세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
민원봉사과	3,587,790	4,262,797	△675,007
	국 190,541	190,541	0
	도 12,192	12,192	0
	군 3,385,057	4,060,064	△675,007
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	43,386	78,380	△34,994
기본경비	43,386	78,380	△34,994
기본경비	43,386	78,380	△34,994
201 일반운영비	25,586	26,932	△1,346
01 사무관리비	25,586	26,932	△1,346
○일반수용비	15,371	16,180	△809
-복사용지 등 사무용품 525,000원*12월*95%	5,985	6,300	△315
-전산기기 소모품 270,000원*12월*95%	3,078	3,240	△162
-신문 구독료 850,000원*4분기*95%	3,230	3,400	△170
-정수기 임차료 50,000원*3개*12월*95%	1,710	1,800	△90
-공기청정기 임차료 40,000원*3개*12월*95%	1,368	1,440	△72
○급량비 8,000원*28명*48일*95%	10,215	10,752	△537
202 여비	13,000	46,648	△33,648
01 국내여비	13,000	46,648	△33,648
○부서운영 기본업무추진 여비 10,000,000원	10,000	36,288	△26,288
○관외여비(워크숍 참석 등) 3,000,000원	3,000	10,360	△7,360
민원시책추진(일반공공행정/일반행정)	180,389	207,952	△27,563
	국 10,000	10,000	0
	군 170,389	197,952	△27,563
일반민원관리	170,489	192,952	△22,463
	국 10,000	10,000	0
	군 160,489	182,952	△22,463
일반민원 관리	142,840	165,303	△22,463
201 일반운영비	73,530	84,103	△10,573
01 사무관리비	28,480	29,978	△1,498
○일반수용비	18,079	19,030	△951
-각종 민원서식 인쇄 500,000원*12회*95%	5,700	6,000	△300
-전산 소모품 구입 500,000원*4회*95%	1,900	2,000	△100
-민원인 편의제공 용품 구입 700,000원*10월*95%	6,650	7,000	△350
-통합민원발급기 유지보수 170,000원*4분기*95%	646	680	△34

부서: 민원봉사과
정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 일반민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
-민원수수료 카드납부 수수료 15,000,000원*3/100*95%	428	450	△22
-무인민원발급기 프린터 토너 카트리지 300,000원*3개*95%	855	900	△45
-여권 보관 케이스 제작 구입 2,000원*1,000개*95%	1,900	2,000	△100
○운영수당	2,185	2,300	△115
-친절역량강화 교육 강사수당 700,000원*1명*1회*95%	665	700	△35
-민원조정위원회 수당 100,000원*1명*4회*95%	380	400	△20
-정보공개심의회 수당 100,000원*2명*4회*95%	760	800	△40
-기간제 근로자 채용 면접위원 심사수당 200,000원*2명*1회*95%	380	400	△20
○피복비	6,460	6,800	△340
-민원실 직원 근무복 구입 200,000원*28벌*95%	5,320	5,600	△280
-인사이동 직원 근무복 구입 200,000원*6벌*95%	1,140	1,200	△60
○임차료	1,756	1,848	△92
-민원창구 신용카드 단말기 임차료 11,000원*14대*12월*95%	1,756	1,848	△92
02 공공운영비	45,050	54,125	△9,075
○공공요금 및 제세	30,930	35,675	△4,745
-인.허가 통보 발송용 우편요금	14,000	16,950	△2,950
·등기용 10,000,000원	10,000	12,650	△2,650
·일반용 4,000,000원	4,000	4,300	△300
-자동차검사안내 엽서 발송 4,000,000원	4,000	3,440	560
-자동차정기검사 기간경과 통지 3,000,000원	3,000	3,795	△795
-행정처분 사전통지 및 예고 3,000,000원	3,000	3,750	△750
-민원실 비상벨 운영 회선료 6,930,000원	6,930	7,740	△810
○자동차유류대 및 유지비 1,500,000원	1,500	3,600	△2,100
○시설장비유지비	12,620	14,850	△2,230
-무인민원발급기 유지관리 12,619,900원	12,620	14,850	△2,230
202 여비	1,000	10,800	△9,800
01 국내여비	1,000	10,800	△9,800
○민원시책업무 추진여비 1,000,000원	1,000	10,800	△9,800
203 업무추진비	1,710	1,800	△90
03 시책추진업무추진비	1,710	1,800	△90

부서: 민원봉사과
정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 일반민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○민원봉사 시책업무추진 20,000원*5명*18회*95%	1,710	1,800	△90
207 연구개발비	18,000	20,000	△2,000
01 연구용역비	18,000	20,000	△2,000
○민원처리 만족도 조사 18,000,000원	18,000	20,000	△2,000
개발허가 관리	9,900	15,000	△5,100
개발허가 관리	9,900	15,000	△5,100
201 일반운영비	5,700	6,000	△300
01 사무관리비	5,700	6,000	△300
○일반수용비	2,280	2,400	△120
-개발허가 시책추진 각종 홍보물 제작 800,000원*95%	760	800	△40
-전산소모품 1,600,000원*95%	1,520	1,600	△80
○급량비	3,420	3,600	△180
-현장확인 등 휴일·야간근무자 급량비 8,000원*5명*90일*95%	3,420	3,600	△180
202 여비	4,200	9,000	△4,800
01 국내여비	4,200	9,000	△4,800
○개발허가업무 추진여비 4,200,000원	4,200	9,000	△4,800
토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)	3,343,806	3,956,256	△612,450
	국 180,541	180,541	0
	도 12,192	12,192	0
	군 3,151,073	3,763,523	△612,450
건축민원관리	63,985	80,825	△16,840
건축민원관리	63,985	80,825	△16,840
201 일반운영비	59,290	72,725	△13,435
01 사무관리비	59,290	72,725	△13,435
○일반수용비	5,643	5,940	△297
-칼라프린터 소모품 구입 170,000원*4개*2대*4회*95%	5,168	5,440	△272
-건축관련법규해설집 및 질의회신 서적 구입 100,000원*5권*1회*95%	475	500	△25
○급량비	3,420	3,600	△180
-현장확인 및 휴일·야간근무자 급량비 8,000원*5명*90식*95%	3,420	3,600	△180
○건축분쟁민원 지적측량 수수료 500,000원*5회*95%	2,375	2,500	△125
○건축물 사용승인 조사·검사 및 업무대행 수수료	47,852	60,685	△12,833
-660㎡미만 41,985,000원	41,985	54,510	△12,525
-2,000㎡미만 297,000원*10건*95%	2,822	2,970	△148
-4,000㎡미만 356,000원*5건*95%	1,691	1,780	△89
-4,000㎡이상 475,000원*3건*95%	1,354	1,425	△71

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 건축민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
202 여비	4,695	8,100	△3,405
01 국내여비	4,695	8,100	△3,405
○건축민원 서비스 및 시책 추진여비 2,775,000원	2,775	4,500	△1,725
○불법건축물 및 부설주차장 불법용도변경 지도단속 여비 1,920,000원	1,920	3,600	△1,680
지적정보화 관리	148,861	164,373	△15,512
	국 8,000	8,000	0
	도 4,900	4,900	0
	군 135,961	151,473	△15,512
지적관리	28,617	30,439	△1,822
201 일반운영비	5,190	5,512	△322
01 사무관리비	2,660	2,800	△140
○일반수용비	2,660	2,800	△140
-프린터 소모품 구입 300,000원*2대*2회*95%	1,140	1,200	△60
-토지이동신청서 인쇄 구입 1,000,000원*95%	950	1,000	△50
-지적서고 항온항습기 필터 등 구입 200,000원*3식*95%	570	600	△30
02 공공운영비	2,530	2,712	△182
○공공요금 및 제세	2,530	2,712	△182
-등기필증 우편 발송 607,000원	607	688	△81
-장기미등기과징금 우편 발송 2,530원*800건*95%	1,923	2,024	△101
202 여비	1,380	2,880	△1,500
01 국내여비	1,380	2,880	△1,500
○토지이동지 조사 여비 1,380,000원	1,380	2,880	△1,500
지적측량	70,982	73,004	△2,022
	도 4,900	4,900	0
	군 66,082	68,104	△2,022
201 일반운영비	68,662	68,684	△22
	도 4,900	4,900	0
	군 63,762	63,784	△22
02 공공운영비	422	444	△22
○공공요금 및 제세	422	444	△22
-위성기준점사용 통신료 37,000원*12월*95%	422	444	△22
202 여비	2,320	4,320	△2,000
01 국내여비	2,320	4,320	△2,000
○지적측량검사업무 추진여비 2,320,000원	2,320	4,320	△2,000
지적전산화사업	41,262	52,930	△11,668
201 일반운영비	5,662	5,960	△298

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보화 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
01 사무관리비	5,662	5,960	△298
○일반수용비	3,230	3,400	△170
-지적측량 결과도 바인더 구입 60,000원*40매*95%	2,280	2,400	△120
-토지이동결의서 바인더 구입 20,000원*50매*95%	950	1,000	△50
○급량비 8,000원*4명*80식*95%	2,432	2,560	△128
207 연구개발비	35,600	46,970	△11,370
02 전산개발비	35,600	46,970	△11,370
○지적공부 관련 결의서 전산화 11,089,000원	11,089	14,630	△3,541
○이동지결의서 등 전산화 8,754,000원	8,754	11,550	△2,796
○측량결과도 전산화 7,003,000원	7,003	9,240	△2,237
○지적재조사 관련 결의서 등 전산화 8,754,000원	8,754	11,550	△2,796
토지민원	24,279	27,030	△2,751
토지민원 운영	6,679	7,030	△351
201 일반운영비	5,824	6,130	△306
01 사무관리비	5,824	6,130	△306
○일반수용비	5,824	6,130	△306
-민원발급용지 구입 30,000원*35박스*1회*95%	998	1,050	△52
-프린터 소모품 구입 350,000원*4색*1대*2회*95%	2,660	2,800	△140
-인증기 소모품 구입 32,000원*20색*1대*2회*95%	1,216	1,280	△64
-사무용품 구입 200,000원*5회*95%	950	1,000	△50
202 여비	855	900	△45
01 국내여비	855	900	△45
○토지민원운영 추진여비 20,000원*1명*45회*95%	855	900	△45
토지정보망 운영	17,600	20,000	△2,400
201 일반운영비	17,600	20,000	△2,400
02 공공운영비	17,600	20,000	△2,400
○시설장비유지비	17,600	20,000	△2,400
-연속도면 유지보수 17,600,000원	17,600	20,000	△2,400
지하시설물	462,557	497,557	△35,000
지하시설물전산화	462,557	497,557	△35,000
401 시설비및부대비	462,557	497,557	△35,000
01 시설비	459,000	494,000	△35,000
○도로와 지하시설물 전산화 사업 459,000,000원	459,000	494,000	△35,000
토지관리	133,977	137,240	△3,263
	국 54,160	54,160	0

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
군	79,817	83,080	△3,263
개별공시지가 조사	76,397	79,480	△3,083
201 일반운영비	47,796	50,310	△2,514
01 사무관리비	47,796	50,310	△2,514
○플로터 잉크 구입 300,000원*4색*1회*95%	1,140	1,200	△60
○공시지가 검증수수료 지급	41,697	43,890	△2,193
-정기분 27,432,000원	27,432	28,875	△1,443
-수시분 13,167,000원	13,167	13,860	△693
-이의신청분 1,098,000원	1,098	1,155	△57
○부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*13명*3회*95%	3,705	3,900	△195
○급량비	1,254	1,320	△66
-지가조사 야간근무자 급량비 8,000원*3명*55일*95%	1,254	1,320	△66
202 여비	1,311	1,380	△69
01 국내여비	1,311	1,380	△69
○공시지가업무 추진여비 20,000원*3명*23일*95%	1,311	1,380	△69
207 연구개발비	8,550	9,000	△450
01 연구용역비	8,550	9,000	△450
○개발부담금 개발비용 산출 용역 1,000,000원*9회*95%	8,550	9,000	△450
301 일반보전금	950	1,000	△50
14 기타보상금	950	1,000	△50
○개발부담금 조기납부자 환급 100,000원*10명*95%	950	1,000	△50
부동산실거래 신고	3,420	3,600	△180
201 일반운영비	1,957	2,060	△103
01 사무관리비	1,957	2,060	△103
○민원발급용지 구입 20,000원*25박스*95%	475	500	△25
○프린터 소모품 구입 210,000원*4색*1대*1회*95%	798	840	△42
○복사기 소모품 구입 240,000원*1대*3회*95%	684	720	△36
202 여비	513	540	△27
01 국내여비	513	540	△27
○부동산 실거래신고업무 추진 여비 20,000원*1명*27일*95%	513	540	△27
301 일반보전금	950	1,000	△50
14 기타보상금	950	1,000	△50
○부동산중개업 위반 신고 500,000원*1회*95%	475	500	△25

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기 정 액	비교증감
○부동산실거래 위반 신고 500,000원*1회*95%		475	500	△25
지리정보		214,945	217,731	△2,786
	도	7,292	7,292	0
	군	207,653	210,439	△2,786
도로명 및 건물번호 활용		214,945	217,731	△2,786
	도	7,292	7,292	0
	군	207,653	210,439	△2,786
201 일반운영비		52,418	53,200	△782
01 사무관리비		14,858	15,640	△782
○일반수용비		11,400	12,000	△600
-도로명주소 홍보물 제작 3,000원*4,000개*1회*95%		11,400	12,000	△600
○운영수당		2,090	2,200	△110
-주소정보위원회 참석수당 100,000원*11명*2회*95%		2,090	2,200	△110
○급량비		1,368	1,440	△72
-도로명조사자 급량비 8,000원*2명*90식*95%		1,368	1,440	△72
202 여비		3,876	5,880	△2,004
01 국내여비		3,876	5,880	△2,004
○도로명사업업무 추진여비 20,000원*3명*68일*95%		3,876	5,880	△2,004
지적재조사관리		2,295,202	2,831,500	△536,298
	국	118,381	118,381	0
	군	2,176,821	2,713,119	△536,298
지적재조사		2,176,821	2,713,119	△536,298
201 일반운영비		135,777	180,749	△44,972
01 사무관리비		112,490	150,149	△37,659
○일반수용비		20,762	25,050	△4,288
-지적재조사 추진운영비 150,000원*11회*95%		1,568	1,650	△82
-프린터 소모품 구입 250,000원*4종*1대*2회*95%		1,900	2,000	△100
-지적재조사 홍보물 제작 3,000,000원*95%		2,850	3,000	△150
-지적재조사 알림 표지판 제작 3,000,000원*95%		2,850	3,000	△150
-지적재조사 드론 정사영상(3D) 제작 11,594,000원		11,594	15,400	△3,806
○감정평가수수료 82,452,000원		82,452	95,139	△12,687
○운영수당		1,810	2,400	△590
-지적재조사위원회 참석수당 670,000원		670	1,200	△530
-경계결정위원회 참석수당 100,000원*4명*3회*95%		1,140	1,200	△60

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적재조사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○급량비 8,000원*4명*80일*95%	2,432	2,560	△128
○지적재조사 측량비 및 운영비 5,034,000원	5,034	25,000	△19,966
02 공공운영비	23,287	30,600	△7,313
○공공요금 및 제세	23,287	30,600	△7,313
-지적재조사 현장조사용 단말기 통신요금 50,000원*12월*95%	570	600	△30
-지적재조사 서류 등기우편 발송 22,717,000원	22,717	30,000	△7,283
202 여비	1,485	4,000	△2,515
01 국내여비	1,485	4,000	△2,515
○지적재조사 추진여비 1,485,000원	1,485	4,000	△2,515
301 일반보전금	2,011,189	2,500,000	△488,811
14 기타보상금	2,011,189	2,500,000	△488,811
○지적재조사사업 조정금 2,011,189,000원	2,011,189	2,500,000	△488,811