세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	8,121,380	8,972,242	△850,862
	국 3,754,237		
	도 355,281		
	군 4,011,862		
민원행정서비스	566,567	792,582	△226,015
	국 56,416		
	군 510,151		
민원행정 운영	214,539	191,880	22,659
	국 56,416		
	군 158,123		
주민등록 관리	72,133	59,117	13,016
201 일반운영비	36,220	39,331	△3,111
01 사무관리비	32,970	35,610	△2,640
○ 일반수용비	32,970		
。주민등록증 발급 수수료 5,000원*3,100매	15,500		
。자동인증기 소모품 구입 300,000원*19개소	5,700		
。주민등록 등초본용지 구매 40,000원*4박스*19개소	3,040		
。주민등록 민원신청서식 제작 2,000,000원*1회	2,000		
。주민등록 사실조사 현수막 및 배너 제작 130,000원*21개소*1회	2,730		
。주민등록 정책 홍보용품 제작 1,000원*4,000개*1회	4,000		
02 공공운영비	3,250	3,721	△471
○ 시설장비유지비	3,250		
。자동인증기 수리 350,000원*7대	2,450		
。십지문스캐너 수리 150,000원*2대	300		
。통합민원발급기 유지보수 500,000원*1대	500		
308 자치단체등이전	19,913	19,786	127
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,913	19,786	127
○ 차세대 주민등록정보시스템 유지관리 19,913,000원	19,913		
405 자산취득비	16,000	0	16,000
01 자산및물품취득비	16,000	0	16,000
○ 민원서류 발급용 자동인증기 구입 2,500,000원*2대	5,000		
○ 모바일 신분증 스캐너 구입 523,800원*21개소	11,000		
인감 및 본인서명 관리	10,342	19,550	△9,208
201 일반운영비	10,342	19,550	△9,208
01 사무관리비	7,942	16,740	△8,798

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	7,942		
。인감업무 추진	6,194		
・인감용지 구입 92,000원*3박스*19개소	5,244		
・인감관련 소모품 구입 50,000원*19개소	950		
。본인서명사실확인제 추진	1,748		
・본인서명사실확인용지 구입 92,000원*1박스*19개소	1,748		
02 공공운영비	2,400	2,810	△410
○ 지문인식기 수리 300,000원*8개소	2,400		
무인민원발급기 운영	75,648	55,283	20,365
201 일반운영비	53,648	23,000	30,648
01 사무관리비	51,648	21,500	30,148
○ 무인민원발급기 운영	51,648		
。무인민원발급용지 구입 65,000원*3박스*22대	4,290		
。토너 등 소모품 구입 350,000원*22대	7,700		
。신용카드 결제 수납처리 수수료 5,500원*22대*12개월	1,452		
。옥외 무인민원발급기 방범서비스 수수료 80,000원*6대*12개월	5,760		
。무인민원발급기 유지보수 용역 1,474,800원*22개소	32,446		
02 공공운영비	2,000	1,500	500
○ 무인민원발급기 수리 500,000원*4대	2,000		
405 자산취득비	22,000	0	22,000
01 자산및물품취득비	22,000	0	22,000
○ 무인민원발급기 교체 22,000,000*1대	22,000		
가족관계등록 사무지원	46,416	47,930	△1,514
	국 46,416		
201 일반운영비	36,816	47,930	△11,114
	국 36,816		
01 사무관리비	36,816	46,340	△9,524
○ 가족관계등록 업무처리 운영 2,301,000원*16개읍면	36,816		
	국 36,816		
202 여비	9,600	0	9,600
	국 9,600		
01 국내여비	9,600	0	9,600
○ 가족관계등록 업무처리 운영 50,000원*1명*12개월*16개읍면	9,600		
	국 9,600		
여권사무 대행경비 지원(여권행정)	10,000	10,000	0

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 10,000		
201 일반운영비	10,000	10,000	0
	국 10,000		
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○ 여권업무추진 소모품 구입 4,168,000원	4,168		
	국 4,168		
○ 여권 홍보물 제작 5,000,000원	5,000		
	국 5,000		
○ 여권업무(야간민원실) 특근매식비 8,000원*2명*52일	832		
	국 832		
민원행정 선진화	352,028	600,702	△248,674
민원서비스 제공	318,356	479,130	△160,774
201 일반운영비	93,356	62,130	31,226
01 사무관리비	85,090	59,610	25,480
○ 일반수용비	17,140		
。사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
。민원편람 제작 80,000원*50부	4,000		
。행정정보공개 업무편람 제작 30,000원*80부	2,400		
。시각장애인용 민원사무편람 구입 30,000원*18부	540		
。민원신청서 제작 500,000원*2회	1,000		
。민원처리 발송용 봉투 제작 2,000원*2종*1,000부	4,000		
。민원인 편의용품 구매 200,000원*10개*2종	4,000		
○ 국민행복민원실 운영 750,000*4회	3,000		
○ 공직자 역량강화 친절 교육 10,000,000원	10,000		
○ 민원담당공무원 힐링프로그램 운영 15,000,000원*2회	30,000		
○ 민원배려 친절우산 제작 대여 10,000원*200개	2,000		
○ 민원서비스 만족도 전화 조사 2,000,000원*5개월*2회	20,000		
○ 운영수당	1,750		
。행정정보공개심의회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
。민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*5회	1,050		
○ 민원창구 카드결제 수수료 100,000원*12개월	1,200		
02 공공운영비	8,266	2,520	5,746
○ 공공요금 및 제세	2,880		

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 선진화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。민원처리 발송 우편요금 400원*600건*12월	2,880		
○ 업무 배상공제 회비	5,386		
。주민등록업무 43,000원*21명	903		
。인감및본인서명업무 134,000원*21명	2,814		
。가족관계등록업무 47,000원*34명	1,598		
。여권업무 23,500원*3명	71		
203 업무추진비	3,000	2,000	1,000
03 시책추진업무추진비	3,000	2,000	1,000
○ 민원행정 업무추진 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	12,000	0	12,000
14 기타보상금	12,000	0	12,000
○ 민원응대 암행평가단 실비 보상 20,000원*10명*10일*6월	12,000		
303 포상금	10,000	0	10,000
01 포상금	10,000	0	10,000
○ 민원행정 친절서비스 우수 부서 시상금	10,000		
。최우수 1,500,000원*2부서	3,000		
。우수 1,000,000원*4부서	4,000		
。장려 500,000원*6부서	3,000		
401 시설비및부대비	200,000	415,000	△215,000
01 시설비	200,000	415,000	△215,000
○ 맞춤형 민원복지서비스 민원처리 지원(16개읍면) 200,000,000	200,000		
민원실 운영 및 환경개선	31,422	119,322	△87,900
101 인건비	800	0	800
04 기간제근로자등보수	800	0	800
○ 피복비	800		
。민원살피미 근무복 구입 400,000원*1명*2회	800		
201 일반운영비	30,622	33,022	△2,400
01 사무관리비	29,500	31,900	△2,400
○ 일반수용비	29,500		
。민원안내 현황판 정비 500,000원*3종	1,500		
。민원대기실 비치용 신문 구독료	2,700		
・중앙지 15,000원*5부*12월	900		
・지방지 10,000원*15부*12월	1,800		
。민원대기실 관리	5,600		
・민원대기실 화분 등 소모품 구입 200,000원*10월	2,000		
・민원인용 도서 구입 200,000원*6월	1,200		

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 선진화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・민원인용 자판기 재료 등 구입 200,000원*12회	2,400		
。외국어 해석본 등 민원신청서 제작 500,000원*2종	1,000		
。사무실운영 소모품 구입 350,000원*12월	4,200		
。복사용지 구입 300,000원*12월	3,600		
。복사기 토너 구입 300,000원*6회	1,800		
。칼라프린터 토너 구입 500,000원*6회	3,000		
。복사기 및 칼라프린터 유지비 400,000원*6회	2,400		
。순번대기표 유지보수비 300,000원*5회	1,500		
。순번대기표 용지구입 110,000원*20박스	2,200		
02 공공운영비	1,122	1,122	0
○ 공공요금 및 제세	1,122		
。민원실 비상연락시설(비상벨) 통신요금 5,500원*17개소*12월	1,122		
민원행정 개선	2,250	2,250	0
201 일반운영비	2,250	2,250	0
01 사무관리비	2,250	2,250	0
○ 일반수용비	2,250		
。민원행정 제도개선 지침 제작 25,000원*50부*1회	1,250		
。민원 정보제공 자료 제작 500,000원*2회	1,000		
복합 민원행정서비스	80,529	96,704	△16,175
원스톱 민원처리	80,529	96,704	△16,175
복합민원 인허가 관리	68,081	67,876	205
101 인건비	4,621	2,818	1,803
04 기간제근로자등보수	4,621	2,818	1,803
○ 복합민원 허가자료관리 일시사역인부임	4,621		
。인건비 9,860원*1명*8시간*48일	3,787		
。보험료 3,787,000원*22.01%	834		
201 일반운영비	63,460	63,058	402
01 사무관리비	61,000	61,000	0
○ 일반수용비	55,600		
。환경 미화용 화분 구입 100,000원*2종*4월	800		
。복합민원 업무추진	21,200		
・인허가 신청용 서식 제작 250원*20종*800매	4,000		
・우편발송용 봉투 제작 2,000원*2종*2,000매	8,000		

부서: 종합민원실
정책: 복합 민원행정서비스
단위: 원스톱 민원처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・민원 사례집 및 업무편람 제작 20,000원*3종*50부	3,000		
・불법행위 예방 홍보물 제작 1,000원*2,000부	2,000		
・사무용품 구입 350,000원*12월	4,200		
。복사용지 구입 300,000원*12회	3,600		
。개발행위허가 군계획분과위원회 심의 책자 제작 100,000원*15부*12회	18,000		
。불법전용 확인 경계측량비 1,000,000원*4회	4,000		
。산지전용 및 개발행위허가 대상 입지분석 수수료 1,000,000원*4회	4,000		
。송무대상 사업장 드론영상촬영비 500,000원*4건	2,000		
。배출사업장 준수사항 안내문 제작 10,000원*200매	2,000		
○ 운영수당	3,000		
。재해 및 환경 협의 비대상지 분야별 전문가 자문수당 300,000원*2명*5회	3,000		
○ 임차료	2,400		
。복합민원팀 칼라고속복합기 임차료 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	2,460	2,058	402
○ 공공요금 및 제세	2,460		
。복합민원처리 우편발송	2,460		
・등기 2,100원*100회*6월	1,260		
・일반 400원*500회*6월	1,200		
농지 행정 운영(농지보전부담금)	12,448	12,448	0
201 일반운영비	10,848	10,848	0
01 사무관리비	10,848	10,848	0
○ 일반수용비	10,848		
。농지전용 안내책자 및 홍보물 제작 10,000원*900부	9,000		
。복사용지 구입 27,000원*2박스*12월	648		
。사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
202 여비	1,600	1,600	0
01 국내여비	1,600	1,600	0
○ 농지불법전용 시군 교차단속 관외여비 50,000원*2명*2일*8회	1,600		
토지의 효율적 관리	3,485,126	4,455,397	△970,271
	국 1,086,811		
	도 25,510		
	군 2,372,805		
지적행정 운영	638,076	1,763,764	△1,125,688
	도 10,510		

부서: 종합민원실
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 627,566		
지적업무 기록관리	285,255	322,327	△37,072
201 일반운영비	48,255	42,327	5,928
01 사무관리비	43,320	8,050	35,270
○ 일반수용비	11,580		
。지적업무 추진	3,580		
・지적전산도면 플로터 소모품 구입 176,000원*5개	880		
・등기촉탁 봉투제작 1,000원*500매	500		
・사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
・지적측량결과도 보관용 바인더 구입 50,000원*20부	1,000		
。지적측량 수수료 400,000원*10건	4,000		
。조달청 조달수수료 2,000,000원*2식	4,000		
○ 운영수당	1,500		
。조달청 기술평가위원수당 150,000원*10명*1회	1,500		
○ 관리용역비	30,240		
。부동산종합공부시스템 공간정보SW 유지보수 9,240,000원*1식	9,240		
。부동산종합공부시스템 유지보수 21,000,000원*1식	21,000		
02 공공운영비	4,935	34,277	△29,342
○ 공공요금 및 배상공제비	2,758		
。등기촉탁 우편료 2,100원*500건	1,050		
。업무배상공제비 122,000원*14명	1,708		
○ 시설장비 유지비	2,177		
。지적측량장비	1,427		
・토탈스테이션 47,550,000원*3%	1,427		
。항온항습기 15,000,000원*5%	750		
401 시설비및부대비	237,000	0	237,000
01 시설비	237,000	0	237,000
○ 구 토지대장 한글화 디지털 구축 700원*310,000매	217,000		
○ 영구지적기록물 전산화 구축 8,000원*2,500매	20,000		
도로명주소 사용 생활화	272,821	267,437	5,384
	도 10,510		
	군 262,311		
201 일반운영비	35,020	41,250	△6,230
01 사무관리비	33,620	23,350	10,270
○ 일반수용비	16,420		
。도로명주소 업무추진	4,420		

부서: 종합민원실
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・시설물 조사 도면출력 소모품 구입 242,000원*10개	2,420		
・주소정보시설물 보수 소모품 구입 500,000원*4회	2,000		
。도로명주소 홍보물 제작 2,000,000원*3회	6,000		
。주소정보안내도 구매 60,000원*100부	6,000		
○ 운영수당	700		
。주소정보위원회 70,000원*10명*1회	700		
○ 관리용역비	16,500		
。도로명주소 열람시스템 유지보수 165,000,000원*10%	16,500		
02 공공운영비	1,400	17,900	△16,500
○ 시설장비 유지비	1,400		
。크레인 대여 340,000원*2회	680		
。스마트KAIS 단말기 사용료 60,000원*12회	720		
308 자치단체등이전	104,436	70,187	34,249
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	104,436	70,187	34,249
○ 주소정책 위탁사업비	104,436		
。차세대 구축 및 유지관리비 55,377,000원*1식	55,377		
。입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리비 49,059,000원*1식	49,059		
401 시설비및부대비	133,365	156,000	△22,635
	도 10,510		
	군 122,855		
01 시설비	133,365	156,000	△22,635
○ 주소정보시설물 설치 및 유지관리비	98,365		
。주소정보시설물 설치 및 정비 159,570원*188개소	30,000		
。주소정보시설물(도로명판 등) 일제조사 및 유지관리 3,150원*6,349개소	20,000		
。주소정보시설물(건물번호판) 일제조사 1,000원*20,000개	20,000		
。노후건물번호판 정비 15,000원*1,891개	28,365		
	도 8,510		
	군 19,855		
○ 안전사고대응 국가지점번호판 설치 833,333원*6개소	5,000		
	도 2,000		
	군 3,000		
○ 안전사고대응 국가지점번호판 설치(자체) 833,333원*12개소	10,000		

부서: 종합민원실
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사물주소판 설치 80,000원*250개소	20,000		
공간정보 정책 지원	80,000	91,000	△11,000
201 일반운영비	20,000	31,000	△11,000
01 사무관리비	20,000	0	20,000
○ 관리용역비	20,000		
。지하시설물 통합관리시스템 운영 유지 200,000,000원*10%	20,000		
403 자치단체등자본이전	60,000	60,000	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	60,000	60,000	0
○ 1/1,000 수치지형도 제작 지자체 분담금 60,000,000원*1식	60,000		
토지행정 구현	342,804	307,490	35,314
	국 94,000		
	군 248,804		
개별공시지가 조사	288,554	252,090	36,464
	국 94,000		
	군 194,554		
201 일반운영비	285,994	249,530	36,464
	국 93,000		
	군 192,994		
01 사무관리비	285,994	249,530	36,464
○ 일반수용비	282,358		
。개별공시지가 업무추진	282,358		
・1월1기준 개별공시지가 검증 수수료 230,000,000원*1식	230,000		
	국 70,000		
	군 160,000		
・7월1일기준 개별공시지가 검증 수수료 6,870원*4,000필지	27,480		
	국 10,825		
	군 16,655		
・의견제출 및 이의신청 검증 수수료 45,800원*100필지	4,580		
	국 2,180		
	군 2,400		
・1월 1일 기준 개별공시지가 조사부,토지 특성 검증 자료제작 4,500,000원*1회	4,500		
	국 2,000		
	군 2,500		
・7월 1일 기준 개별공시지가 조사부,산정 검증 자료제작 2,000,000원*1회	2,000		
	국 1,500		
	군 500		

부서: 종합민원실
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 토지행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
・개별공시지가 열람, 이의신청(의견제출) 홍보용 현수막 제작				
66,000원*32개소*4회		8,448		
	국	2,209		
	군	6,239		
・지가심의회 심의서류 제작				
10,000원*15부*3회		450		
	국	300		
	군	150		
・개별공시지가 업무추진 사무용품 구입				
500,000원*2회		1,000		
	국	500		
	군	500		
・개별공시지가 산정・검증조서 제본				
10,000원*100개*2회		2,000		
	국	1,000		
	군	1,000		
・토지특성조사 현장도면 출력용지 구입				
95,000원*10회*2회		1,900		
	국	950		
	군	950		
○ 운영수당		2,100		
。군 부동산가격공시위원회 운영수당				
70,000원*10명*3회		2,100		
○ 급량비 8,000원*2명*8일*12월		1,536		
	국	1,536		
202 여비		2,560	2,560	0
	국	1,000		
	군	1,560		
01 국내여비		2,560	2,560	0
○ 개별공시지가 현장조사 등				
20,000원*4명*8일*4월		2,560		
	국	1,000		
	군	1,560		
부동산 관리		54,250	55,400	△1,150
201 일반운영비		54,250	55,400	△1,150
01 사무관리비		45,490	36,490	9,000
○ 일반수용비		10,490		
。민원창구 지적제증명・실거래신고 발급용지 구입		10,490		
・A4 25,000원*20박스*6회		3,000		
・A3 35,000원*5박스*2회		350		
・호침 44,000원*10개		440		
・통합민원발급용 프린터기 토너 구입				
400,000원*1대*4회		1,600		

부서: 종합민원실
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 토지행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・민원발급용 컬러복사기 드럼 및 토너 구입 260,000원*15개	3,900		
・사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○ 개발부담금 산출명세서 검증 및 환급금 1,000,000원*35건	35,000		
02 공공운영비	8,760	18,910	△10,150
○ 통합민원발급시스템 운영 유지 300,000원*1대*4회	1,200		
○ 부동산 관리 우편요금 2,100원*3,600건	7,560		
디지털지적 구축	2,504,246	2,384,143	120,103
	국 992,811		
	도 15,000		
	군 1,496,435		
지적재조사 관리 운영	1,363,406	1,315,180	48,226
201 일반운영비	393,406	315,180	78,226
01 사무관리비	310,878	250,580	60,298
○ 일반수용비	307,728		
。지적재조사 업무추진	6,200		
・사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
・민원처리 발송 봉투 제작 2,000원*2종*500부	2,000		
・심의자료 제작 50,000원*15부*4회	3,000		
。홍보물 제작	6,528		
・홍보물품 구입 5,000원*2종*600개	6,000		
・현수막 제작 66,000원*8회	528		
。감정평가 수수료 50,000원*2,500필지*2개소	250,000		
。지적재조사 조정금 공탁 수수료 100,000원*200명	20,000		
。지적재조사완료지역 마을도면 제작 1,041,660원*24개	25,000		
○ 운영수당	3,150		
。지적재조사위원회 70,000원*5명*3회	1,050		
。경계결정위원회 70,000원*6명*5회	2,100		
02 공공운영비	82,528	64,600	17,928
○ 공공요금	79,128		
。지적재조사 대상 소유자 우편발송 2,100원*3,140건*12회	79,128		
○ 시설장비 유지비	3,400		
。GPS측량장비 유지비 1,500,000원*1식	1,500		
。대형플로터장비 유지비 1,900,000원*1식	1,900		
301 일반보전금	970,000	1,000,000	△30,000

부서: 종합민원실
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 디지털지적 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
14 기타보상금	970,000	1,000,000	△30,000
○ 지적재조사 조정금 970,000,000원	970,000		
지적재조사사업 추진	1,008,761	937,926	70,835
	국 992,811		
	군 15,950		
201 일반운영비	65,533	50,328	15,205
	국 49,583		
	군 15,950		
01 사무관리비	65,533	50,328	15,205
○ 일반수용비	30,000		
。감정평가 수수료 50,000원*400필지	20,000		
	국 20,000		
。지적재조사 홍보용품 구입 5,000원*2회*500개	5,000		
	국 5,000		
。주민설명회 도면 출력용 토너 구입 300,000원*5개*2회	3,000		
	국 3,000		
。주민설명회 도면 용지 구입(A0,A1) 100,000원*20롤	2,000		
	국 2,000		
○ 지적재조사 기준점 측량비	35,533		
。기준점 측량비 56,110*349점	19,583		
	국 19,583		
。기준점 매설비 31,900원*500점	15,950		
308 자치단체등이전	943,228	887,598	55,630
	국 943,228		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	943,228	887,598	55,630
○ 지적재조사 측량비	943,228		
。일필지 측량비 943,228,000원	943,228		
	국 943,228		
지적기준점 관리 운영	46,983	22,000	24,983
308 자치단체등이전	46,983	0	46,983
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	46,983	0	46,983
○ 지적기준점 표지 관리비	46,983		
。지적기준점 현황조사 11,550원*2,163점	24,983		
。지적기준점 표지 복구 및 재설치 110,000원*200점	22,000		
세계측지계좌표변환 추진	85,096	109,037	△23,941
	도 15,000		
	군 70,096		
201 일반운영비	85,096	109,037	△23,941
	도 15,000		

부서: 종합민원실
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 디지털지적 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 70,096		
01 사무관리비	85,096	109,037	△23,941
○ 경계점좌표등록부 시행지역 세계측지계좌 표변환 관측비 85,096,000원*1식	85,096		
	도 15,000		
	군 70,096		
주거환경 개선	3,857,410	3,497,119	360,291
	국 2,611,010		
	도 329,771		
	군 916,629		
건축행정	441,175	311,554	129,621
건축 건실화	13,690	17,866	△4,176
201 일반운영비	13,690	16,426	△2,736
01 사무관리비	10,340	10,340	0
○ 일반수용비	10,340		
。불법건축물 관리단속	10,340		
・건축지도원 단속업무대행수수료 367,000원*5명*4회	7,340		
・불법건축물 측량수수료(이행강제금 부과) 500,000원*2건	1,000		
・불법건축물 홍보물 제작(리플렛) 1,000원*2,000부	2,000		
02 공공운영비	3,350	6,086	△2,736
○ 공공요금 및 제세	3,350		
。건축인허가 및 개발행위허가 업무 신원보증보험비 335,000원*10명	3,350		
아름다운 건축물 관리	31,106	36,114	△5,008
201 일반운영비	31,106	32,114	△1,008
01 사무관리비	28,150	29,150	△1,000
○ 일반수용비	20,650		
。사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
。홍보물 제작 1,000원*2,500부*2회	5,000		
。건축행정 업무추진	14,450		
・건축물관리법 등 해설책자 구입 90,000원*7권	630		
・아름다운건축물 건립 동판(상패) 제작 900,000원*5개	4,500		
・아름다운건축물 현황판 제작 및 소모품 구입 1,000,000원*5개	5,000		
・아름다운건축물 업무 컬러프린터 토너 구입 500,000원*2회	1,000		
・아름다운건축물 업무 컬러프린터 드럼 구입 400,000원*2회	800		
・아름다운건축물 업무추진 복사용지 구입 24,000원*20박스*4회	1,920		

부서: 종합민원실
정책: 주거환경 개선
단위: 건축행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・건축(분양가)심의위원회 운영 소모품 구입 200,000원*3회	600		
○ 건축(분양가)심의위원회 참석수당 100,000원*25명*3회	7,500		
02 공공운영비	2,956	2,964	△8
○ 공공요금 및 제세	2,956		
。건축물대장업무 및 토지이용계획업무 배상공제회비 188,000원*5명	940		
。건축물대장 생성알림 통보 우표 구입 2,100원*960건	2,016		
빈집 정비	140,000	150,000	△10,000
402 민간자본이전	140,000	150,000	△10,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	140,000	150,000	△10,000
○ 빈집정비 2,000,000원*70동	140,000		
국민주택융자금 관리	4,764	4,769	△5
201 일반운영비	4,764	4,769	△5
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○ 일반수용비	4,500		
。국민주택융자금 경매수수료 900,000원*3동	2,700		
。국민주택융자금 압류수수료 200,000원*3동	600		
。사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	264	269	△5
○ 공공요금 및 제세	264		
。국민주택융자금 회수관련 우표구입	264		
・등기 2,100원*25건*3회	158		
・일반 400원*22건*12회	106		
공동주택 관리	30,000	30,000	0
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
○ 소규모 공동주택 안전 진단비 및 긴급시설 보수 30,000,000원	30,000		
빈집정보시스템 구축	71,615	72,805	△1,190
101 인건비	49,695	48,485	1,210
04 기간제근로자등보수	49,695	48,485	1,210
○ 빈집 실태조사 및 DB 작업	49,695		
。인건비 9,860원*8시간*18명*35일	49,695		
201 일반운영비	21,920	21,920	0
01 사무관리비	21,920	21,920	0
○ 일반수용비	20,000		
。빈집업무 추진	20,000		
・빈집정비사업 현수막 제작 70,000원*20개소*2회	2,800		

부서: 종합민원실
정책: 주거환경 개선
단위: 건축행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・빈집정비사업 홍보물 제작 4,000원*400개*2회	3,200		
・빈집정비 운영비 500,000원*10회	5,000		
・컬러복사기 드럼 및 토너 구입 200,000원*15회	3,000		
・복사용지 구입 24,000원*20박스*10회	4,800		
・사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○ 급량비	1,920		
。빈집업무 지도점검 급식비 8,000원*4명*5일*12월	1,920		
농어촌주택 건축물대장 등재	150,000	0	150,000
201 일반운영비	60,000	0	60,000
01 사무관리비	60,000	0	60,000
○ 지적측량수수료 60,000,000원	60,000		
401 시설비및부대비	90,000	0	90,000
01 시설비	90,000	0	90,000
○ 설계도서 용역 90,000,000원	90,000		
기초생활 보장 지원	3,338,313	3,063,603	274,710
	국 2,611,010		
	도 329,771		
	군 397,532		
주거급여 지원	3,239,513	2,928,265	311,248
	국 2,591,610		
	도 323,951		
	군 323,952		
301 일반보전금	1,739,513	1,528,265	211,248
	국 1,391,610		
	도 173,951		
	군 173,952		
01 사회보장적수혜금(국고보조재원)	1,739,513	1,528,265	211,248
○ 주거급여(임차급여 857호) 1,739,513,000원	1,739,513		
	국 1,391,610		
	도 173,951		
	군 173,952		
403 자치단체등자본이전	1,500,000	1,400,000	100,000
	국 1,200,000		
	도 150,000		
	군 150,000		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	1,500,000	1,400,000	100,000
○ 수선유지급여(210호) 1,500,000,000원	1,500,000		
	국 1,200,000		
	도 150,000		

부서: 종합민원실
정책: 주거환경 개선
단위: 기초생활 보장 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	150,000		
농어촌 장애인 주택개조 지원		30,400	30,400	0
	국	15,200		
	도	4,560		
	군	10,640		
402 민간자본이전		30,400	30,400	0
	국	15,200		
	도	4,560		
	군	10,640		
02 민간자본사업보조(이전재원)		30,400	30,400	0
○ 농어촌 장애인 주택개조 지원				
3,800,000원*8동		30,400		
	국	15,200		
	도	4,560		
	군	10,640		
행복둥지		60,000	50,000	10,000
402 민간자본이전		60,000	50,000	10,000
03 민간위탁사업비		60,000	50,000	10,000
○ 행복둥지(17동) 60,000,000원		60,000		
비정상거처 거주자 이사비 지원		400	0	400
	국	200		
	도	60		
	군	140		
301 일반보전금		400	0	400
	국	200		
	도	60		
	군	140		
01 사회보장적수혜금(국고보조재원)		400	0	400
○ 비정상거처 거주자 이사비 지원사업				
400,000원		400		
	국	200		
	도	60		
	군	140		
청년 전세보증금반환보증 보증료 지원		8,000	0	8,000
	국	4,000		
	도	1,200		
	군	2,800		
301 일반보전금		8,000	0	8,000
	국	4,000		
	도	1,200		
	군	2,800		
01 사회보장적수혜금(국고보조재원)		8,000	0	8,000
○ 청년 전세보증금반환보증 보증료 지원				
8,000,000원		8,000		

부서: 종합민원실
정책: 주거환경 개선
단위: 기초생활 보장 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 4,000		
	도 1,200		
	군 2,800		
건축인허가	77,922	121,962	△44,040
건축인허가	60,702	104,742	△44,040
201 일반운영비	60,702	104,742	△44,040
01 사무관리비	60,702	104,742	△44,040
○ 일반수용비	60,702		
。건축인허가 업무추진	57,252		
・건축허가 현장조사 367,000원*120건*50%	22,020		
・건축허가 사용승인검사 367,000원*120건*80%	35,232		
。건축 및 개발행위허가 법령집 해설책자 구입 90,000원*5권	450		
。건축물인허가 업무추진 복사기 토너 구입 1,200,000원*2회	2,400		
。건축물인허가 업무추진 복사기 유지비 300,000원*2회	600		
건축개발행위 허가	17,220	17,220	0
201 일반운영비	17,220	17,220	0
01 사무관리비	17,220	17,220	0
○ 일반수용비	17,220		
。개발행위허가 업무추진 컬러프린터 관리 유지비	6,720		
・컬러프린터 토너 구입 2,000,000원*2회	4,000		
・컬러프린터 드럼 구입 1,520,000원*1회	1,520		
・컬러프린터 유지비 600,000원*2회	1,200		
。군계획 분과위원회 상정 책자 제작 1,000,000원*10회	10,000		
。군계획 분과위원회 운영 소모품 구입 50,000원*10회	500		
행정운영경비(종합민원실)	131,748	130,440	1,308
기본경비	131,748	130,440	1,308
기본경비(민원행정)	20,772	19,152	1,620
201 일반운영비	3,072	3,072	0
01 사무관리비	3,072	3,072	0
○ 급량비	3,072		
。민원행정 업무추진 특근급식비 8,000원*4명*8일*12월	3,072		
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비	12,480	12,480	0
○ 민원행정 업무처리 여비	12,480		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。관내 20,000원*4명*8일*12월	7,680		
。관외 50,000원*4명*2일*12월	4,800		
203 업무추진비	5,220	3,600	1,620
04 부서운영업무추진비	5,220	3,600	1,620
○ 부서운영업무추진비 435,000원*12월	5,220		
기본경비(복합민원)	20,640	32,616	△11,976
201 일반운영비	5,040	6,576	△1,536
01 사무관리비	5,040	6,576	△1,536
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○ 급량비	3,840		
。복합민원처리 특근급식비 8,000원*5명*8일*12월	3,840		
202 여비	15,600	21,840	△6,240
01 국내여비	15,600	21,840	△6,240
○ 복합민원 업무처리 여비	15,600		
。관내 20,000원*5명*8일*12월	9,600		
。관외 50,000원*5명*2일*12월	6,000		
기본경비(지적관리)	19,440	15,552	3,888
201 일반운영비	3,840	3,072	768
01 사무관리비	3,840	3,072	768
○ 급량비	3,840		
。지적 업무추진 특근급식비 8,000원*5명*8일*12월	3,840		
202 여비	15,600	12,480	3,120
01 국내여비	15,600	12,480	3,120
○ 지적관리 여비	15,600		
。관내 20,000원*5명*8일*12월	9,600		
。관외 50,000원*5명*2일*12월	6,000		
기본경비(토지관리)	14,064	10,176	3,888
201 일반운영비	2,304	1,536	768
01 사무관리비	2,304	1,536	768
○ 급량비	2,304		
。토지관리 업무추진 특근급식비 8,000원*3명*8일*12월	2,304		
202 여비	11,760	8,640	3,120
01 국내여비	11,760	8,640	3,120
○ 개별공시지가 등 토지관리 여비	11,760		
。관내 20,000원*3명*8일*12월	5,760		
。관외 50,000원*5명*2일*12월	6,000		
기본경비(지적재조사)	15,552	15,552	0
201 일반운영비	3,072	3,072	0

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	3,072	3,072	0
○ 급량비	3,072		
。지적재조사 업무추진 특근급식비 8,000원*4명*8일*12월	3,072		
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비	12,480	12,480	0
○ 지적재조사 업무처리 여비	12,480		
。관내 20,000원*4명*8일*12월	7,680		
。관외 50,000원*4명*2일*12월	4,800		
기본경비(건축관리)	20,640	16,752	3,888
201 일반운영비	5,040	4,272	768
01 사무관리비	5,040	4,272	768
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○ 급량비	3,840		
。건축행정 업무추진 특근급식비 8,000원*5명*8일*12월	3,840		
202 여비	15,600	12,480	3,120
01 국내여비	15,600	12,480	3,120
○ 건축 및 주거급여 업무추진 현지 확인	15,600		
。관내 20,000원*5명*8일*12월	9,600		
。관외 50,000원*5명*2일*12월	6,000		
기본경비(건축인허가)	20,640	20,640	0
201 일반운영비	5,040	5,040	0
01 사무관리비	5,040	5,040	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○ 급량비	3,840		
。건축인허가 추진 특근매식비 8,000원*5명*8일*12월	3,840		
202 여비	15,600	15,600	0
01 국내여비	15,600	15,600	0
○ 건축인허가 추진 국내여비	15,600		
。관 내 20,000원*5명*8일*12월	9,600		
。관 외 50,000원*5명*2일*12월	6,000		