세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	905,394	773,974	131,420
	국 289,052		
	도 1,000		
	군 615,342		
주민 행정 편의 도모	105,221	97,605	7,616
	국 20,061		
	군 85,160		
고객중심의 행정서비스	105,221	97,605	7,616
	국 20,061		
	군 85,160		
주민 서비스 제공	30,302	21,202	9,100
201 일반운영비	17,802	18,202	△400
01 사무관리비	11,058	11,458	△400
○일반수용비	1,710		
。무인 민원발급기 운영	1,710		
ㅡ 드럼 및 토너(일체형) 270,000원*3회	810		
ㅡ 복사 방해 용지 50,000원*18박스	900		
○공직자 친절교육 및 전화모니터링 실시	8,000		
。공직자 친절교육	2,000		
。전화 모니터링	6,000		
○운영수당	420		
。민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○민원 신용카드 수수료 32,000,000원*2.0%	640		
○카드단말기 유지보수비 8,000원*3대*12월	288		
02 공공운영비	6,744	6,744	0
○시설장비유지비	6,744		
。무인민원 발급기 유지보수비 160,000원*3대*12월	5,760		
。통합증명발급기 유지보수비 82,000원*1대*12월	984		
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
03 시책추진업무추진비	2,700	3,000	△300
○민원행정업무 추진 3,000,000원*90%	2,700		
207 연구개발비	9,800	0	9,800
01 연구용역비	9,800	0	9,800
○고객만족도 조사 용역	9,800		
편리한 민원실 운영	20,493	18,112	2,381
101 인건비	14,493	13,508	985
04 기간제근로자등보수	14,493	13,508	985
○민원실 서포터제 운영	14,493		
。인부임 51,760원*1명*230일	11,905		

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。유급휴일수당 51,760원*1명*50일	2,588		
201 일반운영비	6,000	4,604	1,396
01 사무관리비	6,000	4,604	1,396
○일반수용비	6,000		
。민원실 운영경비	2,400		
ㅡ정수기 임차료 50,000원*1대*12월	600		
ㅡ민원실 화분구입 100,000원*6회	600		
ㅡ민원인 접대용 음료 구입 100,000원*12회	1,200		
。민원 열람용 도서 구입	2,760		
ㅡ월간지 및 도서 10,000원*10부*12회	1,200		
ㅡ일간지 13,000원*10종*12월	1,560		
。민원업무 홍보 현수막 제작 70,000원*4개소*3회	840		
신속한 민원처리	19,354	23,718	△4,364
201 일반운영비	16,214	16,818	△604
01 사무관리비	16,214	16,818	△604
○일반수용비	6,650		
。민원실 복사기	2,970		
ㅡ토너 및 드럼 270,000원*2대*3회	1,620		
ㅡ복사용지 28,100원*2대*4박스*4회	900		
ㅡ수리비 225,000원*2대	450		
。인증기	1,200		
ㅡ롤지 및 롤러 100,000원*3대*2회	600		
ㅡ녹색필름 및 잉크 100,000원*3대*2회	600		
。팩스기	1,880		
ㅡ토너 및 드럼 200,000원*2회	400		
ㅡ복사용지 22,500원*2대*2박스*12월	1,080		
ㅡ수리비 200,000원*2대	400		
。민원서식 제작 300,000원*2종	600		
○주민등록 인감업무 추진	9,564		
。주민등록증 발급비 3,000원*2,000매	6,000		
。주민등록 등·초본 용지 구입 28,000원*4박스*12월	1,344		
。인감용지 구입 80,000원*2박스*12월	1,920		
。인감 및 주민등록 사무편람 구입 50,000원*2권*3개소	300		
405 자산취득비	3,140	6,900	△3,760
01 자산및물품취득비	3,140	6,900	△3,760
○주민등록 및 인감업무 추진	3,140		
。주민등록증 판독기 구입 900,000원*2대	1,800		
。전자서명 입력기 구입 500,000원*2대	1,000		

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。전입신고용 라벨라이터 구입 170,000원*2대	340		
가족관계등록사무처리 경비 지원(운영비)	3,038	3,200	△162
	국 3,038		
201 일반운영비	250	500	△250
	국 250		
01 사무관리비	250	500	△250
○일반수용비	250		
。증평읍	250		
ㅡ 복사용지 25,000원*10박스	250		
	국 250		
202 여비	2,788	2,700	88
	국 2,788		
01 국내여비	2,788	2,700	88
○가족관계등록 업무추진	2,788		
。증평읍	2,170		
	국 2,170		
。도안면	618		
	국 618		
여권 민원 창구 운영	15,011	13,990	1,021
101 인건비	15,011	13,990	1,021
04 기간제근로자등보수	15,011	13,990	1,021
○여권발급 보조	15,011		
。인부임 51,760원*1명*240일	12,423		
。유급휴일수당 51,760원*1명*50일	2,588		
여권사무 대행경비 지원	17,023	17,383	△360
	국 17,023		
201 일반운영비	8,243	8,103	140
	국 8,243		
01 사무관리비	8,243	8,103	140
○여권 전용장비 소모품 구입	3,443		
	국 3,443		
○여권 홍보물 및 서식 제작 1,600,000원*3회	4,800		
	국 4,800		
202 여비	5,280	9,280	△4,000
	국 5,280		
01 국내여비	5,280	5,280	0
○여권 사무 국내여비 20,000원*2명*11일*12월	5,280		
	국 5,280		
405 자산취득비	3,500	0	3,500
	국 3,500		
01 자산및물품취득비	3,500	0	3,500
○여권전용 순번대기시스템	3,500		

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 3,500		
지적관리	520,960 국 256,834 도 1,000 군 263,126	473,104	47,856
공신력 있는 지적행정 구현	84,442 국 2,834 군 81,608	35,692	48,750
지적민원 서비스 제공	20,493	17,048	3,445
101 인건비	16,253	13,508	2,745
04 기간제근로자등보수	16,253	13,508	2,745
○지적민원 업무보조	16,253		
。인부임 51,760원*250일	12,940		
。유급휴일수당 51,760원*64일	3,313		
201 일반운영비	4,240	3,540	700
01 사무관리비	4,240	3,540	700
○일반수용비	4,240		
。지적공부 발급	3,440		
ㅡ 복사용지 26,400원*28박스	740		
ㅡ 프린터 드럼 및 토너 500,000원*4세트	2,000		
ㅡ 통합증명발급기 토너 350,000원*2개	700		
。지적민원 사무용기기 수선 250,000원*2대	500		
。민원서식 제작 100,000원*3종	300		
지적정보 구축	61,115	15,614	45,501
201 일반운영비	61,115	15,614	45,501
01 사무관리비	29,020	4,620	24,400
○일반수용비	8,180		
。지적측량기준점 재설치 관측비 126,000원*30점	3,780		
。지적측량결과도 바인더 제작 44,000원*100개	4,400		
○증평군공유토지분할위원회운영수당 70,000원*6명*2회	840		
○부동산종합공부시스템 개인정보 DB 소프트웨어 구입	20,000		
02 공공운영비	32,095	10,994	21,101
○시설장비유지비	11,095		
。부동산종합정보시스템 유지보수비	11,095		
ㅡ GIS엔진 687,500원*4회	2,750		
ㅡ GeoDT 92,400원*4회	370		
ㅡ oz Xstudio 137,500원*4회	550		
ㅡ Oracle 1,856,250원*4회	7,425		
○부동산종합공부시스템 연속지적도 DB정비	21,000		

부서: 민원과
정책: 지적관리
단위: 공신력 있는 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적관리	2,834	3,030	△196
	국 2,834		
101 인건비	2,834	1,770	1,064
	국 2,834		
04 기간제근로자등보수	2,834	1,770	1,064
○지적관리 업무보조	2,834		
	국 2,834		
도로명 및 건물번호 구축	23,980	19,871	4,109
	도 1,000		
	군 22,980		
도로명 및 건물번호 부여사업 운영	4,960	4,060	900
201 일반운영비	1,460	560	900
01 사무관리비	1,460	560	900
○도로명주소 위원회 참석수당 70,000원*8명	560		
○건물번호판 제작 반사지 구입 900,000원*1롤	900		
401 시설비및부대비	3,500	3,500	0
01 시설비	3,500	3,500	0
○도로명판 설치 및 유지보수 500,000원*5개소	2,500		
○건물번호판 설치 및 유지보수 10,000원*100개소	1,000		
도로명 및 건물번호 활용	4,000	3,000	1,000
201 일반운영비	4,000	3,000	1,000
01 사무관리비	4,000	3,000	1,000
○도로명주소 홍보물 제작 3,000원*1,000개	3,000		
○도로명주소 홍보용 우편수취함 제작 10,000원*100개	1,000		
도로명주소 정보화사업	14,020	11,911	2,109
403 자치단체등자본이전	14,020	11,911	2,109
02 공기관등에대한자본적대행사업비	14,020	11,911	2,109
○국가주소정보시스템 운영지원	12,472		
○도로명주소 기본도 현행화 사업	1,548		
도로명주소 안내시설 확충	1,000	900	100
	도 1,000		
401 시설비및부대비	1,000	900	100
	도 1,000		
01 시설비	1,000	900	100
○도로명주소 시설물 설치 500,000원*2개	1,000		
	도 1,000		
공간정보체계 확산구축	315,696	249,030	66,666
	국 180,000		
	군 135,696		

부서: 민원과
정책: 지적관리
단위: 공간정보체계 확산구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공간정보체계 확산구축	15,696	15,696	0
201 일반운영비	15,696	15,696	0
02 공공운영비	15,696	15,696	0
○시설장비유지비	15,696		
。국가공간정보통합시스템 유지보수비	15,696		
- DBMS 495,000원*12월	5,940		
- Data Server 330,000원*12월	3,960		
- Edit 165,000원*12월	1,980		
- Web 165,000원*12월	1,980		
- Jeus 153,000원*12월	1,836		
지하시설물전산화	300,000	233,334	66,666
	국 180,000		
	군 120,000		
207 연구개발비	300,000	233,334	66,666
	국 180,000		
	군 120,000		
02 전산개발비	300,000	233,334	66,666
○지하시설물 전산화사업 용역	300,000		
	국 180,000		
	군 120,000		
지적재조사사업	96,842	168,511	△71,669
	국 74,000		
	군 22,842		
지적재조사사업 지원	14,620	97,400	△82,780
201 일반운영비	14,620	6,400	8,220
01 사무관리비	14,620	6,400	8,220
○일반수용비	5,310		
。복사용지 27,000원*30박스	810		
。프린터 드럼 및 토너 1,200,000원*3대	3,600		
。지적재조사 측량기기 수선 300,000원*3대	900		
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
○경계결정위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○지적재조사 기초측량 매설 및 관측비	7,910		
。지적재조사지구 도근점관측비 100,000원*70점	7,000		
。관측용 지적도근점(황동) 구입 13,000원*70점	910		
지적재조사사업 추진	82,222	71,111	11,111
	국 74,000		
	군 8,222		
201 일반운영비	82,222	71,111	11,111
	국 74,000		

부서: 민원과
정책: 지적관리
단위: 지적재조사사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 8,222		
01 사무관리비	82,222	71,111	11,111
○지적재조사측량비	82,222		
	국 74,000		
	군 8,222		
신뢰받는 부동산 행정 구현	58,500	48,640	9,860
정확한 개별공시지가의 조사·결정	53,080	43,125	9,955
개별공시지가 산정	53,080	43,125	9,955
101 인건비	14,493	13,508	985
04 기간제근로자등보수	14,493	13,508	985
○개별공시지가 업무보조	14,493		
。인부임 51,760원*1명*230일	11,905		
。유급수당 51,760원*1명*50일	2,588		
201 일반운영비	38,587	29,617	8,970
01 사무관리비	31,858	22,888	8,970
○일반수용비	31,158		
。지가조사 및 확인서 발급용기기 운영	3,350		
ㅡ복사용지 27,000원*10박스	270		
ㅡ드럼 및 토너 440,000원*7개	3,080		
。토지특성 조사표, 지가산정 및 결정조서 30,000원*30박스	900		
。개별공시지가 홍보용 현수막 제작 70,000원*7개소*3회	1,470		
。개별공시지가 결정통지문 제작	4,170		
ㅡ통지문 인쇄 120,000원*11박스	1,320		
ㅡ출력 및 접착 95원*30,000매	2,850		
。감정평가 검증 수수료	19,468		
ㅡ산정지가 검증 수수료 40,000원*31,000필지/64*50/100	9,688		
ㅡ분할.합병 산정지가 검증수수료 40,000원*1,000필지*50/100*30/100	6,000		
ㅡ의견제출 검증 수수료 18,900원*100필지	1,890		
ㅡ이의신청 검증 수수료 18,900원*100필지	1,890		
。지가도면 출력	1,800		
ㅡ플로터용지 80,000원*10롤	800		
ㅡ플로터잉크 250,000원*4개	1,000		
○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
02 공공운영비	6,729	6,729	0
○공공요금 및 제세	6,000		
。개별공시지가 결정통지문 우편료(엽서) 300원*20,000건	6,000		
○시설장비유지비	729		

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 부동산 행정 구현
단위: 정확한 개별공시지가의 조사 · 결정 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。지가전산장비 유지보수 4,050,000원*3대*6/100	729		
개발부담금 부과 · 징수	4,000	4,000	0
개발비용산출 내역 검증	4,000	4,000	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○일반수용비	4,000		
。개발부담금 산정 용역 수수료 1,000,000원*4건	4,000		
부동산 거래질서 선진화	1,420	1,515	△95
부동산 중개업자 교육	1,420	1,515	△95
201 일반운영비	1,420	1,515	△95
01 사무관리비	1,420	1,515	△95
○일반수용비	500		
。홍보물 및 교육교재 제작 10,000원*50개	500		
○중개업법 교육 강사료	250		
○중개업소 실명제 신분증 제작	670		
。신분증 6,000원*50개	300		
。사진액자 20,000원*10개	200		
。스티커(QR코드)제작 5,000원*34개	170		
건축행정건실화구현	145,766	89,418	56,348
신뢰받는 건축행정 구현	50,266	49,418	848
건축행정운영	50,266	49,418	848
101 인건비	14,493	13,508	985
04 기간제근로자등보수	14,493	13,508	985
○건축물대장 관리 및 민원서류 발급	14,493		
。인부임 51,760원*1명*230일	11,905		
。유급휴일수당 51,760원*1명*50일	2,588		
201 일반운영비	35,773	35,910	△137
01 사무관리비	35,773	35,910	△137
○일반수용비	30,093		
。건축물대장 및 도면발급	3,800		
- 복사용지 25,000원*80박스	2,000		
- 프린터 드럼 및 토너 300,000원*6개	1,800		
。건축민원업무대행수수료	26,113		
- 건축허가 · 신고 현장조사 · 검사 및 확인 43,520원*20%*4시간*150건	5,223		
- 사용승인 현장조사 · 검사 및 확인 43,520원*80%*4시간*150건	20,890		
。건축 · 주택 도서구입 90,000원*2종	180		

부서: 민원과
정책: 건축행정건실화구현
단위: 신뢰받는 건축행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	5,180		
。건축위원회 참석수당 70,000원*19명*2회	2,660		
。공동주택지원 심사위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
。공동주택 분양가 심사위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
。공동주택관리 분쟁조정위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○공동주택 입주자대표회의 운영교육	500		
。강사수당 250,000원*2명	500		
주거환경개선	55,500	0	55,500
농촌빈집정비	50,000	0	50,000
402 민간자본이전	50,000	0	50,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	50,000	0	50,000
○농촌빈집정비 2,500,000원*20개소	50,000		
노암2리 다목적광장 보수공사	5,500	0	5,500
401 시설비및부대비	5,500	0	5,500
01 시설비	5,500	0	5,500
○노암2리 다목적광장 시설 보수	5,500		
공동주택지원	40,000	40,000	0
공동주택지원	40,000	40,000	0
402 민간자본이전	40,000	40,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	40,000	40,000	0
○공동주택관리지원 20,000,000원*2개소	40,000		
행정운영경비(민원과)	74,947	65,207	9,740
	국 12,157		
	군 62,790		
인력운영비	12,157	12,812	△655
	국 12,157		
가족관계등록사무처리 경비 지원(인건비)	12,157	12,812	△655
	국 12,157		
101 인건비	12,157	12,812	△655
	국 12,157		
01 보수	12,157	12,812	△655
○가족관계등록사무 지원	12,157		
。증평읍	9,684		
	국 9,684		
。도안면	2,473		
	국 2,473		
기본경비	62,790	52,395	10,395
기본경비	62,790	52,395	10,395

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	21,630	19,467	2,163
01 사무관리비	21,630	19,467	2,163
○기본경비	21,630		
。수용비 480,000원*21명	10,080		
。급량비 550,000원*21명	11,550		
202 여비	36,960	28,728	8,232
01 국내여비	36,960	28,728	8,232
○국내여비	36,960		
。민원팀	8,400		
。지적팀	6,720		
。지적재조사팀	5,040		
。토지관리팀	6,720		
。건축팀	10,080		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		