세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 소통공보관
정책: 소통행정 구현
단위: 시민소통 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
소통공보관	3,727,670	3,341,084	386,586
소통행정 구현	233,506	32,686	200,820
시민소통 추진	233,506	32,686	200,820
시민소통 추진	420	6,240	△5,820
201 일반운영비	420	3,240	△2,820
01 사무관리비	420	3,240	△2,820
○민원조정위원회 참석 수당 70,000원*3명*2회	420		
민원상담콜센터 운영	233,086	21,946	211,140
201 일반운영비	13,086	21,946	△8,860
01 사무관리비	13,086	17,546	△4,460
○상담 프로그램 유지관리비 3,980,000원*2분기	7,960		
○상담직원 안마의자 임차료 52,150원*12월	626		
○콜센터 운영 일반수용비	1,000		
○콜센터 상담시스템 공동이용 제안서 평가 위원회 위원 수당 250,000원*8명	2,000		
○콜센터 상담직원 힐링교육 750,000원*2회	1,500		
207 연구개발비	170,000	0	170,000
02 전산개발비	170,000	0	170,000
○콜센터 상담시스템 재구축	170,000		
405 자산취득비	50,000	0	50,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
○콜센터 상담시스템 재구축 장비구입	50,000		
시민의 알권리 보장	3,428,904	3,225,452	203,452
효율적인 시정홍보	3,428,904	3,225,452	203,452
시정홍보 강화	221,022	169,160	51,862
201 일반운영비	51,700	8,600	43,100
01 사무관리비	51,700	8,600	43,100
○영상촬영실 디지털 사진 인화료 및 소모품 구입	4,000		
○프레스센터 운영 소모품 구입 250,000원*12월	3,000		
○홍보역량 강화교육 강사수당 700,000원*1회	700		
○김해시 시정홍보책자 제작 13,000,000원*1회	13,000		
○홍보물품 제작 구입	3,000		
○경전철 테마열차 래핑변경 제작 28,000,000원*1회	28,000		
203 업무추진비	28,000	25,000	3,000
03 시책추진업무추진비	28,000	25,000	3,000
○시정 종합 홍보활동 업무추진비	28,000		

부서: 소통공보관
정책: 시민의 알권리 보장
단위: 효율적인 시정홍보

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	141,322	135,560	5,762
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	141,322	135,560	5,762
○경전철 래핑광고 1,633,500원*12월	19,602		
○시내(외)버스 외부광고 1,100,000원*2대*3월	6,600		
○KTX객실 모니터 영상광고 22,000,000원*1회	22,000		
○대형옥외전광판 도시이미지 홍보	93,120		
언론매체 홍보	1,920,000	1,711,000	209,000
308 자치단체등이전	1,920,000	1,711,000	209,000
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	1,920,000	1,711,000	209,000
○신문 고시공고료	600,000		
○지면 및 인터넷 광고 3,300,000원*240회	792,000		
○TV방송 캠페인 광고 33,000,000원*16회	528,000		
공보관리	141,900	151,464	△9,564
201 일반운영비	141,900	151,464	△9,564
01 사무관리비	141,900	151,464	△9,564
○공보제작비 400,000원*4회*12월	19,200		
○정기간행물 구독료	8,400		
-주간지 5,000원*5종*1권*48주	1,200		
-월간지 8,000원*5종*15권*12월	7,200		
○신문구독료 17,000원*30개소*4부*12월	24,480		
○통신사 뉴스서비스 정보 이용료 1,500,000원*4개소*12월	72,000		
○언론보도 스크랩프로그램(스크랩마스터) 이용료 165,000원*9개소*12월	17,820		
방송 및 촬영장비 관리	136,192	13,592	122,600
201 일반운영비	13,592	13,592	0
02 공공운영비	13,592	13,592	0
○케이블TV 방송 수신료 17,000원*23대*12월	4,692		
○청내 방송시설 및 장비 수선유지비 1,000,000원*4회	4,000		
○대,소회의실 HD카메라 중계장비 유지보수 용역	4,900		
405 자산취득비	122,600	0	122,600
01 자산및물품취득비	122,600	0	122,600
○대회의실 노후 중계장비 교체	122,600		
김해시보 발행	851,320	1,018,172	△166,852
201 일반운영비	592,260	774,552	△182,292
01 사무관리비	480,960	589,132	△108,172
○시정소식지 인쇄비	405,600		

부서: 소통공보관
정책: 시민의 알권리 보장
단위: 효율적인 시정홍보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-김해시보 95원*120,000부*34회	387,600		
-어린이시보 300원*15,000부*4회	18,000		
○시정소식지 우편발송 봉투 제작비	17,425		
-김해시보 41원*11,000부*34회	15,334		
-어린이시보 41원*12,750부*4회	2,091		
○시정소식지 우편발송 작업 용역비	57,375		
-김해시보 135원*11,000부*34회	50,490		
-어린이시보 135원*12,750부*4회	6,885		
○시보 자문위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	110,500	185,220	△74,720
○시정소식지 우송 우편요금	110,500		
-김해시보 260원*11,000부*34회	97,240		
-어린이시보 260원*12,750부*4회	13,260		
03 행사운영비	800	200	600
○실무교육 강사수당(시민기자,어린이기자) 200,000원*1회	200		
○견학 및 탐방(시민기자,어린이기자) 300,000원*2회	600		
301 일반보전금	9,160	2,960	6,200
11 행사실비지원금	360	160	200
○회의참석 보상(시민기자,어린이기자) 9,000원*20명*2회	360		
14 기타보상금	8,800	2,800	6,000
○시정소식지 투고료 50,000원*4건*34회	6,800		
○독자참여 이벤트 경품 10,000원*100명*2회	2,000		
308 자치단체등이전	249,900	240,660	9,240
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	249,900	240,660	9,240
○김해시보 위탁 배부료 70원*105,000부*34회	249,900		
뉴미디어 홍보	158,470	162,064	△3,594
201 일반운영비	68,600	97,824	△29,224
01 사무관리비	64,920	94,144	△29,224
○SNS 콘텐츠 이미지 제작 44,000원*15건*12월	7,920		
○유튜브 콘텐츠 영상 제작 3,000,000원*10회	30,000		
○SNS 플랫폼 이용료 15원*50,000명*3건*12월	27,000		
02 공공운영비	3,680	3,680	0
○시정 홍보영상 시스템 유지보수비 46,000,000원*8%	3,680		
301 일반보전금	39,870	39,240	630

부서: 소통공보관
정책: 시민의 알권리 보장
단위: 효율적인 시정홍보

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
11 행사실비지원금	270	240	30
○SNS 서포터즈 회의참석 보상 9,000원*30명*1회	270		
14 기타보상금	39,600	39,000	600
○SNS 서포터즈 투고료 100,000원*28명*12월	33,600		
○SNS 홍보활동 이벤트 경품 10,000원*50명*12월	6,000		
308 자치단체등이전	50,000	25,000	25,000
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	50,000	25,000	25,000
○김해 시정뉴스 제작	50,000		
행정운영경비(소통공보관)	65,260	82,946	△17,686
기본경비	65,260	82,946	△17,686
기본경비	65,260	82,946	△17,686
201 일반운영비	46,900	53,666	△6,766
01 사무관리비	46,900	53,666	△6,766
○기본 사무용품 구입비	9,900		
○기타 수용비	6,300		
○수돗물 음수기 사용료 46,000원*3대*12월	1,656		
○정수기 사용료 36,200원*5대*12월	2,172		
○공기청정기 사용료 36,900원*1대*12월	443		
○복사기 임차료	7,680		
-컬러 260,000원*2대*12월	6,240		
-흑백 120,000원*1대*12월	1,440		
○프린터 토너 등 전산소모품 구입 192,940원*5종*6회	5,789		
○휴일 및 야간근무자 급식비 648,000원*20명	12,960		
202 여비	12,000	18,480	△6,480
01 국내여비	12,000	18,480	△6,480
○과 공통 기본업무 추진 출장여비 100,000원*10명*12월	12,000		
203 업무추진비	5,160	5,400	△240
04 부서운영업무추진비	5,160	5,400	△240
○부서운영 업무추진비 430,000원*12월	5,160		
204 직무수행경비	1,200	5,400	△4,200
01 직책급업무수행경비	1,200	5,400	△4,200
○직책급업무수행경비	1,200		
-과장 100,000원*12월	1,200		