세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 효율적 재무 · 회계 운영
단위: 회계제도의 안정적 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	2,636,567	2,701,004	△64,437
효율적 재무 · 회계 운영	174,859	164,411	10,448
회계제도의 안정적 운영	174,859	164,411	10,448
지출 및 결산관리	47,343	45,611	1,732
201 일반운영비	42,027	40,361	1,666
01 사무관리비	39,577	37,911	1,666
◎일반수용비	28,725		
○지출증빙서 용지(표지) 구입 100원*3,000매	300		
○지출증빙서 편철용 클립 구입 2,500원*12월*100권	3,000		
○결산서 인쇄	16,000		
-세입세출결산서(안) 및 첨부서류(안) 100,000원*50권	5,000		
-세입세출결산서 및 첨부서류 등 110,000원*100권	11,000		
○직원회계교육	1,825		
-강사 수당 500,000원	500		
-강사 실비 200,000원	200		
-회계 실무교육 교재 제작 15,000원*75권	1,125		
○재무제표 공인회계사 검토수수료 6,100,000원	6,100		
○불용물품 폐기처분 수수료 1,500,000원	1,500		
◎운영수당	8,000		
○결산검사위원 수당 100,000원*4명*20일	8,000		
◎관리용역비	2,852		
○RFID 물품관리시스템 유지비 2,852,000원	2,852		
02 공공운영비	2,450	2,450	0
◎공공요금 및 제세	2,450		
○회계관계공무원 재정보증보험료 2,450,000원	2,450		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
◎관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
◎회계업무 추진 500,000원	500		
206 재료비	3,016	2,950	66
01 재료비	3,016	2,950	66
◎물품 전자태그 구입 275원*10,000점	2,750		

부서: 회계과
정책: 효율적 재무 · 회계 운영
단위: 회계제도의 안정적 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎태그발행기 리본 구입 133,000원*2개	266		
301 일반보전금	800	800	0
14 기타보상금	800	800	0
◎결산검사위원 교육	800		
○강사료 600,000원	600		
○실비 200,000원	200		
계약관리	127,516	118,800	8,716
201 일반운영비	126,016	117,300	8,716
01 사무관리비	126,016	117,300	8,716
◎일반수용비	6,800		
○계약회계법령집 구입 100,000원*2종*4SET	800		
○나라장터(G2B) 이용수수료	6,000		
-공사입찰 20,000원*160건	3,200		
-용역입찰 20,000원*70건	1,400		
-물품입찰 20,000원*70건	1,400		
◎운영수당	896		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*2회*80%	896		
◎임차료	108,600		
○흑백복사기 130,000원*33대*12월	51,480		
○컬러복사기 280,000원*17대*12월	57,120		
◎관리용역비	9,720		
○계약정보공개시스템 유지비 380,000원*12월	4,560		
○공사대장관리프로그램 유지비 430,000원*12월	5,160		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
◎관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
◎계약업무 추진 500,000원	500		
재산관리	2,350,390	2,413,567	△63,177
공유재산의 효율적 관리	8,390	8,390	0
공유재산 관리	8,390	8,390	0
201 일반운영비	7,240	7,240	0
01 사무관리비	7,240	7,240	0
◎일반수용비	6,400		
○측량수수료 600,000원*5회	3,000		
○감정평가수수료 200,000원*10회	2,000		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 공유재산의 효율적 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유재산 전자낙찰 수수료 140,000원*10회	1,400		
◎운영수당	840		
○공유재산심의회 참석수당 70,000원*5명*3회*80%	840		
202 여비	700	700	0
01 국내여비	700	700	0
◎관외여비 700,000원	700		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
◎재산관리 업무추진 450,000원	450		
쾌적한 청사환경 유지 및 보수	2,059,961	2,073,011	△13,050
공공청사 관리	1,999,961	2,073,011	△73,050
201 일반운영비	1,776,041	1,784,461	△8,420
01 사무관리비	704,658	690,478	14,180
◎일반수용비	98,057		
○대회의실 소모품 구입 1,500,000원	1,500		
○청사관리 도서 구입	957		
-품셈 55,000원*3종	165		
-물가정보지 22,000원*3종*12월	792		
○청사관리 전기재료 구입(램프, 등기구, 누전차단기 등) 5,000,000원	5,000		
○청사방역비 1,500,000원*6회	9,000		
○청사 청소용역(구청, 급식센터) 소모품 구입(바닥세정제, 물비누 등) 52,000,000원	52,000		
○승강기 안전관리대행료 250,000원*2대*12월	6,000		
○승강기 검사수수료 210,000원*2대	420		
○청사소방시설 자체 및 정밀점검 용역비 800,000원*12월	9,600		
○보일러 검사수수료 200,000원*2대*2회	800		
○도시가스 검사수수료 400,000원*1회	400		
○고압가스 검사수수료 380,000원*1회	380		
○청사물탱크 청소수수료 2,500,000원*2회	5,000		
○청사분수대 청소수수료 2,000,000원*2회	4,000		
○대기오염물질 자가측정비 1,500,000원*2회	3,000		
◎급량비	900		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 쾌적한 청사환경 유지 및 보수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리인력 급식비(조식) 9,000원*1명*100일	900		
◎임차료	49,001		
○청사 주차장 부지 임차료 820,000원	820		
○청사갤러리 작품 대여료 8,000,000원	8,000		
○중산행복샘 주차장 부지 임차료 300,000원*12월	3,600		
○정수기 임차 40,000원*48대*12월	23,040		
○화장실 비데 임차 20,150원*56대*12월	13,541		
◎관리용역비	556,700		
○청사 내 조경시설물 유지관리비 15,000,000원	15,000		
○청사 전기설비 정밀점검 10,000,000원	10,000		
○청사 청소용역(구청, 급식센터) 489,700,000원	489,700		
○구청사 기계설비 유지관리 용역	42,000		
-기계설비유지관리자 관리대행 용역 21,000,000원	21,000		
-기계설비 성능점검 관리대행 용역 21,000,000원	21,000		
02 공공운영비	1,071,383	1,093,983	△22,600
◎공공요금 및 제세	745,838		
○지방재정공제회 회비	194,038		
-건물시설물 재해복구 95,765,000원	95,765		
-영조물 배상공제 98,273,000원	98,273		
○교통유발부담금 10,000,000원*1회	10,000		
○구청사 공공요금	541,800		
-전기요금 35,500,000원*12월	426,000		
-가스사용료 4,000,000원*12월	48,000		
-상하수도요금 5,650,000원*12월	67,800		
◎시설장비유지비	325,545		
○구청사 시설 유지관리비 90,000,000원	90,000		
○동청사 등 시설 유지관리비 70,000,000원	70,000		
○중산행복샘 유지보수비 20,000,000원	20,000		
○3종시설물(구청사 등 8개소) 정기점검용역비 22,000,000원*2회	44,000		
○전기 비상발전기 유류대(경유) 1,545원*250리터*2대*2회	1,545		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 쾌적한 청사환경 유지 및 보수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 수배전반 유지관리비 7,000,000원	7,000		
○청사 전기 유지관리비 15,000,000원	15,000		
○청사 발전기 유지관리비 1,500,000원*2대	3,000		
○청사 보안등 유지관리비 5,000,000원	5,000		
○승강기 유지보수비 3,000,000원*2대	6,000		
○청사 소방시설물 유지관리비 3,000,000원	3,000		
○보일러 유지관리비	12,000		
-보일러 세관비 3,000,000원*2대	6,000		
-유지관리비 3,000,000원*2대	6,000		
○도시가스 유지관리비	5,000		
-가스배관 및 정압실 유지관리비 5,000,000원	5,000		
○공조기, 열교환기 등 유지관리비 10,000,000원	10,000		
○청사 분수대 유지관리비 3,000,000원	3,000		
○청사 광장 편의시설물 관리비 3,000,000원	3,000		
○상황실, 구청장실, 부구청장실 카페트 청소 4,500,000원*2회	9,000		
○펙케이지 에어컨(히트펌프) 유지관리비 6,000,000원	6,000		
○청사 기계설비, 각종 배관 등 유지관리비 13,000,000원	13,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
◎관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
◎구청사 유지관리 업무추진 450,000원	450		
309 전출금	28,870	26,540	2,330
01 공사・공단경상전출금	28,870	26,540	2,330
◎청사부설주차장 운영 경상전출금 28,870,000원	28,870		
401 시설비및부대비	149,000	190,960	△41,960
01 시설비	149,000	190,960	△41,960
◎구청사 태양열(온수)장치 철거	49,000		
○구청사 태양열(온수)장치 철거 공사 44,000,000원	44,000		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 쾌적한 청사환경 유지 및 보수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○구청사 태양열(온수)장치 철거 실시 설계 비 5,000,000원	5,000		
◎구청사 저압분전반 교체공사 100,000,000원	100,000		
405 자산취득비	44,600	44,600	0
01 자산및물품취득비	44,600	44,600	0
◎사무비품 구입	44,600		
○사무용 책상(직원) 210,000원*50개	10,500		
○사무용 책상(담당) 240,000원*10개	2,400		
○보조책상(U형) 230,000원*10개	2,300		
○사무용 의자(직원, 담당) 180,000원*60개	10,800		
○이동서랍장(3단) 110,000원*60개	6,600		
○파티션 200,000원*60개	12,000		
농소3동 행정복합센터 건립	60,000	0	60,000
207 연구개발비	60,000	0	60,000
01 연구용역비	60,000	0	60,000
◎농소3동 행정복합센터 도시관리계획 결정 용역 60,000,000원	60,000		
공무용차량의 효율적 관리	282,039	332,166	△50,127
공무용차량 관리	282,039	332,166	△50,127
201 일반운영비	281,739	281,866	△127
01 사무관리비	3,190	3,190	0
◎일반수용비	960		
○차량관리실 운영용품 구입 80,000원*12월	960		
◎급량비	2,160		
○통근버스 운행기사 급식비(조식) 9,000원*1명*240일	2,160		
◎피복비	70		
○운전원 근무복 구입 70,000원*1명*1회	70		
02 공공운영비	278,549	278,676	△127
◎공공요금 및 제세	78,034		
○자동차세 127,000원*68대	8,636		
○자동차 보험료 700,000원*98대	68,600		
○환경개선부담금 150,000원*4대	600		
○통근버스 Skylife 사용료 16,500원*1대*12월	198		
◎차량선박비	200,515		
○차량수선비 100,515,000원	100,515		
○차량유류비 100,000,000원	100,000		
202 여비	300	300	0
01 국내여비	300	300	0

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 공무용차량의 효율적 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎운전직 관외여비 30,000원*1명*10회	300		
행정운영경비(회계과)	111,318	123,026	△11,708
인력운영비	77,470	87,546	△10,076
인력운영비	77,470	87,546	△10,076
101 인건비	77,470	87,546	△10,076
01 보수	77,470	87,546	△10,076
◎시간외수당 13,229원*15명*30시간*12월	71,437		
◎시간외수당(통근버스 운전원) 13,229원*1명*38시간*12월	6,033		
기본경비	33,848	35,480	△1,632
기본경비	33,848	35,480	△1,632
201 일반운영비	22,520	22,520	0
01 사무관리비	22,520	22,520	0
◎일반수용비	4,160		
○기본사무용품 구입 5,000원*17명*12월	1,020		
○복사용지 구입 20,000원*85박스	1,700		
○신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
○컬러프린터 토너 구입 300,000원*3개	900		
◎급량비	18,360		
○기본업무추진 급식비 9,000원*17명*10일*12월	18,360		
202 여비	6,528	8,160	△1,632
01 국내여비	6,528	8,160	△1,632
◎기본업무추진 관내출장여비 20,000원*17명*2일*12월*80%	6,528		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
◎20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		