세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,184,887	1,148,368	36,519
	국 333,688		
	도 8,500		
	시 842,699		
행정운영경비(민원지적과)	13,227	14,407	△1,180
기본경비	13,227	14,407	△1,180
기본경비	13,227	14,407	△1,180
201 일반운영비	3,540	4,540	△1,000
01 사무관리비	3,540	4,540	△1,000
○일반수용비	3,040		
-기본사무용품비 30,000*26명	780		
-업무추진 도서구입비 20,000*5권	100		
-소모성 물품구입비 70,000*12월	840		
-소규모 수선비 60,000*12월	720		
-민원실 비치용 신문 10,000*5부*12월	600		
○기본공통 급량비 500,000	500		
202 여비	3,207	3,207	0
01 국내여비	3,207	3,207	0
○기본공통 국내여비 3,207,000	3,207		
203 업무추진비	5,280	5,460	△180
04 부서운영업무추진비	5,280	5,460	△180
○부서운영업무추진비 440,000*12월	5,280		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000*12월	1,200		
민원실 운영	204,252	271,107	△66,855
	국 27,228		
	시 177,024		
민원행정 추진	204,252	271,107	△66,855
	국 27,228		
	시 177,024		
주민등록 및 통합창구 운영	74,507	90,700	△16,193
201 일반운영비	31,572	30,195	1,377
01 사무관리비	13,030	13,630	△600
○일반수용비	13,030		
-주민등록 등초본 용지 26,000*70박스	1,820		
-인감용지 81,000*60박스	4,860		
-본인서명 확인서 용지 81,000*10박스	810		
-자동인증기 감열지 10,000*10통	100		
-주민등록(신규) 발급신청서 7,000*50속	350		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인감대장 40,000*10속	400		
-자동인증기 필름 16,500*10개	165		
-지문채취기(롤러식) 27,000*10세트	270		
-지문채취 스탬프 22,000*20개	440		
-주민등록증 임시발급스티커 100*3,000개	300		
-주민등록 업무추진 홍보물제작(현수막) 60,000*13개소	780		
-주민등록 업무추진 홍보물제작(입간판) 15,000*13개소	195		
-통합민원발급기 토너 250,000*8개	2,000		
-통합민원발급기 편철심 45,000*12개	540		
02 공공운영비	18,542	16,565	1,977
○ 민원업무 배상공제 보험료	18,542		
-인감증명발급담당자 신원보증보험료 36,800*7.70*50명*0.6	8,501		
-주민등록담당자 신원보증보험료 36,800*4.77*50명*0.6	5,267		
-건축물대장관리대장,토지이용계획,여권업무 36,800*2.07*30명*0.6	1,372		
-지적업무, 부동산거래검인 36,800*6.49*9명*0.6	1,290		
-부동산특별조치법 운영 10,700*6.49*2명*0.6	84		
-자동차등록, 건설기계등록 36,800*5.63*10명*0.6	1,244		
-지적측량성과도검사 36,800*6.82*4명*0.6	603		
-부동산등기용 등록번호 36,800*4.08*2명*0.6	181		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○주민등록 및 민원시책 업무추진 300,000	300		
308 자치단체등이전	32,205	32,205	0
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	32,205	32,205	0
○주민등록 제경비(신규,분실 재발급) 2,920*900매*12월	31,536		
○주민등록증 등기우송료 55,710*12월	669		
403 자치단체등자본이전	10,430	28,000	△17,570
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	10,430	28,000	△17,570
○차세대 주민등록시스템 구축 시군 분담금 10,430,000	10,430		
민원실 운영 및 관리	101,917	145,684	△43,767
201 일반운영비	70,569	81,456	△10,887
01 사무관리비	36,239	38,976	△2,737
○일반수용비	14,683		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－민원인용 봉투제작 100*10,000매	1,000		
－민원시책 홍보물 제작 200*2종*1,000매	400		
－민원인 응대용 차 등 구입 100,000*12월	1,200		
－민원실 정수기 관리비 2대*40,000*12월	960		
－민원실 공기청정기 관리비 4대*55,000*12월	2,640		
－민원실 비상벨 관리비 1대*35,200*12월	423		
－무인민원발급용지 55,000*50박스	2,750		
－무인민원발급기 프린터 토너 구입 250,000*8개	2,000		
－무인민원발급기 편철심 45,000*10개	450		
－무인민원발급기 카드 수납처리비용 360,000	360		
－무인민원발급기 윈도우10 pro 설치비 100,000*18대	1,800		
－행복민원실 북카페 비치 도서 구입 10,000*30권	300		
－행복민원실 환경개선 화분 구입 50,000*4종*2회	400		
○민원수수료 카드단말기 수수료 150,000*12월	1,800		
○민원업무담당자 근무복 구입 200,000*2회*35명	14,000		
○민원업무추진 급량비 8,000*6명*6일*12월	3,456		
○아기 주민등록증 발급용 프린터기 소모품 구입	2,300		
－PVC카드 구입 1,300*1,000장	1,300		
－프린터기 토너 구입 250,000*4개	1,000		
02 공공운영비	34,330	42,480	△8,150
○시설장비유지비	33,030		
－무인민원발급기 유지보수 1,500,000*17대	25,500		
－무인민원발급기 카드단말기 유지보수 5,000*10대*12월	600		
－통합민원발급기 유지보수 630,000*11대	6,930		
○민원실 바닥 청소 1,300,000	1,300		
202 여비	6,108	10,438	△4,330
01 국내여비	6,108	10,438	△4,330
○민원행정추진 국내여비 6,108,000	6,108		
301 일반보전금	240	240	0
12 기타보상금	240	240	0
○민원착오 보상금 5,000*4건*12월	240		
405 자산취득비	25,000	53,550	△28,550
01 자산및물품취득비	25,000	53,550	△28,550
○ 자산 및 물품 구입비	25,000		
－무인민원발급기(태인) 25,000,000	25,000		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록사무지원	18,708	23,583	△4,875
	국 18,708		
201 일반운영비	13,268	17,143	△3,875
	국 13,268		
01 사무관리비	13,268	17,143	△3,875
○가족관계등록업무추진 복사용지 구입 22,000*45박스*3회	2,970		
	국 2,970		
○가족관계등록업무추진 프린터 토너구입 200,000*8대*2회	3,200		
	국 3,200		
○가족관계등록업무추진 사무용품비 4,602,000	4,602		
	국 4,602		
○가족관계등록업무추진 급량비 8,000*2명*13일*12월	2,496		
	국 2,496		
202 여비	5,440	6,440	△1,000
	국 5,440		
01 국내여비	5,440	6,440	△1,000
○가족관계등록 담임자 업무연찬 여비 50,000*1명*12월	600		
	국 600		
○가족관계등록업무지도 여비 3,840,000	3,840		
	국 3,840		
○가족관계등록 담임자 선진지 견학 및 교육 등 100,000*10명*1회	1,000		
	국 1,000		
고객 참여 민원행정 구현	600	640	△40
301 일반보전금	600	640	△40
09 행사실비지원금	600	640	△40
○민원모니터 활동 보상비 10,000*10명*6회	600		
여권사무대행지원	8,520	10,500	△1,980
	국 8,520		
201 일반운영비	8,520	8,520	0
	국 8,520		
01 사무관리비	8,520	8,520	0
○여권비닐커버 제작 7,800,000	7,800		
	국 7,800		
○여권업무 추진 사무용품 구입 720,000	720		
	국 720		
토지관리	747,108	689,957	57,151
	국 306,460		
	시 440,648		
지적관리	581,897	524,746	57,151
	국 249,950		

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 331,947		
지적일반 및 토지이동처리	35,795	35,845	△50
201 일반운영비	26,060	26,110	△50
01 사무관리비	6,560	6,610	△50
○일반수용비	3,200		
-측량결과도 보관용 바인더 구입 60,000*20권	1,200		
-지적측량장비 수선 1,000,000	1,000		
-지적측량장비 소모품 1,000,000	1,000		
○지적관리업무추진 급량비 8,000*5명*7일*12월	3,360		
02 공공운영비	19,500	19,500	0
○ 시설장비 유지비	19,500		
-3차원 전자도면 열람시스템 유지보수 11,000,000*5대*10%	5,500		
-영구 지적기록물 운영시스템 및 데이터 유지보수 135,000,000*10%	13,500		
-지적서고 항온항습기 유지보수 500,000	500		
202 여비	9,735	9,735	0
01 국내여비	9,735	9,735	0
○ 지적관리업무추진 여비 9,735,000	9,735		
지적측량검사	98,046	15,675	82,371
201 일반운영비	44,940	9,940	35,000
01 사무관리비	44,940	9,940	35,000
○지적측량기준점(도근점) 설치 355,000*28점	9,940		
○임야지역 내 토지도로 등록전환 추진 측량수수료 35,000,000	35,000		
202 여비	1,335	1,335	0
01 국내여비	1,335	1,335	0
○지적측량성과검사업무추진 여비 1,335,000	1,335		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○지적업무 추진 350,000	350		
308 자치단체등이전	51,421	0	51,421
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	51,421	0	51,421
○지적측량기준점 위탁관리 11,550*4,452점	51,421		
지적재조사	448,056	473,226	△25,170
	국 249,950		
	시 198,106		
201 일반운영비	48,504	52,624	△4,120
01 사무관리비	47,704	48,824	△1,120

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	45,400		
-제2청사 지적재조사실 냉온수기 관리비 22,000*12월	264		
-제2청사 공기청정기 임대 55,000*2대*12월	1,320		
-제2청사 민원응대용 차 구입 100,000*12월	1,200		
-제2청사 지적재조사실 쓰레기 봉투 구입 1,300*10매*12월	156		
-제2청사 지적재조사실 운영 사무용품 구입 30,000*12월	360		
-제2청사 지적재조사 현황도면 롤 용지 30,000*10개	300		
-제2청사 지적재조사 플로터 잉크 구입 100,000*4*2	800		
-제2청사 지적재조사 플로터 헤드교체 100,000*4	400		
-지적재조사 홍보(현수막 등) 1,000,000	1,000		
-세계측지계변환 기준점 측량 수수료 96,000*100점	9,600		
-지적재조사 조정금 감정평가 수수료 50,000*300필*2개소	30,000		
○지적재조사업무추진 급량비 8,000*3명*8일*12월	2,304		
02 공공운영비	800	3,800	△3,000
○제2청사 지적서고 항온항습기 유지보수비 400,000*2회	800		
202 여비	7,102	7,102	0
01 국내여비	7,102	7,102	0
○지적재조사 업무추진 여비 7,102,000	7,102		
301 일반보전금	138,000	300,000	△162,000
12 기타보상금	138,000	300,000	△162,000
○지적재조사사업 조정금 지급 138,000,000	138,000		
401 시설비및부대비	249,950	110,500	139,450
	국 249,950		
01 시설비	249,950	110,500	139,450
○지적재조사 측량수수료 249,950,000	249,950		
	국 249,950		
405 자산취득비	4,500	3,000	1,500
01 자산및물품취득비	4,500	3,000	1,500
○2청사 민원실 복사기 구입 4,500,000*1대	4,500		
개별공시지가 조사	165,211	165,211	0
	국 56,510		
	시 108,701		
토지특성조사 및 산정	24,033	24,033	0
	국 6,681		

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 개별공시지가 조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	17,352		
201 일반운영비		14,106	14,106	0
	국	4,046		
	시	10,060		
01 사무관리비		14,106	14,106	0
○일반수용비		10,362		
-토지특성조사표 등 용지구입 22,000*57박스*2종		2,508		
	국	968		
	시	1,540		
-지가현황도면 롤 용지 30,000*20개		600		
-지가현황도면 플로터 잉크 214,000*3개*5회		3,210		
	국	1,926		
	시	1,284		
-칼라프린터 잉크 30,000*6개*4회		720		
-지가조사실 냉온수기 관리비 37,000*12월		444		
-개별공시지가 홍보 현수막 제작 60,000*12개소*4회		2,880		
○지가조사업무추진 급량비 8,000*3명*13일*12월		3,744		
	국	1,152		
	시	2,592		
202 여비		9,927	9,927	0
	국	2,635		
	시	7,292		
01 국내여비		9,927	9,927	0
○지가조사업무추진 여비 9,927,000		9,927		
	국	2,635		
	시	7,292		
개별공시지가 결정 공시		120,368	120,368	0
	국	49,829		
	시	70,539		
201 일반운영비		120,368	120,368	0
	국	49,829		
	시	70,539		
01 사무관리비		120,368	120,368	0
○일반수용비		120,368		
-산정지가 검증수수료(1.1기준) 43,600*160,000필/70		99,658		
	국	49,829		
	시	49,829		
-산정지가 검증수수료(7.1기준) 43,600*2,500필*50%*30%		16,350		
-의견제출 검증수수료 43,600*100필*50%		2,180		
-이의신청 검증수수료 43,600*100필*50%		2,180		
개발부담금 부과		20,810	20,810	0

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 개별공시지가 조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	19,308	19,308	0
01 사무관리비	19,308	19,308	0
○개발부담금 개발비용 검토수수료 800,000*15건	12,000		
○개발부담금 종료시점지가 감정평가수수료 600,000*5건*2개소	6,000		
○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 43,600*30건	1,308		
202 여비	510	510	0
01 국내여비	510	510	0
○개발부담금업무추진 여비 510,000	510		
802 반환금기타	992	992	0
03 기타반환금등	992	992	0
○개발부담금 조기납부 환급금 124,000*8건	992		
도로명 주소관리	177,965	144,282	33,683
	도 8,500		
	시 169,465		
도로명 주소관리사업	177,965	144,282	33,683
	도 8,500		
	시 169,465		
도로명 새주소 관리	173,965	140,282	33,683
	도 8,500		
	시 165,465		
201 일반운영비	10,830	10,830	0
01 사무관리비	9,636	9,636	0
○일반수용비	7,332		
-도로명주소 홍보 전단지 500,000*2회	1,000		
-도로명주소 생활화 홍보물 제작 1,800,000*3종	5,400		
-플로터 잉크 구입 198,000*2색	396		
-플로터 헤드 구입 198,000*2개	396		
-플로터 롤 용지구입 28,000*5개	140		
○도로명주소업무추진 급량비 8,000*2명*12일*12월	2,304		
02 공공운영비	1,194	1,194	0
○공공요금 및 제세 1,194,000	1,194		
202 여비	5,835	5,835	0
01 국내여비	5,835	5,835	0
○도로명주소업무추진 여비 5,835,000	5,835		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○도로명주소 생활화 추진 350,000	350		

부서: 민원지적과
정책: 도로명 주소관리
단위: 도로명 주소관리사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	21,557	19,733	1,824
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,557	19,733	1,824
○국가주소정보시스템(KAIS) 유지관리 16,210,000	16,210		
○도로명주소기본도 유지관리 5,347,000	5,347		
401 시설비및부대비	135,393	102,896	32,497
도	8,500		
시	126,893		
01 시설비	134,500	102,160	32,340
○도로명주소안내시설 설치	74,500		
-건물번호판 구매(표준형) 6,300*1,000개	6,300		
-기초번호판 설치 100,000*50지점	5,000		
-도로명판(차량용) 설치 400,000*60지점	24,000		
-도로명판(보행자용) 설치 200,000*100지점	20,000		
-도로명판(명예도로명) 설치 350,000*12지점	4,200		
-도 관리 광역도로 시설물 설치 5,000,000	5,000		
도	2,500		
시	2,500		
-국가지점번호판 설치 10,000,000	10,000		
도	5,000		
시	5,000		
○도로명주소안내시설물 유지관리	60,000		
-도로명주소안내시설 유지보수(노후시설물 및 훼손.망실분) 16,000,000	16,000		
-도로명주소안내시설 일제조사 37,000,000	37,000		
-도 관리 광역도로 시설물 유지보수 2,000,000	2,000		
도	1,000		
시	1,000		
-지역안내판 유지보수 1,000,000*5개소	5,000		
03 시설부대비	893	736	157
○도로명주소안내시설 시설부대비 124,000,000*0.72%	893		
상세주소 부여	4,000	4,000	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○ 상세주소부여 홍보물 제작 2,000,000*2종	4,000		
차량행정운영	42,185	28,115	14,070
자동차등록 및 관리	42,185	28,115	14,070
자동차 및 건설기계 등록 관리	42,185	28,115	14,070
201 일반운영비	18,183	19,113	△930
01 사무관리비	18,183	19,113	△930

부서: 민원지적과
정책: 차량행정운영
단위: 자동차등록 및 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차등록 제증명 서식 제작	10,550		
－자동차 등록증 150*10,000매	1,500		
－자동차 양도증명서 200*10,000매	2,000		
－자동차등록원부(갑,을) 100*10,000매	1,000		
－자동차등록증 케이스 구입 550*11,000매	6,050		
○건설기계등록 제증명 서식 제작	1,350		
－건설기계 등록증 150*3,000매	450		
－건설기계 양도증명서 200*3,000매	600		
－건설기계등록원부(갑,을) 100*3,000매	300		
○건설기계 등록 관련 소모품 구입	800		
－건설기계 조종사 면허증 코팅용지 1,000*500매	500		
－건설기계 조종사 면허증 용지 600*500매	300		
○자동인증기 소모품등 구입 749,000	749		
○차량등록업무추진 급량비 8,000*4명*6일*12월	2,304		
○저당설정유치 업무추진	2,430		
－수취인 부담용 봉투 제작 2,000매*165원	330		
－수취인부담 등기수수료 지급 3,500원*50회*12월	2,100		
202 여비	9,002	9,002	0
01 국내여비	9,002	9,002	0
○차량등록업무추진 여비 7,002,000	7,002		
○저당권설정유치추진 여비 2,000,000	2,000		
405 자산취득비	15,000	0	15,000
01 자산및물품취득비	15,000	0	15,000
○건설기계조종사면허증 발급시스템 구입 15,000,000*1대	15,000		
재무활동(민원지적과)	150	500	△350
보전지출	150	500	△350
반환금 기타	150	500	△350
802 반환금기타	150	500	△350
01 국고보조금반환금	150	500	△350
○ 가족관계등록사무지원 보조금 이자 반납 150,000	150		