세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 기획실

부서: 기획실
정책: 군정 기획조정과 재정지원
단위: 군정의 종합 기획조정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획실	12,083,332	7,443,409	4,639,923
	지 600,000		
	도 33,000		
	군 11,450,332		
군정 기획조정과 재정지원	1,563,880	1,543,895	19,985
군정의 종합 기획조정	366,849	400,378	△33,529
군정 주요 시책 개발 및 관리	110,240	106,406	3,834
201 일반운영비	81,640	74,406	7,234
01 사무관리비	81,640	54,020	27,620
○국도비 확보를 위한 정책개발 워크숍 40,000,000원*1식	40,000		
○군정발전연구모임 자문수당 100,000원*2명*5회*10팀	10,000		
○일반운영비	29,960		
-도지사순방 군정보고 등 프리젠테이션 제작 2,000,000원*2회	4,000		
-군정 주요업무계획 유인 15,000원*500부	7,500		
-군정 기본현황 등 책자 제작 10,000원*500부	5,000		
-대외 공모자료 보고서 작성 10,000원*25부*10회	2,500		
-기획담당 업무 홍보물 제작 10,000,000원	10,000		
-공무원교양 월간교재구입 8,000원*10부*12월	960		
○기획담당 현안업무 추진 급량비 7,000원*5명*48일	1,680		
202 여비	12,000	14,400	△2,400
01 국내여비	12,000	14,400	△2,400
○기획담당 업무추진 국내여비 20,000원*5명*120일	12,000		
203 업무추진비	4,000	5,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	4,000	5,000	△1,000
○시책 및 기획업무 추진 5,000,000원*80%	4,000		
301 일반보상금	4,000	4,000	0
11 기타보상금	4,000	4,000	0
○우수제안 군민보상금 4,000,000원*1회	4,000		
303 포상금	3,100	3,100	0
01 포상금	3,100	3,100	0
○제안우수공무원 포상금	3,100		
-금상 1,000,000원*1명	1,000		
-은상 700,000원*1명	700		
-동상 500,000원*1명	500		
-장려상 200,000원*2명	400		

부서: 기획실
정책: 군정 기획조정과 재정지원
단위: 군정의 종합 기획조정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기타 50,000원*10명	500		
306 출연금	5,500	5,500	0
01 출연금	5,500	5,500	0
○한국지역진흥재단 출연금 5,500,000원*1회	5,500		
국도비 확보 활동 전개	31,470	38,870	△7,400
202 여비	31,470	38,870	△7,400
01 국내여비	31,470	38,870	△7,400
○국고보조사업 예산확보 추진 100,000원*5명*3일*13회	19,500		
○2018년도 예산확보 합동집무	11,970		
-예산편성 및 개요작업 70,000원*2명*4회*5일	2,800		
-국고보조금 70,000원*2명*4회*5일	2,800		
-지특보조금 70,000원*1명*2회*5일	700		
-지방채・기금운영 70,000원*1명*3회*5일	1,050		
-보통교부세 70,000원*2명*5일*4회	2,800		
-재정분석・지방재정조정제도 70,000원*2명*2회*5일	1,400		
-재정공시・중기재정계획 70,000원*1명*3일*2회	420		
각종 군정 시책 홍보 및 평가	63,900	68,340	△4,440
201 일반운영비	49,900	52,100	△2,200
01 사무관리비	49,900	52,100	△2,200
○특색있는 읍면만들기사업 추진(9개읍면) 45,000,000원*1식	45,000		
○기획담당 소관 위원회 수당(2개 위원회) 70,000원*70명	4,900		
303 포상금	14,000	14,000	0
01 포상금	14,000	14,000	0
○주민참여형 군정시책 우수부서 시상	10,000		
-최우수 2,000,000원*1개부서	2,000		
-우수 1,500,000원*2개부서	3,000		
-장려 1,000,000원*5개부서	5,000		
○특색있는 읍면만들기사업 우수읍면 시상	4,000		
-최우수 1,200,000원*1개읍면	1,200		
-우수 800,000원*2개읍면	1,600		
-장려 600,000원*2개읍면	1,200		
효율적 예산편성	155,139	157,562	△2,423
201 일반운영비	71,358	68,822	2,536
01 사무관리비	67,910	68,822	△912
○일반수용비	57,130		

부서: 기획실
정책: 군정 기획조정과 재정지원
단위: 군정의 종합 기획조정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-2018년도 세입세출예산서 제작 100,000원*100부	10,000		
-2017년도 추가경정예산서 제작 50,000원*125부*3회	18,750		
-의회심의・의결용 예산(안) 제작 15,000원*30부*4회	1,800		
-2018년도 자치단체 예산편성기준 제작 40,000원*125부	5,000		
-2018년도 성과계획서 제작 100,000원*50부	5,000		
-2016년 성과보고서 제작 100,000원*50부	5,000		
-2018년도 성인지 예산서 제작 100,000원*50부	5,000		
-2017년도 중기지방재정계획 제작 25,000원*100부	2,500		
-예산편성관련 소모성물품구입비 200,000원*12월	2,400		
-심의자료 제작	1,680		
・재정공시 심의자료 12,000원*20부*1회	240		
・투자심사 심의자료 12,000원*20부*3회	720		
・용역과제 심의자료 12,000원*20부*3회	720		
○예산담당 소관 위원회 수당(5개 위원회) 70,000원*82명	5,740		
○예산담당 현안업무 추진 급량비 7,000원*5명*48일	1,680		
○프린터 토너등 구입 280,000원*2대*6회	3,360		
02 공공운영비	3,448	0	3,448
○차량 유지관리	3,448		
-업무용 차량 유류(휘발유) 구입 1,400원*110리터*12월	1,848		
-유지관리 및 공공제세 1,600,000원	1,600		
202 여비	10,800	12,000	△1,200
01 국내여비	10,800	12,000	△1,200
○예산담당 업무추진 국내여비 20,000원*5명*108일	10,800		
203 업무추진비	14,460	24,100	△9,640
03 시책추진업무추진비	14,460	24,100	△9,640
○군정현안산업 및 예산확보 업무추진 10,000,000원*60%	6,000		
○교부세 및 국도비보조금 확보 추진 14,100,000원*60%	8,460		
303 포상금	40,000	35,000	5,000
01 포상금	40,000	35,000	5,000
○지방재정 균형집행 우수부서 포상금 20,000,000원	20,000		

부서: 기획실
정책: 군정 기획조정과 재정지원
단위: 군정의 종합 기획조정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국.도비등 예산 확보 우수부서 및 직원 인센티브 추진 20,000,000원	20,000		
308 자치단체등이전	18,521	17,640	881
10 공기관등에대한경상적대행사업비	18,521	17,640	881
○재정관리시스템대행사업비(e-호조) 18,521,000원	18,521		
주민참여예산제 운영	6,100	6,100	0
201 일반운영비	6,100	6,100	0
01 사무관리비	6,100	6,100	0
○주민참여예산제 심의자료 제작 12,000원*50부*2회	1,200		
○주민참여예산제 심의수당 70,000원*35명*2회	4,900		
열린법률행정 수행과 의회지원	84,375	142,818	△58,443
양질의 법률서비스 제공	72,975	130,618	△57,643
201 일반운영비	65,775	112,718	△46,943
01 사무관리비	63,975	108,848	△44,873
○프린터 토너및 드럼교체 462,000원*4회	1,848		
○월간 자치의정 구독 5,000원*15부*6회	450		
○의회법무담당 현안업무 추진 급량비 7,000원*3명*37일	777		
○소송사건 변호사 수임료	60,900		
-고문변호사 수당 200,000원*2명*12월	4,800		
-국가소송 3,300,000원*5건	16,500		
-행정.민사소송 3,300,000원*10건	33,000		
-승소사례금 3,300,000원*2건	6,600		
02 공공운영비	1,800	3,870	△2,070
○프린터 수리 300,000원*2대*3회	1,800		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○의회법무담당 업무추진 국내여비 20,000원*3명*120일	7,200		
의회업무지원	11,400	12,200	△800
201 일반운영비	8,200	8,200	0
01 사무관리비	8,200	8,200	0
○의회업무추진 사무용품 구입 300,000원*4회	1,200		
○군의회 업무보고서 제본 25,000원*70부*2회	3,500		
○군의회 행정사무감사·조사 자료 제본 25,000원*70부*2회	3,500		
203 업무추진비	3,200	4,000	△800
03 시책추진업무추진비	3,200	4,000	△800
○의회관련 업무추진 4,000,000원*80%	3,200		

부서: 기획실
정책: 군정 기획조정과 재정지원
단위: 통계관리 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
통계관리 운영	49,115	18,975	30,140
통계조사관리 운영지원	49,115	18,975	30,140
101 인건비	6,491	0	6,491
04 기간제근로자등보수	6,491	0	6,491
○사업체조사 관리자 인건비 56,090원*3명*27일*80%	3,635		
○사업체조사 조사지원관리자 인건비 51,810원*1명*27일*80%	1,120		
○사업체조사 입력요원 인건비 51,810원*1명*22일*80%	912		
○사회조사 및 사업체조사 연금지급금 823,700원	824		
201 일반운영비	42,624	18,975	23,649
01 사무관리비	42,524	17,614	24,910
○사회조사 보고서 책자 3,000,000원*1식	3,000		
○사회조사 조사표 제작 400원*2,000부	800		
○사회조사 결과분석 용역 8,000,000원*1식	8,000		
○사업체조사 조사원 수당 53,540원*12명*26일*80%	13,364		
○의회법무담당 업무 홍보물 제작 1,320,000원	1,320		
○2016년 기준 통계연보 제작 35,000원*200부	7,000		
○통계연보 전산화 100,000원*45권	4,500		
○통계조사용 PC 및 프린터 임대 300,000원*3대*2월	1,800		
○통계조사 협조안내문 제작 300원*2,000부	600		
○통계조사 사무용품 구입 20,000원*20종*1회	400		
○통계조사 사무실 설치·운영	1,740		
-종합상황실 비품 구입 900,000원	900		
-프린터 토너 교체 280,000원*3회	840		
02 공공운영비	100	1,361	△1,261
○통계자료 제출(택배) 10,000원*10회	100		
군정 홍보서비스 제공	1,001,036	927,567	73,469
군정홍보자료 발행 및 배부	103,840	89,400	14,440
201 일반운영비	97,840	83,400	14,440
01 사무관리비	83,440	72,480	10,960
○황토골 무안소식지 발간	76,800		
-편집료 1,000,000원*4회	4,000		
-인쇄료 910원*20,000부*4회	72,800		
○무안소식지 발간 원고료 400,000원*4회	1,600		
○홍보담당 현안업무 추진 급량비 7,000원*3명*160일	3,360		

부서: 기획실
정책: 군정 기획조정과 재정지원
단위: 군정 홍보서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○홍보담당 소관 위원회 수당(1개 위원회) 70,000원*24명	1,680		
02 공공운영비	14,400	10,920	3,480
○홍보담당 업무 우편 발송 요금 14,400,000원	14,400		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○홍보담당 업무추진 국내여비 20,000원*3명*100일	6,000		
군정홍보 활동 및 지원	886,208	827,179	59,029
201 일반운영비	856,508	797,179	59,329
01 사무관리비	782,524	722,757	59,767
○군정 주요시책 기획 광고 2,500,000원*32개사	80,000		
○관광지,특산품,주요군정 홍보방송	165,000		
-케이블방송 20,000,000원*3개사	60,000		
-공중파방송 25,000,000원*3회	75,000		
-라디오방송 15,000,000원*2회	30,000		
○주요거점 홍보광고(역,공항 등) 10,000,000원*3회	30,000		
○군정 홍보영상물 제작 20,000,000원*3회	60,000		
○군정홍보 방송프로그램 제작 및 방송 30,000,000원*2개사	60,000		
○군정홍보 영상광고료(옥외광고) 12,500,000원*4식	50,000		
○대표축제 영상 광고(지하철,KTX 등) 15,000,000원*4식	60,000		
○언론사(신문 등) 군정홍보 광고 2,000,000원*35개사	70,000		
○도농상생을 위한 이미지 캠페인 방송 20,000,000원*3개사	60,000		
○군정홍보용 사진액자 구입 10,000원*500개	5,000		
○군정홍보용 부식액자 구입 250,000원*20개	5,000		
○행정관서용 신문구독료	64,200		
-중앙지 15,000원*20종*4부*6.833월	8,200		
-지방지 10,000원*25종*20부*10월	50,000		
-주간지 10,000원*5종*10부*12월	6,000		
○행정관서용 월간지 구독료 10,000원*10종*9부*12월	10,800		
○홍보실 사무용품 구입 20,000원*15종*5회	1,500		
○군정홍보용 발송봉투 제작 500원*2종*3,500개	3,500		
○홍보담당 업무 홍보물 제작 1,000,000원	1,000		
○홍보실 사무기기 토너 구입 313,500원*6대*4회	7,524		

부서: 기획실
정책: 군정 기획조정과 재정지원
단위: 군정 홍보서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○군정 인터넷 배너,블로그 홍보광고 1,100,000원*40개사	44,000		
○지역경제 활성화를 위한 홍보물 구입 5,000,000원	5,000		
02 공공운영비	73,984	74,422	△438
○공공요금 및 제세	26,460		
-기사 원고 송신회선 사용료 (FAX,인터넷) 50,000원*1회선*12월	600		
-사진 전송(아이패드) 송신회선 사용료 80,000원*12월	960		
-통신사 뉴스 전용회선 사용료 1,000,000원*2개사*12월	24,000		
-관용차량 자동차세 400,000원*1대*2회	800		
-관용차량 환경개선부담금 50,000원*1대*2회	100		
○컬러복사기 및 프린터 유지보수비 316,600원*3대*2회	1,900		
○차량·선박비	6,760		
-차량 유지보수비 1,000,000원*1대	1,000		
-업무용 차량 유류(경유) 구입 1,200원*400ℓ*1대*12월	5,760		
○홍보용 LED전광판 전기료 1,666,660원*12월	20,000		
○홍보용 LED전광판 인터넷 사용료 36,000원*2회선*12월	864		
○홍보용 LED전광판 유지관리비 1,500,000원*12회	18,000		
203 업무추진비	17,500	25,000	△7,500
03 시책추진업무추진비	17,500	25,000	△7,500
○주요군정 홍보 업무추진 25,000,000원*70%	17,500		
405 자산취득비	12,200	5,000	7,200
01 자산및물품취득비	12,200	5,000	7,200
○사진영상 전용 컴퓨터 및 모니터 구입 5,000,000원*1대	5,000		
○디지털 카메라 렌즈 및 삼각대 구입 7,200,000원*1대	7,200		
체계적인 군정 홍보 기록 관리	10,988	10,988	0
201 일반운영비	10,988	10,988	0
01 사무관리비	10,988	10,988	0
○군정 홍보 기록용 사진 인화 535원*1,400장*12월	8,988		
○군정기록 보존용 압축앨범 구입 200,000원*10권	2,000		
투명한 감사행정	62,505	54,157	8,348
감사 및 조사업무 추진	61,505	52,957	8,548

부서: 기획실
정책: 군정 기획조정과 재정지원
단위: 투명한 감사행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	33,725	27,850	5,875
01 사무관리비	33,125	27,850	5,275
○감사담당 현안업무 추진 급량비 7,000원*4명*75일	2,100		
○감사담당 소관 위원회 수당(2개 위원회) 70,000원*13명	910		
○사무실 프린터 토너구입 280,000원*2대*4회	2,240		
○물가정보지 구입 200,000원*2종	400		
○수시감사장 운영	5,710		
-사무용품 구입 10,000원*15종*25회	3,750		
-팩스토너 280,000원*1회	280		
-프린터토너 280,000원*4회	1,120		
-복사기토너 280,000원*2회	560		
○공직윤리 학습시스템 운영 10,000,000원*1식	10,000		
○종합감사장 사무기기 임차	6,765		
-컴퓨터 임차 16,500원*20대*10일	3,300		
-프린터 임차 33,000원*7대*10일	2,310		
-복사기 임차 27,500원*2대*10일	550		
-문서세단기 임차 220,000원*2대	440		
-팩스 임차 165,000원*1대	165		
○계약심사 원가계산 검정료 2,500,000원*2회	5,000		
02 공공운영비	600	0	600
○컴퓨터 및 프린터 수리 200,000원*3대*1회	600		
202 여비	12,000	9,600	2,400
01 국내여비	12,000	9,600	2,400
○감사담당 업무추진 국내여비 20,000원*5명*120일	12,000		
203 업무추진비	1,600	2,000	△400
03 시책추진업무추진비	1,600	2,000	△400
○청렴행정 및 감사 업무추진 2,000,000원*80%	1,600		
301 일반보상금	3,000	3,000	0
11 기타보상금	3,000	3,000	0
○부조리등 공익신고 보상금 3,000,000원	3,000		
303 포상금	3,200	3,200	0
01 포상금	3,200	3,200	0
○자율적 내부통제 평가 우수 실과소	600		
-1위 300,000원*1개실과소	300		
-2위 200,000원*1개실과소	200		
-3위 100,000원*1개실과소	100		
○자율적 내부통제 평가 우수공무원	600		
-1위 300,000원*1명	300		

부서: 기획실
정책: 군정 기획조정과 재정지원
단위: 투명한 감사행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−2위 200,000원*1명	200		
−3위 100,000원*1명	100		
○부조리 등 신고포상금 2,000,000원*1식	2,000		
308 자치단체등이전	7,980	7,307	673
10 공기관등에대한경상적대행사업비	7,980	7,307	673
○청백-e 시스템 유지보수 및 운영비 지원 7,980,000원*1식	7,980		
공직자 재산등록	1,000	1,200	△200
201 일반운영비	1,000	1,200	△200
01 사무관리비	1,000	1,200	△200
○공직자 재산등록 금융기관 조회수수료 1,000원*10개기관*100명	1,000		
예비비	10,485,780	5,622,406	4,863,374
	지 600,000		
	도 33,000		
	군 9,852,780		
예비비	10,485,780	5,622,406	4,863,374
	지 600,000		
	도 33,000		
	군 9,852,780		
예비비	10,485,780	5,622,406	4,863,374
	지 600,000		
	도 33,000		
	군 9,852,780		
801 예비비	10,485,780	5,622,406	4,863,374
	지 600,000		
	도 33,000		
	군 9,852,780		
01 일반예비비	3,600,000	1,999,194	1,600,806
○일반 예비비 3,600,000,000원	3,600,000		
02 재해·재난목적예비비	2,200,000	3,623,212	△1,423,212
○재해.재난목적 예비비 2,200,000,000원	2,200,000		
03 내부유보금	4,685,780	0	4,685,780
○의회 삭감 경비 4,685,780,000원	4,685,780		
	지 600,000		
	도 33,000		
	군 4,052,780		
행정운영경비(기획실)	33,672	29,208	4,464
기본경비	33,672	29,208	4,464
기본경비(기획실)	33,672	29,208	4,464
201 일반운영비	30,372	25,908	4,464
01 사무관리비	26,827	25,908	919
○일반운영비	26,827		

부서: 기획실
정책: 행정운영경비(기획실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기록물 보존용품 구입 17,500원*200속	3,500		
-업무용 봉투제작 500원*2종*3,000매	3,000		
-기본사무용품 구입 10,000원*5종*23명	1,150		
-사무실 환경정비용 화분구입 50,000원*5종*4회	1,000		
-쓰레기 봉투구입(50ℓ) 790원*30매*12월	285		
-복사용지 구입 27,500원*20박스*12월	6,600		
-사무실 냉온수기 소독 25,000원*12월	300		
-전산 사무기기 토너등 소모품 구입 274,800원*5대*2종*4회	10,992		
02 공공운영비	3,545	0	3,545
○과 업무 우편 발송 요금 545,000원	545		
○태블릿 PC사용료 50,000원*5대*12월	3,000		
203 업무추진비	3,300	3,300	0
01 기관운영업무추진비	3,300	3,300	0
○기획실장(4급) 3,300,000원	3,300		