세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 민원지적과 ~ 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 친절배가운동추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	487,823	366,633	121,190
	국 27,618		
	구 460,205		
고객만족 행정서비스 활성화	267,632	236,749	30,883
	국 25,658		
	구 241,974		
친절배가운동추진	111,118	76,624	34,494
민원행정 운영	30,949	27,479	3,470
201 일반운영비	20,704	13,135	7,569
01 사무관리비	17,620	12,395	5,225
○민원실비치용 정기간행물 구입 920,000원*1식	920		
○통합증명발급기 소모품 구입 4,000,000원*1식	4,000		
○친절교육 강사료 300,000원*2회	600		
○친절서비스운동 전개 1,000,000원*1식	1,000		
○민원안내 봉투제작 50원*10,000매	500		
○민원행정서비스 관련 설문조사 300,000원*1식	300		
○민원사무편람 인쇄 3,500,000원*1식	3,500		
○민원접대용 사탕구입 50,000원*12월	600		
○민원담당 근무복 구입(하절기) 100,000원*23명*2벌	4,600		
○민원실 우드블라인드 설치 1,600,000원*1식	1,600		
02 공공운영비	3,084	740	2,344
○정수기 관리비 33,000원*12월	396		
○공기청정기 임차료 56,000원*4개*12월	2,688		
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	0
○민원실 화분구입 1,000,000원*1식	1,000		
303 포상금	1,360	360	1,000
01 포상금	1,360	360	1,000
○친절봉사 유공공무원 표창 30,000원*3명*4분기	360		
○민원처리마일리지 우수공무원 표창 1,000,000원*1식	1,000		
401 시설비및부대비	1,604	4,992	△3,388
01 시설비	1,604	4,992	△3,388
○통합증명발급기 유지보수비(2대) 10,020,000원*2대*8%	1,604		
405 자산취득비	6,281	7,992	△1,711
01 자산및물품취득비	6,281	7,992	△1,711

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 친절배가운동추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원대기용 의자 구입 260,000원*6개	1,560		
○문서사송함 구입 210,000원*10개	2,100		
○이중캐비넷 구입 250,000원*1대	250		
○캐비넷 구입 150,000원*2개	300		
○민원실 오디오 시스템 구입 2,070,200원*1식	2,071		
무인민원발급창구 운영	8,624	33,945	△25,321
201 일반운영비	1,040	1,160	△120
01 사무관리비	800	800	0
○무인민원발급기 소모품 구입 800,000원*1식	800		
02 공공운영비	240	360	△120
○공공요금 및 제세(도원역- 전기요금) 20,000원*12월	240		
401 시설비및부대비	7,584	6,499	1,085
01 시설비	7,584	6,499	1,085
○무인민원발급기 유지보수비(동구청,만석동) 3,278,880원*1식	3,279		
○무인민원발급기 유지보수비(도원역사) 4,304,880원*1식	4,305		
이동도서관 운영	6,000	6,000	0
405 자산취득비	6,000	6,000	0
02 도서구입비	6,000	6,000	0
○도서관 도서구입 500,000원*12월	6,000		
여권민원 최적화	8,367	9,200	△833
201 일반운영비	6,887	7,200	△313
01 사무관리비	6,400	6,900	△500
○여권 홍보물 제작 3,000,000원*1식	3,000		
○여권관련 서식 제작 1,000,000원*1식	1,000		
○여권발급 사무용품 100,000원*12월	1,200		
○여권전산 소모품 및 용지 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	487	300	187
○여권업무 배상보험 97,360원*5명	487		
202 여비	1,480	2,000	△520
01 국내여비	1,480	2,000	△520
○여권업무 협의 20,000명*2명*37일	1,480		
주민등록 및 인감업무 추진	57,178	0	57,178
201 일반운영비	49,976	0	49,976
01 사무관리비	19,688	0	19,688
○주민등록업무 추진용품 574,000원*12개소	6,888		
○인감업무 추진용품 340,000원*12개소	4,080		
○자동인증기 소모품 220,000원*11대	2,420		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 친절배가운동추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무료민원용지 및 대장서식 유인 450,000원*12개소	5,400		
○주민등록 및 인감담당자 직무교육 5,000원*30권*2회	300		
○주민등록 일제정리 홍보 600,000원*1식	600		
02 공공운영비	30,288	0	30,288
○주민등록증 진위확인시스템 유지보수비 80,000원*13대	1,040		
○자동인증기 유지보수비 251,730원*11대	2,770		
○주민등록증 발급비 및 등기우송료 1,600,000원*12월	19,200		
○주민등록 및 인감담당공무원 재정보증보험료	7,278		
-주민등록 269,510원*13명	3,504		
-인감 269,510원*14명	3,774		
202 여비	500	0	500
01 국내여비	500	0	500
○주민등록·인감담당자 지도 및 교육여비 500,000원*1식	500		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
○원활한 주민등록·인감업무 추진 250,000원*2식	500		
405 자산취득비	6,202	0	6,202
01 자산및물품취득비	6,202	0	6,202
○인감전용 프린터 500,200원*8대	4,002		
○인감전용 스캐너 200,000원*11대	2,200		
기록관 운영	44,224	45,697	△1,473
기록물 관리	44,224	45,697	△1,473
201 일반운영비	10,199	10,955	△756
01 사무관리비	10,199	10,955	△756
○기록물 보존용품 4,000,000원*1식	4,000		
○문서보존상자(매뉴얼지갑) 10,000부*269원	2,690		
○정보공개심의 위원회 수당 70,000원*3명*8회	1,680		
○기록물평가 위원회 수당 70,000원*2명*2회	280		
○서고살균소독품 구입 55,000원*14개	770		
○폐기기록물 처리봉투 160원*1,437부	230		
○재난대비 비상용품 548,350원*1식	549		
202 여비	2,660	2,660	0
01 국내여비	1,280	1,280	0
○기록물지도 출장 여비 20,000원*2명*32일	1,280		
02 월액여비	1,380	1,380	0

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 기록관 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○문서사송원 115,000원*1명*12월	1,380		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○기록관구축업무 추진 1,000,000원*1식	1,000		
401 시설비및부대비	27,365	28,082	△717
01 시설비	27,365	28,082	△717
○자료관시스템 유지보수(H/W) 224,900,000원*8%+41,100,000원*10%	22,102		
○자료관시스템 유지보수(S/W) 59,800,000원*8.8%	5,263		
405 자산취득비	3,000	3,000	0
02 도서구입비	3,000	3,000	0
○행정도서 구입비 3,000,000원*1식	3,000		
가족관계등록행정 운영	25,658	20,924	4,734
	국 25,658		
가족관계등록사무 운영경비	25,658	20,924	4,734
	국 25,658		
201 일반운영비	23,258	18,044	5,214
	국 23,258		
01 사무관리비	15,880	8,594	7,286
○가족관계신청서 등 서식 인쇄 1,500,000원*1식*2회	3,000		
	국 3,000		
○프린터 토너 220,000원*5개	1,100		
	국 1,100		
○복사용지 구입 22,000원*10박스*12월	2,640		
	국 2,640		
○가족관계등록 홍보물 제작 3,000,000원*1식	3,000		
	국 3,000		
○가족관계등록업무 추진 급량비 5,000원*6명*10일*5월	1,500		
	국 1,500		
○리플렛발간 4,640,000원*1식	4,640		
	국 4,640		
02 공공운영비	7,378	9,450	△2,072
○가족관계등록신고관련 우편요금 1,750원*200건*12월	4,200		
	국 4,200		
○가족관계등록업무담당공무원 재정보증보험료 264,800원*12명	3,178		
	국 3,178		
202 여비	2,400	2,880	△480
	국 2,400		
01 국내여비	2,400	2,880	△480

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 가족관계등록행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록부정리작업 여비			
20,000원*2명*5일*12월	2,400		
	국 2,400		
부동산 정보의 안정적 운영 및 제공	86,632	93,504	△6,872
개별주택가격운영	41,791	48,440	△6,649
101 인건비	7,560	9,870	△2,310
04 기간제근로자등보수	7,560	9,870	△2,310
○개별주택특성조사 인건비	7,560		
-기본급 35,000원*3명*120일*50%	6,300		
-주휴수당 35,000원*3명*24일*50%	1,260		
201 일반운영비	33,231	35,570	△2,339
01 사무관리비	32,043	34,320	△2,277
○개별주택가격 조사	32,043		
-개별주택가격 결정통지문 130,000원*5박스*50%	325		
-부동산평가위원회 수당 70,000원*7명*4회*50%	980		
-개별주택가격 전산소모품비 4,000,000원*1식*50%	2,000		
-개별주택가격 검증수수료 5,500원*9,500호*1.1*50%	28,738		
02 공공운영비	1,188	1,250	△62
○개별주택가격 결정통지 우편료 250원*9,500호*50%	1,188		
202 여비	1,000	2,400	△1,400
01 국내여비	1,000	2,400	△1,400
○주택가격조사 여비 20,000원*2명*5일*10월*50%	1,000		
토지관리 운영	44,841	45,064	△223
201 일반운영비	38,201	40,424	△2,223
01 사무관리비	17,882	17,994	△112
○개별공시지가 검증수수료 11,000,000원*1식	11,000		
○개별공시지가 결정통지문 인쇄 130,000원*6박스	780		
○부동산평가위원회 수당 70,000원*7명*4회	1,960		
○복사용지 구입 22,000원*3박스*12월*1.1	872		
○개별공시지가조사 급량비 5,000원*3명*20일*5월	1,500		
○개발부담금 감정평가 수수료 650,000원*1건	650		
○프린터 토너(민원발급용) 224,000원*5개	1,120		
02 공공운영비	20,319	22,430	△2,111
○개별공시지가 통지문 우편료 250원*9,000필지	2,250		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 부동산 정보의 안정적 운영 및 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○한국토지정보시스템 서버 유지보수비	13,511		
-H/W 유지보수 5,764,000원*1식	5,764		
-S/W 유지보수 7,746,310원*1식	7,747		
○한국토지정보시스템 S/W 유지보수비 56,968,571원*8%	4,558		
202 여비	2,640	2,640	0
01 국내여비	2,640	2,640	0
○개별공시지가조사 여비 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
○부동산중개업소 지도점검 여비 20,000원*5일*12월	1,200		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○토지관리행정 추진 1,000,000원*1식	1,000		
207 연구개발비	1,000	0	1,000
01 연구용역비	1,000	0	1,000
○개발비용 재산정 용역비 1,000,000원*1건	1,000		
301 일반보상금	2,000	1,000	1,000
12 기타보상금	2,000	1,000	1,000
○무등록중개업자 신고 포상금 500,000원*3건	1,500		
○토지거래허가 목적 미이행 신고 포상금 500,000원*1건	500		
효율적인 지적행정 구현	130,617	47,853	82,764
	국 1,960		
	구 128,657		
고품질 지적행정	18,505	27,001	△8,496
지적민원서비스 운영	18,505	27,001	△8,496
201 일반운영비	15,518	17,537	△2,019
01 사무관리비	14,479	16,218	△1,739
○지적민원서식 인쇄 30원*3종*800매*12월	864		
○민원발급 컬러프린터 소모품 7,000,000원*1식	7,000		
○민원발급용 복사용지 구입 22,000원*5박스*12월	1,320		
○레이저프린터 토너 구입 300,000원*6개	1,800		
○토지이동 및 기준점 조사에 따른 급량비 5,000원*4명*20일*5월	2,000		
○복사기 임차료 13원*5,000매*12월	780		
○측량기기 성능 검증 275,000원*2대+165,000원*1대	715		
02 공공운영비	1,039	1,319	△280
○항온항습기 유지비 500,000원*1대	500		

부서: 민원지적과
정책: 효율적인 지적행정 구현
단위: 고품질 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지이용계획발급 보증보험료 269,500원*2명	539		
202 여비	1,920	1,920	0
01 국내여비	1,920	1,920	0
○토지이동 및 기준점 조사에 따른 여비 20,000원*2명*4일*12월	1,920		
401 시설비및부대비	1,067	944	123
01 시설비	1,067	944	123
○지적기준점 유지보수 106,700원*10개소	1,067		
새주소사업 관리	112,112	20,852	91,260
	국 1,960		
	구 110,152		
주소개선 운영	112,112	20,852	91,260
	국 1,960		
	구 110,152		
201 일반운영비	101,272	11,972	89,300
01 사무관리비	71,124	11,972	59,152
○플로터 용지 구입 66,000원*10롤	660		
○플로터 잉크 구입 210,000원*3개	630		
○컬러프린터 소모품 4,202,000원*1식	4,202		
○HP P3005 프린터 토너 264,000원*3개	792		
○새주소 시설물조사 급량비 5,000원*4명*20일*5월	2,000		
○새주소위원회 수당 70,000원*8명*4회	2,240		
○새주소 안내지도 제작 38,100,000원*1식	38,100		
○새주소 홍보 2,500,000원*1식	2,500		
○새주소 고지 홍보 및 안내문 유인 20,000,000원*1식	20,000		
02 공공운영비	30,148	0	30,148
○새주소 고지에 따른 우편요금 30,147,130원*1식	30,148		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
○새주소 정비 현지조사 여비 20,000원*3명*4일*12월	2,880		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○새주소행정업무 추진 1,000,000원*1식	1,000		
401 시설비및부대비	6,960	5,000	1,960
	국 1,960		
	구 5,000		
01 시설비	6,960	5,000	1,960
○도로명 시설물 유지보수 5,000,000원*1식	5,000		

부서: 민원지적과
정책: 효율적인 지적행정 구현
단위: 새주소사업 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○광역도로망 관리 1,960,000원*1식	1,960		
	국 1,960		
행정운영경비(민원지적과)	89,574	82,031	7,543
인력운영비(민원지적과)	30,879	30,139	740
인력운영비(민원지적과)	30,879	30,139	740
101 인건비	26,559	25,759	800
03 무기계약근로자보수	26,559	25,759	800
○G4C.어디서나(FAX)민원 관리원	26,559		
-기본급 1,101,700원*1명*12월	13,221		
-상여금 319,493원*1명*12월	3,834		
-급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
-가계지원비 11,010원*1명*12월	133		
-명절효도비 300,000원*1명*2회	600		
-문화체육행사지원비 20,000원*1명*2회	40		
-시간외근무수당 4,534원*1.5*30시간*1명*12월	2,449		
-휴일근무수당 4,534원*1.5*8시간*1명*12월	653		
-연차유급휴가수당 4,534원*8시간*1명*15일	545		
-처우개선율 20,835,000원*10%	2,084		
203 업무추진비	4,320	4,380	△60
04 부서운영업무추진비	4,320	4,380	△60
○부서운영업무추진비 360,000원*12월	4,320		
기본경비(민원지적과)	58,695	51,892	6,803
기본경비(민원지적과)	58,695	51,892	6,803
201 일반운영비	34,500	33,156	1,344
01 사무관리비	24,600	23,256	1,344
○부서운영비	23,040		
-일반수용비 30,000원*32명*12월	11,520		
-급량비 30,000원*32명*12월	11,520		
○복사기 임차료 13원*10,000매*12월	1,560		
02 공공운영비	9,900	9,900	0
○기관공통운영비	9,900		
-문서발송 우편요금 800,000원*12월	9,600		
-G4C민원서류발송 우편요금 25,000원*12월	300		
202 여비	22,320	18,736	3,584
01 국내여비	22,320	18,736	3,584
○부서운영 국내여비 60,000원*31인*12월	22,320		
405 자산취득비	1,875	0	1,875
01 자산및물품취득비	1,875	0	1,875

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비(민원지적과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○조직개편에 따른 물품 구입	1,875		
-문서세단기 1,100,000원*1대	1,100		
-냉장고 580,000원*1대	580		
-선풍기 39,000원*5대	195		