉사자 조끼 구매 50,000원*50명	2,500		
1)외국인민원인안내 리플렛 제작 660원*2,000매	1,320		
02 공공운영비	196,120	188,395	7,725
1)우편료	196,120		
2)규격우편료 330원*730건*250일	60,225		
2)규격외우편료 420원*54건*250일	5,670		
2)등기우편료 1,960원*214건*250일	104,860		
2)규격외등기우편료 2,050원*32건*250일	16,400		
2)반송료 1,630원*22건*250일	8,965		
203 업무추진비	950	950	0
03 시책추진업무추진비	950	950	0
1)복합민원 실무종합심의회 운영 1,000,000원*95%	950		
301 일반보상금	14,000	10,500	3,500
11 기타보상금	14,000	10,500	3,500
1)종합민원실 안내도우미 자원봉사실비 7,000원*8명*250일	14,000		
303 포상금	2,400	2,400	0
01 포상금	2,400	2,400	0
1)민원행정서비스 우수부서 포상금	1,400		
2)최우수부서 300,000원*1개부서	300		
2)우수부서 200,000원*3개부서	600		
2)장려부서 100,000원*5개부서	500		
1)민원처리 기간단축 마일리지제 포상금	1,000		
2)최우수부서 300,000원*1개부서	300		
2)우수부서 200,000원*2개부서	400		
2)장려부서 100,000원*3개부서	300		
308 자치단체등이전	5,242	5,262	△20
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,242	5,262	△20

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)우편모아시스템 통합유지관리 위탁사업 5,242,000원	5,242		
120 다산콜센터 운영	268,474	315,317	△46,843
203 업무추진비	684	684	0
03 시책추진업무추진비	684	684	0
1)120 다산콜센터 업무추진 등 720,000원*95%	684		
308 자치단체등이전	267,790	314,633	△46,843
07 자치단체간부담금	267,790	314,633	△46,843
1)120 다산콜센터운영부담금 267,790,000원	267,790		
민원발급처리 자동화기기 운영	14,139	7,176	6,963
201 일반운영비	6,296	7,176	△880
01 사무관리비	4,848	4,848	0
1)통합민원 발급기	4,848		
2)통합발급기 토너 330,000원*3대*3개	2,970		
2)통합발급기 소모품(순번기롤,편철침,잉크,리본) 300,000원	300		
2)주민등록등초본용지 26,000원*2상자*12월	624		
2)인감용지 79,500원*1상자*12월	954		
02 공공운영비	1,448	2,328	△880
1)통합민원발급기 유지보수 9,050,000원*8%*2대	1,448		
405 자산취득비	7,843	0	7,843
01 자산및물품취득비	7,843	0	7,843
1)통합민원발급기 구매 7,842,120원*1대	7,843		
가족관계등록업무의 원활한 추진	2,857	2,958	△101
201 일반운영비	2,357	1,958	399
01 사무관리비	1,958	1,958	0
1)민원신청서식 제작구매 30원*25,000매*75%	563		
1)민원안내 리플렛 제작구매 500원*3,000매*75%	1,125		
1)각종고무인 제작구매 60,000원*6회*75%	270		
02 공공운영비	399	0	399
1)가족관계등록업무담당자 배상공제 가입 57,000원*7명	399		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
1)가족관계등록 업무추진 500,000원	500		
전자여권제도 운영의 활성화	5,287	5,255	32
201 일반운영비	3,337	3,305	32
01 사무관리비	3,142	3,098	44

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)전자여권접수증 8원*90,000매	720		
1)순번기롤구입 100,000원*3상자	300		
1)여권사진 접착용 풀 400원*250개	100		
1)여권신청서 수정테이프 1,700원*200개	340		
1)여권 발송용 봉투 360원*3,500매	1,260		
1)여권 교부용 접착식 메모지 430원*250매	108		
1)재점착라벨지 104,500원*3회	314		
02 공공운영비	195	207	△12
1)여권담당 배상공제 가입비 24,375원*8명	195		
203 업무추진비	1,950	1,950	0
03 시책추진업무추진비	1,950	1,950	0
1)여권업무추진 2,052,000원*95%	1,950		
기록물관리	140,168	83,452	56,716
중요기록물 전산화	72,454	33,201	39,253
201 일반운영비	21,617	19,237	2,380
01 사무관리비	12,971	12,571	400
1)임대료	5,120		
2)공정관리프로그램 서버 240,000원*8월	1,920		
2)PC(스캐너 전용) 100,000원*4대*8월	3,200		
1)스캐너 롤러 200,000원*9개	1,800		
1)스캐너 Glass	1,600		
2)문서스캐너 Glass 300,000원*3개	900		
2)도면스캐너 Glass 350,000원*2개	700		
1)보존용표지 16,000원*4속	64		
1)문서보존상자 45,000원*13상자	585		
1)문서소독제 20,000원*11개*12월	2,640		
1)부대용품(마대,집게,마스크,에어클리너) 762,000원	762		
1)기록물평가위원 참석수당 100,000원*2명*2회	400		
02 공공운영비	8,646	6,666	1,980
1)공정관리프로그램 유지보수 1,716,000원	1,716		
1)스캐너 유지보수(고속스캐너 3대,도면스캐너 1대) 4,950,000원	4,950		
1)항온항습기 유지보수 165,000원*12월	1,980		
203 업무추진비	684	684	0
03 시책추진업무추진비	684	684	0
1)기록물관리 업무추진 720,000원*95%	684		
207 연구개발비	15,750	13,280	2,470
02 전산개발비	15,750	13,280	2,470
1)전산화 완료 자료 기록관리시스템 등록 용역 15,750,000원	15,750		

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 기록물관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	34,403	0	34,403
01 자산및물품취득비	34,403	0	34,403
1)항온항습기 34,403,000원*1대	34,403		
통합기록관리시스템 운영	67,714	50,251	17,463
308 자치단체등이전	67,714	50,251	17,463
07 자치단체간부담금	67,714	50,251	17,463
1)통합기록관리시스템 유지보수비 13,896,000원	13,896		
1)통합기록물관리시스템 전자기록물 이관 53,818,000원	53,818		
쾌적한 민원실 조성	41,685	165,685	△124,000
주민편의 민원실 운영	11,685	11,685	0
201 일반운영비	9,345	9,345	0
01 사무관리비	9,345	9,345	0
1)민원실 비치용 잡지 10,000원*5종*12월	600		
1)민원인 식수제공 종이컵 13,000원*5상자	65		
1)민원인용복사기 복사용지 구매 20,000원*2상자*12월	480		
1)민원실 화분 및 수족관 관리	8,200		
2)화분 구매 100,000원*4개*4분기	1,600		
2)수족관 관리용품 50,000원*12월	600		
2)화분 및 조경 관리 300,000원*12월	3,600		
2)수족관 관리 200,000원*12월	2,400		
203 업무추진비	2,340	2,340	0
03 시책추진업무추진비	2,340	2,340	0
1)민원실 대민 업무추진 2,463,000원*95%	2,340		
민원실 시설·환경 개선	30,000	154,000	△124,000
405 자산취득비	30,000	14,000	16,000
01 자산및물품취득비	30,000	14,000	16,000
1)민원실 환경개선 물품구입비 30,000,000원	30,000		
행정운영경비(민원여권과)	160,306	155,026	5,280
기본경비(민원여권과)	160,306	155,026	5,280
기본경비	160,306	155,026	5,280
201 일반운영비	66,706	61,426	5,280
01 사무관리비	65,250	59,970	5,280
1)일반수용비	15,330		
2)도서구입비 20,000원*4팀*75%	60		
2)신문구독료 15,000원*3종*12월*75%	405		
2)기본사무용품비 20,000원*26명*75%	390		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)진행문서파일 63,300원*5상자*75%	238		
2)문서보존상자 45,000원*5상자*75%	169		
2)보존용표지 16,000원*20속*75%	240		
2)행정봉투 70원*5,000매*75%	263		
2)위촉장 구매 4,400원*2매	9		
2)직인개각 70,000원*3개*75%	158		
2)복사용지	2,369		
3)복사용지(A4) 20,000원*150상자*75%	2,250		
3)복사용지(B4) 31,500원*3상자*75%	71		
3)복사용지(A3) 21,000원*3상자*75%	48		
2)모사전송기	1,555		
3)팩스드럼토너(FAX-L150,L154) 119,570원*3대*5개*75%	1,346		
3)팩스드럼토너(FAX-L140) 92,840원*1대*3개*75%	209		
2)복사기소모품	3,534		
3)복합기토너(D415) 흑백 132,000원*1대*3개*75%	297		
3)복합기토너(D415) 칼라 236,500원*3색*2개*75%	1,065		
3)복합기드럼(D415) 블랙 260,700원*1대*2개*75%	392		
3)복합기드럼(D415) 칼라 405,900원*1대*3색*75%	914		
3)토너(DC III-3007G) 171,600원*1대*3개*75%	387		
3)드럼(DC III-3007G) 319,000원*1대*2개*75%	479		
2)프린터소모품	5,861		
3)드럼토너(LBP6680x,LBP6300dn) 225,500원*4대*3개*75%	2,030		
3)드럼토너(LBP3300K) 149,600원*1대*3개*75%	337		
3)드럼토너(LBP6525K) 253,000원*3대*2개*75%	1,139		
3)드럼토너(LBP6330K) 192,500원*1대*2개*75%	289		
3)드럼토너(LBP3400KN) 269,500원*1대*3개*75%	607		
3)토너(A608dn) 244,200원*1대*2개*75%	367		
3)드럼(A608dn) 126,500원*1대*1개*75%	95		
3)칼라프린터(CLBP-2260)토너(흑백) 133,100원*1대*2개*75%	200		
3)칼라프린터(CLBP-2260)토너(칼라) 177,100원*1대*3색*2개*75%	797		
2)컴퓨터소모품	79		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)마우스 10,000원*6개*75%	45		
3)키보드 15,000원*3개*75%	34		
1)기본업무수행 특근급식비 8,000원*26명*20일*12월	49,920		
02 공공운영비	1,456	1,456	0
1)유선방송수신료 8,800원*12월	106		
1)전산장비 유지보수	1,350		
2)모사전송기 100,000원*4대*1회*75%	300		
2)복사기 200,000원*3대*2회*75%	900		
2)스캐너 50,000원*4대*1회*75%	150		
202 여비	93,600	93,600	0
01 국내여비	93,600	93,600	0
1)기본업무수행 국내여비 300,000원*26명*12월	93,600		