세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 자치옥천 기반조성
단위: 지방세수 목표액 달성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,893,899	2,132,534	761,365
자치옥천 기반조성	93,925	91,582	2,343
지방세수 목표액 달성	75,755	75,852	△97
지방세 부과관리	75,755	75,852	△97
201 일반운영비	69,625	69,885	△260
01 사무관리비	20,930	21,390	△460
◎일반수용비	20,930		
○지방세관련 도서 구입	3,130		
·지방세 편람 50,000원 * 30권	1,500		
·지방세 해설집 70,000원 * 9권	630		
·지방세 실무 100,000원 * 10권	1,000		
○고지서발송용 창봉투 제작 100원 * 10,000매	1,000		
○지방세 고지서 제작 70,000원 * 240박스	16,800		
02 공공운영비	48,695	45,495	3,200
◎공공요금 및 제세	48,695		
○지방세 고지서 등 발송 우편요금	48,695		
·등기 1,930원 * 5,500통	10,615		
·일반 320원 * 119,000통	38,080		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎재무행정주요업무추진	3,000		
306 출연금	3,130	2,967	163
01 출연금	3,130	2,967	163
◎지방세연구원 자치단체별 출연금	3,130		
공평과세 실현	2,200	2,280	△80
지방세 세무조사	2,200	2,280	△80
201 일반운영비	400	480	△80
01 사무관리비	400	480	△80
◎일반수용비	400		
○세무조사 서면조사서 인쇄 10,000원 * 40부	400		
303 포상금	1,800	1,800	0
01 포상금	1,800	1,800	0
◎탈루 및 은닉세원발굴 유공공무원 포상 36,000,000원 * 5.0%	1,800		
납세자 중심의 지방세정 운영	15,970	13,450	2,520
지방세정 홍보	15,970	13,450	2,520
201 일반운영비	9,670	9,250	420

부서: 재무과
정책: 자치옥천 기반조성
단위: 납세자 중심의 지방세정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	9,670	9,250	420
◎일반수용비	9,670		
○지방세 안내 리플릿 제작 500원 * 1,400부	700		
○지방세 홍보물 제작	4,000		
·게시용 현수막 50,000원 * 60개	3,000		
·지방세 안내문 제작 500원 * 2,000매	1,000		
○지방세 안내책자 발간 6,100원 * 700부	4,270		
○성실납세 법인 인증패 제작 350,000원 * 2개소	700		
301 일반보상금	6,300	4,200	2,100
11 기타보상금	6,300	4,200	2,100
◎정기분 지방세 성실납세자 경품권 구입 30,000원 * 210명	6,300		
안정적인 자주재원 확충	89,380	90,650	△1,270
지방세 징수활동 강화	14,980	13,000	1,980
지방세 징수관리	14,980	13,000	1,980
201 일반운영비	11,080	10,600	480
01 사무관리비	9,400	10,600	△1,200
◎일반수용비	8,600		
○체납징수 홍보물 제작	3,300		
·현수막 50,000원 * 60개	3,000		
·입간판 5,000원 * 60개	300		
○체납처분수수료	4,100		
·공매대행 수수료 120,000원 * 20건	2,400		
·예금조회 수수료 2,000원 * 500건	1,000		
·대법원 체납처분 전자촉탁 수수료 1,000원 * 700건	700		
○지방세 카드수납 수수료 100원 * 1,000건 * 12월	1,200		
◎피복비	800		
○체납차량 번호판영치단속용 피복(조끼) 구입 40,000원 * 20개	800		
02 공공운영비	1,680	0	1,680
◎시설장비유지비	1,680		
○번호판영치단말기 유지보수비 140,000원 * 12월	1,680		
303 포상금	2,400	2,400	0
01 포상금	2,400	2,400	0
◎체납액징수 유공공무원 포상 48,000,000원 * 5.0%	2,400		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500

부서: 재무과
정책: 안정적인 자주재원 확충
단위: 지방세 징수활동 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎체납차량 잠금장치(족쇄) 구입 300,000원 * 5개	1,500		
세외수입 안정적 운영	74,400	77,650	△3,250
세외수입 운영관리	24,400	27,650	△3,250
201 일반운영비	2,900	2,900	0
01 사무관리비	2,900	2,900	0
◎일반수용비	2,900		
○세외수입고지서 제작 70,000원 * 20박스	1,400		
○세외수입 체납징수 홍보물(현수막) 제작 50,000원 * 30개	1,500		
308 자치단체등이전	21,500	24,750	△3,250
10 공기관등에대한경상적대행사업비	21,500	24,750	△3,250
◎세외수입정보시스템 유지보수비	21,500		
금고 관리	50,000	50,000	0
306 출연금	50,000	50,000	0
01 출연금	50,000	50,000	0
◎옥천군장학회 출연금(금고협력사업비)	50,000		
합리적 과표운영	74,521	79,406	△4,885
개별주택가격 조사 및 결정	74,521	79,406	△4,885
개별주택가격조사	74,521	79,406	△4,885
101 인건비	16,621	21,756	△5,135
04 기간제근로자등보수	16,621	21,756	△5,135
◎개별주택가격조사요원	16,621		
○인부임 53,000원 * 4명 * 70일	14,840		
○법적부담금	1,781		
201 일반운영비	57,900	57,650	250
01 사무관리비	52,770	53,060	△290
◎일반수용비	52,770		
○개별주택가격 검증수수료 6,100원 * 15,000호 * 50%	45,750		
○미공시공동주택가격 산정수수료 60,000원 * 10동 * 50%	300		
○개별주택가격조사 검증도면 제작 15,000원 * 400장 * 50%	3,000		
○개별주택가격 열람통지문 제작 160원 * 17,000장	2,720		
○홍보 현수막 제작 50,000원 * 20개	1,000		
02 공공운영비	5,130	4,590	540
◎공공요금 및 제세	5,130		
○개별주택가격열람통지문 발송 우편요금 270원 * 19,000통	5,130		

부서: 재무과
정책: 안정적 지방소득세 운영
단위: 지방소득세부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
안정적 지방소득세 운영	112,834	56,574	56,260
지방소득세부과	112,834	56,574	56,260
지방소득세 부과관리	112,834	56,574	56,260
201 일반운영비	9,964	19,564	△9,600
01 사무관리비	5,800	8,800	△3,000
◎일반수용비	5,800		
○고속프린터 및 우편봉함기 소모품 구입	1,000		
○가상계좌수납처리 수수료 80원 * 5,000건 * 12월	4,800		
02 공공운영비	4,164	10,764	△6,600
◎시설장비유지비	4,164		
○가상계좌 수납시스템 유지보수비 347,000원 * 12월	4,164		
308 자치단체등이전	40,289	37,010	3,279
10 공기관등에대한경상적대행사업비	40,289	37,010	3,279
◎표준지방세정보시스템 유지보수비	22,257		
◎통합지방세정보시스템 유지보수비	16,764		
◎과세통합시스템 유지보수비	1,268		
403 자치단체등자본이전	1,581	0	1,581
02 공기관등에대한자본적대행사업비	1,581	0	1,581
◎지방세제증명발급시스템 구축	1,581		
405 자산취득비	61,000	0	61,000
01 자산및물품취득비	61,000	0	61,000
◎고속프린터 및 우편봉함기 구입(1대)	61,000		
효율적인 회계운영	506,705	395,461	111,244
회계업무 운영	84,028	85,537	△1,509
결산검사 관리	11,200	14,000	△2,800
201 일반운영비	11,200	14,000	△2,800
01 사무관리비	11,200	14,000	△2,800
◎일반수용비	11,200		
○통합결산서 인쇄 160,000원 * 70부	11,200		
계약 회계관리	52,828	51,537	1,291
101 인건비	17,808	16,317	1,491
04 기간제근로자등보수	17,808	16,317	1,491
◎계약대장 전산운영	17,808		
○인부임(주·월차 60일 포함) 53,000원 * 1명 * 300일	15,900		
○법적부담금 15,900,000원 * 12%	1,908		
201 일반운영비	35,020	35,220	△200

부서: 재무과
정책: 효율적인 회계운영
단위: 회계업무 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	16,820	17,020	△200
◎일반수용비	16,820		
○회계서식 인쇄 37,500원 * 40종	1,500		
○세출예산 집행기준 및 교육 교재 인쇄 15,000원 * 200부	3,000		
○회계업무용 전산용품 구입 130,000원 * 6종 * 4회	3,120		
○불용물품매각 감정수수료 300,000원 * 4회	1,200		
○전자입찰 수수료 20,000원 * 400건	8,000		
02 공공운영비	18,200	18,200	0
◎공공요금 및 제세	5,000		
○회계공무원 신원보증 보험료 25,000원 * 200명	5,000		
◎시설장비유지비	13,200		
○계약관리프로그램 유지보수비 550,000원 * 12월	6,600		
○계약정보공개시스템 유지보수비 500,000원 * 12월	6,000		
○천공기 수선유지비(1대)	600		
복식부기 회계관리	20,000	20,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
◎일반수용비	20,000		
○복식부기 결산자문료(1회)	20,000		
물품수급 관리	54,700	35,100	19,600
물품구입 및 관리	54,700	35,100	19,600
201 일반운영비	18,100	20,100	△2,000
01 사무관리비	2,000	4,000	△2,000
◎일반수용비	2,000		
○부속실 물품 구입 100,000원 * 20종	2,000		
02 공공운영비	16,100	16,100	0
◎시설장비유지비	16,100		
○물품관리시스템 유지보수비 1,050,000원 * 12월	12,600		
○에어컨디셔너 유지보수 50,000원 * 70대	3,500		
405 자산취득비	36,600	15,000	21,600
01 자산및물품취득비	36,600	15,000	21,600
◎사무용 노후집기 교체(1식)	15,000		
◎물품관리(RFID) 휴대형 리더기 대체구입 2,400,000원 * 9대	21,600		
공용차량 운영 관리	367,977	274,824	93,153
공용차량유지 및 관리	367,977	274,824	93,153

부서: 재무과
정책: 효율적인 회계운영
단위: 공용차량 운영 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	207,977	199,824	8,153
01 사무관리비	11,410	7,090	4,320
◎임차료	390		
○기사실 정수기 임차료(1대)	390		
◎일반수용비	6,700		
○공용차량 고속도로통행카드 구입(충전) 35,000원 * 15대 * 12월	6,300		
○유류공동구매카드 조달 수수료 100,000원 * 4회	400		
◎피복비	4,320		
○차량운전자 근무복 180,000원 * 24명	4,320		
02 공공운영비	195,567	191,734	3,833
◎공공요금 및 제세	23,896		
○차량 제세공과금(35대)	23,896		
◎차량선박비	171,671		
○차량선박유지비(35대)	171,671		
03 행사운영비	1,000	1,000	0
◎공용차량 안전기원제(1회)	1,000		
405 자산취득비	160,000	75,000	85,000
01 자산및물품취득비	160,000	75,000	85,000
◎공용차량 대체구입(중형화물)(1대)	160,000		
체계적인 재산관리	923,997	822,465	101,532
계획적인 공유재산 관리	11,389	11,389	0
공유재산 관리	11,389	11,389	0
201 일반운영비	11,389	11,389	0
01 사무관리비	10,650	10,650	0
◎일반수용비	10,650		
○공유재산 업무 연찬용 도서구입	150		
○공유재산 서식 인쇄 75,000원 * 4종	300		
○공유재산관리 및 권리보전 수수료	9,700		
·측량 350,000원 * 18필지	6,300		
·등기 20,000원 * 20필지	400		
·감정 150,000원 * 20필지	3,000		
○전자입찰 수수료 20,000원 * 25건	500		
02 공공운영비	739	739	0
◎공공요금 및 제세	739		
○공유재산대부료 고지서 발송 우편요금	739		
·등기 1,930원 * 300통	579		
·일반 320원 * 500통	160		
청사시설 확충	194,000	310,000	△116,000

부서: 재무과
정책: 체계적인 재산관리
단위: 청사시설 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사시설 확충 및 정비(사업소,읍.면)	194,000	250,000	△56,000
401 시설비및부대비	194,000	250,000	△56,000
01 시설비	191,300	247,300	△56,000
◎안남면 청사 석면자재 철거 및 교체공사(1식)	126,300		
◎안내면 청사 석면자재 철거 및 교체공사(1식)	65,000		
02 감리비	2,700	2,700	0
◎안남면 청사 석면자재 철거 및 교체공사 감리비(1식)	2,700		
쾌적한 근무환경 조성	718,608	501,076	217,532
근무환경 개선 및 시설 유지관리	718,608	501,076	217,532
101 인건비	6,898	6,840	58
04 기간제근로자등보수	6,898	6,840	58
◎청사 및 일반재산 조경관리 인부임 85,000원 * 4명 * 10일	3,400		
◎청사 및 일반재산 잡초제거 인부임 57,000원 * 6명 * 4일	1,368		
◎청사 및 일반재산 예초기작업 인부임 71,000원 * 6명 * 5일	2,130		
201 일반운영비	551,410	483,936	67,474
01 사무관리비	37,595	32,820	4,775
◎일반수용비	34,835		
○청사관리용품	10,500		
·본청 청소용품	2,000		
·본청 화장실용품	5,000		
·본청 방화용품	1,000		
·본청 환경정비 용품	2,500		
○전기안전검사대행수수료 1,027,900원 * 12월	12,335		
○증기보일러 세관수수료(1회)	3,000		
○본청 장애인 승강기 정기점검 수수료(1회)	200		
○방역수수료 300,000원 * 8회	2,400		
○물탱크청소 수수료 500,000원 * 2회	1,000		
○급수설비 수질검사(1회)	600		
○2급관사 관리비 400,000원 * 12월	4,800		
◎위탁교육비	1,600		
○공공기관 방화관리자 교육비 160,000원 * 10명	1,600		
◎피복비	200		
○청사관리 근로자 피복비(1명)	200		
◎임차료	960		
○화장실 비데 임차료 20,000원 * 4대 * 12월	960		

부서: 재무과
정책: 체계적인 재산관리
단위: 쾌적한 근무환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	513,815	451,116	62,699
◎공공요금 및 제세	426,900		
○전기요금	174,000		
·본청 14,500,000원 * 12월	174,000		
○상·하수도 요금	22,800		
·본청 1,800,000원 * 12월	21,600		
·당직실(CCTV 관제센터) 100,000원 * 12월	1,200		
○재해복구비	96,400		
·건물	94,000		
·시설물	2,400		
○배상공제비	133,500		
○소방협회비(1회)	200		
◎연료비	17,300		
○본청 증기보일러(1대)	14,000		
○차고 온수보일러	2,500		
○석유난로(1대)	800		
◎시설장비유지비	69,615		
○본청사 건물유지비(18개소)	50,239		
○일반재산 건물유지비(18개소)	11,936		
○정밀소방점검 및 유지관리 400,000원 * 12월	4,800		
○본청 승강기 유지보수 200,000원 * 12월	2,400		
○관사 정수기 유지관리비(1대)	240		
206 재료비	7,300	7,300	0
01 재료비	7,300	7,300	0
◎청사관리 꽃화분 구입 32,000원 * 150개	4,800		
◎청사주변 식재용 꽃구입	2,500		
401 시설비및부대비	150,000	0	150,000
01 시설비	150,000	0	150,000
◎구)농산물품질관리원 철거 및 정비공사(1식)	150,000		
405 자산취득비	3,000	3,000	0
01 자산및물품취득비	3,000	3,000	0
◎부군수관사 운영물품 구입(3종)	3,000		
재무활동(재무과)	1,000,000	500,000	500,000
내부거래지출(재무과)	1,000,000	500,000	500,000
내부거래지출(청사건립기금 전출금)	1,000,000	500,000	500,000
702 기금전출금	1,000,000	500,000	500,000
01 기금전출금	1,000,000	500,000	500,000
◎청사건립기금 전출금	1,000,000		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(재무과)	92,537	96,396	△3,859
기본경비(재무과)	92,537	96,396	△3,859
기본경비(재무과)	92,537	96,396	△3,859
201 일반운영비	34,457	39,616	△5,159
01 사무관리비	34,457	39,616	△5,159
◎일반수용비	21,496		
○부서운영 사무관리비	12,236		
○부서운영 도서구입비	600		
○행정장비 유지 및 보수	8,660		
◎급량비	12,500		
○부서운영 급식비	12,500		
◎임차료	461		
○정수기 임차료(1대)	461		
202 여비	53,460	52,160	1,300
01 국내여비	53,460	52,160	1,300
◎부서운영 업무추진여비	53,460		
203 업무추진비	4,620	4,620	0
04 부서운영업무추진비	4,620	4,620	0
◎정원 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		
◎정원 30인 초과 5,000원 * 7명 * 12월	420		