세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,184,853	1,099,573	85,280
	국 17,941		
	도 56,185		
	군 1,110,727		
고객만족 민원행정	231,755	197,653	34,102
	국 15,600		
	군 216,155		
민원행정서비스 구현	231,755	197,653	34,102
	국 15,600		
	군 216,155		
민원행정관리	107,859	125,257	△17,398
101 인건비	33,039	31,037	2,002
04 기간제근로자등보수	33,039	31,037	2,002
○민원안내	15,755		
- 봉급 44,640원 * 1명 * 251일	11,205		
- 주휴수당 44,640원 * 1명 * 52일	2,322		
- 유급휴일수당 44,640원 * 11일	492		
- 임금보전수당 78,000원 * 1명 * 12월	936		
- 명절휴가비 400,000원 * 2회	800		
○민원인건강체크	17,284		
- 봉급 47,370원 * 1명 * 251일	11,890		
- 주휴수당 47,370원 * 1명 * 52일	2,464		
- 유급휴일수당 47,370원 * 11일	522		
- 임금보전수당 134,000원 * 12월	1,608		
- 명절휴가비 400,000원 * 2회	800		
201 일반운영비	32,660	48,720	△16,060
01 사무관리비	27,770	43,470	△15,700
○일반수용비	23,830		
- 민원사무처리법령해설책자인쇄 10,000원 * 800부	8,000		
- 친절공무원배너제작 45,000원 * 2명 * 12월	1,080		
- 제증명수수료신용카드결재수수료 100,000원 * 12월	1,200		
- 민원24가입홍보용현수막제작 50,000원 * 15개 * 1회	750		
- 민원24가입홍보물품구입 12,000원 * 400개	4,800		
- 건강체크코너소모품 3,000,000원 * 1식	3,000		
- 민원친절사례모음집제작 10,000원 * 500부	5,000		
○운영수당	1,000		
- 예산군민원조정위원회참석수당 100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
○급량비	2,940		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 민원행정종합추진 7,000원 * 6명 * 70일	2,940		
02 공공운영비	4,890	5,250	△360
○공공요금및제세	4,890		
- 민원24및민원서류우편통보료 2,000원 * 10매 * 12월	240		
- 창구민원친절도측정시스템사용료 87,500원 * 12월	1,050		
- 민원서류택배료 5,000원 * 10건 * 12월	600		
- 신용카드단말기사용료 10,000원 * 25대 * 12월	3,000		
202 여비	7,800	7,800	0
01 국내여비	7,800	7,800	0
○민원행정벤치마킹 50,000원 * 38명 * 2일	3,800		
○민원행정종합추진 20,000원 * 5명 * 20일	2,000		
○건설기계자동차등록업무추진 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
○민원우수기관현장체험추진 20,000원 * 5명 * 10일	1,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원행정업무추진 3,000,000원	3,000		
207 연구개발비	21,000	21,000	0
01 연구용역비	21,000	21,000	0
○민원처리만족도조사 21,000,000원 * 1식	21,000		
301 일반보상금	1,460	500	960
09 행사실비보상금	1,060	100	960
○민원조정위원회참석자실비보상 20,000원 * 5명 * 1회	100		
○민원모니터간담회참석자실비보상 20,000원 * 24명 *2회	960		
11 기타보상금	400	400	0
○민원모니터제보사항보상금 20,000원 * 5명 * 4회	400		
303 포상금	8,900	13,200	△4,300
01 포상금	8,900	13,200	△4,300
○민원처리마일리지운영시상금	4,800		
- 1등(본청및읍면) 500,000원 * 2개부서 * 2회	2,000		
- 2등(본청및읍면) 400,000원 * 2개부서 * 2회	1,600		
- 3등(본청및읍면) 300,000원 * 2개부서 * 2회	1,200		
○공무원전화친절도우수부서시상금	2,400		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 1등(본청및읍면) 500,000원 * 2개부서 * 1회	1,000		
- 2등(본청및읍면) 400,000원 * 2개부서 * 1회	800		
- 3등(본청및읍면) 300,000원 * 2개부서 * 1회	600		
○민원친절우수사례공모작시상	1,700		
- 최우수작 500,000원 * 1명	500		
- 우수작 300,000원 * 2명	600		
- 장려 200,000원 * 3명	600		
여권사무 수행기관 운영	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	8,400	8,400	0
	국 8,400		
01 사무관리비	8,400	8,400	0
○일반수용비	5,600		
- 서식인쇄비 120,000원 * 10종	1,200		
	국 1,200		
- 사무용품구입비 131,000원 * 10종	1,310		
	국 1,310		
- 여권케이스구입 1,200원 * 1,075개	1,290		
	국 1,290		
- 전산장비유지비 150,000원 * 12월	1,800		
	국 1,800		
○급량비	2,800		
- 여권업무추진 7,000원 * 2명 * 200일	2,800		
	국 2,800		
202 여비	7,200	7,200	0
	국 7,200		
01 국내여비	7,200	7,200	0
○여권민원행정추진 20,000원 * 2명 * 15일 * 12월	7,200		
	국 7,200		
건설기계및자동차등록관리	23,700	24,200	△500
201 일반운영비	23,700	24,200	△500
01 사무관리비	9,300	9,800	△500
○일반수용비	9,300		
- 건설기계및자동차등록신청서인쇄 200원 * 1,500매 * 12월	3,600		
- 자동차정기검사및유효기간경과안내장인쇄 100,000원 * 30박스	3,000		
- 자동차등록증케이스제작 1,000원 * 2,000개	2,000		
- 과태료납부고지서인쇄 70,000원 * 10박스	700		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	14,400	14,400	0
○공공요금및제세	14,400		
- 자동차정기검사사전및유효기간안내장우편료 300원 * 2,000매 * 12월	7,200		
- 자동차및건설기계등록과태료발송용등기우편료 2,000원 * 300매 * 12월	7,200		
민원발급기 설치운영 및 관리	84,596	32,596	52,000
201 일반운영비	32,596	32,596	0
01 사무관리비	500	500	0
○일반수용비	500		
- 민원발급기용전자복사용지(위조방지용지) 50,000원 * 10박스	500		
02 공공운영비	32,096	32,096	0
○시설장비유지비	32,096		
- 무인민원발급기유지관리 100,000원 * 2대 * 12월	2,400		
- 통합민원발급기유지관리 200,000원 * 4대 * 6월	4,800		
- 무인민원발급기프로그램및장비유지보수비 19,480,000원 * 2대 * 10%	3,896		
- 통합민원발급기프로그램및유지보수비 10,000,000원 * 21대 * 10%	21,000		
405 자산취득비	52,000	0	52,000
01 자산및물품취득비	52,000	0	52,000
○무인민원발급기구입(내포출장소) 20,000,000원 * 1	20,000		
○통합민원발급기교체(예산읍2,삽교읍1,덕산면1) 8,000,000원 * 4대	32,000		
신뢰받는 부동산 행정	155,748	195,456	△39,708
부동산관리	155,748	195,456	△39,708
개별공시지가관리	144,748	123,285	21,463
101 인건비	31,192	36,376	△5,184
04 기간제근로자등보수	31,192	36,376	△5,184
○개별공시지가조사	31,192		
- 봉급 44,640원 * 3명 * 160일	21,428		
- 주휴수당 44,640원 * 3명 * 33일	4,420		
- 유급휴일수당 44,640원 * 3명 * 8일	1,072		
- 임금보전수당 78,000원 * 3명 * 8월	1,872		
- 명절휴가비 400,000원 * 3명 * 2회	2,400		
201 일반운영비	106,076	79,069	27,007
01 사무관리비	90,690	78,490	12,200
○일반수용비	86,000		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 부동산 행정
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 개별공시지가검증수수료(산정,열람,이의신청) 240원 * 250,000필지	60,000		
- 개별공시지가검증도면제작 17,000원 * 600매	10,200		
- 개별공시지가산정조서제작 10원 * 260,000필지	2,600		
- 개별공시지가결정통지문제작 130원 * 50,000매	6,500		
- 개별공시지가특성업데이트 30원 * 130,000필지	3,900		
- 개별공시지가조사용전산용지외2종인쇄 150원 * 4,000필지 * 3종	1,800		
- 개별공시지가전산소모품구입 200,000원 * 5종	1,000		
○운영수당	1,680		
- 부동산평가위원회참석수당 70,000원 * 8명 * 3회	1,680		
○급량비	3,010		
- 개별공시지가검증합동작업 7,000원 * 5명 * 86일	3,010		
02 공공운영비	15,386	579	14,807
○공공요금및제세	15,386		
- 개별공시지가결정통지문발송 300원 * 50,000매	15,000		
- 개별공시지가이의신청결과통지문발송 1,930원 * 200매	386		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○개별공시지가조사 20,000원 * 5명 * 30일	3,000		
○부동산중개업소시군교체단속 20,000원 * 3명 * 50일	3,000		
○부동산실거래신고정밀조사 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
301 일반보상금	480	840	△360
09 행사실비보상금	480	840	△360
○부동산평가위원회참석실비보상 20,000원 * 8명 * 3회	480		
개발부담금및부동산중개업소	11,000	16,000	△5,000
201 일반운영비	11,000	16,000	△5,000
01 사무관리비	11,000	16,000	△5,000
○일반수용비	11,000		
- 개발부담금비용산정수수료 1,500,000원 * 5건	7,500		
- 부동산중개업자명찰유지관리 5,000원 * 100개소 * 2인	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 부동산 행정
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 부동산소유권이전안내리후렛제작 500원 * 5,000부	2,500		
정확한 지적관리로 주민재산권 보호	144,072	115,244	28,828
	국 2,341		
	도 18,505		
	군 123,226		
지적관리	144,072	115,244	28,828
	국 2,341		
	도 18,505		
	군 123,226		
지적공부관리	22,600	23,200	△600
201 일반운영비	22,100	22,700	△600
01 사무관리비	20,000	21,200	△1,200
○일반수용비	18,600		
- 토지이동지조사용복사용지구입 25,000원 * 40박스	1,000		
- 미등록토지조사측량수수료 220,000원 * 30필	6,600		
- 지적불부합지정리측량수수료 220,000원 * 50필	11,000		
○급량비	1,400		
- 지적측량성과검사합동작업 7,000 * 2명 * 100일	1,400		
02 공공운영비	2,100	1,500	600
○시설장비유지비	1,500		
- 지적서고항온항습기유지관리 1,500,000원 * 1회	1,500		
○ 공공요금및제세	600		
- 지적측량A/S운영우편료 300원 * 2,000명	600		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○측량기준점일제조사및측량검사 20,000원 * 1명 * 25일	500		
지적성과관리	1,400	43,210	△41,810
201 일반운영비	1,400	3,210	△1,810
01 사무관리비	1,400	2,400	△1,000
○급량비	1,400		
- 지적측량검사합동작업 7,000원 * 2인 * 100일	1,400		
지적민원사업	5,040	17,152	△12,112
201 일반운영비	5,040	5,025	15
02 공공운영비	5,040	5,025	15
○공공요금및제세	600		

부서: 민원봉사과
정책: 정확한 지적관리로 주민재산권 보호
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 토지이동처리결과통보용우편료 300원 * 2,000명	600		
○시설장비유지비	4,440		
ㅡ 지적민원시스템유지보수 370,000원 * 12월	4,440		
형질변경토지지목일제정비	27,851	24,717	3,134
	도 8,355		
	군 19,496		
101 인건비	23,603	20,557	3,046
	도 7,081		
	군 16,522		
04 기간제근로자등보수	23,603	20,557	3,046
○형질변경토지지목일제정비보조 23,603,000원 * 1식	23,603		
	도 7,081		
	군 16,522		
202 여비	4,248	4,160	88
	도 1,274		
	군 2,974		
01 국내여비	4,248	4,160	88
○형질변경토지지목일제조사 20,000원 * 2명 * 106.2일	4,248		
	도 1,274		
	군 2,974		
시군행정구역간경계정비	33,830	0	33,830
	도 10,150		
	군 23,680		
201 일반운영비	33,830	0	33,830
	도 10,150		
	군 23,680		
01 사무관리비	33,830	0	33,830
○일반수용비	33,830		
ㅡ 시군행정구역경계정비측량수수료 33,830,000원 * 1식	33,830		
	도 10,150		
	군 23,680		
지적재조사사업	35,305	2,520	32,785
101 인건비	15,755	0	15,755
04 기간제근로자등보수	15,755	0	15,755
○지적재조사업	15,755		
ㅡ 봉급 44,640명 * 1명 * 251일	11,205		
ㅡ 주휴수당 44,640원 * 1명 * 52일	2,322		
ㅡ 유급휴일수당 44,640원 * 1명 * 11일	492		
ㅡ 임금보전수당 78,000원 * 12월	936		
ㅡ 명절휴가비 400,000원 * 2회	800		

부서: 민원봉사과
정책: 정확한 지적관리로 주민재산권 보호
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	15,050	2,520	12,530
01 사무관리비	14,150	2,520	11,630
○일반수용비	11,000		
- 지적확정조서및안내문발송용용지구입 25,000원 * 40박스	1,000		
- 지적확정조서및안내문칼라인쇄 200원 * 5,000매 * 2회	2,000		
- 위원회심의책자칼라인쇄 50,000원 * 20권 * 3회	3,000		
- 지적재조사사업감정평가수수료 50,000원 * 100필지	5,000		
○운영수당	1,750		
- 지적재조사및경계결정위원회참석수당 70,000원 * 5명 * 5회	1,750		
○급량비	1,400		
- 지적재조사업무추진 7,000원 * 2명 * 100일	1,400		
02 공공운영비	900	0	900
○공공요금및제세	900		
- 지적재조사사업안내문발송우편료 300원 * 1,000건 * 3회	900		
202 여비	4,000	0	4,000
01 국내여비	4,000	0	4,000
○국내여비	4,000		
- 지적재조사사업토지소유자의견수렴 20,000원 * 2명 * 100일	4,000		
301 일반보상금	500	0	500
09 행사실비보상금	500	0	500
○행사실비보상금	500		
- 지적재조사및경계결정위원회참석자실비보상 20,000원 * 5명 * 5회	500		
공유토지분할	3,705	4,445	△740
201 일반운영비	3,585	4,265	△680
01 사무관리비	2,620	1,605	1,015
○일반수용비	1,500		
- 공유토지분할업무추진인쇄용지구입 30,000원 * 50박스	1,500		
○운영수당	420		
- 공유토지분할위원회참석수당 70,000원 * 6명 * 1회	420		
○급량비	700		
- 공유토지분할추진 7,000원 * 2명 * 50일	700		
02 공공운영비	965	2,660	△1,695

부서: 민원봉사과
정책: 정확한 지적관리로 주민재산권 보호
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금및제세	965		
— 공유토지분할등기우편료 1,930원 * 500건	965		
301 일반보상금	120	180	△60
09 행사실비보상금	120	180	△60
○행사실비보상금	120		
— 공유토지분할위원회참석자실비보상 20,000원 * 6명 * 1회	120		
세계측지계변환사업	12,000	0	12,000
201 일반운영비	12,000	0	12,000
01 사무관리비	12,000	0	12,000
○일반수용비	12,000		
— 세계측지계변환공통점측량수수료 100,000원 * 120점	12,000		
지적관리사업	2,341	0	2,341
	국 2,341		
101 인건비	2,341	0	2,341
	국 2,341		
04 기간제근로자등보수	2,341	0	2,341
○지적관리사업 2,341,000원 * 1명	2,341		
	국 2,341		
효율적인 지적정보 운영	166,280	125,006	41,274
지적정보관리	166,280	125,006	41,274
부동산종합공부시스템운영	113,678	95,004	18,674
101 인건비	15,755	14,784	971
04 기간제근로자등보수	15,755	14,784	971
○부동산종합공부시스템운영	15,755		
— 봉급 44,640원 * 1명 * 251일	11,205		
— 주휴수당 44,640원 * 1명 * 52일	2,322		
— 유급휴일수당 44,640원 * 11일	492		
— 임금보전수당 78,000원 * 1명 * 12월	936		
— 명절휴가비 400,000원 * 2회	800		
201 일반운영비	73,923	76,220	△2,297
01 사무관리비	2,895	5,192	△2,297
○일반수용비	1,320		
— 지적도및토지이용계획도면출력용지및잉크 1,320,000원 * 1세트	1,320		
○급량비	1,575		
— 한국토지정보시스템(KLIS)자료정비 7,000원 * 3명 * 75일	1,575		
02 공공운영비	71,028	71,028	0
○시설장비유지비	71,028		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 지적정보 운영
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 국가공간정보통합체계시스템유지보수 310,345,000원 * 8%	24,828		
- 부동산종합공부시스템용도지역지구DB유지관리 1,900,000원 * 12월	22,800		
- 부동산종합공부시스템유지보수 195,000,000원 * 12%	23,400		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○토지표시변경등기촉탁추진 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
○지적정보업무추진 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
01 연구용역비	20,000	0	20,000
○연속지적도품질개선 20,000,000원 * 1식	20,000		
지적정보관리	48,492	25,892	22,600
201 일반운영비	16,392	16,392	0
01 사무관리비	4,380	4,380	0
○일반수용비	2,980		
- 지번별조서출력용지 30,000원 * 30박스	900		
- 지번별조서출력용토너 220,000원 * 4개	880		
- 도면전산플로터용토너 300,000원 * 4색	1,200		
○급량비	1,400		
- 지적정보업무추진 7,000원 * 2명 * 100일	1,400		
02 공공운영비	12,012	12,012	0
○시설장비유지비	12,012		
- 원터치부동산정보열람시스템유지보수 924,000원 * 13식 * 1회	12,012		
405 자산취득비	32,100	9,500	22,600
01 자산및물품취득비	32,100	9,500	22,600
○원터치부동산정보열람시스템고도화 10,700,000원 * 3대	32,100		
지적행정시스템운영	4,110	4,110	0
201 일반운영비	1,110	1,110	0
01 사무관리비	900	900	0
○일반수용비	900		
- 도면전산조사용복사용지 30,000원 * 30박스	900		
02 공공운영비	210	210	0
○공공요금및제세	210		
- 토지표시변경등기필송부우편료 300원 * 700명	210		
202 여비	3,000	3,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 지적정보 운영
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	3,000	3,000	0
○소송수행 50,000원 * 2명 * 30일	3,000		
새주소사업	246,609	239,374	7,235
	도 37,680		
	군 208,929		
새주소사업추진	246,609	239,374	7,235
	도 37,680		
	군 208,929		
새주소사업DB구축	27,669	24,706	2,963
101 인건비	15,755	14,784	971
04 기간제근로자등보수	15,755	14,784	971
○도로명주소사업인부임	15,755		
- 봉급 44,640원 * 1명 * 251일	11,205		
- 주휴수당 44,640원 * 1명 * 52일	2,322		
- 유급휴일수당 44,640원 * 1명 * 11일	492		
- 임금보전수당 78,000원 * 1명 * 12월	936		
- 명절휴가비 400,000원 * 2회	800		
201 일반운영비	11,914	9,922	1,992
01 사무관리비	7,530	6,010	1,520
○일반운영비	7,530		
- 건물번호판반제품구입(로급) 10,100원 * 300개	3,030		
- 건물번호판반제품구입(길급) 5,100원 * 500개	2,550		
- 건물번호판제작용반사지구입 650,000원 * 3롤	1,950		
02 공공운영비	4,384	3,912	472
○공공요금및제세	4,384		
- 고지문발송우편료 1,900원 * 40매 * 12월	912		
- 도로명판공제회가입 2,100원 * 1,653개	3,472		
새주소사업운영	31,410	39,210	△7,800
201 일반운영비	25,210	33,010	△7,800
01 사무관리비	25,210	33,010	△7,800
○일반수용비	22,200		
- 도로명주소안내스티커제작 600원 * 37,000개	22,200		
○운영수당	700		
- 도로명주소위원회운영수당 70,000원 * 5명 * 2회	700		
○급량비	2,310		
- 새주소사업추진 7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
202 여비	6,000	6,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 새주소사업
단위: 새주소사업추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	6,000	6,000	0
○새주소사업추진 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
○시설물설치현지확인 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
○주민의견수렴현지확인 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
301 일반보상금	200	200	0
09 행사실비보상금	200	200	0
○도로명주소위원회참석자실비보상 20,000원 * 5명 * 2회	200		
도로명주소정착추진	100,050	85,500	14,550
401 시설비및부대비	87,500	85,500	2,000
01 시설비	87,500	85,500	2,000
○도로명주소안내시설확충사업	87,500		
- 도로노면도로명주소표기 100,000원 * 200개	20,000		
- 도로명판설치 450,000원 * 150개	67,500		
403 자치단체등자본이전	12,550	0	12,550
02 공기관등에대한대행사업비	12,550	0	12,550
○국가주소정보시스템유지보수및운영사업 9,246,000원 * 1식	9,246		
○도로명주소기본도현행화사업 3,304,000원 * 1식	3,304		
도로명주소정착추진	87,480	89,958	△2,478
	도 37,680		
	군 49,800		
201 일반운영비	50,520	40,000	10,520
	도 15,056		
	군 35,464		
01 사무관리비	50,520	40,000	10,520
○일반수용비	50,520		
- 도로명주소홍보사업 10,000원 * 4,700개	47,000		
	도 14,000		
	군 33,000		
- 국가지점번호측량수수료 110,000원 * 32개소	3,520		
	도 1,056		
	군 2,464		
401 시설비및부대비	36,960	42,000	△5,040
	도 22,624		
	군 14,336		
01 시설비	36,960	42,000	△5,040
○광역도로명판설치및유지보수 412,000원 * 40개	16,480		
	도 16,480		

부서: 민원봉사과
정책: 새주소사업
단위: 새주소사업추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국가지점번호판설치사업 640,000원 * 32개	20,480		
	도 6,144		
	군 14,336		
행정운영경비(민원봉사과)	240,389	226,840	13,549
인력운영비(민원봉사과)	143,300	135,621	7,679
인력운영비(민원봉사과)	143,300	135,621	7,679
101 인건비	139,100	131,421	7,679
03 무기계약근로자보수	139,100	131,421	7,679
○통합민원발급,지적공부정리,여권발급(5명)	139,100		
- 봉급 6,295,000원 * 12월	75,540		
- 상여금 75,540,000원 * 1/3	25,180		
- 명절휴가비 6,295,000원 * 60% * 2회	7,554		
- 문화보조비 100,000원 * 5명 * 12월	6,000		
- 통근지원수당 80,000원 * 5명 * 12월	4,800		
- 시간외근무수당 7,110원 * 5명 * 30시간 * 12월	12,798		
- 연차수당 75,540,000원 * 1/12 * 1/30 * 15일	3,148		
- 가족수당 140,000원 * 12월	1,680		
- 자녀학비보조수당 600,000원 * 4회	2,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진(25명) 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)	97,089	91,219	5,870
기본경비(민원봉사과)	97,089	91,219	5,870
201 일반운영비	79,339	78,969	370
01 사무관리비	69,666	68,796	870
○일반수용비	47,370		
- 기본사무용품비 35,000원 * 25명 * 12월	10,500		
- 컴퓨터프린터기및복사기토너구입 350,000원 * 6담당 * 3회	6,300		
- 민원신청서인쇄 50원 * 5종 * 4,000매	1,000		
- 민원실화분 80,000원 * 7종 * 7회	3,920		
- 민원인사탕제공 250,000원 * 12월	3,000		
- 명절후민원인에대한차준비 400,000원 * 2회	800		
- 민원인구독용신문및잡지 15,000원 * 15종 * 12월	2,700		
- 민원서류발급용복사용지 25,000원 * 250박스	6,250		
- 민원인용봉투인쇄비 250원 * 2종 * 3,000매	1,500		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 민원인제공을위한차재료 200,000원 * 12월	2,400		
- 민원서비스홍보물품구입 4,500원 * 2종 * 1,000개	9,000		
○피복비	12,900		
- 군청민원실근무자근무복(남) 150,000원 * 19명 * 2회	5,700		
- 군청민원실근무자근무복(여) 200,000원 * 18명 * 2회	7,200		
○급량비	3,024		
- 현안업무추진 7,000원 * 12명 * 3일 * 12월	3,024		
○임차료	6,372		
- 디지털칼라복사기 198,000원 * 2대 * 12월	4,752		
- 민원인제공정수기 45,000원 * 3대 * 12월	1,620		
02 공공운영비	9,673	10,173	△500
○공공요금및제세	4,500		
- 자동차세(승용차) 100,000원 * 1대	100		
- 민원업무관련공무원신원보증보험 300,000원 * 10명	3,000		
- 업무손해배상공제회비 200,000원 * 7명	1,400		
○시설장비유지비	2,450		
- 민원실인증기유지보수 300,000원 * 4회	1,200		
- 민원실팩스유지보수 250,000원 * 5회	1,250		
○차량선박비	2,723		
- 경차 10,890,000원 * 25/100	2,723		
202 여비	10,500	10,500	0
01 국내여비	10,500	10,500	0
○기본업무추진 35,000원 * 25명 * 12월	10,500		
301 일반보상금	250	250	0
11 기타보상금	250	250	0
○민원처리지연보상 5,000원 * 50명	250		
405 자산취득비	7,000	1,500	5,500
01 자산및물품취득비	7,000	1,500	5,500
○민원실CCTV장비교체 7,000,000원 * 1식	7,000		