세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	836,489	557,093	279,396
	국 58,904		
	도 27,990		
	군 749,595		
주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	121,544	115,258	6,286
	국 51,412		
	군 70,132		
민원행정서비스 운영	121,544	115,258	6,286
	국 51,412		
	군 70,132		
주민등록 및 인감업무 추진	39,460	42,350	△2,890
201 일반운영비	29,870	26,200	3,670
01 사무관리비	22,300	21,760	540
○ 주민등록등초본 용지구입 25,000원*30박스	750		
○ 인감발급 용지구입 65,000원*20박스	1,300		
○ 본인서명사실확인서 용지구입 65,000원*20박스	1,300		
○ 주민등록증 발급 3,500원*2,500명	8,750		
○ 주민등록 및 인감 등 각종 신청서식 제작	5,240		
- 주민등록증발급신청서 250원*2,000매	500		
- 인감대장 300원*2,000매	600		
- 본인서명사실확인 신청서 250원*2,000매	500		
- 주민등록 및 인감업무관련 각종신청서 제작 70원*13종*4,000매	3,640		
○ 무인민원발급용지(복사방해) 구입 50,000원*4개소*5박스	1,000		
○ 주민등록 및 인감업무 추진 매식비	2,800		
- 주민등록 일제정리 및 업무처리 7,000원*5명*30일*2회	2,100		
- 인감 업무 추진 7,000원*5명*20일	700		
○ 주민등록 및 인감 제증명 발급 프린터 토너 구입 330,000원* 2개	660		
○ 주민등록 및 인감업무 편람 구입 25,000원*2종류*10권	500		
02 공공운영비	7,570	4,440	3,130
○ 인감 업무담당공무원 보증보험료 190,000원*11명	2,090		
○ 주민등록업무 담당공무원 보증보험료 178,000원*11명	1,958		
○ 본인서명업무 담당공무원 보증보험료 250,000원*11명	2,750		
○ 가족관계등록업무 담당공무원 보증보험료 47,000원*9명	423		
○ 토지이용계획확인원업무 담당공무원 보증보험료 47,000원*1명	47		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적측량성과도검사업무 담당공무원 보증보험료 47,000원*1명	47		
○ 부동산특별조치법운영업무 담당공무원 보증보험료 28,020원*2명	57		
○ 차량등록업무 담당공무원 보증보험료 46,600원*1명	47		
○ 건설기계등록업무 담당공무원 보증보험료 96,400원*1명	97		
○ 여권업무 담당공무원 보증보험료 53,100원*1명	54		
202 여비	3,740	1,920	1,820
01 국내여비	3,740	1,920	1,820
○ 주민등록일제정리 추진 20,000원*2명*10일*2회	800		
○ 주민등록 직무교육 참석 70,000원*2명*1일*4회	560		
○ 인감업무 직무교육 참석 70,000원*2명*1일*4회	560		
○ 주민등록업무담당자 연찬회(행안부주관) 참석 70,000원*10명*1일	700		
○ 인감업무담당자 연찬회(행안부주관) 참석 70,000원*10명*1일	700		
○ 본인서명사실확인 업무담당자 직무교육 70,000원*1명*2일*3회	420		
405 자산취득비	5,850	14,230	△8,380
01 자산및물품취득비	5,850	14,230	△8,380
○ 주민등록및 인감발급 인증기 구입 2,100,000원*2개소	4,200		
○본인서명 사실확인서 발급용 컴퓨터 구입 1,650,000원*1대	1,650		
민원실운영	14,040	10,040	4,000
201 일반운영비	14,040	10,040	4,000
01 사무관리비	14,040	10,040	4,000
○ 민원인 편의시설관리	2,840		
- 민원대기실 일(월)간지 구독료 10,000원*10부*12월	1,200		
- 민원인 혈당체크스틱 22,000원*20박스	440		
- 민원대기실 정수기 관리 50,000원*1대*12회	600		
- 민원접대용 커피자판기 유지관리 50,000원*12월	600		
○ 민원봉사과 직원 친절교육	2,200		
- 외래강사 수당	2,200		
. 기본료 400,000원*1시간*1명*4회	1,600		
. 실비보상 150,000원*1명*4회	600		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원업무 추진	1,850		
- 민원봉투 제작(대) 550원*2,000매	1,100		
- 민원봉투 제작(소) 200원*2,000매	400		
- 민원창구직원 명함제작비 25,000원*14명	350		
○ 민원봉사과 민원창구 근무자 근무복 구입	7,150		
- 남성셔츠(하복) 100,000원*2벌*7명	1,400		
- 여성셔츠(하복) 100,000원*2벌*8명	1,600		
- 남성가디건 및 셔츠(동복) 250,000원*1벌*7명	1,750		
- 여성가디건 및 블라우스(동복) 300,000원*1벌*8명	2,400		
민원행정 추진	13,412	13,252	160
201 일반운영비	10,262	10,262	0
01 사무관리비	8,552	8,552	0
○ 어디서나 민원처리제(FAX민원) 업무추진	3,732		
- 팩스토너카트리지 구입 120,000원*4대*2회	960		
- 프린터토너카트리지 구입 330,000원*2대*3회	1,980		
- 용지구입 26,400원*30박스	792		
○ 인증기 관리	1,140		
- 수리비 100,000원*5대	500		
- 인증테이프 22,000원*10개*2대	440		
- 잉크 10,000원*10개*2대	200		
○ 주요민원사무 편람 제작 20,000원*100부	2,000		
○ 민원행정 추진 특근 매식비	1,680		
- 다수민원처리 특근매식비 7,000원*2명*40일	560		
- 정보공개 업무처리 특근매식비 7,000원*2명*40일	560		
- 민원처리 실태분석 특근매식비 7,000원*2명*40일	560		
02 공공운영비	1,710	1,710	0
○ 민원만족도조사 설문서 발송(회송)료 270원*600건*4회	648		
○ 민원처리결과 우송료 1,770원*50건*12월	1,062		
202 여비	2,700	2,540	160
01 국내여비	2,700	2,540	160
○ 정보공개담당공무원 워크숍 참석 70,000원*1명*2일*4회	560		
○ 민원24시 운영관련 공무원 전산교육 참석 70,000원*1명*2일*3회	420		
○ 다수인,고충민원처리 여비 20,000원*1명*10일	200		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 유기한 민원접수 처리실태 지도점검 20,000원*2명*10일	400		
○ 민원제도개선 담당공무원 워크숍 참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
○ 민원안내콜센타 및 국민참여포탈시스템(신문고)운영 회의참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
303 포상금	450	450	0
01 포상금	450	450	0
○ 민원신속처리 마일리지 성적우수자 포상금	450		
- 최우수상 200,000원*1명	200		
- 우수상 150,000원*1명	150		
- 장려상 100,000원*1명	100		
가족관계등록사무지원	35,812	34,016	1,796
	국 35,812		
101 인건비	25,143	23,744	1,399
	국 25,143		
04 기간제근로자등보수	25,143	23,744	1,399
○ 가족관계등록사무 업무보조 인건비	25,143		
- 봉급 38,800원*3명*180일	20,952		
	국 20,952		
- 주휴수당 38,800원*3명*36일	4,191		
	국 4,191		
201 일반운영비	7,519	7,122	397
	국 7,519		
01 사무관리비	7,519	7,122	397
○ 가족관계등록사무 운영경비 7,519,000원	7,519		
	국 7,519		
202 여비	3,150	3,150	0
	국 3,150		
01 국내여비	3,150	3,150	0
○ 가족관계 등록업무 추진 여비 70,000원*9명*5일	3,150		
	국 3,150		
여권발급 업무추진	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	12,500	12,500	0
	국 12,500		
01 사무관리비	10,880	10,880	0
○ 프린터 토너 카트리지 구입 360,000원*1대*5회	1,800		
	국 1,800		
○ 팩스토너 카트리지 구입 200,000원*1대*4회	800		
	국 800		
○ 여권업무 용지 구입 26,000원*50박스	1,300		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,300		
○ 여권업무 안내 홍보물 제작 3,000원*2,000매	6,000		
	국 6,000		
○ 여권업무 처리 특근매식비 7,000원*2명 *70일	980		
	국 980		
02 공공운영비	1,620	1,620	0
○ 여권업무 처리 우편료 270원 *500건 *12월	1,620		
	국 1,620		
202 여비	3,100	3,100	0
	국 3,100		
01 국내여비	3,100	3,100	0
○ 여권 민원업무 처리 20,000원 * 2명 *60일	2,400		
	국 2,400		
○ 여권업무 추진 교육 참석 70,000원 *2명 *5회	700		
	국 700		
환경인허가 민원 추진	3,220	0	3,220
201 일반운영비	2,200	0	2,200
01 사무관리비	1,900	0	1,900
○ 환경인허가 제증명 로고용지 구입 400원*2,000매	800		
○ 폐기물 수집운반 차량증 스티커 제작 250원*1,000장*2종	500		
○ 환경민원처리 특근자 매식비 7,000원*1명*50일	350		
○ 환경관계 법령집 구입 25,000원*5권*2회	250		
02 공공운영비	300	0	300
○ 환경인허가 제증명서 우송료 25,000원*12월	300		
202 여비	1,020	0	1,020
01 국내여비	1,020	0	1,020
○ 환경인허가 신청 사업장 현지조사 20,000원*1명*30일	600		
○ 환경인허가 업무 실무회의참석 70,000원*1명*2일*3회	420		
건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)	99,486	47,220	52,266
건축 및 옥외광고물 관리	70,870	18,604	52,266
건축행정 추진	9,394	9,594	△200
201 일반운영비	3,794	3,994	△200
01 사무관리비	2,930	3,130	△200
○ 건축법규,질의회신집 구입 130,000원 * 3권	390		
○ 건축인허가용 프린터 소모품 구입 500,000원 * 2종	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 건축 및 옥외광고물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건축행정업무 추진 매식비 7,000원 * 5명 * 44일	1,540		
02 공공운영비	864	864	0
○ 건축인허가 처리 우편료 270원 * 800건 * 4회	864		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○ 건축인허가 업무추진 여비 20,000원 * 5명 * 30일	3,000		
○ 불법건축물 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 10일	600		
○ 재해주택 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 10일	600		
301 일반보상금	1,400	1,400	0
12 기타보상금	1,400	1,400	0
○ 건축사 현장확인 대행수수료 1,400,000원	1,400		
옥외광고물 관리	56,700	5,834	50,866
201 일반운영비	6,100	1,570	4,530
01 사무관리비	1,000	1,300	△300
○ 불법광고물 정비에 따른 소모품 구입(절단기 등) 500,000원 * 2개	1,000		
02 공공운영비	5,100	270	4,830
○ 옥외광고물 인허가 및 안전도검사 우편료 270원 * 500건 * 2회	270		
○ 광고물 게시대(현수막,벽보) 유지 및 보수 350,000원 * 46개소 * 30%	4,830		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 옥외광고물 허가 및 안전도검사 추진 여비 20,000원 * 1명 * 30일	600		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○ 옥외광고물 게시대 설치 10,000,000원 * 3개소	30,000		
○ 엄다 현수막 게시대 설치 20,000,000원*1개소	20,000		
개발행위 및 농지전용허가	2,110	2,110	0
201 일반운영비	1,310	1,310	0
01 사무관리비	1,148	1,148	0
○ 개발행위 및 농지전용업무 추진 급식비 7,000원 * 1명 * 60일	420		
○ 농지법 및 국토의계획및이용에관한법률 등 법규집 구입비 50,000원 * 4권	200		

부서: 민원봉사과
정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 건축 및 옥외광고물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개발행위 및 농지전용 인허가에 따른 복사용지 구입비 26,400원 * 20박스	528		
02 공공운영비	162	162	0
○ 개발행위 및 농지전용허가 우편료 270원 * 200건 * 3회	162		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○ 개발행위 및 농지전용업무 추진 여비 20,000원 * 2명 * 20일	800		
건축물대장 관리	2,666	1,066	1,600
201 일반운영비	666	666	0
01 사무관리비	396	396	0
○ 건축물대장 발급에 따른 복사용지 구입비 26,400원 * 15박스	396		
02 공공운영비	270	270	0
○ 건축물대장 기재신청 결과통보 우편요금 270원 * 1,000회	270		
202 여비	2,000	400	1,600
01 국내여비	2,000	400	1,600
○ 건축물대장 기재신청 현지조사 여비 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
농어촌 주거환경 개선사업	28,616	28,616	0
주거환경 정비사업	26,843	26,843	0
201 일반운영비	643	643	0
01 사무관리비	400	400	0
○ 주택개량 자료 기록에 따른 소모품 구입 400,000원	400		
02 공공운영비	243	243	0
○ 주택개량 및 빈집정비 업무추진 우편료 270원 * 150건 * 6회	243		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○ 주택개량 및 빈집정비 현장조사 추진여비 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
402 민간자본이전	25,000	25,000	0
01 민간자본보조	25,000	25,000	0
○ 빈집정비사업 1,000,000원 * 25동	25,000		
한옥 보존 건립 지원	1,773	1,773	0
201 일반운영비	573	573	0
01 사무관리비	400	400	0

부서: 민원봉사과
정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 농어촌 주거환경 개선사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 한옥 자료 기록에 따른 소모품 구입 400,000원	400		
02 공공운영비	173	173	0
○ 한옥보존건립지원사업 업무추진 우편료 270원 * 80건 * 8회	173		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○ 한옥지정 및 현장조사 추진여비 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)	479,288	267,091	212,197
	국 4,500		
	도 26,679		
	군 448,109		
부동산거래 정착사업	75,978	77,156	△1,178
개별공시지가	67,888	70,206	△2,318
101 인건비	12,585	12,298	287
04 기간제근로자등보수	12,585	12,298	287
○ 부동산업무보조 인부임	12,585		
- 봉급 38,880원*1명*200일	7,776		
- 주휴수당 38,880원*1명*47일	1,828		
- 상여금 7,776,000원* 1명 *4/12	2,592		
- 연차유급수당 38,880원 * 1명 * 10일	389		
201 일반운영비	52,903	55,908	△3,005
01 사무관리비	52,633	47,808	4,825
○ 제증명발급용 칼라프린터잉크 구입 350,000원*4색*3개	4,200		
○ 개별지가조사 소모품	3,800		
- 개별지가 홍보 플래카드 제작 100,000원*10개소*1회	1,000		
- 플로터 용지구입 50,000원*30롤	1,500		
- 전산용지 구입 40,000원*20박스	800		
- 전산용지보관바인더 구입 5,000원*100조	500		
○ 개별지가 검증수수료	42,953		
- 1월1일기준 검증수수료	30,353		
. 산정지가 93,000필지/68필지*40,000원/2	27,353		
. 의견, 이의신청지가 20,000원*150필지	3,000		
- 7월1일기준 검증수수료	12,600		
. 산정지가 6,000원*2,000필지	12,000		
. 의견, 이의신청지가 20,000원*30필지	600		
○ 개별지가 업무 특근자 매식비 7,000원*4명*60일	1,680		
02 공공운영비	270	8,100	△7,830

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산거래 정착사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별공시지가 조사결과 통보 우편요금 270원*1,000매	270		
202 여비	2,400	2,000	400
01 국내여비	2,400	2,000	400
○ 개별지가 토지특성조사 여비 20,000원*3명*40일	2,400		
부동산중개업관리	2,000	800	1,200
202 여비	2,000	800	1,200
01 국내여비	2,000	800	1,200
○ 부동산실거래가 현지조사 20,000원*2명*40일	1,600		
○ 부동산중개업소 지도단속 20,000원*2명*10일	400		
개발부담금 징수 및 토지정보화사업	4,490	4,550	△60
201 일반운영비	3,250	3,250	0
01 사무관리비	3,250	3,250	0
○ 토지정보화업무 특근자 매식비 7,000원 * 3명 * 50일	1,050		
○ 개발부담금 비용산정내역서 검토 수수료 1,100,000원 * 2건	2,200		
202 여비	1,240	1,300	△60
01 국내여비	1,240	1,300	△60
○ 토지정보화사업 추진 여비 70,000원 * 2명 * 6일	840		
○ 개발부담금 산정내역 현지조사 20,000원 * 2명 * 10일	400		
토지거래허가 업무 관리	1,600	1,600	0
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 토지거래허가 현지조사 및 사후관리 20,000원 *3명*10일	600		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 불법토지 거래신고자 포상금 500,000원*2회	1,000		
주민편익을 위한 지적행정 운영	403,310	189,935	213,375
	국 4,500		
	도 26,679		
	군 372,131		
지적공부 등록관리	9,588	10,878	△1,290
201 일반운영비	7,338	8,678	△1,340
01 사무관리비	6,798	8,408	△1,610
○ 지적업무추진 매식비 7,000원 * 3명 * 70일	1,470		

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 등기촉탁서 작성 용지 26,400원 * 20박스	528		
○ 토지이동 각종 신청서 제작 50원 * 5종 * 2,000매	500		
○ 지적공부 일제정비 칼라프린터 토너 400,000원 * 2회 * 4조	3,200		
○ 토지이동정리결의서 표지 4,000원 * 150조	600		
○ 지적서고 항온항습기 유지보수 250,000원 * 2회	500		
02 공공운영비	540	270	270
○ 지적공부 정리결과 통지 우편요금 270원 * 2,000통	540		
202 여비	2,250	2,200	50
01 국내여비	2,250	2,200	50
○ 토지이동지 현지조사 여비 20,000원 * 1명 * 25일	500		
○ 토지표시변경 등기촉탁업무 추진 여비 20,000원 * 1명 * 35일	700		
○ 소송업무수행 추진 여비 70,000원 * 1명 * 5건 * 1일	350		
○ 지적업무담당 직무교육 70,000원 * 1명 * 10일	700		
지적 제증명 발급	8,120	8,120	0
201 일반운영비	8,120	8,120	0
01 사무관리비	8,120	8,120	0
○ 지적 제증명발급 프린터 소모품	7,480		
- 수리비 150,000원 * 1회 * 3대	450		
- 토너 구입 330,000원 * 4개 * 3대	3,960		
- 도면발급 용지 26,400원 * 50박스	1,320		
- 대장발급 로고용지 구입 35,000원 * 50박스	1,750		
○ 지적 제증명발급 인증기 소모품	640		
- 테이프 22,000원 * 20개 * 1대	440		
- 잉크 10,000원 * 20개 * 1대	200		
도로명주소사업 추진	39,368	45,261	△5,893
101 인건비	13,233	12,472	761
04 기간제근로자등보수	13,233	12,472	761
○ 도로명주소업무 보조인부임	13,233		
- 봉급 38,880원*1명*200일	7,776		
- 주휴수당 38,880원*1명*47일	1,828		
- 상여금 9,720,000원*1명*4/12	3,240		
- 연차유급수당 38,880원*1명*10일	389		
201 일반운영비	9,981	21,592	△11,611
01 사무관리비	9,981	17,048	△7,067

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소업무 특근자 매식비	1,680		
- 도로명주소 전산자료 정비 특근자 매식비 7,000원*3명*60일	1,260		
- 상세주소부여 및 국가지점번호 추진 특근자 매식비 7,000원*1명*60일	420		
○ 도로명주소업무 추진	6,956		
- 건물번호판 부착용 실리콘구입 55,000원*20박스	1,100		
- 도면출력용 용지구입 26,400원*40박스	1,056		
- 도면출력용 칼라프린터 토너 400,000원*3회*4조	4,800		
○ 상세주소부여 업무추진	1,345		
- 상세주소 부여 홍보용 플래카드 제작 70,000원 * 12개 * 1회	840		
- 상세주소 부여신청 안내문 제작 300원*1,683세대*1회	505		
202 여비	1,900	2,800	△900
01 국내여비	1,900	2,800	△900
○ 도로명주소사업 추진 여비	1,900		
- 도로명주소 시설물 현지조사 및 설치 20,000원*1명*60일	1,200		
- 상세주소부여 직무교육 참석 70,000원*2명*5일	700		
401 시설비및부대비	8,392	8,397	△5
01 시설비	8,392	8,397	△5
○ 도로명판 설치	4,853		
- 신규 도로명판 설치 300,000원*5개	1,500		
- 도로명판 유지 보수 745개*3%*150,000원	3,353		
○ 건물번호판 설치	3,539		
- 신규 건물번호판 설치 10,000원*100개	1,000		
- 건물번호판 유지 보수 16,926개*3%*5,000원	2,539		
403 자치단체등자본이전	5,862	0	5,862
02 공기관등에대한대행사업비	5,862	0	5,862
○도로명주소 정보화업무 추진 5,862,000원	5,862		
지적측량 환경 고도화 추진	11,982	11,966	16
201 일반운영비	7,846	7,846	0
01 사무관리비	7,846	7,846	0
○ 지적기준점 설치 및 측량검사 특근자 매식비 7,000원 * 3명 * 30일	630		
○지적측량성과 검사	2,316		
- 측량장비 부품 교환수리비 200,000원 * 1회 * 3대	600		

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지적불부합지 조사 측량비 171,600원 * 10필지	1,716		
○ 지적측량결과도 바인더 45,000원 * 100조	4,500		
○ 전자도면 민원열람 시스템 유지보수 200,000원 * 2회	400		
202 여비	2,876	2,860	16
01 국내여비	2,876	2,860	16
○ 지적측량기준점 조사 및 측량성과 검사 여비 20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
○ 공공용 편입토지 실태조사 여비 20,000원 * 2명 * 20일	800		
○ 측량결과도 전산화 작업 여비 47,600원 * 1명 * 10일	476		
401 시설비및부대비	1,260	1,260	0
01 시설비	1,260	1,260	0
○ 지적측량 기준점 관리	1,260		
- 기준점 유지보수비 126,000원*10점	1,260		
공공용 편입토지 지적공부정리 사업	54,264	30,702	23,562
	도 16,279		
	군 37,985		
201 일반운영비	54,264	30,702	23,562
	도 16,279		
	군 37,985		
01 사무관리비	54,264	30,702	23,562
○ 공공용 편입토지 분할측량비 304필*178,500원	54,264		
	도 16,279		
	군 37,985		
도로명및건물번호활용	8,000	61,648	△53,648
	국 4,500		
	도 560		
	군 2,940		
201 일반운영비	5,000	5,000	0
	국 1,500		
	도 560		
	군 2,940		
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○도로명주소 홍보물품 구입 1,000원 * 5,000세대	5,000		
	국 1,500		
	도 560		
	군 2,940		
401 시설비및부대비	3,000	3,000	0
	국 3,000		
01 시설비	3,000	3,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행안부 광역도로 도로명판 설치			
500,000원*6개	3,000		
	국 3,000		
지적기준점 마을간 연계구축사업	19,680	19,560	120
	도 9,840		
	군 9,840		
401 시설비및부대비	19,680	19,560	120
	도 9,840		
	군 9,840		
01 시설비	19,680	19,560	120
○자연마을단위 지적측량기준점 설치			
120,000원*164점	19,680		
	도 9,840		
	군 9,840		
국가기초구역 구축사업	1,780	1,800	△20
201 일반운영비	840	840	0
01 사무관리비	840	840	0
○ 국가기초구역 구축사업 특근자 매식비			
7,000원 * 2명 * 60일	840		
202 여비	940	960	△20
01 국내여비	940	960	△20
○ 국가기초구역 설정 현장조사			
20,000원 * 1회 * 1명 * 12월	240		
○ 국가기초구역업무 중앙교육 및 워크숍참석			
70,000원 * 1명 * 10일	700		
지적재조사사업	528	0	528
201 일반운영비	528	0	528
01 사무관리비	528	0	528
○지적재조사 동의서 작성용지			
26,400원 * 20박스	528		
한국토지정보시스템 서버교체사업	250,000	0	250,000
405 자산취득비	250,000	0	250,000
01 자산및물품취득비	250,000	0	250,000
○한국토지정보시스템 전산서버 교체			
250,000,000원*1개소	250,000		
식품위생관리(보건/식품의약안전)	93,271	81,504	11,767
	국 2,992		
	도 1,311		
	군 88,968		
위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공	93,271	81,504	11,767
	국 2,992		
	도 1,311		
	군 88,968		
식품 및 공중위생업소 관리	33,776	25,255	8,521

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	7,800	6,554	1,246
01 사무관리비	4,742	4,292	450
○위생업무 추진용 복사용지 구입 26,400원 *30박스	792		
○위생서비스 평가 최우수업소 로고 제작 25,000원*10개소	250		
○영업신고(허가)증 도안 제작 500원*400매	200		
○식품및 공중위생법 법규집 구입 30,000원*2권*2회	120		
○불법영업 야간단속 및 위생업무 추진 매식비 7,000원*3명*50일	1,050		
○영업신고(허가) 처리 특근자 매식비 7,000원*3명*30일	630		
○친절업소 및 좋은식단 추진업소 홍보물 제작 2,000원*500부	1,000		
○식품위생 현장보고 장비(갤럭시탭) 수선비 50,000원*4대	200		
○남도음식문화큰잔치 참여업소 차량임차료 차량 임차료 : 250,000원*2회	500		
02 공공운영비	2,358	1,562	796
○ 위생업무 관련 우표구입 1,770원*600건	1,062		
○ 식품위생 현장보고장비(갤럭시탭) 사용 요금 54,000원*2대*12개월	1,296		
03 행사운영비	700	700	0
○ 식품안전의날 행사 현수막 제작 70,000원*10개	700		
202 여비	5,790	5,190	600
01 국내여비	5,790	5,190	600
○ 소비자식품위생감시원, 경찰 합동단속 여비 70,000원*2명*3일*4회	1,680		
○ 퇴폐, 변태 불법영업 단속 여비 70,000원*1명*3일*7회	1,470		
○ 위생업소 및 무신고(무허가) 업소 지도단속 여비 20,000원*3명*30일	1,800		
○ 남도음식문화큰잔치 참가 여비 70,000원*3명*4일	840		
301 일반보상금	20,186	13,511	6,675
09 공익근무요원보상금	3,765	3,765	0
○ 공익근무요원보상금	3,765		
- 봉 급 93,700원*1명*12월	1,125		
- 중식비 7,000원*22일*12월	1,848		
- 교통비 3,000원*22일*12월	792		
10 행사실비보상금	530	530	0
○ 위생업소 대표자 간담회 7,000원*30명	210		
○ 해수찜 활성화 선진지 견학 40,000원*8명	320		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	15,891	9,216	6,675
○ 모범음식점 지원	15,591		
- 수도료 지원 40,000원*16개소*12월	7,680		
- 쓰레기 봉투 지원 530원*40개*16개소*12월	4,071		
- 남은음식 싸주기 용기 지원 800원*16개소*300개	3,840		
○ 부정불량식품 및 건강기능식품 신고포상금 100,000원*3명	300		
유통식품관리 및 식중독예방홍보	11,265	9,365	1,900
201 일반운영비	8,865	6,965	1,900
01 사무관리비	8,865	6,965	1,900
○ 식품수거검사 가검물 구입비 12,000원*300건	3,600		
○ 집단급식소 식중독균 검사킷트 구입 4,400원*4종*36개소*4명	2,535		
○ 식중독예방 비상근무자 매식비 7,000원*3명*60일	1,260		
○ 교육 및 홍보 플래카드 제작 70,000원*6개	420		
○ 식중독예방 홍보물 제작 1,500원*700개	1,050		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 식중독 예방 및 부정불량식품 지도단속 여비 20,000원*4명*9일	720		
○식품수거검사 및 검체의뢰 업무 추진여비 70,000원*2명*12월	1,680		
음식문화개선 및 좋은식단 추진사업	24,450	25,000	△550
201 일반운영비	6,900	6,900	0
01 사무관리비	5,500	5,500	0
○ 음식문화개선 홍보물 제작 500원*3,000개	1,500		
○ 좋은식단실천 홍보물 및 물품 구입 500원*300개소*20개	3,000		
○ 음식문화개선 고객의 소리함 제작 20,000원*50개소	1,000		
03 행사운영비	1,400	1,400	0
○ 음식문화개선 요리강습회	1,400		
- 강사료 200,000원*1명*2회	400		
- 재료비 500,000원*2회	1,000		
307 민간이전	17,550	18,100	△550
02 민간경상보조	17,550	18,100	△550
○ 식품접객업소 음식문화개선 선진지견학 60,000원*50명	3,000		
○ clean 위생업소 가꾸기(시설개선 지원) 5,000,000원*10개소*20%	10,000		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 음식문화개선 홍보용 위생복 지원 13,000원*350개소	4,550		
향토음식발굴경진대회 추진	16,500	16,500	0
201 일반운영비	8,400	8,400	0
01 사무관리비	350	0	350
○행사진행 및 근무자 매식비 7,000원*50명	350		
03 행사운영비	8,050	8,400	△350
○ 심사위원 수당 200,000원*7명	1,400		
○ 대회책자 등 홍보물 제작 10,000원*2종*100개	2,000		
○ 행사진행 물품 구입 80,000원*25개	2,000		
○ 텐트 대여료 106,000원*25개	2,650		
301 일반보상금	8,100	8,100	0
10 행사실비보상금	4,500	4,500	0
○ 관내 수상자 상패제작 100,000원*5개	500		
○ 경진대회 출품 재료비 200,000원*20팀	4,000		
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○ 수상자 시상금	3,600		
- 대상 1,000,000원*1명	1,000		
- 최우수상 800,000원*1명	800		
- 우수상 500,000원*2명	1,000		
- 장려상 200,000원*4명	800		
어린이 먹을거리 안전관리	3,560	2,960	600
	국 1,780		
	도 890		
	군 890		
301 일반보상금	3,560	2,960	600
	국 1,780		
	도 890		
	군 890		
12 기타보상금	3,560	2,960	600
○ 어린이식품안전보호구역 전담관리원 활동비 40,000원*89명	3,560		
	국 1,780		
	도 890		
	군 890		
허위과대광고 예방 및 신속보고 관리	1,296	2,424	△1,128
201 일반운영비	1,296	740	556
02 공공운영비	1,296	740	556
○ 허위과대광고 및 신속보고(갤럭시탭) 사용요금 54,000원*2대*12개월	1,296		
허위과대광고 예방 및 신속보고 관리	2,424	0	2,424
	국 1,212		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 421		
	군 791		
201 일반운영비	740	0	740
	국 370		
	군 370		
02 공공운영비	740	0	740
○ 갤럭시탭 사용 요금 30,800원*4대*6개월	740		
	국 370		
	군 370		
301 일반보상금	1,684	0	1,684
	국 842		
	도 421		
	군 421		
12 기타보상금	1,684	0	1,684
○ 허위과대광고 예방 시니어감시단 활동비 40,000원*42.1일	1,684		
	국 842		
	도 421		
	군 421		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	42,900	46,020	△3,120
기본경비	42,900	46,020	△3,120
기본경비	42,900	46,020	△3,120
201 일반운영비	16,620	17,820	△1,200
01 사무관리비	16,620	17,820	△1,200
○ 관서운영 사무관리비 50,000원*23명*12월	13,800		
○ 신문 구독료	2,820		
- 중앙지 15,000원*5부*12월	900		
- 지방지 10,000원*16부*12월	1,920		
202 여비	22,080	24,000	△1,920
01 국내여비	22,080	24,000	△1,920
○ 종합행정수행 등 기본업무 추진여비 80,000원 * 23명 * 12월	22,080		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		