세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 차량등록사업소
정책: 고객만족민원서비스제공
단위: 고객중심의민원행정추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록사업소	530,998	1,594,870	△1,063,872
고객만족민원서비스제공	274,916	277,712	△2,796
고객중심의민원행정추진	274,916	277,712	△2,796
쾌적한민원실운영및시설물관리	12,933	31,796	△18,863
201 일반운영비	11,133	11,196	△63
01 사무관리비	11,133	11,196	△63
⊙일반수용비	9,693		
ㅁ민원실비치신문 20,000원*7종*12월	1,680		
ㅁ민원인용음료대	1,063		
* 정수기임차료 37,000원*2대*12월	888		
* 정수기용종이봉투컵 35,000원*5박스	175		
ㅁ쓰레기봉투구입	690		
* 75리터 2,250원*200매	450		
* 50리터 1,500원*160매	240		
ㅁ청사방역및소독 100,000원*2회	200		
ㅁ민원인대기용소파세탁 15,000원*10조*2회	300		
ㅁ민원화장실소모성물품구입	750		
* 롤화장지 40,000원*1박스*12월	480		
* 비누 1,500원*10개*12월	180		
* 청소소모품 10,000원*3종*3회	90		
ㅁ민원용FAX및복사기토너 150,000원*2종*7회	2,100		
ㅁ민원대기번호발급용지구입 120,000원*2박스	240		
ㅁ인증기용리본구입 75,000원*10박스	750		
ㅁ민원용복사용지구입 20,000원*8박스*12월	1,920		
⊙임차료	1,440		
ㅁ민원용복사기임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
206 재료비	1,800	2,000	△200
01 재료비	1,800	2,000	△200
⊙사무실환경개선	1,800		
ㅁ수목류 50,000원*5종*4회	1,000		
ㅁ화초류 50,000원*4종*4회	800		
차량및건설기계등록	93,965	84,310	9,655
201 일반운영비	34,585	34,450	135
01 사무관리비	34,585	34,450	135
⊙일반수용비	34,585		
ㅁ자동차등록서식	17,175		
* 신규등록신청서 50원*15,000매	750		
* 변경등록신청서 50원*10,000매	500		

부서: 차량등록사업소
정책: 고객만족민원서비스제공
단위: 고객중심의민원행정추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
* 이전등록신청서 35원*22,000매	770		
* 말소등록신청서 30원*10,000매	300		
* 등록증재교부신청서 30원*15,000매	450		
* 등록원부(갑) 40원*25,000매	1,000		
* 등록원부(을) 40원*15,000매	600		
* 양도증명서 100원*20,000매	2,000		
* 등록원부발급신청서 30원*20,000매	600		
* 자동차등록증 45원*55,000매	2,475		
* 저당권등록신청서 30원*10,000매	300		
* 자동차등록증비닐커버 350원*10,000매	3,500		
* 위임장 30원*10,000매	300		
* 임시운행허가신청서 60원*1,200매	72		
* 임시운행허가증 150원*600매	90		
* 민원서류편철용서류철 880원*1,100매	968		
* 홍보현수막(무보험자동차운행방지) 50,000원*25개*2회	2,500		
ㅁ과태료부과안내	2,700		
* 과태료납부독촉고지서 100원*7,000매	700		
* 과태료부과사전통지서 100원*10,000매	1,000		
* 체납과태료고지서 100원*10,000매	1,000		
ㅁ건설기계등록관련서식	9,910		
* 신규등록신청서외9종 30원*10종*1,000매	300		
* 등록원부(갑) 60원*6,000매	360		
* 등록원부(을) 60원*10,000매	600		
* 건설기계등록증 100원*10,000매	1,000		
* 양도증명서 150원*3,000매	450		
* 조종사면허증발급신청서 30원*5,000매	150		
* 조종사면허증재교부신청서 30원*5,000매	150		
* 사전안내엽서 400원*1,000매	400		
* 과태료고지서 100원*5,000매	500		
* 조종사면허증PVC제작소모품 2,000원*3,000매	6,000		
ㅁ무단방치이륜차처리	4,800		
* 이륜차견인비용 40,000원*10대*12월	4,800		
203 업무추진비	1,500	1,500	0

부서: 차량등록사업소
정책: 고객만족민원서비스제공
단위: 고객중심의민원행정추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
⊙차량등록업무추진 1,500,000원*1식	1,500		
301 일반보전금	57,880	48,360	9,520
10 사회복무요원보상금	57,880	48,360	9,520
⊙사회복무요원	57,880		
ㅁ기본급(상등병) 1,000,000원*4명*12월	48,000		
ㅁ중식비 7,000원*4명*247일	6,916		
ㅁ교통비 3,000원*4명*247일	2,964		
정기검사및의무보험사전안내서비스강화	168,018	161,606	6,412
101 인건비	20,450	19,954	496
04 기간제근로자등보수	20,450	19,954	496
⊙상반기의무보험및검사안내및과태료징수보조원	10,225		
ㅁ기본급 78,880원*1명*100일	7,888		
ㅁ주휴수당 78,880원*1명*17일	1,341		
ㅁ4대보험 9,229,000원*10.79/100	996		
⊙하반기의무보험및검사안내및과태료징수보조원	10,225		
ㅁ기본급 78,880원*1명*100일	7,888		
ㅁ주휴수당 78,880원*1명*17일	1,341		
ㅁ4대보험 9,229,000원*10.79/100	996		
201 일반운영비	143,368	137,452	5,916
01 사무관리비	5,150	4,650	500
⊙일반수용비	5,150		
ㅁ과태료일제정리홍보현수막 50,000원*2회	100		
ㅁ정기검사관련서식	3,450		
* 정기검사안내서 50원*50,000매	2,500		
* 정기검사기간경과명령서 50원*5,000매	250		
* 과태료부과독촉고지서 100원*7,000매	700		
ㅁ의무보험관련서식	1,600		
* 가입촉구서 100원*8,000매	800		
* 과태료부과독촉고지서 100원*8,000매	800		
02 공공운영비	138,218	132,802	5,416
⊙공공요금및제세	138,218		
ㅁ자동차및건설기계검사사전안내우편료 430원*2,500통*12월	12,900		
ㅁ자동차및건설기계검사기간경과안내우편료 430원*3,000통*12월	15,480		
ㅁ자동차및건설기계검사명령등기우편료 2,530원*600통*12월	18,216		

부서: 차량등록사업소
정책: 고객만족민원서비스제공
단위: 고객중심의민원행정추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅁ검사과태료사전통지등기우편료 2,530원*500통*12월	15,180		
ㅁ검사과태료부과및독촉우편료 430원*400통*12월	2,064		
ㅁ정기검사미이행운행정지명령우편료 2,530원*250통*12월	7,590		
ㅁ의무보험가입촉구등기우편료 2,530원*400통*12월	12,144		
ㅁ보험과태료부과예고등기우편료 2,530원*600통*12월	18,216		
ㅁ보험과태료부과우편료 430원*700통*12월	3,612		
ㅁ보험과태료독촉및최고우편료 430원*800통*12월	4,128		
ㅁ무보험운행자출석요구등기우편료 2,530원*250통*12월	7,590		
ㅁ체납과태료체납고지서우편료 430원*2,500통*12월	12,900		
ㅁ등기우편반송료(환부료) 2,530원*200통*12월	6,072		
ㅁ상속이전안내문발송우편료 2,530원*70통*12월	2,126		
207 연구개발비	4,200	4,200	0
02 전산개발비	4,200	4,200	0
⊙특별사법경찰관리프로그램유지보수 350,000원*12월	4,200		
행정운영경비(차량등록사업소)	256,082	1,317,158	△1,061,076
인력운영비	121,804	1,179,374	△1,057,570
인력운영비	121,804	1,179,374	△1,057,570
101 인건비	121,804	1,157,924	△1,036,120
01 보수	108,269	1,157,924	△1,049,655
⊙시간외근무수당	108,269		
ㅁ정액분 12,531원*16명*10시간*12월	24,060		
ㅁ실적분 12,531원*16명*35시간*12월	84,209		
02 기타직보수	13,535	0	13,535
⊙한시임기제	13,535		
ㅁ시간외근무수당(정액분) 12,531원*2명*10시간*12월	3,008		
ㅁ시간외근무수당(실적분) 12,531원*2명*35시간*12월	10,527		
기본경비	134,278	137,784	△3,506
기본경비	134,278	137,784	△3,506
201 일반운영비	82,998	70,744	12,254
01 사무관리비	57,500	52,686	4,814
⊙일반수용비	22,520		
ㅁ부서운영비 2,000,000원*1식	2,000		

부서: 차량등록사업소
정책: 행정운영경비(차량등록사업소)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅁ사무실소모품구입	3,000		
* 문구류 200,000원*3회	600		
* 복사용지 20,000원*10박스*12월	2,400		
ㅁ자동차등록프린터용품	14,520		
* 토너(LBP3330) 380,000원*2대*4회	3,040		
* 토너(LP5000) 400,000원*1대*4회	1,600		
* 토너(ML3753) 200,000원*3대*3회	1,800		
* 토너(ML2853) 200,000원*1대*3회	600		
* 토너(ML4551) 380,000원*1대*3회	1,140		
* 토너(A608dn) 380,000원*1대*3회	1,140		
* 칼라프린터토너 250,000원*3종*4회	3,000		
* 복사기토너 200,000원*2대*3회	1,200		
* 토너(우편물봉함기 6003i) 250,000원*1대*4회	1,000		
ㅁ무인당직경비시스템 용역(CCTV포함) 250,000원*1대*12월	3,000		
⊙급량비	11,520		
ㅁ차량등록업무추진특근자급식 8,000원*8명*10일*12월	7,680		
ㅁ자동차관리법위반과태료정리특근자급식 8,000원*2명*10일*12월	1,920		
ㅁ사건송치업무추진특근자급식 8,000원*2명*10일*12월	1,920		
⊙임차료	4,860		
ㅁ복사기임차료 120,000원*2대*12월	2,880		
ㅁ공기청정기임차료 55,000원*3대*12월	1,980		
⊙관리용역비	18,600		
ㅁ청사청소용역 1,550,000원*12월	18,600		
02 공공운영비	25,498	18,058	7,440
⊙공공요금및제세	13,898		
ㅁ전기요금 800,000원*12월	9,600		
ㅁ상하수도요금 100,000원*12월	1,200		
ㅁTV수신료 42,000원*12월	504		
ㅁ번호판영치시스템스마트폰이용료 47,000원*12월	564		
ㅁ태블릿PC데이터이용료 25,000원*12월	300		
ㅁ화장실환풍기수리 1,000,000원*1식	1,000		
ㅁ자동차제세공과금	730		
* 자동차세(소형) 100,000원*1대	100		
* 자동차보험료 600,000원*1대	600		
* 자동차검사수수료 30,000원*1대	30		
⊙시설장비유지비	9,700		

부서: 차량등록사업소
정책: 행정운영경비(차량등록사업소)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅁ등록창구투명가림막제작 6,000,000원*1식	6,000		
ㅁ건물장비보수 2,000,000원*1식	2,000		
ㅁ우편봉함기유지보수 250,000원*1대*2회	500		
ㅁ냉난방기유지보수 100,000원*6대	600		
ㅁ민원용팩스등유지보수 100,000원*2회	200		
ㅁUPS(무정전전원장치)유지보수 100,000원*4회	400		
⊙차량선박비	1,900		
ㅁ관용차량유류대및수리 1,900,000원*1대	1,900		
202 여비	44,880	45,840	△960
01 국내여비	44,880	45,840	△960
⊙직원관내 · 관외출장여비 220,000원*17명*12월	44,880		
203 업무추진비	4,400	4,400	0
02 정원가산업무추진비	800	800	0
⊙직원사기진작경비 40,000원*20명	800		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
⊙기준액 300,000원*1사업소*12월	3,600		
405 자산취득비	2,000	15,000	△13,000
01 자산및물품취득비	2,000	15,000	△13,000
⊙민원용문서세단기 800,000원*1대	800		
⊙민원용팩스기기 300,000원*4대	1,200		