세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계,기타특별회계 전체

부서: 민원여권과
정책: 고객감동 민원행정서비스 구현
단위: 고객 지향적 민원실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	858,181	842,170	16,011
	국 54,243		
	구 803,938		
고객감동 민원행정서비스 구현	835,659	808,198	27,461
	국 54,243		
	구 781,416		
고객 지향적 민원실천	776,920	746,312	30,608
민원실운영 및 관리	60,390	32,690	27,700
201 일반운영비	32,550	32,390	160
01 사무관리비	30,720	30,560	160
1)인쇄비	4,082		
2)주민등록등초본 발급 용지 262,500원*4분기	1,050		
2)인감증명 발급 용지 114,375원*4분기	458		
2)민원서식(기타) 33,800원*30상자	1,014		
2)민원편의용 봉투(2호) 30원*100매*20일*12월	720		
2)민원편의용 봉투(4호) 70원*50매*20일*12월	840		
1)제작비	400		
2)각종고무인 20,000원*10개*2회	400		
1)민원실 비치용 화분 구입 150,000원*6종*1회	900		
1)민원실 환경관리 100,000원*12월	1,200		
1)통합증명발급기	9,768		
2)스테이플러침 44,000원*3대*4회	528		
2)토너 308,000원*3대*10회	9,240		
1)순번대기시스템 용지 70,000원*3상자	210		
1)피복비	13,440		
2)민원창구직원 근무복	13,440		
3)동복 300,000원*24명*1회	7,200		
3)하복 260,000원*24명*1회	6,240		
1)민원실 순번대기시스템 알림톡 발송 사용료 30원*100명*20일*12월	720		
02 공공운영비	1,830	1,830	0
1)통합발급기 유지보수비 610,000원*3대	1,830		
405 자산취득비	27,840	300	27,540
01 자산및물품취득비	27,840	300	27,540
1)민원실 순번대기시스템 교체 23,000,000원*1대	23,000		
1)악성 민원인 대비 녹음기 구입 100,000원*13대	1,300		

부서: 민원여권과
정책: 고객감동 민원행정서비스 구현
단위: 고객 지향적 민원실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)모바일신분증 및 주민등록 진위확인기 구입 850,000원*3대	2,550		
1)민원인 이용 문서세단기 구입 990,000원*1대	990		
민원 친절서비스 지원	168,150	222,221	△54,071
201 일반운영비	154,400	208,731	△54,331
01 사무관리비	4,400	2,720	1,680
1)운영수당	4,400		
2)정보공개 심의회 70,000원*5명*12회	4,200		
2)정보공개 심의회 책자제작 등	200		
02 공공운영비	150,000	206,011	△56,011
1)공공요금 및 제세	150,000		
2)일반우편 450원*5,000통*12월	27,000		
2)등기우편 2,500원*3,200통*12월	96,000		
2)습득주민증 2,500원*50통*12월	1,500		
2)등기우편반송료 90,000,000원*5%	4,500		
2)온라인 후납요금 {(500원*100통)+(2,500원*680통)}*12월	21,000		
203 업무추진비	3,890	3,890	0
03 시책추진업무추진비	3,890	3,890	0
1)민원관리 업무 추진	3,890		
303 포상금	4,000	4,000	0
01 포상금	4,000	4,000	0
1)민원처리기간단축 우수부서 포상금 2,000,000원*2회	4,000		
308 자치단체등이전	5,860	5,600	260
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,860	5,600	260
1)우편모아시스템 유지보수비	5,860		
기록관 운영	24,742	22,759	1,983
201 일반운영비	6,142	6,142	0
01 사무관리비	4,384	4,384	0
1)기록관운영 사무용품비 20,000원*12월	240		
1)기록물평가 심의 70,000원*2명*1회	140		
1)기록관 항균소독	4,004		
2)청소 및 소독비 2,948,000원*1회	2,948		
2)상시 항균소독제 44,000원*24개	1,056		
02 공공운영비	1,758	1,758	0
1)항온항습기 유지보수비 21,975,000원*8%	1,758		
308 자치단체등이전	18,600	16,617	1,983
07 자치단체간부담금	18,600	16,617	1,983

부서: 민원여권과
정책: 고객감동 민원행정서비스 구현
단위: 고객 지향적 민원실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)기록관리시스템 유지보수 분담비 528,699,000원*3.518%	18,600		
무인 민원발급창구 운영	85,676	30,680	54,996
201 일반운영비	34,676	30,680	3,996
01 사무관리비	31,676	13,160	18,516
1)무인민원발급전용용지 70,000원*10상자*4회	2,800		
1)프린터 토너 440,000원*10대	4,400		
1)편철심 45,000원*10세트	450		
1)무인민원발급기 설치 임차료	3,146		
2)길음역	1,160		
2)한성대입구역	852		
2)고려대역	234		
2)종암경찰서	900		
1)무인민원발급기 유지보수비 19,500,000원*10대*8%	15,600		
1)무인경비시스템 서비스료 110,000원*4대*12월	5,280		
02 공공운영비	3,000	17,520	△14,520
1)신용카드리더기 유지보수비 5,000원*10대*12월	600		
1)전기요금 40,000원*5개소*12월	2,400		
401 시설비및부대비	7,000	0	7,000
01 시설비	7,000	0	7,000
1)무인민원발급기 설치 전기통신공사 등 7,000,000원*1대	7,000		
405 자산취득비	44,000	0	44,000
01 자산및물품취득비	44,000	0	44,000
1)무인민원발급기 구매 24,000,000원*1대	24,000		
1)무인민원발급기 옥외부스 구매 20,000,000원*1개소	20,000		
고객 중심의 민원서비스 추진	437,962	437,962	0
203 업무추진비	2,600	2,600	0
03 시책추진업무추진비	2,600	2,600	0
1)고객서비스 향상 관련 업무추진	2,600		
308 자치단체등이전	435,362	435,362	0
07 자치단체간부담금	435,362	435,362	0
1)120 다산콜재단 통합 운영비	435,362		
가족관계등록사무관리	15,232	15,578	△346
	국 15,232		
가족관계등록사무관리	15,232	15,578	△346
	국 15,232		
201 일반운영비	12,732	13,078	△346

부서: 민원여권과
정책: 고객감동 민원행정서비스 구현
단위: 가족관계등록사무관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	12,732		
01 사무관리비		12,264	12,610	△346
1)인쇄비		6,648		
2)가족관계등록 신고서 서식 5,680원*100권		568		
	국	568		
2)가족관계등록 사무용 소봉투 20원*100매*20일*12월		480		
	국	480		
2)가족관계등록 리플릿 제작 1,000원*2,000매		2,000		
	국	2,000		
2)증명서 발급용지 구매 24,000원*150상자		3,600		
	국	3,600		
1)전산용품		5,616		
2)증명서 발급 드럼,토너(흑백,컬러) 78,000원*6대*12월		5,616		
	국	5,616		
02 공공운영비		468	468	0
1)가족관계등록 담당 배상보험가입료 등 46,740원*10명		468		
	국	468		
203 업무추진비		2,500	2,500	0
	국	2,500		
03 시책추진업무추진비		2,500	2,500	0
1)가족관계등록사무 업무추진		2,500		
	국	2,500		
여권 행정 서비스 강화		43,507	46,308	△2,801
	국	39,011		
	구	4,496		
여권민원실 운영 및 관리		43,507	46,308	△2,801
	국	39,011		
	구	4,496		
201 일반운영비		4,496	4,166	330
01 사무관리비		3,336	3,006	330
1)여권민원 사무용품비		2,610		
2)순번대기기 용지 140,000원*3회		420		
2)여권 민원실 운영 소모품 구입비 155,000원*12월		1,860		
2)신용카드 전표용지 55,000원*6회		330		
1)무인경비카메라(CCTV) 운영유지비 60,500원*12월		726		
02 공공운영비		1,160	1,160	0

부서: 민원여권과
정책: 고객감동 민원행정서비스 구현
단위: 여권 행정 서비스 강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)여권업무담당 배상보험가입료 46,740원*10명	468		
1)여권전산망 및 전산기기 유지보수	692		
2)전산장비 유지보수 221,000원*2회	442		
2)전광판 및 순번대기기 유지보수 250,000원*1회	250		
203 업무추진비	3,200	3,200	0
	국 3,200		
03 시책추진업무추진비	3,200	3,200	0
1)여권발급업무 추진	3,200		
	국 3,200		
309 전출금	35,811	38,942	△3,131
	국 35,811		
01 공사・공단경상전출금	35,811	38,942	△3,131
1)여권사무대행 공무직 인건비	35,811		
	국 35,811		
행정운영경비(민원여권과)	22,522	33,972	△11,450
기본경비	22,522	33,972	△11,450
기본경비	22,522	33,972	△11,450
201 일반운영비	17,542	17,542	0
01 사무관리비	17,542	17,542	0
1)기본사무용품비 21,000원*33명	693		
1)사무용 파일 구매	369		
2)문서 파일 65,000원*3상자	195		
2)문서 보존상자 45,000원*3상자	135		
2)보존용 표지 13,000원*3속	39		
1)행정장비용품	4,480		
2)복사용지(A4) 18,000원*100상자	1,800		
2)복사용지(B4) 28,000원*10상자	280		
2)복사기 토너 100,000원*2대*4회	800		
2)복합기 토너 400,000원*1대*4회	1,600		
1)전산장비용품	12,000		
2)흑백프린터 100,000원*16대*4회	6,400		
2)컬러프린터 400,000원*3대*4회	4,800		
2)모사전송기 50,000원*4대*4회	800		
203 업무추진비	4,980	4,980	0
04 부서운영업무추진비	4,980	4,980	0
1)부서운영업무추진비 415,000원*12월	4,980		