시 립 미 술 관

시 립 미 술 관

개 요

□ 조 직 : 3부(경영지원부, 학예연구부, 북서울미술관), 8과(총무과, 시설과, 고객홍보과, 전시교육과, 수집연구과, 미술아카이브과, 운영과, 학예과)

□ 인 력 : 정원 96명(4급 이상 4명, 5급 8명, 일반직 6급 이하 56명, 학예연구사 14명, 임기제 7급이하 14명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

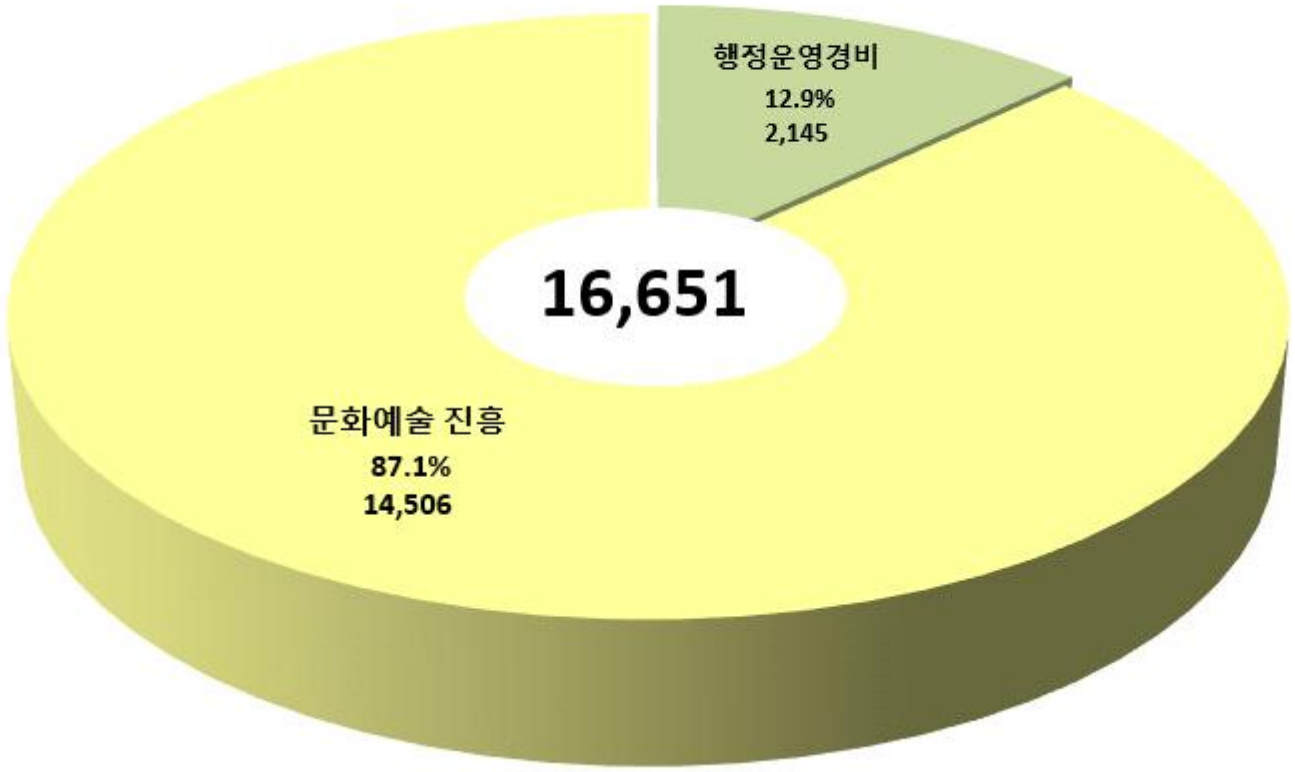
구 분		2024 예산	%	2023 예산	%	증 감	%
일반회계	계	16,651	100.0	20,015	100.0	△3,364	△16.8
	행정운영경비	2,145	12.9	1,996	10.0	149	7.5
	사 업 비	14,506	87.1	18,019	90.0	△3,513	△19.5

기관임무

전시회 개최, 문화행사 운영, 소장작품 확보 및 관리

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
시립미술관	20,014,555	16,650,989	△3,363,566			
부서 : 시립미술관 총무과	20,014,555	16,650,989	△3,363,566			
정책 : 문화예술 진흥	18,018,572	14,505,805	△3,512,767			
(일반회계) 단위 : 전시회 개최	6,732,360	4,640,818	△2,091,542			
시립미술관 기획전시	2,055,910	1,884,685	△171,225			
			(100-201-01) 사무관리비			1,817,811
			ㅇ 전시구성		=	1,360,777
			· 작품운송, 설치, 철거		=	149,215
			- '23년 전시작품 철거		=	149,215
			= 국내전시	46,170,000원	=	46,170
			= 국제전시	103,045,000원	=	103,045
			· 국내전시	191,042,000원	=	191,042
			· 국제전시	200,000,000원	=	200,000
			· 해외건축거장전	270,000,000원	=	270,000
			· 공용공간 프로젝트	20,000,000원	=	20,000
			· 전시공간 연출운영	318,520,000원	=	318,520
			· 장비대여	212,000,000원	=	212,000
			ㅇ 전시운영		=	210,264
			· 위원회 수당	6,000,000원	=	6,000
			· 인쇄물 제작	144,364,000원	=	144,364
			· 번역 및 원고료	32,900,000원	=	32,900
			· 전시작품 촬영비	27,000,000원	=	27,000
			ㅇ 장애인 문화예술 프로그램 운영	50,000,000원	=	50,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 전시홍보	18,416,000원 =	18,416
			ㅇ 창작대가비	175,654,000원 =	175,654
			ㅇ 사무용품 구매 등	2,700,000원 =	2,700
			(100-201-02) 공공운영비		24,000
			ㅇ 작품보험료 및 우편발송비	24,000,000원 =	24,000
			(100-201-03) 행사운영비		7,500
			ㅇ 전시행사운영비	7,500,000원 =	7,500
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		8,900
			ㅇ 회의 및 행사 관련 간담회 등	8,900,000원 =	8,900
			(100-301-09) 외빈초청여비		20,000
			ㅇ 전시관계자 초청여비	20,000,000원 =	20,000
			(100-301-11) 행사실비지원금		6,474
			ㅇ 전시연계 강연자 및 퍼포먼스 등 참석자 사례비 등	2,000,000원 =	2,000
			ㅇ 전시 개막식 개최	4,474,000원 =	4,474
서울미디어시티비엔날레	2,253,900	176,754	△2,077,146		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		81,154
			ㅇ 기간제근로자 임금	67,122,000원 =	67,122
			ㅇ 기간제근로자 4대 보험	7,832,000원 =	7,832
			ㅇ 기간제근로자 수당, 출장비 등	6,200,000원 =	6,200
			(100-201-01) 사무관리비		41,000
			ㅇ 사무용품 구입 등 운영비	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 간행물 및 자료 구입	50,000원*60권 =	3,000
			ㅇ 인쇄, 홍보물 제작비	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 다기능사무기기 임대비	9,000,000원 =	9,000
			ㅇ 자문위원회 운영	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 예술감독 공모 온오프라인 광고비	12,000,000원 =	12,000
			(100-201-02) 공공운영비		9,300
			ㅇ 비엔날레 서버 및 도메인 유지비	1,500,000원 =	1,500
			ㅇ 인터넷이용비, 통신비	400,000원*12개월 =	4,800
			ㅇ 자료발송(국내외 운영)	30,000원*100회 =	3,000
			(100-201-03) 행사운영비		45,300
			ㅇ 제13회 서울미디어시티비엔날레 예술감독 인건비	24,600,000원 =	24,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 제13회 서울미디어시티비엔날레 협력큐레이터 인건비		
				10,200,000원 =	10,200
			ㅇ 예술감독, 협력큐레이터 수당, 출장비 등	10,500,000원 =	10,500
신진 미술인 지원 프로그램	204,900	164,400	△40,500		
			(100-201-01) 사무관리비		67,650
			ㅇ 신진작가 지원 심사	150,000원*5명 =	750
			ㅇ 프로그램 오리엔테이션 및 사후평가	250,000원*2회 =	500
			ㅇ 신진미술인 모집 광고	400,000원 =	400
			ㅇ 결과보고집	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 신진미술인 창작지원	60,000,000원 =	60,000
			(100-201-02) 공공운영비		500
			ㅇ 우편발송	500,000원 =	500
			(100-307-02) 민간경상사업보조		96,250
			ㅇ 신진미술인 전시지원	96,250,000원 =	96,250
SeMA發 국제 네트워크 프로그램 개발 및 운영	0	113,000	113,000		
			(100-201-01) 사무관리비		113,000
			ㅇ 해외 작품 운송비(보험료 포함)	100,000,000원 =	100,000
			ㅇ 참여작가 창작대가비 및 제작지원비 지급	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 국제미술관기구 가입비 등	3,000,000원 =	3,000
백남준 기념관 운영	140,365	81,365	△59,000		
			(100-201-01) 사무관리비		80,000
			ㅇ 상설전 작품보수 및 유지관리(미디어 장비보수, S/W 유지 등)	=	20,000
			· 소프트웨어 유지관리용역	9,600,000원 =	9,600
			· 상설전 작품 및 미디어 보수비용	10,400,000원 =	10,400
			ㅇ 전시장 관리운영(인건비, 보험 및 연금, 복리후생비등)		
				1명*5,000,000원*12개월 =	60,000
			(100-301-14) 기타보상금		1,365
			ㅇ 도슨트 운영	13,000원*1명*105일 =	1,365

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
소장작품 상설전시	229,500	52,500	△177,000			
			(100-201-01) 사무관리비			52,500
			ㅇ 천경자 상설전시		=	52,500
			· 공간 복구, 조성, 공간디자인	20,000,000원	=	20,000
			· 그래픽 디자인	5,000,000원	=	5,000
			· 옥내외 홍보물 제작 및 설치	4,000,000원	=	4,000
			· 소책자 등 인쇄물 제작	12,000,000원	=	12,000
			· 작품 철거, 설치	4,000,000원	=	4,000
			· 번역료	500,000원	=	500
			· 전시 전경 사진 및 영상 촬영	7,000,000원	=	7,000
미술소통 프로젝트	86,700	77,200	△9,500			
			(100-201-01) 사무관리비			77,200
			ㅇ SeMA 컬렉션 라운지, 자치구 협력 전시		=	10,500
			· 작품 운송, 설치, 디자인 등	10,500,000원	=	10,500
			ㅇ 소장품 전시개최		=	66,700
			· 공간디자인, 전시공간조성, 복구	20,000,000원	=	20,000
			· 그래픽 디자인	5,000,000원	=	5,000
			· 옥내외 홍보물, 인쇄물 제작	10,000,000원	=	10,000
			· 작품 운송, 설치, 철거	10,000,000원	=	10,000
			· 뉴미디어 작품 장비 대여	7,000,000원	=	7,000
			· 번역료	5,000,000원	=	5,000
			· 소모품 구매	700,000원	=	700
			· 전시전경 촬영비(사진, 영상)	6,000,000원	=	6,000
			· 프로그램 운영비	3,000,000원	=	3,000
북서울미술관 기획전시	1,753,085	2,090,914	337,829			
			(100-201-01) 사무관리비			1,756,194
			ㅇ 제안서 평가 수당 등	2,000,000원	=	2,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 전시구성	691,138,000원 =	691,138
			ㅇ 전시운영	181,231,000원 =	181,231
			ㅇ 유휴공간·공원 프로젝트	52,000,000원 =	52,000
			ㅇ 전시 홍보	14,000,000원 =	14,000
			ㅇ 전시만족도 조사	16,000,000원 =	16,000
			ㅇ 북서울미술관 전시장 관리 및 안내 용역	659,000,000원 =	659,000
			ㅇ 창작대가비	138,655,000원 =	138,655
			ㅇ 사무용품 구매 등	2,170,000원 =	2,170
			(100-201-02) 공공운영비		21,000
			ㅇ 작품보험료 및 우편발송비	21,000,000원 =	21,000
			(100-201-03) 행사운영비		292,720
			ㅇ 전시개막식	4,720,000원 =	4,720
			ㅇ 풍납토성 일대 야외전시	288,000,000원 =	288,000
			(100-301-09) 외빈초청여비		15,000
			ㅇ 전시관계자 초청여비	=	15,000
			· 국내전시	1,000,000원*5명 =	5,000
			· 국제전시	10,000,000원 =	10,000
			(100-301-11) 행사실비지원금		6,000
			ㅇ 전시 연계프로그램 운영 사례비 등	6,000,000원 =	6,000
(일반회계) 단위 : 미술관 운영 활성화	5,706,950	5,970,636	263,686		
시립미술관 미술아카데미 운영	161,050	165,524	4,474		
			(100-201-01) 사무관리비		81,844
			ㅇ 미술아카데미 운영	=	28,500
			· 원고료	12,000원*6면*90회 =	6,480
			· 교육용 소모품 및 재료 구입비	7,770,000원 =	7,770
			· 교재키트 홍보물 제작비 등	5,250,000원 =	5,250
			· 온라인 교육 영상 제작	9,000,000원 =	9,000
			ㅇ 미술아카데미 프로그램존 구성	=	19,540
			· 운반설치 용역비	5,130,000원 =	5,130

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 공간 디자인 공사 및 철거	10,260,000원 =	10,260
			· 장비 대여 및 설치 철거	3,150,000원 =	3,150
			· 기타 소모품비, 운영비	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 찾아오는 퍼블릭 프로그램 운영	16,000,000원 =	16,000
			ㅇ 예술가의 런치박스 운영	3,078,000원 =	3,078
			ㅇ 창작대가비	14,725,200원 =	14,726
			(100-201-03) 행사운영비		66,250
			ㅇ 미술 아카데미 강사료	35,650,000원 =	35,650
			ㅇ 찾아오는 퍼블릭 프로그램 강사료	27,100,000원 =	27,100
			ㅇ 온라인 강의 저작권료	70,000원*50회 =	3,500
			(100-301-11) 행사실비지원금		2,600
			ㅇ 도슨트 미술관 견학 등	2,600,000원 =	2,600
			(100-301-14) 기타보상금		14,830
			ㅇ 도슨트 실비 지원	13,000,000원 =	13,000
			ㅇ 수화통역사 통역비 지원	1,830,000원 =	1,830
시립미술관 홍보강화	193,000	158,000	△35,000		
			(100-201-01) 사무관리비		117,000
			ㅇ 시립미술관 홍보관리	117,000,000원 =	117,000
			(100-201-02) 공공운영비		5,000
			ㅇ 공공운영비	5,000,000원 =	5,000
			(100-201-03) 행사운영비		25,000
			ㅇ 행사운영비	25,000,000원 =	25,000
			(100-308-13) 공기관등에대한경상적위탁사업비		11,000
			ㅇ 온오프광고	11,000,000원 =	11,000
시립미술관 홈페이지 및 전시안내 시스템 운영	153,115	150,188	△2,927		
			(100-201-01) 사무관리비		34,950
			ㅇ 전시안내 콘텐츠 제작	27,350,000원 =	27,350
			ㅇ 외국어 번역료	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 과업심의위원회 심사위원 수당	200,000원*5명*1회 =	1,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 제안서평가 심사위원 수당	200,000원*8명*1회 =	1,600
			ㅇ 미디어보드 라이선스 구매	400,000원*5개 =	2,000
			(100-201-02) 공공운영비		115,238
			ㅇ 미술관 홈페이지 및 전시도슨팅 앱 유지관리	115,238,000원 =	115,238
시립미술관 전시장 고객관리	0	602,300	602,300		
			(100-201-01) 사무관리비		602,300
			ㅇ 전시장 관리용역	=	586,300
			· 기획전시	451,000,000원 =	451,000
			· 상설전시	135,300,000원 =	135,300
			ㅇ 전시 만족도 조사	16,000,000원 =	16,000
난지미술창작스튜디오 프로그램 운영(국제화추진)	437,500	178,800	△258,700		
			(100-201-01) 사무관리비		130,800
			ㅇ 오픈스튜디오 운영	38,000,000원 =	38,000
			ㅇ 연구학술프로그램	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 입주자모집	3,300,000원 =	3,300
			ㅇ 입주작가 콘텐츠 제작 지원	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 국제교류 프로그램 운영	19,500,000원 =	19,500
			(100-201-02) 공공운영비		3,000
			ㅇ 우편 발송 및 보험료	3,000,000원 =	3,000
			(100-201-03) 행사운영비		30,000
			ㅇ 입주자 교류행사 개최	30,000,000원*1회 =	30,000
			(100-301-09) 외빈초청여비		10,000
			ㅇ 국외입주자 및 전문가 초청	2,500,000원*4회 =	10,000
			(100-301-11) 행사실비지원금		5,000
			ㅇ 입주작가 교류 프로그램 운영 등	5,000,000원 =	5,000
서울시립 미술아카이브 운영	4,348,040	4,266,596	△81,444		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		183,060

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 기간제근로자 보수 등	36,612,000원*5명 =	183,060
			(100-201-01) 사무관리비		1,977,560
			ㅇ 위원회 운영	=	15,000
			· 수집관련 심의위원회 운영	300,000원*5인*2회 =	3,000
			· 사업별 자문위 운영	200,000원*4인*4회 =	3,200
			· 창작대가비 심의위원회 운영	200,000원*5인*2회 =	2,000
			· 제안서 평가위 등 운영	200,000원*7인*4회 =	5,600
			· 위원회 운영비	1,200,000원*1식 =	1,200
			ㅇ 자료관리 및 보존서고 운영	=	99,000
			· 보존용품, 보존서고 등 환경관리물품	9,000,000원*2회 =	18,000
			· 자료 보존처리	12,000,000원*2회 =	24,000
			· 종합적 유해생물관리(IPM)	17,000,000원*1식 =	17,000
			· 보존서고 클리닝	5,000,000원*2회 =	10,000
			· 소장자료 정수점검(전수조사)	30,000,000원*1식 =	30,000
			ㅇ 미술아카이브 수집	=	223,000
			· 기관자료 목록화·정리 용역	50,000,000원*1식 =	50,000
			· 예술자료 목록화·정리 용역	125,000,000원*1식 =	125,000
			· 자료 포장운송비, 운송보험비 등	7,000,000원*2회 =	14,000
			· 도서자료 목록개발 용역(5차)	14,000,000원*1식 =	14,000
			· 도서자료 RFID 태깅 용역	20,000,000원*1식 =	20,000
			ㅇ 시설 관리 및 운영	=	21,800
			· 시설물유지 소모품, 청소관리 용품 구매	15,000,000원*1식 =	15,000
			· 전시안내요원, 도슨트 교육	400,000원*2분기 =	800
			· 전시안내요원, 도슨트 및 관리인력 등 피복비	120,000원*50인*1식 =	6,000
			ㅇ 24년 아카이브콘텐츠 연구조사용역(3차)	120,000,000원*1식 =	120,000
			ㅇ 기관홍보	=	58,000
			· 홍보물 제작·사진촬영·홍보용역	45,000,000원*1식 =	45,000
			· 온라인 브랜드검색 광고	8,000,000원*1식 =	8,000
			· 아트상품 개발.제작	50,000원*100개 =	5,000
			ㅇ 소장자료전(1회) 개최 및 운영	=	220,200
			· 소장자료전 기획, 추진 및 운영	218,000,000원*1식 =	218,000
			· 전시연계프로그램 운영	550,000원*4회 =	2,200
			ㅇ 기획전(1회) 개최 및 운영	=	231,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 기획전 기획, 추진 및 운영	229,000,000원*1회 =	229,000
			· 전시연계프로그램 운영	550,000원*4회 =	2,200
			ㅇ 상설 야외조각전 운영	=	20,000
			· 옥상정원 및 실내유휴공간 전시기획 추진 및 운영	20,000,000원*1식 =	20,000
			ㅇ 연구프로그램 기획, 운영 및 출판	347,000,000원 =	347,000
			ㅇ 배움프로그램 기획 및 운영	185,000,000원 =	185,000
			ㅇ 공공프로그램 기획 및 운영	24,000,000원 =	24,000
			ㅇ 자료열람 공간 운영	46,160,000원 =	46,160
			ㅇ 전시장운영	=	367,200
			· 전시관리안내용역	4,300,000원*7명*12 =	361,200
			· 전시만족도조사	2,000,000원*3회 =	6,000
			(100-201-02) 공공운영비		1,453,040
			ㅇ 시설 운영 및 유지관리	1,244,740,000원 =	1,244,740
			ㅇ 시스템유지보수	200,000,000원 =	200,000
			ㅇ 기타(보험과 우편발송)	8,300,000원 =	8,300
			(100-201-03) 행사운영비		1,436
			ㅇ 전시개막식 개최	718,000원*2회 =	1,436
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		9,500
			ㅇ 시책업무추진	=	9,500
			· 작가 등 관계자 회의 및 기자간담회	9,500,000원 =	9,500
			(100-207-02) 전산개발비		200,000
			ㅇ 아트아카이브 디지털화	200,000,000원 =	200,000
			(100-301-09) 외빈초청여비		5,000
			ㅇ 외빈인사 초청 여비	2,500,000원*2인 =	5,000
			(100-301-14) 기타보상금		10,000
			ㅇ 자원봉사자 및 도슨트 활동실비	10,000,000원*1식 =	10,000
			(100-401-01) 시설비		313,000
			ㅇ 전시설계 및 공사설치비	=	292,000
			· 소장자료전(1회) 전시 설계 및 공사	144,000,000원*1식 =	144,000
			· 기획전(1회) 전시 설계 및 공사	148,000,000원*1식 =	148,000
			ㅇ 수목유지관리비	350,000,000원(총 식재공사비)*6% =	21,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		104,000
			ㅇ 관람객 편의 공간 조성(가구 제작 등)	50,000,000원 =	50,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 소방물품 구매	14,000,000원 =	14,000
			ㅇ 관용차량(승합) 구입	40,000,000원*1식 =	40,000
			(100-405-02) 도서구입비		10,000
			ㅇ 도서자료 구입	20,000원*500권 =	10,000
학예연구 역량강화	136,000	160,000	24,000		
			(100-201-01) 사무관리비		140,500
			ㅇ 연구 출판 사업	36,000,000원 =	36,000
			ㅇ 연구 프로그램 운영	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 소장작품 해제 사업	100,000원*200점 =	20,000
			ㅇ 소장작품 해제 영문 번역	100,000원*200점 =	20,000
			ㅇ 도서 자료실 운영	44,500,000원 =	44,500
			(100-201-02) 공공운영비		9,500
			ㅇ 도서관리시스템 유지보수	7,000,000원 =	7,000
			ㅇ 발송료(자료발송)	2,500,000원 =	2,500
			(100-405-02) 도서구입비		10,000
			ㅇ 도서구입	10,000,000원 =	10,000
북서울미술관 지역 문화행사	73,455	76,930	3,475		
			(100-201-03) 행사운영비		75,500
			ㅇ 뮤지엄나이트 금요락	36,000,000원 =	36,000
			ㅇ 어린이날 행사 운영	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 문화가 있는 날 행사 개최	8,000,000원 =	8,000
			ㅇ 전시 연계 야외 영화상영회 행사 개최	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 서울아트북페어 행사 개최	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 동북부 기관 연계 스탬프 투어 행사 운영	4,500,000원 =	4,500
			(100-301-14) 기타보상금		1,430
			ㅇ 자원봉사자 활동실비(에듀투어 포함)	1,430,000원 =	1,430
북서울미술관 미술아카데미 운영	100,390	100,390	0		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-01) 사무관리비		57,290
			ㅇ 교육용 소모품 및 재료 구입비	3,290,000원 =	3,290
			ㅇ 교재 제작비 등	2,000,000원*5회 =	10,000
			ㅇ 전시 연계 활동지 제작비	2,500,000원*2회 =	5,000
			ㅇ 교육 만족도 조사 용역	2,000,000원 =	2,000
			ㅇ 교육자료집 제작비	=	15,500
			· 원고료	1,000,000원 =	1,000
			· 사진촬영비	2,500,000원 =	2,500
			· 그래픽 디자인비	5,000,000원 =	5,000
			· 제작비	6,000,000원 =	6,000
			· 번역비	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 온라인교육 영상촬영 및 편집비	4,000,000원*2회 =	8,000
			ㅇ 온라인 교육용 키트 제작비	3,000,000원*2회 =	6,000
			ㅇ 교육 아카이브 영상 제작비	500,000원*8회 =	4,000
			ㅇ 문화접근성 프로그램 운영비	=	3,500
			· 자문비	150,000원*10인 =	1,500
			· 통역비	2,000,000원 =	2,000
			(100-201-03) 행사운영비		35,250
			ㅇ 강사료	=	35,250
			· 전문1급(2시간기준)	450,000원*15회 =	6,750
			· 전문2급(2시간기준)	360,000원*35회 =	12,600
			· 주강사(2시간기준)	170,000원*70회 =	11,900
			· 보조강사(2시간기준)	80,000원*50회 =	4,000
			(100-301-11) 행사실비지원금		2,000
			ㅇ 교육 및 도슨트 간담회, 도슨트 미술관 견학 등	20,000원*50명*2회 =	2,000
			(100-301-14) 기타보상금		5,850
			ㅇ 도슨티 실비 지원	13,000원*3명*150일 =	5,850
북서울미술관 전시안내 시스템 운영	15,000	15,000	0		
			(100-201-01) 사무관리비		15,000
			ㅇ 기획전시 안내시스템 운영	=	15,000
			· 녹음 및 편집	13,000,000원 =	13,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 하드웨어 유지보수 등	2,000,000원 =	2,000
북서울미술관 아트도서실 운영	30,000	62,308	32,308		
			(100-201-01) 사무관리비		10,420
			ㅇ 정기간행물 구독	200,000원*30종 =	6,000
			ㅇ 도서실 운영물품 구입	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 구입 및 기증 도서정리 용품 구입	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 지하서고 도서 이관	2,420,000원*1회 =	2,420
			(100-405-01) 자산및물품취득비		41,888
			ㅇ 모빌랙 구입 및 설치	41,888,000원 =	41,888
			(100-405-02) 도서구입비		10,000
			ㅇ 도서구입	10,000,000원 =	10,000
북서울미술관 홍보강화	59,400	34,600	△24,800		
			(100-201-01) 사무관리비		33,200
			ㅇ 홍보·아카이브 영상 제작	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 인터렉티브 콘텐츠 제작(숏폼 콘텐츠, SNS이모티콘 등)	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 뉴미디어 매체 광고(포털, 소셜, 동영상 플랫폼)	2,000,000원 =	2,000
			ㅇ 미술전문 매체 광고(웹·모바일, 지면)	5,200,000원 =	5,200
			ㅇ 홍보물 제작(리플릿, 전시굿즈 등)	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 패트배너 제작 및 설치(종합게시판, 버스쉘터)	4,000,000원 =	4,000
			(100-201-02) 공공운영비		1,400
			ㅇ 홍보물 발송료	1,400,000원 =	1,400
(일반회계) 단위 : 소장작품 확보 및 관리	1,921,000	354,000	△1,567,000		
소장작품 보존관리	501,000	354,000	△147,000		
			(100-201-01) 사무관리비		284,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 소장작품 보존처리	102,000,000원 =	102,000
			ㅇ 야외조각 작품관리	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 소장작품 사진촬영 및 데이터 관리	24,000,000원 =	24,000
			ㅇ 소장작품 카드제작	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 소장작품 전수조사 및 상태점검	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 수장고 환경 유지관리	19,000,000원 =	19,000
			ㅇ 수장고 시설 유지관리	21,000,000원 =	21,000
			ㅇ 수장고 내 항균살충제 구매	17,000,000원 =	17,000
			(100-201-02) 공공운영비		70,000
			ㅇ 소장작품 보험가입	=	45,000
			· 소장작품 종합보험	45,000,000원 =	45,000
			ㅇ 소장작품 관리시스템 유지보수	25,000,000원 =	25,000
(일반회계) 단위 : 미술관 유지보수	3,658,262	3,540,351	△117,911		
시립미술관 유지관리	2,233,385	1,687,023	△546,362		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		503,046
			ㅇ 초단시간 근로자 임금	7,885,000원 =	7,885
			ㅇ 촉탁근로자 임금(9명)	=	493,161
			· 월 급여 등	493,161,000원 =	493,161
			ㅇ 예술인 고용보험	2,000,000원 =	2,000
			(100-201-01) 사무관리비		60,271
			ㅇ 위원회 수당	9,000,000원 =	9,000
			ㅇ 청소, 경비, 안내근로자 사무실 운영	3,881,000원 =	3,881
			ㅇ 청소, 경비, 야간근로자 특수건강진단비	43,200원*9명 =	389
			ㅇ 경비,청소 등 근로자 안전보건교육비	324,000원*2회*4분기 =	2,592
			ㅇ 산업안전보건 관리 위탁운영비	=	19,950
			· 산업안전 관리 대행	5,000원*175명*12개월 =	10,500
			· 보건 관리 대행	4,500원*175명*12개월 =	9,450
			ㅇ 비데 임차비	17,900원*33대*12개월 =	7,089
			ㅇ 공무직 피복비	14,400,000원 =	14,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 주차장 가족배려구역 도색비	6면*495,000원 =	2,970
			(100-201-02) 공공운영비		864,746
			ㅇ 청사 및 시설물 유지관리	=	57,600
			· 청소관리	=	39,600
			- 비품구매	3,300,000원*12월 =	39,600
			· 경비 및 안내 근로자 관리	=	13,200
			- 관리비	100,000원*11명*12월 =	13,200
			· 청사방역	800,000원*6월 =	4,800
			ㅇ 건축 시설물 유지관리	=	246,911
			· 우기대비 수방장비 구입	1,600,000원 =	1,600
			· 동절기 제설장비 구입	1,600,000원 =	1,600
			· 전시실 내부보수	20,000,000원 =	20,000
			· 본관 및 분관 외장재 보수	40,000,000원 =	40,000
			· 건축물 관리 소모품 구입	4,000,000원*4회 =	16,000
			· 전시동 마루 바닥보수	41,710,840원 =	41,711
			· 안전점검 비용	10,000,000원 =	10,000
			· 정밀안전검검 비용	20,000,000원 =	20,000
			· 본관 및 분관 건축물 정비	40,000,000원 =	40,000
			· 본관 분관 균열보수	40,000,000원 =	40,000
			· 본관 및 분관 긴급보수비	4,000,000원*4회 =	16,000
			ㅇ 기타 관리비	=	15,200
			· 건물 등 관리 소모품 구입비	12,000,000원 =	12,000
			· 수방, 월동 장비 구입비	1,600,000원*2회 =	3,200
			ㅇ 조경시설물 유지관리	=	52,000
			· 조경시설물 관리	20,000,000원 =	20,000
			· 본관 및 분관 조경 유지관리용역비	20,000,000원 =	20,000
			· 병해충 치료	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 기계시설물 유지관리	=	196,633
			· 기계설비 성능점검 용역	30,000,000원 =	30,000
			· 자동제어시스템 유지관리	9,000,000원 =	9,000
			· 보일러 유지관리(세관, 보수 등)	3,100,000원 =	3,100
			· 기계설비 수리 및 자재구입	7,800,000원 =	7,800
			· 흡수식 냉온수기 유지관리	10,300,000원 =	10,300
			· 공기조화기 유지관리	33,000,000원 =	33,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 항온항습기 유지관리	16,500,000원 =	16,500
			· 개별형 냉난방기 유지관리(세척 등)	5,600,000원 =	5,600
			· 정화조 청소(본관, 분관)	3,500,000원 =	3,500
			· 저수조 청소	2,100,000원 =	2,100
			· 승강기 유지관리용역	16,000,000원 =	16,000
			· 무인경비용역	11,400,000원 =	11,400
			· 관람객수 관리시스템 운영	10,300,000원 =	10,300
			· 자동제어설비 유지관리	3,100,000원 =	3,100
			· 기계설비 정기검사	=	7,493
			- 보일러 정기검사	513,000원 =	513
			- 승강기 정기검사	710,000원 =	710
			- 도시가스 정기검사	550,000원 =	550
			- 실내공기질 검사	720,000원 =	720
			- 대기측정사업장 자가측정	5,000,000원 =	5,000
			· 오배수 펌프 관리	5,130,000원 =	5,130
			· 필터 교체(항온항습기, 공조기, EHP 등)	10,000,000원 =	10,000
			· 기타 시설물 유지관리	12,310,000원 =	12,310
			ㅇ 전기 시설물 유지관리	=	155,802
			· 전력제어시스템 유지보수	8,000,000원 =	8,000
			· 조명 및 전기계측기 구매	8,000,000원 =	8,000
			· 전기설비 안전관리 용역비	11,000,000원 =	11,000
			· 전기설비 안전점검비	5,000,000원 =	5,000
			· 노후 전기시설 보수	66,800,000원 =	66,800
			· 전시조명 설치 철거 용역	40,920,000원 =	40,920
			· 전기시설 자재구입	12,182,000원 =	12,182
			· 전기안전점검(본관,난지,남서울)	3,900,000원 =	3,900
			ㅇ 소방 시설물 유지관리	=	46,600
			· 소방시설물 안전관리 대행용역비	14,200,000원 =	14,200
			· 소방시설 법정 점검	7,200,000원 =	7,200
			· 소방협회비	50,000원*4명 =	200
			· 소방시설 보수 및 자재구입	25,000,000원 =	25,000
			ㅇ 통신 시설물 유지관리	=	42,000
			· 통신시설물 보수	13,000,000원 =	13,000
			· 보안 통제시스템 유지용역	4,000,000원 =	4,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 방송,음향,CCTV 유지관리	10,000,000원 =	10,000
			· 통신,음향,방송 등 관련자재 구매	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 안전보건관리체계 관련자재 구매	=	25,000
			· 위험성 평가	5,000,000원 =	5,000
			· 위험성 평가에 따른 재해예방 조치	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 건축물 재해복구 및 영조물배상 책임보험	27,000 000원 =	27,000
			(100-202-03) 국외업무여비		35,000
			ㅇ 국외업무여비	35,000,000원 =	35,000
			(100-202-05) 공무원 교육여비		1,920
			ㅇ 공무직 교육여비	1,920,000원 =	1,920
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		8,900
			ㅇ 회의 및 행사 관련 간담회 등	8,900,000원 =	8,900
			(100-204-02) 특정업무경비		60,600
			ㅇ 대민활동비	60,600,000원 =	60,600
			(100-401-01) 시설비		150,000
			ㅇ 서울시립미술관 전시조명 구매설치	80,000,000원 =	80,000
			ㅇ 남서울미술관 바닥 석재 보수 등	70,000,000원 =	70,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		2,540
			ㅇ 블법촬영 점검 장비 구입 등	2,540,000원 =	2,540
북서울미술관 유지관리	1,424,877	1,437,328	12,451		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		364,813
			ㅇ 초단시간 근로자 임금	7,885,000원 =	7,885
			ㅇ 촉탁 근로자 임금(6명)	356,928,000원 =	356,928
			(100-201-01) 사무관리비		30,215
			ㅇ 각종 운영수당 등	500,000원 =	500
			ㅇ 시설, 경비, 청소, 안내데스크 운영	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 미술관 시설 방역소독 운영	10,315,000원 =	10,315
			ㅇ 시설, 경비, 안내 근로자 관리	50,000원*24명*12개월 =	14,400
			(100-201-02) 공공운영비		510,600
			ㅇ 청사 및 시설물 유지관리	=	36,000
			· 청소 관리비	1,200,000원*12월 =	14,400
			· 무인경비 유지관리 용역	800,000원*12개월 =	9,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 청사방역 용역	1,000,000원*12개월 =	12,000
			ㅇ 건축시설물 유지관리	=	129,000
			· 수유실 유지관리	1,000,000원 =	1,000
			· 도장 등(전시실, 공용면적)	24,000,000원*2회 =	48,000
			· 외부안내판 정비 등	5,000,000원*1회 =	5,000
			· 건축물 정비	20,000,000원*2회 =	40,000
			· 긴급보수비	2,500,000원*2회 =	5,000
			· 안전점검비	5,000,000원*2회 =	10,000
			· 사면침하 복토비	10,000,000원 =	10,000
			· 목재데크, 배수로, 대리석 보수	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 기타 관리비	=	3,000
			· 관리소모품 구입비	1,000,000원*1회 =	1,000
			· 수방, 월동장비 구입비	1,000,000원*2회 =	2,000
			ㅇ 조경시설물 유지관리	=	45,000
			· 조경시설물 유지관리 용역비	15,000,000원 =	15,000
			· 보수비(꽃묘 식재, 고사목 보식 등)	15,000,000원*2회 =	30,000
			ㅇ 기계시설물 유지관리	=	163,800
			· 대기배출시설 측정비	3,000,000원*2회 =	6,000
			· 기계설비 성능점검 용역	30,000,000원*1회 =	30,000
			· 보일러 유지관리	2,500,000원*2대 =	5,000
			· 냉동기 유지관리	3,500,000원*2대 =	7,000
			· 흡수식 냉온수기(냉각탑 포함) 유지관리	5,000,000원 =	5,000
			· 공기조화기 및 항온항습기 유지관리	700,000원*14대 =	9,800
			· 기계설비 수리 및 자재구입	67,000,000원 =	67,000
			· 저수조 청소	1,000,000원*2회 =	2,000
			· 승강기 유지관리	1,000,000원*12월 =	12,000
			· 지열설비 유지관리	5,000,000원 =	5,000
			· 자동제어 및 위생설비 정비	12,000,000원 =	12,000
			· 실내공기질 측정	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 기계설비 정기검사	=	2,100
			· 보일러 정기검사	150,000원*2대 =	300
			· 승강기 정기검사	200,000원*5대 =	1,000
			· 도시가스 정기검사	300,000원*1회 =	300
			· 냉동기 정기검사	250,000원*2회 =	500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 전기조명시설물 유지관리	=	59,000
			· 전기조명 수선비	6,000,000원*4회 =	24,000
			· 전기시설 보수 및 자재구입	5,000,000원*4회 =	20,000
			· 전시실 전시조명등기구 구입	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 소방시설물 유지관리	=	33,900
			· 소방시설물 방화관리 대행용역비	600,000원*12월 =	7,200
			· 소방시설물 정비공사	20,000,000원*1회 =	20,000
			· 감지기 등 소모품 구매	5,000,000원 =	5,000
			· 소방안전 관리자 교육비 등	300,000원*1회*1명 =	300
			· 비상발전기 유류구입	1,400원*1,000L =	1,400
			ㅇ 방송통신시설물 유지관리	=	38,800
			· 보안시설 수선비	500,000원*12개월 =	6,000
			· 관람객수 시스템 유지관리 용역	800,000원*12개월 =	9,600
			· 통신시설물 보수 및 자재구입	4,400,000원*2개월 =	8,800
			· 정보통신망 유지보수 용역	1,200,000원*12개월 =	14,400
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		8,900
			ㅇ 회의 및 행사 관련 간담회	8,900,000원 =	8,900
			(100-401-01) 시설비		522,800
			ㅇ 노후 출입관리시스템 교체공사(1식)	184,800,000원 =	184,800
			ㅇ 노후 cctv 교체공사(200만화소)	46대*3,000,000원 =	138,000
			ㅇ CCTV 통합관제시설 구축 및 노후 네트워크 교체	200,000,000원 =	200,000
서울시립미술관 리모델링 사업(증축 및 리모델링)	0	416,000	416,000		
			(100-201-01) 사무관리비		18,000
			ㅇ 전문가 자문 수당	18,000,000원 =	18,000
			(100-401-01) 시설비		274,000
			ㅇ 건축계획 재수립	189,000,000원 =	189,000
			ㅇ 문화재 현상변경 및 측량	85,000,000원 =	85,000
			(100-401-02) 감리비		124,000
			ㅇ 문화재 정밀 발굴조사	124,000,000원 =	124,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
정책 : 행정운영경비(시립미술관 총무과)	1,995,983	2,145,184	149,201			
(일반회계)						
단위 : 기본경비	1,995,983	2,145,184	149,201			
기본경비	1,995,983	2,145,184	149,201			
				(100-201-01) 사무관리비		273,138
				ㅇ 기본사무용종이류	2,008,000원 =	2,008
				ㅇ 소규모수선비	485,000원 =	485
				ㅇ 행정장비수리비	7,875,000원 =	7,875
				ㅇ 도서구입비	400,000원 =	400
				ㅇ 주요업무추진급량비	139,680,000원 =	139,680
				ㅇ 기타소모품구입비	3,880,000원 =	3,880
				ㅇ 일숙직비	=	79,200
				· 일직비	60,000원*5명*118일 =	35,400
				· 숙직비	60,000원*2명*365일 =	43,800
				ㅇ 당직실침구구입및세탁	350,000원*5명 =	1,750
				ㅇ 신문구독료	20,000원*30부*12회 =	7,200
				ㅇ 인쇄비 및 유인물제작비	=	22,000
				· 주요업무 계획서 발간	5,500,000원*4분기 =	22,000
				ㅇ 피복비	=	8,660
				· 청원경찰 피복비	150,000원*3명*2회 =	900
				· 월동용 직원피복비	80,000원*97명 =	7,760
				(100-201-02) 공공운영비		1,662,446
				ㅇ 전화요금	50,000원*97회선*12월 =	58,200
				ㅇ 전기요금	864,000,000원 =	864,000
				ㅇ 상하수도요금 및 가스요금	720,000,000원 =	720,000
				ㅇ 우편요금	1,746,000원 =	1,746
				ㅇ 공공요금, 부담금, 협회비 등	=	9,500
				· ICOM한국위원회 회비 등	1,500,000원 =	1,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 기획전 우편요금	400,000원*20회 =	8,000
			ㅇ 자동차 유지관리비	=	9,000
			· 업무용승용차 유지관리	3,000,000원*3대 =	9,000
			(100-202-01) 국내여비		135,800
			ㅇ 여비(관내,관외)	135,800,000원 =	135,800
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		6,600
			ㅇ 3급	6,600,000원 =	6,600
			(100-203-02) 정원가산업무추진비		4,860
			ㅇ 정원가산업무추진비	4,860,000원 =	4,860
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		28,440
			ㅇ 정원 5인초과 10인이하	175,000원*1부서*12월 =	2,100
			ㅇ 정원 10인초과 15인이하	250,000원*5부서*12월 =	15,000
			ㅇ 정원 25인초과 30인이하	400,000원*2부서*12월 =	9,600
			ㅇ 정원 31인이상 1인 초과시	5,000원*29명*12월 =	1,740
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		33,900
			ㅇ 2~3급(기관장)	650,000원*1명*12월*150% =	11,700
			ㅇ 4급(보조기관)	350,000원*3명*12월 =	12,600
			ㅇ 5급(보조기관)	100,000원*8명*12월 =	9,600