세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
정책: 구세입 확충
단위: 지방소득세 및 주민세

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	406,862	428,038	△21,176
구세입 확충	110,935	121,807	△10,872
지방소득세 및 주민세	110,935	121,807	△10,872
지방소득세 및 주민세 부과 징수	110,935	121,807	△10,872
101 인건비	7,910	7,767	143
04 기간제근로자등보수	7,910	7,767	143
○개인지방소득세 신고센터 운영	7,910		
◎기본급(내근) 78,880원*3명*20일	4,733		
◎제수당(유급휴일 등) 78,880원*3명*10일	2,367		
◎부대비(교통비, 급식비) 10,000원*3명*20일	600		
◎4대보험 기관부담금 70,000원*3명*1월	210		
201 일반운영비	74,015	87,405	△13,390
01 사무관리비	16,395	16,455	△60
○일반수용비	16,395		
◎고지서 구입	9,995		
●정기분 주민세 고지서 구입 120,000원*60박스	7,200		
●지방소득세 고지서 구입 65,000원*23박스	1,495		
●주민세 및 지방소득세 독촉고지서 구입 65,000원*20박스	1,300		
◎납부 홍보 현수막 제작	3,250		
●가로 현수막 65,000원*25개소*2회	3,250		
◎도서(지방세) 구입	1,200		
●지방세실무 해설 120,000원*5권	600		
●지방세편람 60,000원*10권	600		
◎개인지방소득세 신고센터 운영 임차료	1,530		
●컴퓨터(모니터포함) 임차료 160,000원*3대	480		
●프린터 임차료 150,000원*3대	450		
●번호표시, 호출기 임차료 600,000원*1개	600		
◎지방소득세 모두채움신고안내문 제작	420		
●모두채움신고안내문 인쇄 12원*35,000장	420		
02 공공운영비	57,620	70,950	△13,330
○고지서 등 발송 우편료	57,620		
◎주민세 및 지방소득세 납부고지서 발송 430원*124,000건	53,320		
◎주민세(사업소분) 신고납부 통지서 발송 430원*10,000건	4,300		
202 여비	1,210	1,210	0

부서: 세무2과
정책: 구세입 확충
단위: 지방소득세 및 주민세

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,210	1,210	0
○관외여비 1,210,000원	1,210		
203 업무추진비	2,750	2,950	△200
03 시책추진업무추진비	2,750	2,950	△200
○지방세 업무 추진 2,750,000원	2,750		
204 직무수행경비	25,050	22,475	2,575
02 특정업무경비	25,050	22,475	2,575
○특정업무경비	25,050		
◎세무담당공무원 100,000원*20명*12월	24,000		
◎세무담당공무원(시간선택제임기제 마급) 87,500원*1명*12월	1,050		
지방세 체납관리 및 징수	38,130	42,313	△4,183
체납정리	38,130	42,313	△4,183
체납세 징수	38,130	42,313	△4,183
201 일반운영비	35,130	39,060	△3,930
01 사무관리비	10,190	11,110	△920
○일반수용비	10,190		
◎지방세 체납처분 등 각종 통지문 용지 구입 65,000원*18박스	1,170		
◎지방세 체납고지서 및 안내문 구입 65,000원*22박스*2회	2,860		
◎지방세 체납처분 통지 및 안내 창봉투 구입 120,000원*5박스	600		
◎체납자 등기 및 금융자산 조회 등 수수료 50원*8,000건*4회	1,600		
◎체납자 신용정보 서비스 이용료 3,960,000원	3,960		
02 공공운영비	24,940	27,950	△3,010
○통지서 및 안내문 발송우편료	24,940		
◎체납처분 등 각종 통지문 발송 430원*14,000건	6,020		
◎체납고지서 및 안내문 발송 430원*22,000건*2회	18,920		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○세입 징수 포상금 3,000,000원	3,000		
세외수입 체납관리 및 징수	61,122	62,175	△1,053
세외수입	61,122	62,175	△1,053
체납 세외수입 징수	61,122	62,175	△1,053
201 일반운영비	23,895	25,615	△1,720
01 사무관리비	7,985	3,185	4,800
○일반수용비	3,185		
◎세외수입 고지서 구입 등 65,000원*25박스	1,625		

부서: 세무2과
정책: 세외수입 체납관리 및 징수
단위: 세외수입

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎세외수입 체납안내문 구입 등 65,000원*24박스	1,560		
○체납정보 원클릭시스템 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
02 공공운영비	15,910	22,430	△6,520
○고지서 등 발송 우편료	13,710		
◎세외수입 체납고지서 및 안내문 발송(일반) 430원*26,000건	11,180		
◎압류 통지서 발송(등기) 2,530원*1,000건	2,530		
○세외수입 가상계좌 이용 수수료 80원*8,000건	640		
○세외수입 신용카드 단말기 이용수수료 80,000원*12월	960		
○부동산압류, 말소촉탁 대법원 등기수수료 1,000원*600건	600		
202 여비	1,210	1,210	0
01 국내여비	1,210	1,210	0
○관외여비 1,210,000원	1,210		
308 자치단체등이전	36,017	35,350	667
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	36,017	35,350	667
○지방세외수입정보시스템 유지보수비 36,017,000원*1년	36,017		
조세정의 실현	56,494	56,697	△203
통합기동징수	56,494	56,697	△203
고액체납세 징수활동 집중	56,494	56,697	△203
101 인건비	32,726	31,889	837
04 기간제근로자등보수	32,726	31,889	837
○체납차량 번호판 영치 보조요원	32,726		
◎기본급(외근) 81,660원*1명*2회*22일*5월	17,966		
◎제수당(유급휴일, 가족수당 등)	9,566		
●유급휴일수당 81,660원*1명*2회*10일*5월	8,166		
●가족수당 140,000원*1명*2회*5월	1,400		
◎부대비(교통비, 급식비) 10,000원*1명*2회*22일*5월	2,200		
◎4대보험 기관부담금 299,310원*1명*2회*5월	2,994		
201 일반운영비	17,318	17,318	0
01 사무관리비	9,453	4,593	4,860
○일반수용비	3,825		
◎체납차량 인도명령 및 번호판 영치예고 안내문 구입 65,000원*5박스	325		
◎번호판 영치용 소모품 및 부품 등 구입 500,000원	500		

부서: 세무2과
정책: 조세정의 실현
단위: 통합기동징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공매행정비 3,000,000원	3,000		
○급량비(시간선택제임기제 마급)			
8,000원*1명*8식*12월	768		
○체납차량 번호판 영치시스템 유지관리비			
300,000원*1대*12월	3,600		
○지방세/세외수입 스마트폰 체납조회기 유지보수비 26,250원*4대*12월	1,260		
02 공공운영비	7,865	12,725	△4,860
○공공요금 및 제세	7,865		
◎번호판 영치예고 안내문 발송			
430원*7,500건	3,225		
◎체납세 징수 및 번호판 영치용 스마트폰 전화료 55,000원*4대*12월	2,640		
◎인지대 및 송달료 200,000원*10회	2,000		
202 여비	6,450	6,050	400
01 국내여비	6,450	6,050	400
○관외거주 고액 체납자 징수독려 및 체납차량추적 등 450,000원*9회	4,050		
○관내여비(시간선택제임기제 마급)			
10,000원*1명*20일*12월	2,400		
행정운영경비(세무2과)	140,181	145,046	△4,865
인력운영비(세무2과)	96,813	95,126	1,687
인력운영비	96,813	95,126	1,687
101 인건비	96,813	95,126	1,687
01 보수	94,735	93,147	1,588
○초과근무수당	94,735		
◎시간외근무수당			
12,531원*35시간*18명*12월	94,735		
02 기타직보수	2,078	1,979	99
○초과근무수당(시간선택제임기제 마급)	2,078		
◎시간외근무수당			
9,620원*18시간*1명*12월	2,078		
기본경비(세무2과)	43,368	49,920	△6,552
기본경비	43,368	49,920	△6,552
201 일반운영비	21,888	20,760	1,128
01 사무관리비	21,888	20,760	1,128
○기본사무관리비 21,000원*18명*12월	4,536		
○임차료	2,760		
◎복사기 임차료 230,000원*1대*12월	2,760		
○급량비	14,592		
◎특근직원급식비			
8,000원*19명*8식*12월	14,592		
202 여비	18,240	25,920	△7,680
01 국내여비	18,240	25,920	△7,680
○관내여비	18,240		

부서: 세무2과
정책: 행정운영경비(세무2과)
단위: 기본경비(세무2과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎직원 20,000원*19명*4일*12월	18,240		
203 업무추진비	3,240	3,240	0
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
○부서운영업무추진비	3,240		
◎기준액(20명이하) 300,000원*12월*90%	3,240		