세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경3회 일반회계

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 정다운 토지종합민원 창구운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
토지정보과	1,112,453	867,480	244,973
	국 59,054		
	도 45,269		
	시 1,008,130		
고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)	969,087	726,426	242,661
	국 59,054		
	도 45,269		
	시 864,764		
정다운 토지종합민원 창구운영	33,092	37,640	△4,548
통합민원 창구 설치 운영	33,092	37,640	△4,548
201 일반운영비	24,262	37,640	△13,378
01 사무관리비	18,598	31,976	△13,378
본예산	19,577	31,976	△12,399
○제증명 발급 및 기본업무추진 복사용지 구입	3,244		
- A3용지 32,000원*1박스*12월	384		
- A4용지 27,500원*26박스*4회	2,860		
○통합민원발급기 토너 및 잉크 구입	1,939		
- 토너 217,370원*2대*4회	1,739		
- 잉크 50,000원*2색*2회	200		
○제증명발급 및 기본업무추진 소모품 구입	5,368		
- 복사기토너 146,000원*2대*4회	1,168		
- 프린터 토너,드럼 일체 175,000원*6대*4회	4,200		
○모사전송기 및 인증기 소모품 구입	3,900		
- 토너 150,000원*4대*6회	3,600		
- 인증기 필름 25,000원*2회*6월	300		
○통합민원업무 추진 직원 특근매식비 7,000원*3명*8일*12월	2,016		
○민원실 환경정비 화분 구입 50,000원*3개소*5회	750		
○민원실 비치용 간행물 구입 10,000원*3종*12월	360		
○민원실 근무자 근무복 구입 250,000원*4명*2회	2,000		
추경3회	(18,598)	(19,577)	(△979)
○제증명발급 및 기본업무추진 소모품 구입	(4,389)	(5,368)	(△979)
- 프린터 토너,드럼 일체 경정 3,221,000원*1식	(3,221)	(4,200)	(△979)
02 공공운영비	5,664	5,664	0

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 정다운 토지종합민원 창구운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	5,664	5,664	0
○토지종합민원발급시스템 유지관리비 27,000,000원*8%	2,160		
○지적전산열람기 유지관리비 292,000원*12월	3,504		
405 자산취득비	8,830	0	8,830
01 자산및물품취득비	8,830	0	8,830
본예산	15,000	0	15,000
○토지종합민원발급기 보완 설치 15,000,000원*1식	15,000		
추경3회	(8,830)	(15,000)	(△6,170)
○토지종합민원발급기 보완 설치 경정 8,830,000원*1식	(8,830)	(15,000)	(△6,170)
부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리	348,067	218,702	129,365
	국 57,554		
	도 38,709		
	시 251,804		
부동산 업무 추진	27,159	25,150	2,009
201 일반운영비	23,317	18,480	4,837
01 사무관리비	21,405	16,940	4,465
본예산	22,532	16,940	5,592
○개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료 1,200,000원*5건*2개소	12,000		
○개발부담금 개발비용 검토 수수료 650,000원*10건	6,500		
○중개업소 일제지도 점검 및 개발부담금 부과 직원 특근매식비7,000원*5명*8일*12월	3,360		
○부동산실명법 위반자 조사 및 체납자 징수 독려업무추진 특근매식비 7,000원*1명*8일*12월	672		
추경3회	(21,405)	(22,532)	(△1,127)
○개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료 경정 10,873,000원*1식	(10,873)	(12,000)	(△1,127)
02 공공운영비	1,912	1,540	372
본예산	1,912	1,540	372
○부동산실거래가 신고 통지 우편요금 1,770원*40명*12회	850		
○부동산중개업 허가 및 개발부담금 우편요금 1,770원*400건	708		
○부동산실명법위반자조사 및 체납자 징수 독려 우편 요금 1,770원*200건	354		
202 여비	2,774	3,180	△406

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 국내여비	2,774	3,180	△406
본예산	2,920	3,180	△260
○부동산중개업자 시군교류 단속 여비 60,000원*2명*2일*2회	480		
○부동산 거래관리 시스템 교육 참석 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
○개발부담금 실무 중앙 교육 참석 여비 60,000원*2명*3일*1회	360		
○부동산중개업소 지도점검 및 부동산실거래가 현지확인 여비 20,000원*4명*12월	960		
○부동산실명법 위반자 조사 및 체납자 징수독려 여비 60,000원*2명*2일*3회	720		
○부동산개발부담금 현지 확인 여비 20,000원*2명*4월	160		
추경3회	(2,774)	(2,920)	(△146)
○부동산중개업소 지도점검 및 부동산실거래가 현지확인 여비 경정 814,000원*1식	(814)	(960)	(△146)
203 업무추진비	950	1,000	△50
03 시책추진업무추진비	950	1,000	△50
본예산	1,000	1,000	0
○부동산 및 지적관련 업무추진 1,000,000원*1식	1,000		
추경3회	(950)	(1,000)	(△50)
○부동산 및 지적관련 업무추진 경정 950,000원*1식	(950)	(1,000)	(△50)
301 일반보상금	0	2,340	△2,340
12 기타보상금	0	2,340	△2,340
본예산	2,957	2,340	617
○부동산중개업법 위반 신고 및 지적민원유공자 등 포상금 492,800원*6명	2,957		
추경3회	(0)	(2,957)	(△2,957)
○부동산중개업법 위반 신고 및 지적민원유공자 등 포상금 경정 492,800원*0명	(0)	(2,957)	(△2,957)
303 포상금	118	150	△32
01 포상금	118	150	△32
본예산	118	150	△32
○개별공시지가및지적업무추진 유공공무원 표창 39,300원*3명	118		
지적경계선 정비대상 일제조사	148,489	107,796	40,693
	도 38,709		
	시 109,780		
201 일반운영비	85,285	44,636	40,649

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
201 일반운영비	도 8,709		
	시 76,576		
01 사무관리비	52,698	37,627	15,071
	도 8,709		
	시 43,989		
본예산	15,440	37,627	△22,187
○지적전산망 및 토지종합전산망 운영	2,600		
- 롤플로터 잉크 1,680,000원*1SET	1,680		
- 롤용지 A0 92,000원*10박스	920		
○공유토지분할 특례법 감정평가 수수료 600,000원*1회	600		
○공유토지분할위원회 참석 수당 70,000원*6명*4회	1,680		
○지적측량검사 및 토지이동정리 직원 특근 매식비 7,000원*5명*8일*12월	3,360		
○미등록토지 신규등록 측량 수수료 144,000원*50필	7,200		
추경2회	(53,470)	(15,440)	(38,030)
	(도 8,709)	(0)	(8,709)
	(시 44,761)	(15,440)	(29,321)
○미등록토지 신규등록 측량 수수료 경정 16,200,000원	(16,200)	(7,200)	(9,000)
○공공용 편입토지 지적정리 29,030,000원*1식	(29,030)	(0)	(29,030)
	(도 8,709)	(0)	(8,709)
	(시 20,321)	(0)	(20,321)
추경3회	(52,698)	(53,470)	(△772)
○지적전산망 및 토지종합전산망 운영	(1,828)	(2,600)	(△772)
- 롤플로터 잉크 경정 908,000원	(908)	(1,680)	(△772)
02 공공운영비	32,587	7,009	25,578
본예산	32,587	7,009	25,578
○한국토지정보시스템(KLIS)유지보수(서버) 15,856,000원*1식	15,856		
○한국토지정보시스템(KLIS)유지보수(프로그램) 11,924,000원*1식	11,924		
○3D생활지리 부동산열람시스템 유지보수(프로그램) 1,675,000*1식	1,675		
○토지이동 정리 통보용 우편 요금	1,105		
- 일반우편 270원*144매*12월	467		
- 등기우편 1,770원*30매*12월	638		
○정보공개통지 우편요금 1,770원*10건*12월	213		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○공유토지분할 특례법 서류 송달 우편요금 1,770원*46건*4명*4회	1,303		
○등기해태과태료 우편요금 1,770원*11건*12월	234		
○부동산특별조치법 담당공무원 업무배상공제비 (24,290원*9명*1.15)*1.1	277		
202 여비	2,204	3,160	△956
01 국내여비	2,204	3,160	△956
본예산	2,320	3,160	△840
○공유토지분할 현지조사 20,000원*2명*13일	520		
○지적업무 세미나 발표회 참석 여비 60,000원*2명*2일	240		
○지적경계선 조사 현지확인 여비 20,000원*2명*12월	480		
○지적측량 기준점일제 조사 여비 20,000원*3명*6일	360		
○등기신청해태과태료대상자 조사 및 체납자 징수독려 여비 60,000원*2명*2일*2회	480		
○지적행정관련 소송수행 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
추경3회	(2,204)	(2,320)	(△116)
○지적업무 세미나 발표회 참석 여비 경정 124,000원	(124)	(240)	(△116)
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
추경1회	(1,000)	(0)	(1,000)
○전라남도 지적세미나 개최(100명) 1,000,000원*1식	(1,000)	(0)	(1,000)
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
	도 30,000		
	시 30,000		
01 시설비	60,000	60,000	0
	도 30,000		
	시 30,000		
본예산	60,000	60,000	0
	도 30,000		
	시 30,000		
○3차원 지적측량 기준점 설치 120,000원*500점	60,000		
	도 30,000		
	시 30,000		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
지적재조사사업	79,334	0	79,334
	국 57,554		
	시 21,780		
201 일반운영비	5,470	0	5,470
	국 5,470		
01 사무관리비	4,710	0	4,710
	국 4,710		
추경3회	(4,710)	(0)	(4,710)
	(국 4,710)	(0)	(4,710)
○위원회 참석수당(성립전) 70,000원*8명*2회	(1,120)	(0)	(1,120)
	(국 1,120)	(0)	(1,120)
○도면출력용 롤용지 구입(성립전) 92,000원*10박스	(920)	(0)	(920)
	(국 920)	(0)	(920)
○출력용 플로터 잉크구입(성립전) 1,390,000원*1SET	(1,390)	(0)	(1,390)
	(국 1,390)	(0)	(1,390)
○지적재조사사업 홍보 팜프렛 제작(성립전) 1,000,000원*1식	(1,000)	(0)	(1,000)
	(국 1,000)	(0)	(1,000)
○지적재조사사업 특근매식비(성립전) 7,000원*2명*5일*4월	(280)	(0)	(280)
	(국 280)	(0)	(280)
02 공공운영비	760	0	760
	국 760		
추경3회	(760)	(0)	(760)
	(국 760)	(0)	(760)
○지적재조사사업 우편요금(성립전) 1,900원*200명*2회	(760)	(0)	(760)
	(국 760)	(0)	(760)
202 여비	1,600	0	1,600
	국 1,600		
01 국내여비	1,600	0	1,600
	국 1,600		
추경3회	(1,600)	(0)	(1,600)
	(국 1,600)	(0)	(1,600)
○지적재조사 회의 및 교육참석(성립전) 60,000원*2명*2일*2회	(480)	(0)	(480)
	(국 480)	(0)	(480)

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○지적재조사 세미나 및 벤치마킹(성립전) 60,000원*2명*2일*2회	(480)	(0)	(480)
	(국 480)	(0)	(480)
○지적재조사 현장조사 및 확인(성립전) 20,000원*2명*4일*4월	(640)	(0)	(640)
	(국 640)	(0)	(640)
401 시설비및부대비	50,484	0	50,484
	국 50,484		
01 시설비	50,484	0	50,484
	국 50,484		
추경3회	(50,484)	(0)	(50,484)
	(국 50,484)	(0)	(50,484)
○지적재조사 측량비(성립전) 50,484,000원*1식	(50,484)	(0)	(50,484)
	(국 50,484)	(0)	(50,484)
405 자산취득비	21,780	0	21,780
01 자산및물품취득비	21,780	0	21,780
추경3회	(21,780)	(0)	(21,780)
○ 지적재조사 측량검사용 측량장비구입(GNSS측량기) 경정 21,780,000원*1식	(21,780)	(0)	(21,780)
개별공시지가 조사 결정	93,085	85,756	7,329
201 일반운영비	91,489	83,676	7,813
01 사무관리비	90,958	71,801	19,157
본예산	95,745	71,801	23,944
○개별공시지가 산정지가 검증수수료 4,700필지*45,180원*46.985%*50%	49,886		
○개별공시지가 이동분지가 검증 수수료 45,180원*2,500필*50%*30%	16,943		
○개별공시지가 이의신청 검증수수료 45,180원*250필*50%	5,648		
○개별공시지가 의견제출 검증수수료 45,180원*100필*50%	2,259		
○개별공시지가 현장조사용 지가현황도면 작성 196개소*25매*4,000원*50%	9,800		
○부동산평가위원회 위원회의 참석수당 70,000원*10명*7회*90/100*50%	2,205		
○부동산평가위원회 심의자료 책자 제작 20,000원*30권*7회*50%	2,100		
○개별공시지가조사 안내 현수막 제작 60,000원*25개소*4회*50%	3,000		
○개별공시지가조사 플로터 소모품 구입 256,000원*4종*5회*50%	2,560		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○개별공시지가 업무추진에 따른 특근매식비 7,000원*4명*8일*12월*50%	1,344		
추경3회	(90,958)	(95,745)	(△4,787)
○개별공시지가 이의신청 검증수수료 경정 861,000원	(861)	(5,648)	(△4,787)
02 공공운영비	531	11,875	△11,344
본예산	531	11,875	△11,344
○개별공시지가산정 결정통지문 우편요금 1,770원*300건	531		
202 여비	1,596	2,080	△484
01 국내여비	1,596	2,080	△484
본예산	1,680	2,080	△400
○개별공시지가 지침 시달교육 참석 여비 60,000원*2명*2일	240		
○중앙 부동산평가 위원회 참석 여비 60,000원*2명*2일	240		
○시군경계지역개별공시지가협의조정 출장여비 60,000원*2명*2회	240		
○개별공시지가 특성조사 현지출장 20,000원*4명*12월	960		
추경3회	(1,596)	(1,680)	(△84)
○개별공시지가 특성조사 현지출장 경정 876,000원	(876)	(960)	(△84)
도로명주소부여사업	125,965	205,969	△80,004
	국 1,500		
	도 6,560		
	시 117,905		
도로명주소 부여사업 추진	93,328	200,969	△107,641
201 일반운영비	37,660	87,749	△50,089
01 사무관리비	35,448	87,749	△52,301
본예산	35,448	87,749	△52,301
○도로명주소위원회 위원회의 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
○도로명주소 부여사업추진 직원 특근매식비 7,000원*4명*8일*12월	2,688		
○도로명주소 홍보용 필기구 등 구입 5,158,000원*2식	10,316		
○도로명주소 홍보전단지 제작 6,000,000원*2식	12,000		
○건물번호판 반제품 및 접착제등 구입 5,000원*256개	1,280		
○ 도로명주소운영 롤플로터 소모품 구입 48,000원*4종*8월	1,536		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명주소부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○도로명주소운영 컷팅 플로터 소모품 구입 128,000*6월	768		
○도로명주소운영 롤플로터 용지 구입 96,000원*10박스	960		
○도로명주소 홍보용 현수막 제작 60,000원*25개소*3	4,500		
○지명위원회 위원회의 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
02 공공운영비	1,262	0	1,262
본예산	4,262	0	4,262
○도로명주소 열람시스템 유지관리비 100,000원*1대*12회	1,200		
○도로명주소 열람시스템 유지보수비 250,000원*8월	2,000		
○도로명주소 고지문 통보용 우편 요금 1,770원*50건*12월	1,062		
추경3회	(1,262)	(4,262)	(△3,000)
○도로명주소 열람시스템 유지관리비 경정 200,000원	(200)	(1,200)	(△1,000)
○도로명주소 열람시스템 유지보수비 경정 0원	(0)	(2,000)	(△2,000)
03 행사운영비	950	0	950
본예산	1,000	0	1,000
○도로명주소 정책 워크숍 전국대회 경비 1,000,000원*1회	1,000		
추경3회	(950)	(1,000)	(△50)
○도로명주소 정책 워크숍 전국대회 경비 경정 950,000원	(950)	(1,000)	(△50)
202 여비	3,306	7,980	△4,674
01 국내여비	3,306	7,980	△4,674
본예산	3,480	7,980	△4,500
○도로명주소부여사업 중앙교육 참석여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
○도로명주소업무연찬회 참석비 60,000원*3명*2일*1회	360		
○도로명주소 시설물 실태조사 및 현지확인 여비 20,000*3명*16일*3개월	2,880		
추경3회	(3,306)	(3,480)	(△174)
○도로명주소 시설물 실태조사 및 현지확인 여비 경정 2,706,000원	(2,706)	(2,880)	(△174)
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
추경1회	(1,000)	(0)	(1,000)

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명주소부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○전국 도로명주소담당자 워크숍 개최(500명) 1,000,000원*1식	(1,000)	(0)	(1,000)
401 시설비및부대비	45,000	105,240	△60,240
01 시설비	45,000	105,240	△60,240
본예산	45,000	105,240	△60,240
○도로명주소 시설물 설치 45,000,000원*1식	45,000		
403 자치단체등자본이전	6,362	0	6,362
02 공기관등에대한대행사업비	6,362	0	6,362
본예산	6,362	0	6,362
○국가주소정보시스템(KAIS)유지보수 및 운영 6,362,000원*1식	6,362		
도로명주소 부여사업 추진(경상)	5,000	5,000	0
	국 1,500		
	도 560		
	시 2,940		
201 일반운영비	5,000	5,000	0
	국 1,500		
	도 560		
	시 2,940		
01 사무관리비	5,000	5,000	0
	국 1,500		
	도 560		
	시 2,940		
본예산	5,000	5,000	0
	국 1,500		
	도 560		
	시 2,940		
○도로명및건물번호부여사업(경상) 5,000,000원*1식	5,000		
	국 1,500		
	도 560		
	시 2,940		
광역도로 시설물 관리	6,000	0	6,000
	도 6,000		
201 일반운영비	2,000	0	2,000
	도 2,000		
01 사무관리비	2,000	0	2,000
	도 2,000		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명주소부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경1회	(2,000)	(0)	(2,000)
	(도 2,000)	(0)	(2,000)
○도 관리 광역도로 시설물 유지비(경상) 2,000,000원*1식	(2,000)	(0)	(2,000)
	(도 2,000)	(0)	(2,000)
401 시설비및부대비	4,000	0	4,000
	도 4,000		
01 시설비	4,000	0	4,000
	도 4,000		
추경1회	(4,000)	(0)	(4,000)
	(도 4,000)	(0)	(4,000)
○도 관리 광역도로 시설물 설치비(자본) 200,000원*20개	(4,000)	(0)	(4,000)
	(도 4,000)	(0)	(4,000)
도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	21,637	0	21,637
	국 0		
	도 0		
	시 21,637		
403 자치단체등자본이전	21,637	0	21,637
	국 0		
	도 0		
	시 21,637		
02 공기관등에대한대행사업비	21,637	0	21,637
	국 0		
	도 0		
	시 21,637		
본예산	61,820	0	61,820
	국 30,910		
	도 9,273		
	시 21,637		
○도로명주소기본도 위치정확도 개선사업 61,820,000원*1식	61,820		
	국 30,910		
	도 9,273		
	시 21,637		
추경1회	(21,637)	(61,820)	(△40,183)
	(국 0)	(30,910)	(△30,910)
	(도 0)	(9,273)	(△9,273)
	(시 21,637)	(21,637)	(0)

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명주소부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○도로명주소기본도 위치정확도 개선사업 경정 21,637,000원	(21,637)	(61,820)	(△40,183)
	(국 0)	(30,910)	(△30,910)
	(도 0)	(9,273)	(△9,273)
	(시 21,637)	(21,637)	(0)
공간정보시스템 구축 및 보강	461,963	264,115	197,848
3차원 기본공간정보 DB구축사업	461,963	264,115	197,848
201 일반운영비	86,837	62,755	24,082
01 사무관리비	5,000	9,789	△4,789
본예산	5,263	9,789	△4,526
○대형도면출력장치 소모품 구입 1,839,000원*1식	1,839		
○GIS 전산실 소모품 구입 300,000원*2종	600		
○공간정보 공동협의회 참석 수당 70,000원*14명*1회	980		
○공간정보업무추진 직원 특근매식비 7,000원*2명*8일*12월	1,344		
○공간정보행정활용시스템 백신프로그램구입 500,000원*1식	500		
추경3회	(5,000)	(5,263)	(△263)
○대형도면출력장치 소모품 구입 경정 1,576,000원	(1,576)	(1,839)	(△263)
02 공공운영비	81,837	52,966	28,871
본예산	84,837	52,966	31,871
○국가공간정보시스템 유지보수(서버) 12,937,000*1식	12,937		
○국가공간정보시스템 유지보수(프로그램) 13,380,000*1식	13,380		
○지하시설물통합관리시스템(웹서버 및 VPN 장비) 2,644,000*1식	2,644		
○지하시설물통합관리시템(프로그램) 1,608,000*1식	1,608		
○공간정보시스템유지보수(서버) 204,350,000원*0.08*1식	16,348		
○공간정보시스템 유지보수(프로그램) 224,000,000원*0.12*1식	26,880		
○항온항습기, UPS 유지보수 22,620,000원*0.08*1식	1,810		
○3차원공간정보시스템 GIS엔진추가(프로그램) 9,230,000원*1식	9,230		
추경3회	(81,837)	(84,837)	(△3,000)
○국가공간정보시스템 유지보수(서버) 경정 9,937,000	(9,937)	(12,937)	(△3,000)

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 공간정보시스템 구축 및 보강 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
202 여비	1,976	1,360	616
01 국내여비	1,976	1,360	616
본예산	2,080	1,360	720
○공간정보 회의 및 교육참석 60,000원*2명*2일*2회	480		
○공간정보 세미나 및 벤치마킹 60,000원*2명*2일*2회	480		
○공간정보 현장조사 및 확인 20,000원*2명*10월	400		
○3D 공간정보 시스템 구축 세미나 및 벤치마킹 60,000원*2명*3일*2회	720		
추경3회	(1,976)	(2,080)	(△104)
○공간정보 회의 및 교육참석 경정 376,000원	(376)	(480)	(△104)
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
추경1회	(1,000)	(0)	(1,000)
○전국 공간정보담당자 워크숍 개최(270명) 1,000,000원*1식	(1,000)	(0)	(1,000)
401 시설비및부대비	372,150	200,000	172,150
01 시설비	370,400	198,560	171,840
본예산	394,400	198,560	195,840
○3D 공간정보 시스템 DB구축 360,000,000원*1식	360,000		
○지하시설물 범용시스템 유지관리 및 DB갱신 34,400,000원*1식	34,400		
추경3회	(370,400)	(394,400)	(△24,000)
○지하시설물 범용시스템 유지관리 및 DB갱신 경정 10,400,000원	(10,400)	(34,400)	(△24,000)
03 시설부대비	1,750	1,440	310
본예산	2,800	1,440	1,360
○3D 공간정보 시스템 DB구축 2,800,000원*1식	2,800		
추경3회	(1,750)	(2,800)	(△1,050)
○3D 공간정보 시스템 DB구축 경정 1,750,000원	(1,750)	(2,800)	(△1,050)
405 자산취득비	0	0	0
01 자산및물품취득비	0	0	0
본예산	4,500	0	4,500
○GIS전산실 UPS축전기 구매 4,500,000원*1식	4,500		
추경2회	(0)	(4,500)	(△4,500)

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 공간정보시스템 구축 및 보강 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○GIS전산실 UPS축전기 구매 경정 0원	(0)	(4,500)	(△4,500)
행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)	143,366	141,054	2,312
인력운영비	90,605	69,794	20,811
인력운영비	90,605	69,794	20,811
101 인건비	90,605	69,794	20,811
01 보수	90,605	69,794	20,811
본예산	70,182	69,794	388
○직원 시간외 근무수당 8,476원*23명*30시간*12월	70,182		
추경1회	(90,605)	(70,182)	(20,423)
○직원 시간외 근무수당 경정 72,484,000원	(72,484)	(70,182)	(2,302)
○정원박람회 지원근무 초과근무수당 8,754원*23명*15시간*6월	(18,121)	(0)	(18,121)
기본경비	52,761	71,260	△18,499
기본경비	52,761	71,260	△18,499
201 일반운영비	12,891	37,060	△24,169
01 사무관리비	11,645	19,060	△7,415
본예산	12,258	19,060	△6,802
○기본사무용품비 30,000원*24명*4회	2,880		
○과운영공통수용비 277,500원*12월	3,330		
○기본업무추진을 위한 특근매식비 7,000원*24명*3일*12월	6,048		
추경3회	(11,645)	(12,258)	(△613)
○과운영공통수용비 경정 2,717,000원*1식	(2,717)	(3,330)	(△613)
02 공공운영비	1,246	18,000	△16,754
본예산	1,246	18,000	△16,754
○사무실 복사기 유지관리비 155,750원*2대*2회	623		
○사무실 프린터기 유지보수비 155,750원*2대*2회	623		
202 여비	35,880	30,000	5,880
01 국내여비	35,880	30,000	5,880
본예산	27,600	30,000	△2,400
○기본업무 수행 관내 출장여비 20,000원*23명*5일*12월	27,600		
추경2회	(35,880)	(27,600)	(8,280)
○정원박람회 근무지원 여비 20,000원*3일*23명*6월	(8,280)	(0)	(8,280)
203 업무추진비	3,990	4,200	△210

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
본예산	4,200	4,200	0
○부서운영 소요경비 350,000원*12월	4,200		
추경3회	(3,990)	(4,200)	(△210)
○부서운영 소요경비 경정 332,500원*12월	(3,990)	(4,200)	(△210)