세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 재정 지원 및 운영
단위: 결산검사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	6,172,047	4,657,306	1,514,741
	국 18,990		
	시 8,100		
	군 6,144,957		
재정 지원 및 운영	108,316	100,318	7,998
결산검사	56,290	51,290	5,000
결산검사	41,290	36,290	5,000
201 일반운영비	37,390	32,390	5,000
01 사무관리비	37,390	32,390	5,000
○통합결산서 인쇄 150,000원*100부*90%	13,500		
○결산검사의견서 인쇄 15,000원*100부*90%	1,350		
○결산검사위원 수당 150,000원*5명*20일	15,000		
○결산검사 물품구입 10,000원*5명*20일	1,000		
○결산검사 전산장비(PC, 프린터)임차료 220,000원*7식*1월	1,540		
○주민이 알기쉬운 결산보고서 제작 5,000,000원*1식	5,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산관련 업무추진비 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
14 기타보상금	2,000	2,000	0
○결산검사위원 실비 및 여비 보상 20,000원*5명*20일	2,000		
307 민간이전	900	900	0
12 민간인위탁교육비	900	900	0
○결산검사위원 교육훈련비 180,000원*5명	900		
재무회계 결산	15,000	15,000	0
207 연구개발비	15,000	15,000	0
01 연구용역비	15,000	15,000	0
○재무제표 공인회계사 검토용역 15,000,000원*1식	15,000		
지출회계 관리	22,350	21,075	1,275
지출회계 관리	22,350	21,075	1,275
201 일반운영비	19,110	17,835	1,275
01 사무관리비	19,110	17,835	1,275
○회계관련 책자 인쇄 15,000원*200부*90%	2,700		
○회계관련 서식 인쇄 100원*20,000매*90%	1,800		

부서: 회계과
정책: 재정 지원 및 운영
단위: 지출회계 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○회계관계공무원 재정보증 21,000원*250명	5,250		
○경리업무 급식비 9,000원*6명*100식*90%	4,860		
○회계실무 교육 강사료 500,000원*1회	500		
○부가가치세 신고 대행 수수료 1,000,000원*4회	4,000		
203 업무추진비	3,240	3,240	0
03 시책추진업무추진비	3,240	3,240	0
○회계관련 업무추진비 3,240,000원	3,240		
계약관리	29,676	27,953	1,723
계약관리	29,676	27,953	1,723
201 일반운영비	29,676	27,953	1,723
01 사무관리비	16,476	14,753	1,723
○계약관련 서식 인쇄 400원*1,500매*10종*90%	5,400		
○계약심의위원 심의수당 90,000원*10명*3회	2,700		
○계약업무추진 급식비 9,000원*7명*110식*90%	6,237		
○공용차량 운전원 급식비 9,000원*1명*22식*12월*90%	2,139		
02 공공운영비	13,200	13,200	0
○조달청 나라장터(G2B) 이용수수료 15,000원*800건*90%	10,800		
○전자자산처분시스템 이용수수료 90,000원*20건	1,800		
○물품매각 감정평가 수수료 300,000원*2회	600		
물품 수급 및 관리	905,386	1,208,250	△302,864
	국 18,990		
	시 8,100		
	군 878,296		
공용차량 수급관리	821,716	1,126,200	△304,484
	국 18,990		
	시 8,100		
	군 794,626		
공용차량 구입	306,000	444,000	△138,000
	국 18,990		
	시 8,100		
	군 278,910		
405 자산취득비	306,000	444,000	△138,000
	국 18,990		
	시 8,100		

부서: 회계과
정책: 물품 수급 및 관리
단위: 공용차량 수급관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	278,910		
01 자산및물품취득비		306,000	444,000	△138,000
○업무용 차량		306,000		
-승용(전기차)	62,000,000원*2대	124,000		
	국	12,980		
	시	5,480		
	군	105,540		
-승용(전기차)	52,000,000원*1대	52,000		
	국	6,010		
	시	2,620		
	군	43,370		
-화물 소형	43,000,000원*2대	86,000		
-승합(중형)	44,000,000원*1대	44,000		
공용차량 유지관리		515,716	682,200	△166,484
201 일반운영비		515,716	682,200	△166,484
01 사무관리비		239,196	234,560	4,636
○통근버스 임차	400,000원*2대*246일	196,800		
○차량임차(렌탈)		42,396		
-승용(대형)	900,000원*1대*12월	10,800		
-승용(다목적)	847,000원*1대*12월	10,164		
-승용(중형)	893,000원*2대*12월	21,432		
02 공공운영비		276,520	447,640	△171,120
○공용차량 환경개선부담금	50,000원*40대*2회	4,000		
○공용차량 자동차세	100,000원*78대	7,800		
○공용차량 검사수수료	60,000원*78대	4,680		
○차량매각 감정평가수수료	300,000원*8건	2,400		
○차량유지비		255,240		
-승용(대형)	3,000,000원*1대*90%	2,700		
-승용(중형)	2,700,000원*13대*90%	31,590		
-승용(경형)	800,000원*3대*90%	2,160		
-승용(다목적)	2,700,000원*8대*90%	19,440		
-승합(대형)	8,000,000원*1대*90%	7,200		
-승합(중형)	5,500,000원*11대*90%	54,450		
-화물(중형)	4,500,000원*7대*90%	28,350		
-화물(소형)	3,000,000원*28대*90%	75,600		
-특수(청소)	9,000,000원*1대*90%	8,100		
-특수(급수살수)	5,500,000원*3대*90%	14,850		
-특수(기타)	6,000,000원*2대*90%	10,800		
○차량구입 탁송료	300,000원*6대	1,800		

부서: 회계과
정책: 물품 수급 및 관리
단위: 공용차량 수급관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공기관 유류 공동구매 수수료 50,000원*12월	600		
일반물품 수급관리	83,670	82,050	1,620
일반물품수급 관리	83,670	82,050	1,620
201 일반운영비	12,420	10,800	1,620
01 사무관리비	12,420	10,800	1,620
○물품 전자태그 구입 600원*10,000매*90%	5,400		
○RFID H/W 유지보수 350,000원*12월*90%	3,780		
○RFID S/W 유지보수 300,000원*12월*90%	3,240		
405 자산취득비	71,250	71,250	0
01 자산및물품취득비	71,250	71,250	0
○직원용 사무집기(공통) 1,500,000원*50조*95%	71,250		
공유재산 관리 및 청사운영	4,605,598	2,852,619	1,752,979
공유재산 관리	55,407	55,812	△405
공유재산 관리	55,407	55,812	△405
201 일반운영비	30,207	30,612	△405
01 사무관리비	29,487	29,892	△405
○군유재산관리 측량, 감정 수수료 400,000원*45필지*90%	16,200		
○군유재산관리 온비드 이용료 150,000원*10회	1,500		
○사무기기 유지관리 및 재산관리 물품구매 등 300,000원*10종*90%	2,700		
○재산관리업무추진 급식비 9,000원*3명*90식*90%	2,187		
○공유재산심의위원 심의수당 90,000원*5명*10회	4,500		
○보안시스템 이용료(구 달성위생처리장) 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	720	720	0
○공공요금(구 달성위생처리장 등) 60,000원*12월	720		
207 연구개발비	15,200	15,200	0
01 연구용역비	15,200	15,200	0
○공유재산 실태조사 용역	15,200		
-일반재산 38,000원*400필지	15,200		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○공유재산 관리 관련 시설물 설치 등 2,000,000원*5개	10,000		
청사시설 유지관리	4,550,191	2,796,807	1,753,384
청사시설 유지관리	4,130,191	2,621,807	1,508,384
201 일반운영비	1,857,891	1,764,807	93,084

부서: 회계과
정책: 공유재산 관리 및 청사운영
단위: 청사시설 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	459,375	473,907	△14,532
○청사시설물 안내 전단지 제작 2,300원*500매*80%	920		
○청사관리업무추진 급식비 9,000원*4명*100식*90%	3,240		
○시설관리원 급식비 9,000원*10명*72식*90%	5,832		
○화장실용 화장지 39,000원*100박스*4분기*80%	12,480		
○화장실용 핸드타월 39,000원*100박스*4분기*80%	12,480		
○청사 청소용품 11,000원*24종*12월*80%	2,535		
○청사시설물(청소) 위탁관리 32,000,000원*12월	384,000		
○청소장비 소모품 50,000원*24종*12월*80%	11,520		
○승강기관리 용역 700,000원*12회	8,400		
○기계설비 소모품 50,000원*36종*6회*80%	8,640		
○전기설비 소모품 20,000원*43종*6회*80%	4,128		
○청사관리 사무용품 150,000원*10회*80%	1,200		
○청사관리 토너 250,000원*1대*7회*80%	1,400		
○시설관리 공무직 근로자 피복비 200,000원*9명	1,800		
○산업재해예방	800		
-시설관리 공무직 특수건강진단비 800,000원*1회	800		
02 공공운영비	1,398,516	1,290,900	107,616
○청사 전기 요금 45,000,000원*12월*90%	486,000		
○청사 상하수도 요금 3,000,000원*12월*90%	32,400		
○청사 도시가스 요금 9,000,000원*12월*90%	97,200		
○청사시설물 유지관리비 11,600,000원*12회*90%	125,280		
○청사 정밀소방점검 5,500,000원*2회*90%	9,900		
○교통유발부담금 18,000,000원*1회	18,000		
○청사 정수기 임대료 1,600,000원*12월	19,200		
○청사 화장실 비데 유지관리비 21,000원*98대*12월	24,696		

부서: 회계과
정책: 공유재산 관리 및 청사운영
단위: 청사시설 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 공기청정기 임대료 35,000원*52대*12월	21,840		
○건물시설물 재해복구 공제회비 174,000,000원*1회	174,000		
○영조물 손해배상 공제회비 373,000,000원*1회	373,000		
○지방관공선 공제회비 17,000,000원*1회	17,000		
401 시설비및부대비	2,262,000	852,000	1,410,000
01 시설비	2,262,000	852,000	1,410,000
○청사시설물 긴급보수비 190,000,000원*1식	190,000		
○시특법 3종시설물 정기안전점검 및 실태조사 30,000,000원*1식	30,000		
○기계설비 성능점검 22,000,000원*1식	22,000		
○군청사 노후 승강기 교체 620,000,000원*1식	620,000		
○군청사 노후 수배전반 교체 1,400,000,000원*1식	1,400,000		
405 자산취득비	10,300	5,000	5,300
01 자산및물품취득비	10,300	5,000	5,300
○청소용 기기 구입	10,300		
-습식바닥청소기 구입 8,800,000원*1대	8,800		
-무선 송풍기 구입 1,500,000원*1대	1,500		
옥포읍 행정복지센터 주차장 확장공사	420,000	0	420,000
401 시설비및부대비	420,000	0	420,000
01 시설비	420,000	0	420,000
○옥포읍 행정복지센터 주차장 확장공사	420,000		
-부지매입 270,000,000원*1식	270,000		
-주차장확장공사 150,000,000원*1식	150,000		
행정운영경비(회계과)	552,747	496,119	56,628
인력운영비	519,915	463,935	55,980
인력운영비	519,915	463,935	55,980
101 인건비	519,915	463,935	55,980
03 공무직(무기계약)근로자보수	519,915	463,935	55,980
○문화복지동 시설관리	51,091		
-기본급 1,960,850원*1명*12월	23,531		
-연차수당 15,255원*1명*8시간*22일	2,685		
-상여금 1,960,850원*400%*1명	7,844		
-명절휴가비 1,960,850원*120%*1명	2,354		
-근속가산금 1,960,850원*16%*1명*12월	3,765		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-교통비 120,000원*1명*12월	1,440		
-시간외근무수당 22,883원*1명*20시간*12월	5,492		
-가족수당 40,000원*1명*12월	480		
-2024년 임금협약 소급분 1,820,000원*1명	1,820		
○군청사 시설관리(9명)	468,824		
-기본급 23,925,000원*12월	287,100		
-직책수당 600,000원*12월	7,200		
-시간외근무수당 5,580,000원*12월	66,960		
-야간근로수당 790,000원*12월	9,480		
-정액급식비 1,260,000원*12월	15,120		
-명절휴가비 23,925,000원*120%	28,710		
-휴일근로수당 380,000원*12월	4,560		
-연차수당 2,246,000원*9명	20,214		
-교통비 120,000원*9명*12월	12,960		
-가족수당 650,000원*12월	7,800		
-위험수당 20,000원*9명*12월	2,160		
-2024년 임금협약 소급분 6,560,000원	6,560		
기본경비	32,832	32,184	648
기본경비	32,832	32,184	648
201 일반운영비	17,172	17,064	108
01 사무관리비	17,172	17,064	108
○부서공통 수용비 및 수수료 50,000원*20명*12월*90%	10,800		
○사무용 복합기 임차비 500,000원*12월*90%	5,400		
○부서 공통업무수행 급식비 9,000원*20명*6식*90%	972		
202 여비	11,340	10,800	540
01 국내여비	11,340	10,800	540
○부서 업무추진 여비 50,000원*21명*12월*90%	11,340		
203 업무추진비	4,320	4,320	0
04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	0
○부서운영 업무추진비 400,000원*12월*90%	4,320		