세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:도시과
정책:도시계획
단위:토지이용계획 수립 · 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시과	7,744,740 [국 100,000] [도 250,000] [시 7,394,740]	8,829,280	△1,084,540
도시계획	7,670,570 [국 100,000] [도 250,000] [시 7,320,570]	8,739,800	△1,069,230
토지이용계획 수립 · 운영	462,720	91,800	370,920
천안도시기본계획 수립	395,400	0	395,400
201 일반운영비	10,200	0	10,200
01 사무관리비	10,200	0	10,200
○ 일반수용비	8,000		
- 용역보고회 자료인쇄 80,000원 * 100부 * 1회 =	8,000		
○ 운영수당	1,000		
- 기본계획공청회 초청인사 참석수당 200,000원 * 5인 * 1회 =	1,000		
○ 급량비	1,200		
- 도시기본계획수립 추진급식 5,000원 * 2인 * 120일 =	1,200		
202 여비	7,200	0	7,200
01 국내여비	7,200	0	7,200
○ 도시기본계획수립 추진여비 20,000원 * 4인 * 90일 =	7,200		
203 업무추진비	7,000	0	7,000
03 시책추진업무추진비	7,000	0	7,000
○ 도시기본계획수립 업무추진 6,000,000원 * 1년 =	6,000		
○ 도시행정 업무추진 1,000,000원 * 1년 =	1,000		
207 연구개발비	371,000	0	371,000
01 연구용역비	371,000	0	371,000
○ 천안도시기본계획 변경용역 371,000,000원 * 1식 =	371,000		
국토이용계획 전산화시스템 구축 · 운영	36,970	57,800	△20,830
201 일반운영비	36,970	27,800	9,170
01 사무관리비	31,570	22,400	9,170

부서:도시과
정책:도시계획
단위:토지이용계획 수립 · 운영 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	30,070		
- 토지이용계획확인원 발급 토너	19,600		
· 불당동 350,000원 * 4색 * 6회 =	8,400		
· 북부청사 350,000원 * 4색 * 4회 =	5,600		
· 문화동 350,000원 * 4색 * 4회 =	5,600		
- 인증기 리본 19,800원 * 50개 * 3개소 =	2,970		
- 토지이용계획확인원 발급 드럼 450,000원 * 4회 * 3개소 =	5,400		
- 토지이용계획확인원 발급신청서 제작 70원 * 30,000매 =	2,100		
○ 급량비	1,500		
- 토지이용계획확인 발급추진급식 5,000원 * 2인 * 150일 =	1,500		
02 공공운영비	5,400	5,400	
○ 시설장비유지비	5,400		
- 행정장비 유지보수 100,000원 * 9대 * 6개월 =	5,400		
도시계획 운영관리	30,350	34,000	△3,650
201 일반운영비	26,750	29,200	△2,450
01 사무관리비	26,750	24,200	2,550
○ 일반수용비	14,900		
- 대한국토도시계획학회 학회비 400,000원 * 1회 =	400		
- 도시계획 신문공고료 5,000,000원 * 2회 =	10,000		
- 도시계획위원회 심의자료 450,000원 * 10회 =	4,500		
○ 운영수당	10,500		
-도시계획위원회 위원참석수당 70,000원 * 15인 * 10회 =	10,500		
○ 급량비	1,350		
- 도시계획운영 급식 5,000원 * 3인 * 90일 =	1,350		
202 여비	3,600	4,800	△1,200
01 국내여비	3,600	4,800	△1,200
○ 도시계획위원회 업무추진여비 20,000원 * 3인 * 60일 =	3,600		
지역 균형발전체계 구축	4,201,350 [도 250,000] [시 3,951,350]	6,623,000	△2,421,650

부서:도시과
정책:도시계획
단위:토지이용계획 수립 · 운영 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지역 균형발전사업	3,667,800	5,010,800	△1,343,000
201 일반운영비	23,300	0	23,300
01 사무관리비	23,300	0	23,300
○ 일반수용비	14,000		
- 지역균형발전 기본계획서 제작 30,000원 * 100권 =	3,000		
- 지역균형발전위원회 운영 자료제작 500,000원 * 6회 =	3,000		
- 주민설명회 책자 제작 20,000원 * 400권 =	8,000		
○ 운영수당	6,300		
- 지역균형발전위원회 참석수당 70,000원 * 15인 * 6회 =	6,300		
○ 급량비	3,000		
- 지역균형발전위원회 추진급식 5,000원 * 5일 * 120일 =	3,000		
202 여비	9,000	10,800	△1,800
01 국내여비	9,000	10,800	△1,800
○ 지역균형발전위원회 추진여비 20,000원 * 5인 * 90일 =	9,000		
207 연구개발비	180,000	0	180,000
01 연구용역비	180,000	0	180,000
○ 지역균형발전계획 용역 80,000,000원 * 1회 =	80,000		
○ 주한미군 공여구역 주변지역발전 종합계획 용역 100,000,000원 * 1식 =	100,000		
306 출연금	12,500	0	12,500
01 출연금	12,500	0	12,500
○ 지역진흥재단 출연금 12,500,000원 * 1회 * 1년 =	12,500		
403 자치단체등자본이전	3,443,000	5,000,000	△1,557,000
02 공기관등에대한대행사업비	3,443,000	5,000,000	△1,557,000
○ 봉명 · 쌍용 전철역사 신설 3,443,000,000원 * 1회 =	3,443,000		
기반시설부담금 부과 및 징수	29,950	1,069,200	△1,039,250
201 일반운영비	26,350	934,600	△908,250
01 사무관리비	11,350	34,600	△23,250
○ 일반수용비	10,000		
- 기반시설부담금 관련서식 300원 * 10,000매 * 2종 =	6,000		

부서:도시과
정책:도시계획
단위:지역 균형발전체계 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기반시설부담금 고지서 500원 * 8,000매 =	4,000		
○ 급량비	1,350		
- 기반시설부담금 고지 추진 5,000원 * 3인 * 90일 =	1,350		
02 공공운영비	15,000	900,000	△885,000
○ 공공요금 및 제세	15,000		
- 체납자 압류물건 촉탁등기(해제) 수수료 5,000원 * 3,000매 =	15,000		
202 여비	3,600	9,600	△6,000
01 국내여비	3,600	9,600	△6,000
○ 도시기반시설부담금 업무추진여비 20,000원 * 3인 * 60일 =	3,600		
도계마을가꾸기사업	503,600 [도 250,000] [시 253,600]	543,000	△39,400
401 시설비및부대비	503,600 [도 250,000] [시 253,600]	543,000	△39,400
04 시설비	500,000	540,000	△40,000
○ 도계마을 가꾸기사업(성환) 500,000,000원 * 1년 =	500,000		
	[도 250,000]		
	[시 250,000]		
06 시설부대비	3,600	3,000	600
○ 시설부대비 500,000,000원 * 0.72% =	3,600		
도시디자인 확대 · 강화	3,006,500 [국 100,000] [시 2,906,500]	2,025,000	981,500
천안시 경관조례 제정	131,800	5,000	126,800
201 일반운영비	8,200	0	8,200
01 사무관리비	8,200	0	8,200
○ 일반수용비	7,000		
- 도시경관조례 책자 제작 10,000원 * 700부 =	7,000		
○ 급량비	1,200		
- 도시경관조례수립 추진급식 5,000원 * 2인 * 120일 =	1,200		

부서:도시과
정책:도시계획
단위:도시디자인 확대 · 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	3,600	0	3,600
01 국내여비	3,600	0	3,600
○ 도시경관조례수립 추진여비 20,000원 * 2인 * 90일 =	3,600		
207 연구개발비	120,000	0	120,000
01 연구용역비	120,000	0	120,000
○ 도시경관계획수립 용역 120,000,000원 * 1회 =	120,000		
도시미관 정비	25,400	0	25,400
201 일반운영비	1,800	0	1,800
01 사무관리비	1,800	0	1,800
○ 급량비	1,800		
- 도시미관 정비사업 추진급식 5,000원 * 3인 * 120일 =	1,800		
202 여비	3,600	0	3,600
01 국내여비	3,600	0	3,600
○ 도시미관 정비사업 추진여비 20,000원 * 2인 * 90일 =	3,600		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
04 시설비	20,000	0	20,000
○ 거리미관 정비사업 20,000,000원 * 1개소 =	20,000		
가로등 절전시스템 보급사업	229,600 [국 100,000] [시 129,600]	430,000	△200,400
201 일반운영비	3,600	0	3,600
02 공공운영비	3,600	0	3,600
○ 공공요금 및 제세	3,600		
- 양방향시스템 통신요금 5,000원 * 60개소 * 12월 =	3,600		
401 시설비및부대비	226,000 [국 100,000] [시 126,000]	430,000	△204,000
04 시설비	223,000	430,000	△207,000
○ 가로등 양방향시스템 구축 500,000원 * 160등 =	80,000		
○ 지역에너지사업 LED보안등 보급 143,000,000원 * 1식 =	143,000		

부서:도시과
정책:도시계획
단위:도시디자인 확대 · 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	[국 100,000]		
	[시 43,000]		
06 시설부대비	3,000	0	3,000
○ 가로등절전시스템 추진 부대비 3,000,000원 * 1년 =	3,000		
가로 · 보안등 유지관리	2,515,350	1,340,000	1,175,350
201 일반운영비	951,350	0	951,350
01 사무관리비	1,350	0	1,350
○ 급량비	1,350		
- 가로보안등 유지관리급식 5,000원 * 3인 * 90일 =	1,350		
02 공공운영비	950,000	0	950,000
○ 공공요금 및 제세	940,000		
- 가로 · 보안등 전기요금 940,000,000원 * 1년 =	940,000		
○ 차량 · 선박비	10,000		
- 고소작업차 5,000,000원 * 1대 =	5,000		
- 포터 더블캡 5,000,000원 * 1대 =	5,000		
202 여비	4,000	0	4,000
01 국내여비	4,000	0	4,000
○ 가로보안등 유지보수추진여비 20,000원 * 4인 * 50일 =	4,000		
401 시설비및부대비	1,560,000	1,340,000	220,000
04 시설비	1,560,000	1,340,000	220,000
○ 가로(보안)등 유지보수 단가계약 70,000원 * 20,000등 =	1,400,000		
○ 가로등 도색공사 80,000원 * 2,000등 =	160,000		
가로등 신설사업	104,350	250,000	△145,650
201 일반운영비	1,350	0	1,350
01 사무관리비	1,350	0	1,350
○ 급량비	1,350		
- 가로등신설 사업추진급식 5,000원 * 3인 * 90일 =	1,350		
401 시설비및부대비	103,000	250,000	△147,000
04 시설비	100,000	250,000	△150,000
○ 목천 TG~신도브래뉴@ 가로등시설공사 2,500,000원 * 40본 =	100,000		
06 시설부대비	3,000	0	3,000

부서:도시과
정책:도시계획
단위:도시디자인 확대 · 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 가로등신설사업 추진부대비 3,000,000원 * 1년 =	3,000		
행정운영경비(도시과)	74,170	89,480	△15,310
인력운영비(도시과)	33,660	56,060	△22,400
인력운영비(도시과)	33,660	56,060	△22,400
203 업무추진비	7,260	33,260	△26,000
01 기관운영업무추진비	3,000	0	3,000
○ 국 장 3,000,000원 * 1년 =	3,000		
04 부서운영업무추진비	4,260	4,260	
○ 부서운영비(30인이상) 355,000원 * 12월 =	4,260		
204 직무수행경비	26,400	22,800	3,600
01 직책급업무수행경비	26,400	5,400	21,000
○ 국 장 350,000원 * 12월 =	4,200		
○ 과 장 100,000원 * 12월 =	1,200		
○ 대민활동비 50,000원 * 35인 * 12월 =	21,000		
기본경비(도시과)	40,510	33,420	7,090
기본경비(도시과)	40,510	33,420	7,090
201 일반운영비	26,760	19,020	7,740
01 사무관리비	25,920	18,660	7,260
○ 복사용지 등 행정용품 500,000원 * 12월 =	6,000		
○ 임차료	12,720		
- 복사기 250,000원 * 2대 * 12월 =	6,000		
- 프린터기 140,000원 * 4대 * 12월 =	6,720		
○ 급량비	7,200		
- 도시종합계획 수립추진급식 5,000원 * 12인 * 120일 =	7,200		
02 공공운영비	840	360	480
○ 공공요금 및 제세	840		
- 전화요금 70,000원 * 12월 =	840		
202 여비	10,800	14,400	△3,600
01 국내여비	10,800	14,400	△3,600
○ 도시종합계획 수립추진여비 20,000원 * 6인 * 90일 =	10,800		
405 자산취득비	2,950	0	2,950

부서:도시과
정책:행정운영경비(도시과)
단위:기본경비(도시과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	2,950	0	2,950
○ 디지털카메라 500,000원 * 1대 =	500		
○ 간이의자(민원용) 55,000원 * 20개 =	1,100		
○ 의자 및 책상(신규직원용) 450,000원 * 3식 =	1,350		

부서:환경과
정책:맑고 깨끗한 수질환경 조성
단위:수계청정관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
환경과	1,272,414 [국 10,000] [기 50,000] [도 126,957] [시 1,085,457]	1,185,894	86,520
맑고 깨끗한 수질환경 조성	463,300 [기 50,000] [도 90,000] [시 323,300]	275,329	187,971
수계청정관리	100,000 [기 50,000] [시 50,000]	100,000	0
수질오염 총량관리	100,000 [기 50,000] [시 50,000]	100,000	0
207 연구개발비	100,000 [기 50,000] [시 50,000]	100,000	0
01 연구용역비	100,000	100,000	
○ 수질오염 총량관리 100,000,000원 * 1회 =	100,000 [기 50,000] [시 50,000]		
수질관리	363,300 [도 90,000] [시 273,300]	175,329	187,971
수질환경개선	53,550	50,879	2,671
101 인건비	2,000	2,000	0
10 기간제근로자등보수	2,000	2,000	
○ 환경오염사고 방제 40,000원 * 10인 * 5일 =	2,000		
201 일반운영비	33,420	30,989	2,431
01 사무관리비	1,500	3,510	△2,010
○ 급량비	1,500		

부서:환경과
정책:맑고 깨끗한 수질환경 조성
단위:수질관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 수질관리근무자 급식비 5,000원 * 3인 * 100일 =	1,500		
02 공공운영비	31,920	27,479	4,441
○ 공공요금 및 제세	25,920		
- 천호지 고사분수대	25,920		
· 전기안전점검 수수료 160,000원 * 12월 =	1,920		
· 전기요금 2,000,000원 * 12월 =	24,000		
○ 시설장비유지비	6,000		
- 천호지 고사분수대 유지보수 6,000,000원 * 1년 =	6,000		
202 여비	3,600	3,360	240
01 국내여비	3,600	3,360	240
○ 유독물 및 기타수질오염원 지도점검등 20,000원 * 2인 * 40회 =	1,600		
○ 하천 및 호수 수질검사 의뢰 50,000원 * 2인 * 20회 =	2,000		
206 재료비	2,530	2,530	0
01 재료비	2,530	2,530	
○ 환경오염방제 소모품(흡착포, 흡착붐) 253,000원 * 10박스 =	2,530		
307 민간이전	12,000	12,000	0
05 민간위탁금	12,000	12,000	
○ 천호지 고사분수대 관리 위탁 1,000,000원 * 12월 =	12,000		
공중화장실 관리	87,400	108,300	△20,900
201 일반운영비	44,000	47,300	△3,300
02 공공운영비	44,000	42,900	1,100
○ 공공요금 및 제세	24,000		
- 공중화장실 전기료 및 상하수도료 200,000원 * 10개소 * 12월 =	24,000		
○ 시설장비유지비	20,000		
- 공중화장실 시설 유지보수 20,000,000원 * 1년 =	20,000		
206 재료비	5,600	0	5,600
01 재료비	5,600	0	5,600
○ 공중화장실 소모품 140,000원 * 10개소 * 4회 =	5,600		
307 민간이전	37,800	36,000	1,800
05 민간위탁금	37,800	36,000	1,800

부서:환경과
정책:맑고 깨끗한 수질환경 조성
단위:수질관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공중화장실 청소 위탁	37,800		
- 자유·공설·천호지·안서·각원사등 위탁 1,800,000원 * 12월 =	21,600		
- 입장·광덕·병천 공중화장실 위탁 450,000원 * 3개소 * 12월 =	16,200		
개인하수처리 시설관리	22,350	16,150	6,200
201 일반운영비	14,550	12,150	2,400
01 사무관리비	5,800	1,000	4,800
○ 일반수용비	3,400		
- 정화조 관리카드 보관화일 구입 10,000원 * 100개 =	1,000		
- 정화조 전산프로그램 운영관리 수수료 200,000원 * 12월 =	2,400		
○ 급량비	2,400		
- 오수 및 단독정화조 관련 근무자 급식 5,000원 * 6인 * 80일 =	2,400		
02 공공운영비	8,750	11,150	△2,400
○ 공공요금 및 제세	8,750		
- 정화조청소 안내문송달 우편요금 350원 * 25,000매 * 1년 =	8,750		
202 여비	4,800	4,000	800
01 국내여비	4,800	4,000	800
○ 오수처리시설 준공검사 및 지도점검 20,000원 * 4인 * 60일 =	4,800		
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○ 오수시료 채취용기 1,000원 * 3,000개 =	3,000		
공중화장실 설치	200,000 [도 90,000] [시 110,000]	0	200,000
401 시설비및부대비	200,000 [도 90,000] [시 110,000]	0	200,000
04 시설비	200,000	0	200,000
○ 광덕 안양암 공중화장실 신축 150,000,000원 * 1개소 =	150,000		
	[도 75,000]		
	[시 75,000]		

부서:환경과
정책:맑고 깨끗한 수질환경 조성
단위:수질관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 입장 포도공원 간이화장실 설치 50,000,000원 * 1개소 =	50,000 [도 15,000] [시 35,000]		
쾌적한 대기환경 제공	328,088	223,968	104,120
대기질 관리	133,960	61,740	72,220
자동차배출가스등 대기오염원 관리	68,600	10,140	58,460
201 일반운영비	62,700	5,460	57,240
01 사무관리비	8,000	3,260	4,740
○ 일반수용비	6,800		
- 자동차 정밀검사 시행홍보 안내문 제작 100원 * 40,000부 =	4,000		
- 정밀검사 시행홍보 현수막 70,000원 * 40개소 =	2,800		
○ 급량비	1,200		
- 배출가스 정밀검사업무 추진 급량비 5,000원 * 3인 * 80일 =	1,200		
02 공공운영비	54,700	2,200	52,500
○ 공공요금 및 제세	53,100		
- 배출가스 정밀검사안내문(독촉) 발송우편요금 350원 * 50,000건 * 3회 =	52,500		
- 소음측정기 자동차 배출가스 정밀검사 수수료 300,000원 * 2대 =	600		
○ 시설장비유지비	1,600		
- 자동차 배출가스 측정장비 수리 200,000원 * 2대 * 4회 =	1,600		
202 여비	3,600	2,880	720
01 국내여비	3,600	2,880	720
○ 비산먼지·소음진동·사업장 지도점검 20,000원 * 3인 * 60일 =	3,600		
206 재료비	1,800	1,800	0
01 재료비	1,800	1,800	
○ 운행차 배출가스 단속측정 소모품 300,000원 * 2대 * 3회 =	1,800		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○ 자동차 배출가스 정밀검사 추진 카메라 구입 500,000원 * 1대 =	500		
대기측정망 및 홍보전광판 운영	65,360	51,600	13,760
201 일반운영비	34,400	18,400	16,000

부서:환경과
정책:쾌적한 대기환경 제공
단위:대기질 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	34,400	15,400	19,000
○ 공공요금 및 제세	18,400		
- 대기자동측정망 전기료 및 전용회선 사용료 400,000원 * 12월 =	4,800		
- 대기오염측정망 보험료 1,000,000원 * 1개소 * 1년 =	1,000		
- 대기환경전광판 전기료 및 전용회선 사용료 400,000원 * 2개소 * 12월 =	9,600		
- 대기자동 측정망 정도검사 수수료 3,000,000원 * 1개소 =	3,000		
○ 시설장비유지비	16,000		
- 대기환경전광판 유지보수 8,000,000원 * 2개소 =	16,000		
206 재료비	12,000	1,800	10,200
01 재료비	12,000	1,800	10,200
○ 대기오염측정망 소모품 12,000,000원 * 1년 =	12,000		
307 민간이전	18,960	31,400	△12,440
05 민간위탁금	18,960	31,400	△12,440
○ 대기오염측정망 민간위탁 1,580,000원 * 12월 =	18,960		
환경개선부담금 부과징수	194,128	162,228	31,900
환경개선부담금 부과・징수	194,128	162,228	31,900
101 인건비	43,978	43,978	0
10 기간제근로자등보수	43,978	43,978	
○ 시설물 환경개선부담금 조사요원 40,720원 * 18인 * 30일 * 2회 =	43,978		
201 일반운영비	144,550	89,650	54,900
01 사무관리비	4,150	4,150	
○ 일반수용비	1,000		
- 환경개선부담금 납부홍보물 제작 50원 * 20,000매 =	1,000		
○ 급량비	3,150		
- 환경개선부담금 부과징수등 근무자 급량비 5,000원 * 7인 * 90일 =	3,150		
02 공공운영비	140,400	85,500	54,900
○ 공공요금 및 제세	140,400		
- 환경개선부담금 고지서 제작및발송 우편요금 260원 * 270,000건 * 2회 =	140,400		
202 여비	4,800	0	4,800

부서:환경과
정책:쾌적한 대기환경 제공
단위:환경개선부담금 부과징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	4,800	0	4,800
○ 환경개선부담금 체납자 납부 독려 20,000원 * 4인 * 60일 =	4,800		
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
○ 환경개선부담금 반송 고지세 파쇄기(세단기) 800,000원 * 1대 =	800		
자연환경 보전	43,654 [국 10,000] [도 7,577] [시 26,077]	251,004	△207,350
야생동식물 보호	43,654 [국 10,000] [도 7,577] [시 26,077]	48,754	△5,100
야생동물 피해예방시설 설치	20,000 [국 10,000] [도 5,000] [시 5,000]	20,000	0
402 민간자본이전	20,000 [국 10,000] [도 5,000] [시 5,000]	20,000	0
01 민간자본보조	20,000	20,000	
○ 야생동물 피해예방시설 설치사업 20,000,000원 * 1식 =	20,000 **[국 10,000]** **[도 5,000]** **[시 5,000]**		
야생동식물 보호	23,654 [도 2,577] [시 21,077]	28,754	△5,100
101 인건비	3,154 [도 1,577] [시 1,577]	3,154	0

부서:환경과
정책:자연환경 보전
단위:야생동식물 보호

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 기간제근로자등보수	3,154	3,154	
○ 조수보호원 배치 3,154,000원 * 1년 =	3,154		
	[도 1,577]		
	[시 1,577]		
202 여비	4,000	3,600	400
01 국내여비	4,000	3,600	400
○ 야생동물 구호 추진여비 20,000원 * 4인 * 50일 =	4,000		
206 재료비	6,500	2,000	4,500
	[도 1,000]		
	[시 5,500]		
01 재료비	6,500	2,000	4,500
○ 부상조수 진료 6,500,000원 * 1년 =	6,500		
	[도 1,000]		
	[시 5,500]		
301 일반보상금	10,000	20,000	△10,000
12 기타보상금	10,000	20,000	△10,000
○ 청솔모 수매 5,000원 * 2,000마리 =	10,000		
환경정책 관리 및 환경오염예방	398,940	404,237	△5,297
	[도 29,380]		
	[시 369,560]		
환경정보 관리	170,000	300,000	△130,000
환경종합정보시스템 구축	170,000	300,000	△130,000
401 시설비및부대비	170,000	300,000	△130,000
04 시설비	170,000	0	170,000
○ 환경종합정보시스템 구축사업 추진 170,000,000원 * 1식 =	170,000		
환경정책 관리	160,600	63,605	96,995
	[도 2,500]		
	[시 158,100]		
환경 정책홍보 및 행사추진	7,200	8,605	△1,405
201 일반운영비	3,200	2,780	420
01 사무관리비	3,200	2,000	1,200
○ 일반수용비	3,200		

부서:환경과
정책:환경정책 관리 및 환경오염예방
단위:환경정책 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 환경보전 홍보 유인물 제작 1,000원 * 2,000매 =	2,000		
- 환경보호 및 자연보호 유공자(업체) 표창패 100,000원 * 12인 =	1,200		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	
○ 환경업무 연찬회 참석 50,000원 * 10인 * 2일 * 2회 =	2,000		
206 재료비	2,000	0	2,000
01 재료비	2,000	0	2,000
○ 자연정화활동 작업도구(집게,장갑등) 2,000원 * 1,000조 =	2,000		
환경기술개발 지원	58,400	50,000	8,400
201 일반운영비	8,400	0	8,400
01 사무관리비	8,400	0	8,400
○ 운영수당	8,400		
- 환경성검토협의회 위원 심사수당 70,000원 * 5인 * 2회 * 12월 =	8,400		
403 자치단체등자본이전	50,000	50,000	0
02 공기관등에대한대행사업비	50,000	50,000	
○ 지역환경기술센터 운영(호서대) 50,000,000원 * 1년 =	50,000		
푸른천안21 추진사업 지원	90,000	0	90,000
307 민간이전	90,000	0	90,000
02 민간경상보조	90,000	0	90,000
○ 푸른천안 21추진 지원 90,000,000원 * 1년 =	90,000		
자연환경보전시범학교운영 지원	5,000 [도 2,500] [시 2,500]	0	5,000
307 민간이전	5,000 [도 2,500] [시 2,500]	0	5,000
02 민간경상보조	5,000	0	5,000
○ 자연환경보전시범학교 운영지원 1,000,000원 * 5개교 =	5,000 [도 2,500] [시 2,500]		

부서:환경과
정책:환경정책 관리 및 환경오염예방
단위:환경정책 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
환경오염행위 감시 및 배출업소 관리	68,340 [도 26,880] [시 41,460]	40,632	27,708
실버환경감시단 운영	55,340 [도 26,880] [시 28,460]	26,460	28,880
201 일반운영비	1,580	540	1,040
01 사무관리비	1,160	540	620
○ 일반수용비	600		
- 교육교재 및 위촉장 제작 20,000원 * 30매 =	600		
○ 피복비	560		
- 실버환경감시단원 피복비((모자, 조끼 등) 20,000원 * 28인 =	560		
02 공공운영비	420	0	420
○ 공공요금 및 제세	420		
- 실버환경감시단원 고용보험 및 산재보험료 28명 * 15,000원 =	420		
301 일반보상금	53,760 [도 26,880] [시 26,880]	25,920	27,840
12 기타보상금	53,760	25,920	27,840
○ 실버환경감시단 보상금 20,000원 * 28인 * 96일 =	53,760		
	[도 26,880]		
	[시 26,880]		
배출업소 관리	13,000	14,172	△1,172
201 일반운영비	2,000	3,312	△1,312
01 사무관리비	2,000	3,312	△1,312
○ 급량비	2,000		
- 배출업소 지도점검 근무자 급량비 5,000원 * 5인 * 80일 =	2,000		
202 여비	6,600	7,360	△760
01 국내여비	6,600	7,360	△760
○ 환경오염행위 시군 교체 단속 50,000원 * 2인 * 5일 * 2회 =	1,000		
○ 배출업소 지도점검 20,000원 * 4인 * 70일 =	5,600		

부서:환경과
정책:환경정책 관리 및 환경오염예방
단위:환경오염행위 감시 및 배출업소 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	4,400	1,500	2,900
12 기타보상금	4,400	0	4,400
○ 환경홈닥터 민간 보상 50,000원 * 2인 * 24회 =	2,400		
○ 환경오염 민관합동단속 보상 50,000원 *2인 * 10일 * 2회 =	2,000		
행정운영경비(환경과)	38,432	31,356	7,076
인력운영비(환경과)	19,200	19,200	0
인력운영비(환경과)	19,200	19,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○ 부서운영비(30인이하) 350,000원 * 12월 =	4,200		
204 직무수행경비	15,000	15,000	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	
○ 과 장 100,000원 * 12월 =	1,200		
03 특정업무수행활동비	13,800	13,800	
○ 대민활동비 50,000원 * 23인 * 12월 =	13,800		
기본경비(환경과)	19,232	12,156	7,076
기본경비(환경과)	19,232	12,156	7,076
201 일반운영비	19,232	12,156	7,076
01 사무관리비	14,832	12,156	2,676
○ 일반수용비	6,120		
- 신문 구독료(환경일보외4종) 12,000원 * 5종 * 12월 =	720		
- 복사용지 구입 200,000원 * 12월 =	2,400		
- 필기구등 기본사무용품 250,000원 * 12월 =	3,000		
○ 임차료	8,712		
- 사무기기(복사기외 2종) 리스료 242,000원 * 3대 * 12월 =	8,712		
02 공공운영비	4,400	0	4,400
○ 공공요금 및 제세	570		
- 차량 환경개선부담금 150,000원 * 1년 =	150		
- 자동차세 등 공과금 420,000원 * 1년 =	420		
○ 차량선박비	3,830		
- 관용차량 3,830,000원 * 1년 =	3,830		

부서:건축과
정책:고품격 건축문화 조성
단위:건축행정의 내실화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	411,616 [도 100,000] [시 311,616]	233,540	178,076
고품격 건축문화 조성	375,400 [도 100,000] [시 275,400]	195,620	179,780
건축행정의 내실화	75,400	92,620	△17,220
건축민원의 신속한 처리	69,560	80,620	△11,060
201 일반운영비	47,000	49,120	△2,120
01 사무관리비	32,000	34,120	△2,120
○ 일반수용비	13,920		
- 즉결민원 신청서식(종합 · 문화 · 북부) 2,500원 * 200권 * 6회 =	3,000		
- 건축물대장 민원발급용지(종합 · 문화 · 북부) 20,000원 * 25박스 * 6회 =	3,000		
- 건축물대장 바인더 및 속지(종합 · 북부) 12,000원 * 30권 * 12월 =	4,320		
- 일반사무기(필기구 등) 300,000원 * 12월 =	3,600		
○ 운영수당	10,080		
- 건축위원회 심의수당 70,000원 * 12인 * 12월 =	10,080		
○ 급량비	8,000		
- 신규 건축물대장 작성등 업무추진 5,000원 * 5인 * 100일 =	2,500		
- 건축신고(용도변경) 등 민원업무 추진 5,000원 * 11인 * 100일 =	5,500		
02 공공운영비	15,000	15,000	
○ 공공요금 및 제세	15,000		
- 건축사 업무대행 수수료 20,000원 * 750건 * 1년 =	15,000		
202 여비	22,560	16,000	6,560
01 국내여비	22,560	16,000	6,560
○ 건축물대장(표시변경,정정,지번변경) 현지확인 20,000원 * 4인 * 50회 =	4,000		
○ 건축물대장 직권말소 현지확인 20,000원 * 4인 * 48회 =	3,840		
○ 건축신고(용도변경) 현지확인 20,000원 * 11인 * 48회 =	10,560		
○ 건축허가(장기 미착공 건축물) 현지확인 20,000원 * 11인 * 8회 =	1,760		

부서:건축과
정책:고품격 건축문화 조성
단위:건축행정의 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건축 인.허가등 소송업무수행 50,000원 * 4인 * 12월 =	2,400		
불법건축물 사전예방 활동	5,840	6,000	△160
201 일반운영비	2,000	2,400	△400
01 사무관리비	2,000	2,400	△400
○ 급량비	2,000		
- 불법건축물 지도단속 정리 급량비 5,000원 * 4인 * 100일 =	2,000		
202 여비	3,840	3,600	240
01 국내여비	3,840	3,600	240
○ 불법건축물 현장 단속 및 지도 20,000원 * 4인 * 48회 =	3,840		
사랑의 보금자리 제공	300,000 [도 100,000] [시 200,000]	100,000	200,000
사랑의 집짓기사업 추진	300,000 [도 100,000] [시 200,000]	100,000	200,000
402 민간자본이전	300,000 [도 100,000] [시 200,000]	100,000	200,000
01 민간자본보조	300,000	100,000	200,000
○ 사랑의 집짓기사업(16세대) 300,000,000원 * 1식 =	300,000 **[도 100,000]** **[시 200,000]**		
행정운영경비(건축과)	36,216	37,920	△1,704
인력운영비(건축과)	18,600	19,200	△600
인력운영비(건축과)	18,600	19,200	△600
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○ 부서운영비(30인이하) 350,000원 * 12월 =	4,200		
204 직무수행경비	14,400	15,000	△600
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	
○ 과 장 100,000원 * 1인 * 12월 =	1,200		

부서:건축과
정책:행정운영경비(건축과)
단위:인력운영비(건축과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 특정업무수행활동비	13,200	13,800	△600
○ 대민활동비 50,000원 * 22인 * 12월 =	13,200		
기본경비(건축과)	17,616	18,720	△1,104
기본경비(건축과)	17,616	18,720	△1,104
201 일반운영비	17,116	18,720	△1,604
01 사무관리비	17,116	18,720	△1,604
○ 일반수용비	5,500		
- 건축관련 업무자료집 제작 25,000원 * 100권 * 1년 =	2,500		
- 복사기등 행정소모품 3,000,000원 * 1년 =	3,000		
○임차료	11,616		
- 건축민원발급용 복합기 리스료 242,000원 * 4대 * 12월 =	11,616		
301 일반보상금	500	0	500
12 기타보상금	500	0	500
○ 잘못된 행정서비스에 대한 보상 5,000원 * 100건 * 1년 =	500		

부서:주택과
정책:행복한 주거문화 실현
단위:농촌 및 도시주거환경 개선

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주택과	9,638,971 [국 2,000,000] [균 3,888,000] [도 1,605,400] [시 2,145,571]	5,735,235	3,903,736
행복한 주거문화 실현	9,600,671 [국 2,000,000] [균 3,888,000] [도 1,605,400] [시 2,107,271]	5,682,391	3,918,280
농촌 및 도시주거환경 개선	8,959,731 [국 2,000,000] [균 3,888,000] [도 1,605,400] [시 1,466,331]	5,066,091	3,893,640
도시주거환경 개선사업	6,261,021 [균 3,888,000] [도 1,166,400] [시 1,206,621]	1,412,480	4,848,541
201 일반운영비	13,825	0	13,825
01 사무관리비	13,825	0	13,825
○ 일반수용비	10,825		
- 보상관련 서식 제작 8,500원 * 10종 * 5권 * 9지구 =	3,825		
- 홍보 및 안내물 제작 3,500원 * 2종 * 1,000부 =	7,000		
○ 급량비	3,000		
- 주거환경개선사업추진 급량비 5,000원 * 5인 * 10회 * 12월 =	3,000		
202 여비	8,100	8,000	100
01 국내여비	8,100	8,000	100
○ 주거환경개선추진 합동집무 50,000원 * 3인 * 14일 =	2,100		
○ 동의서 징취 및 보상협의 50,000원 * 2인 * 5일 * 12월 =	6,000		
401 시설비및부대비	6,239,096	1,404,480	4,834,616

부서:주택과
정책:행복한 주거문화 실현
단위:농촌 및 도시주거환경 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	[균 3,888,000] [도 1,166,400] [시 1,184,696]		
04 시설비	6,220,800	1,400,000	4,820,800
○ 2단계 도시주거환경개선사업 6,220,800,000원 * 1년 =	6,220,800		
	[균 3,888,000]		
	[도 1,166,400]		
	[시 1,166,400]		
06 시설부대비	18,296	4,480	13,816
○ 2단계 도시주거환경개선사업 6,776,000,000원 * 0.27/100 =	18,296		
농촌주거환경 개선사업	2,698,710 [국 2,000,000] [도 439,000] [시 259,710]	187,200	2,511,510
201 일반운영비	9,750	0	9,750
01 사무관리비	9,750	0	9,750
○ 일반수용비	3,150		
- 홍보물 제작 3,500원 * 3종 * 300부 =	3,150		
○ 임차료	6,600		
- 칼라프린터기 리스료 550,000원 * 12월 =	6,600		
301 일반보상금	100,000 [도 39,000] [시 61,000]	180,000	△80,000
12 기타보상금	100,000	180,000	△80,000
○ 농촌빈집 정비사업 2,000,000원 * 50동 =	100,000		
	[도 39,000]		
	[시 61,000]		
401 시설비및부대비	2,408,960 [국 2,000,000] [도 400,000] [시 8,960]	0	2,408,960
04 시설비	2,400,000	0	2,400,000

부서:주택과
정책:행복한 주거문화 실현
단위:농촌 및 도시주거환경 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 마을(하수도)정비사업 1,200,000,000원 * 2개소 =	2,400,000 [국 2,000,000] [도 400,000]		
06 시설부대비	8,960	0	8,960
○ 마을(하수도) 정비사업 2,800,000,000원 * 0.32/100 =	8,960		
403 자치단체등자본이전	180,000	0	180,000
02 공기관등에대한대행사업비	180,000	0	180,000
○ 농촌주택 개량사업(농협) 40,000,000원 * 30동 * 15/100 =	180,000		
살기좋은 아파트 공동체 형성	640,940	613,900	27,040
Clean아파트 만들기	640,940	613,900	27,040
201 일반운영비	28,920	8,400	20,520
01 사무관리비	26,520	8,400	18,120
○ 일반수용비	17,000		
- 공동주택관리자 교육자료 제작 12,500원 * 500권 * 2회 =	12,500		
- 공동주택지원 심사자료 제작 150,000원 * 30권 =	4,500		
○ 운영수당	9,520		
- 공동주택관리비지원 교육 강의수당 70,000원 * 8인 * 2회 =	1,120		
- 공동주택관리비지원 심사위원회 심의수당 70,000원 * 10인 * 4회 =	2,800		
- 분양가자문위원회 운영수당 70,000원 * 8인 * 10회 =	5,600		
02 공공운영비	2,400	0	2,400
○ 공공요금 및 제세	2,400		
- 시영임대아파트 엘리베이터 점검수수료 100,000원 * 2개소 * 12월 =	2,400		
202 여비	11,720	4,600	7,120
01 국내여비	11,720	4,600	7,120
○ 불법공동주택 합동단속 및 소송 업무추진 20,000원 * 4인 * 7회 * 12월 =	6,720		
○ 주택건설 및 공동주택업무추진 50,000원 * 5인 * 20회 =	5,000		
402 민간자본이전	600,000	600,000	0
01 민간자본보조	600,000	600,000	
○ 클린아파트 공동주택관리 지원 30,000,000원 * 20개소 =	600,000		

부서:주택과
정책:행복한 주거문화 실현
단위:살기좋은 아파트 공동체 형성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	300	900	△600
01 자산및물품취득비	300	900	△600
○ 디지털카메라 300,000원 * 1대 =	300		
행정운영경비(주택과)	38,300	52,844	△14,544
인력운영비(주택과)	15,600	15,600	0
인력운영비(주택과)	15,600	15,600	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○ 부서운영비(30인이하) 350,000원 * 12월 =	4,200		
204 직무수행경비	11,400	11,400	0
01 직책급업무수행경비	1,200	11,400	△10,200
○ 과 장 100,000원 * 1인 * 12월 =	1,200		
03 특정업무수행활동비	10,200	0	10,200
○ 대민활동비 50,000원 * 17인 * 12월 =	10,200		
기본경비(주택과)	22,700	37,244	△14,544
기본경비(주택과)	22,700	37,244	△14,544
201 일반운영비	17,400	30,744	△13,344
01 사무관리비	17,400	29,544	△12,144
○ 일반수용비	8,400		
- 일반사무비 300,000원 * 18인 =	5,400		
- 행사관련 현수막 제작 100,000원 * 3개소 * 10회 =	3,000		
○ 급량비	9,000		
- 주택업무 추진 급량비 5,000원 * 18명 * 100일 =	9,000		
202 여비	4,800	6,000	△1,200
01 국내여비	4,800	6,000	△1,200
○ 특정관리대상 시설물 안전점검 20,000원 * 12인 * 20회 =	4,800		
301 일반보상금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	
○ 잘못된 행정서비스에 대한 보상 5,000원 * 100건 =	500		

부서:지적과
정책:시민만족 지적행정 구현
단위:토지의 효율적인 관리 및 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적과	409,630	423,424	△13,794
시민만족 지적행정 구현	371,750	386,314	△14,564
토지의 효율적인 관리 및 운영	262,912	244,404	18,508
토지관리 업무추진	40,050	5,760	34,290
201 일반운영비	31,050	0	31,050
01 사무관리비	1,050	0	1,050
○ 운영수당	1,050		
- 개발부담금 체납정리위원회 수당 70,000원 * 3인 * 5회 =	1,050		
02 공공운영비	30,000	0	30,000
○ 공공요금 및 제세	30,000		
- 개발부담금 산정확인 수수료 5,000,000원 * 4회 =	20,000		
- 개발부담금 감정평가 수수료 500,000원 * 20건 =	10,000		
202 여비	9,000	5,760	3,240
01 국내여비	9,000	5,760	3,240
○ 부동산중개업소 지도단속 50,000원 * 2인 * 5회 * 12월 =	6,000		
○ 개별부담금 부과대상지 확인조사 50,000원 * 6인 * 10회 =	3,000		
개별공시지가 조사・산정	173,215	172,335	880
101 인건비	25,500	25,500	0
10 기간제근로자등보수	25,500	25,500	
○ 개별공시지가 조사요원 34,000원 * 5인 * 30일 * 5회 =	25,500		
201 일반운영비	140,515	133,035	7,480
01 사무관리비	3,150	3,150	
○ 운영수당	3,150		
- 부동산평가위원회 수당 70,000원 * 9인 * 5회 =	3,150		
02 공공운영비	137,365	129,885	7,480
○ 공공요금 및 제세	137,365		
- 개별공시지가 결정통지문 발송 우편요금 220원 * 74,000매 =	16,280		
- 개별공시지가 검증수수료	111,815		
· 1월1일기준 공시지가 검증수수료 38,000원 * 120,000필/64필 * 1.1 =	78,375		
· 7월1일기준 공시지가 검증수수료 5,700원 * 3,000필 * 0.5 * 1.1 =	9,405		

부서:지적과
정책:시민만족 지적행정 구현
단위:토지의 효율적인 관리 및 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 의견제출지가 검증수수료 38,000원 * 150필 * 0.5 * 1.1 =	3,135		
・ 이의신청 정밀검증 수수료 38,000원 * 1,000필 * 0.5 * 1.1 =	20,900		
- 지가산정 및 검증 현황도면 출력수수료 13,000원 * 300매 * 1.3 =	5,070		
- 지가 결정통지문 엽서 출력 및 접착료 100원 * 120,000매 * 0.35 =	4,200		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	
○ 개별공시지가 토지특성조사 50,000원 * 3인 * 48회 =	7,200		
투명한 토지거래 제도 정착	20,309	26,309	△6,000
201 일반운영비	8,309	11,009	△2,700
01 사무관리비	7,200	9,900	△2,700
○ 일반수용비	3,600		
- 토지거래허가 사진인화 250원 * 1,200매 * 12월 =	3,600		
○ 급량비	3,600		
- 토지거래허가 업무추진 급량비 5,000원 * 4인 * 15일 * 12월 =	3,600		
02 공공운영비	1,109	1,109	
○ 공공요금 및 제세	1,109		
- 토지거래 허가증 발송요금 220원 * 420매 * 12월 =	1,109		
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	
○ 토지거래허가 사후관리 현지조사 50,000원 * 3인 * 4일 * 12월 =	7,200		
○ 부동산 실거래신고 부적정 현지조사 50,000원 * 2인 * 4일 * 12월 =	4,800		
지적측량 관리	29,338	40,000	△10,662
201 일반운영비	10,990	10,760	230
01 사무관리비	1,980	1,750	230
○ 일반수용비	1,980		
- 지적측량결과도 보관바인더 33,000원 * 60조 =	1,980		
02 공공운영비	9,010	9,010	
○ 공공요금 및 제세	7,810		
- 토지이동지 측량수수료 156,200원 * 50필지 =	7,810		

부서:지적과
정책:시민만족 지적행정 구현
단위:토지의 효율적인 관리 및 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시설장비유지비	1,200		
- 측량장비 수선 300,000원 * 4종 * 1회 =	1,200		
401 시설비및부대비	15,048	19,740	△4,692
04 시설비	15,048	19,740	△4,692
○ 지적측량기준점 매설 125,400원 * 120점 =	15,048		
405 자산취득비	3,300	0	3,300
01 자산및물품취득비	3,300	0	3,300
○ 지적측량기준점 조사용 PDA 3,300,000원 * 1식 =	3,300		
시민편의의 지적서비스 제공	108,838	141,910	△33,072
민원편의 시책 추진	8,400	0	8,400
201 일반운영비	8,400	0	8,400
01 사무관리비	5,000	0	5,000
○ 일반수용비	5,000		
- 부동산관련 가이드북 제작 10,000원 * 500부 =	5,000		
02 공공운영비	3,400	0	3,400
○ 공공요금 및 제세	3,400		
- 지적측량 만족도조사 우편엽서 발송요금 340원 * 10,000매 =	3,400		
지적민원행정 운영	100,438	103,270	△2,832
201 일반운영비	87,238	95,590	△8,352
01 사무관리비	75,118	82,470	△7,352
○ 일반수용비	40,618		
- 토지관리업무 제서식 4,000원 * 100권 * 6종 =	2,400		
- 창구즉결민원 제서식 3,000원 * 200권 * 5종 * 4회 =	12,000		
- 플로터용 필름 242,000원 * 4박스 * 2회 =	1,936		
- 인증기 리본 등 22,000원 * 8대 * 12월 =	2,112		
- 지적도 발급 토너	11,370		
· 칼 라 440,000원 * 3색 * 6회 =	7,920		
· 검 정 345,000원 * 10개 =	3,450		
- 플로터 잉크 50,000원 * 5색 * 12월 =	3,000		
- FAX민원 토너 150,000원 * 5대 * 6회 =	4,500		

부서:지적과
정책:시민만족 지적행정 구현
단위:시민편의의 지적서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 민원발급용 복사용지 16,500원 * 200박스 =	3,300		
○ 임차료	28,800		
- 복사기 리스료 250,000원 * 3대 * 12월 =	9,000		
- 프린터 리스료 110,000원 * 15대 * 12월 =	19,800		
○ 급량비	5,700		
- 공공용지 지목변경 및 합병 현장조사 급량비 5,000원 * 3인 * 15일 * 12월 =	2,700		
- 지적민원 정리 급량비 5,000원 * 5인 * 10일 * 12월 =	3,000		
02 공공운영비	12,120	13,120	△1,000
○ 공공요금 및 제세	3,080		
- 지적공부정리통지 우편요금 220원 * 500건 * 12월 =	1,320		
- 등기촉탁필증 통보 우편요금 220원 * 8,000매 =	1,760		
○ 시설장비유지비	9,040		
- 지적공부라인 프로그램 유지보수 350,000원 * 12월 =	4,200		
- 통합증명발급기 유지보수 70,000원 * 1대 * 12월 =	840		
- 항온항습기 유지보수 1,000,000원 * 2회 =	2,000		
- 인증기 유지보수 50,000원 * 8대 * 5회 =	2,000		
202 여비	7,200	7,680	△480
01 국내여비	7,200	7,680	△480
○ 소유권이전등기촉탁 50,000원 * 1인 * 4회 * 12월 =	2,400		
○ 토지소유권확인 소송수행 50,000원 * 2인 * 12회 =	1,200		
○ 지적민원 현지확인점검 20,000원 * 3인 * 5회 * 12월 =	3,600		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○ 인증기(북부민원실) 3,000,000원 * 1대 =	3,000		
○ 서버용컴퓨터(좌표독취기용) 3,000,000원 * 1대 =	3,000		
행정운영경비(지적과)	37,880	37,110	770
인력운영비(지적과)	25,680	29,400	△3,720
인력운영비(지적과)	25,680	29,400	△3,720

부서:지적과
정책:시민만족 지적행정 구현
단위:시민편의의 지적서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,680	4,800	△120
04 부서운영업무추진비	4,680	4,800	△120
○ 부서운영비 390,000원 * 12월 =	4,680		
204 직무수행경비	21,000	24,600	△3,600
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	
○ 과장 100,000원 * 12월 =	1,200		
03 특정업무수행활동비	19,800	23,400	△3,600
○ 대민활동비 50,000원 * 33인 * 12월 =	19,800		
기본경비(지적과)	12,200	7,710	4,490
기본경비(지적과)	12,200	7,710	4,490
201 일반운영비	12,200	7,710	4,490
01 사무관리비	8,400	5,910	2,490
○ 일반수용비	8,400		
- 복사용지 등 사무용품 구입 400,000원 * 12월 =	4,800		
- 지적민원실 월간지 구입(북부민원실 등) 50,000원 * 2개소 * 3종 * 12월 =	3,600		
02 공공운영비	3,800	1,800	2,000
○ 공공요금 및 제세	1,800		
- 북부민원실 전화요금 150,000원 * 12월 =	1,800		
○ 시설장비유지비	2,000		
- 북부민원실 냉온풍기 유지보수 500,000원 * 2대 * 2회 =	2,000		