# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 대중교통 개선

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 교통행정과 | 10,499,388 | 7,411,891 | 3,087,497 |
| | 균 300,000 | | |
| | 시 107,000 | | |
| | 군 10,092,388 | | |
| 교통행정 개선 | 10,321,171 | 7,081,882 | 3,239,289 |
| | 균 300,000 | | |
| | 시 107,000 | | |
| | 군 9,914,171 | | |
| 대중교통 개선 | 1,170,987 | 982,870 | 188,117 |
| | 균 300,000 | | |
| | 시 107,000 | | |
| | 군 763,987 | | |
| 교통행정 | 294,288 | 228,545 | 65,743 |
| 101 인건비 | 52,264 | 34,586 | 17,678 |
| 04 기간제근로자등보수 | 52,264 | 34,586 | 17,678 |
| ○자동차과태료 정리 및 달성행복택시 업무 | 17,422 | | |
| -기본급(유급휴일포함) 82,560원*1명*163일 | 13,458 | | |
| -주휴수당 82,560원*1명*40일 | 3,303 | | |
| -연차수당 82,560원*1명*8일 | 661 | | |
| ○개인형이동장치 지도 단속 업무 보조 | 34,842 | | |
| -기본급(유급휴일포함) 82,560원*2명*160일 | 26,420 | | |
| -주휴수당 82,560원*2명*43일 | 7,101 | | |
| -연차수당 82,560원*2명*8일 | 1,321 | | |
| 201 일반운영비 | 79,024 | 25,659 | 53,365 |
| 01 사무관리비 | 28,510 | 25,659 | 2,851 |
| ○교통사고 줄이기 및 교통안전 홍보 | 7,400 | | |
| -홍보물 제작 1,000원*4,000매 | 4,000 | | |
| -인허가서식 인쇄 200원*7,000매 | 1,400 | | |
| -현수막 제작 50,000원*40개 | 2,000 | | |
| ○프린터 토너 300,000원*4대*6회 | 7,200 | | |
| ○충무4700 교통실시계획 인쇄 70,000원*21권 | 1,470 | | |
| ○교통행정 급식비 9,000원*5명*80식 | 3,600 | | |
| ○의무보험과태료 제서식 인쇄 160원*2,000매*12월 | 3,840 | | |
| ○승용차요일제 및 보행문화 등 홍보 | 2,500 | | |
| -홍보물제작 1,000원*1,500매 | 1,500 | | |
| -현수막 50,000원*20개 | 1,000 | | |
| ○대중교통노선 운행 및 노선 등 홍보 50,000원*50개 | 2,500 | | |
| 02 공공운영비 | 50,514 | 0 | 50,514 |

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 대중교통 개선

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○의무보험 및 교통유발부담금 등 과태료 우편요금 (450원*550매+2,830원*1,400매)*12월 | 50,514 | | |
| 203 업무추진비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| ○교통관련 업무추진 3,600,000원 | 3,600 | | |
| 307 민간이전 | 156,400 | 164,700 | △8,300 |
| 02 민간경상사업보조 | 16,400 | 29,700 | △13,300 |
| ○지역사회 선진교통문화 정착사업 9,000,000원 | 9,000 | | |
| ○안전한 보행환경 조성사업 5,400,000원 | 5,400 | | |
| ○스쿨존 안전지킴이 사업 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 06 보험금 | 140,000 | 135,000 | 5,000 |
| ○군민 자전거 단체보험 가입 500원*280,000명 | 140,000 | | |
| 405 자산취득비 | 3,000 | 0 | 3,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 3,000 | 0 | 3,000 |
| ○자전거 및 개인형이동장치(PM) 보관 3,000,000원 | 3,000 | | |
| 농촌형 교통모델 | 700,000 | 600,000 | 100,000 |
| | 균 300,000 | | |
| | 시 100,000 | | |
| | 군 300,000 | | |
| 201 일반운영비 | 15,000 | 15,000 | 0 |
| | 균 7,500 | | |
| | 시 2,500 | | |
| | 군 5,000 | | |
| 01 사무관리비 | 15,000 | 15,000 | 0 |
| ○농촌형 교통모델 운영 15,000,000원 | 15,000 | | |
| | 균 7,500 | | |
| | 시 2,500 | | |
| | 군 5,000 | | |
| 307 민간이전 | 685,000 | 585,000 | 100,000 |
| | 균 292,500 | | |
| | 시 97,500 | | |
| | 군 295,000 | | |
| 09 운수업계보조금 | 685,000 | 585,000 | 100,000 |
| ○농촌형 교통모델 사업추진 685,000,000원 | 685,000 | | |
| | 균 292,500 | | |
| | 시 97,500 | | |
| | 군 295,000 | | |
| 자전거 수리센터 운영 | 32,821 | 31,078 | 1,743 |

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 대중교통 개선

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| | 시 7,000 | | |
| | 군 25,821 | | |
| 101 인건비 | 26,421 | 25,678 | 743 |
| | 시 7,000 | | |
| | 군 19,421 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 26,421 | 25,678 | 743 |
| ○자전거 수리센터 기간제 근로자 | 26,421 | | |
| -기본급 82,560원*2명*120일 | 19,815 | | |
| | 시 7,000 | | |
| | 군 12,815 | | |
| -주휴수당(유급휴일 포함) 82,560원*2명*34일 | 5,615 | | |
| -연차수당 82,560원*2명*6일 | 991 | | |
| 201 일반운영비 | 5,400 | 5,400 | 0 |
| 01 사무관리비 | 4,400 | 4,400 | 0 |
| ○작업 도구 및 수리부품 등 350,000원*10월 | 3,500 | | |
| ○정수기 임차료 30,000원*1개소*10월 | 300 | | |
| ○소모품(장갑,쓰레기봉투 등) 60,000원*10월 | 600 | | |
| 02 공공운영비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ○전기 사용료 100,000원*10월 | 1,000 | | |
| 305 배상금등 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 01 배상금등 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| ○자전거 수리 부품 파손 등 피해 보상금 500,000원*2회 | 1,000 | | |
| 교통유발부담금 부과 징수 | 81,738 | 75,223 | 6,515 |
| 101 인건비 | 79,818 | 73,663 | 6,155 |
| 04 기간제근로자등보수 | 79,818 | 73,663 | 6,155 |
| ○교통유발부담금 대상시설물 조사원 | 66,111 | | |
| -기본급 82,560원*7명*85일 | 49,124 | | |
| -주휴수당(유급휴일 포함) 82,560원*7명*22일 | 12,715 | | |
| -연차수당 82,560원*7명*4일 | 2,312 | | |
| -교통비 70,000원*7명*4월 | 1,960 | | |
| ○교통유발부담금 자료 전산입력원 | 13,707 | | |
| -기본급 82,560원*1명*129일 | 10,651 | | |
| -주휴수당(유급휴일 포함) 82,560원*1명*31일 | 2,560 | | |
| -연차수당 82,560원*1명*6일 | 496 | | |
| 201 일반운영비 | 1,920 | 1,560 | 360 |
| 01 사무관리비 | 1,920 | 1,560 | 360 |
| ○교통유발부담금 관련 추진 서식 인쇄 | 720 | | |

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 대중교통 개선

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| −조사 및 부과안내 홍보물 240원*2,000매 | 480 | | |
| −고지서 160원*1,500매 | 240 | | |
| ○교통유발부담금 경감심의위원회 참석 수당 150,000원*6명*1회 | 900 | | |
| ○압류등록 및 해제 촉탁수수료 3,000원*100건 | 300 | | |
| 현풍공영버스정류장 운영 | 62,140 | 48,024 | 14,116 |
| 309 전출금 | 40,140 | 48,024 | △7,884 |
| 01 공사・공단경상전출금 | 40,140 | 48,024 | △7,884 |
| ○시설관리공단 경상전출금(현풍공영버스정류장) 40,140,000원 | 40,140 | | |
| 405 자산취득비 | 22,000 | 0 | 22,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 22,000 | 0 | 22,000 |
| ○현풍공영버스정류장 장애인겸용 무인발권기 22,000,000원*1대 | 22,000 | | |
| 차량등록 및 차량관리 | 9,150,184 | 6,099,012 | 3,051,172 |
| 차량등록 | 132,944 | 90,094 | 42,850 |
| 101 인건비 | 27,906 | 17,654 | 10,252 |
| 04 기간제근로자등보수 | 27,906 | 17,654 | 10,252 |
| ○자동차 등록 업무 및 정기검사 안내 보조 | 27,906 | | |
| −기본급 82,560원*2명*125일 | 20,640 | | |
| −주휴수당(유급휴일 포함) 82,560원*2명*38일 | 6,275 | | |
| −연차수당 82,560원*2명*6일 | 991 | | |
| 201 일반운영비 | 103,418 | 72,440 | 30,978 |
| 01 사무관리비 | 30,266 | 27,326 | 2,940 |
| ○차량등록업무 급식비 9,000원*3명*70식 | 1,890 | | |
| ○신문 · 교양잡지 18,000원*4종*12월 | 864 | | |
| ○프린터 토너 250,000원*3대*3회 | 2,250 | | |
| ○민원실 환경미화용 화분 50,000원*4회 | 200 | | |
| ○자동차 검사 모바일 문자 서비스 | 7,000 | | |
| −신용정보조회 시스템 이용료 5,000,000원 | 5,000 | | |
| −문자 발송료 200원*10,000건 | 2,000 | | |
| ○자동차등록 관련 제서식 인쇄 | 12,692 | | |
| −검사, 점검 안내엽서 150원*2,100매*12월 | 3,780 | | |
| −과태료(독촉) 고지서 160원*1,600매*12월 | 3,072 | | |
| −사전안내 및 고지서 창봉투 150원*900매*12월 | 1,620 | | |
| −자동차등록증 커버 700원*300매*12월 | 2,520 | | |

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 차량등록 및 차량관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| －자동차등록 서식 100원*1,000매*17종 | 1,700 | | |
| ○임시운행번호판 제작 1,500원*20개*12월 | 360 | | |
| ○인증기 유지비 600,000원*1대 | 600 | | |
| ○폐번호판 수거용PP포대 1,000원*110매 | 110 | | |
| ○신용카드 결제 수수료 70,000원*10회 | 700 | | |
| ○민원인용 사무용품 300,000원*12회 | 3,600 | | |
| 02 공공운영비 | 73,152 | 45,114 | 28,038 |
| ○차량등록 우편료 | 73,152 | | |
| －일반우편 450원*6,000매*12월 | 32,400 | | |
| －등기우편 2,830원*1,200매*12월 | 40,752 | | |
| 405 자산취득비 | 1,620 | 0 | 1,620 |
| 01 자산및물품취득비 | 1,620 | 0 | 1,620 |
| ○컬러프린터 810,000원*2대 | 1,620 | | |
| 화물운수업체 유가보조금 지원 | 9,000,000 | 6,000,000 | 3,000,000 |
| 307 민간이전 | 9,000,000 | 6,000,000 | 3,000,000 |
| 09 운수업계보조금 | 9,000,000 | 6,000,000 | 3,000,000 |
| ○화물운수업체 유가보조금 9,000,000,000원 | 9,000,000 | | |
| 차량관리 | 10,240 | 3,918 | 6,322 |
| 201 일반운영비 | 10,240 | 3,918 | 6,322 |
| 01 사무관리비 | 10,240 | 3,918 | 6,322 |
| ○차량관리 급식비 9,000원*4명*80식 | 2,880 | | |
| ○고지서 등 제서식 인쇄 200원*500매*12월 | 1,200 | | |
| ○프린터 토너 200,000원*2대*1회 | 400 | | |
| ○사용신고 및 단속 홍보 현수막 50,000원*10개*4회 | 2,000 | | |
| ○사용신고 홍보용 전단지 제작 470원*2,000장*4회 | 3,760 | | |
| 자동차 안전점검 및 정비 지원 | 7,000 | 5,000 | 2,000 |
| 307 민간이전 | 7,000 | 5,000 | 2,000 |
| 02 민간경상사업보조 | 7,000 | 5,000 | 2,000 |
| ○자동차 안전점검 및 정비지원 7,000,000원 | 7,000 | | |
| 행정운영경비(교통행정과) | 178,217 | 330,009 | △151,792 |
| 인력운영비 | 144,653 | 245,862 | △101,209 |
| 인력운영비 | 144,653 | 245,862 | △101,209 |
| 101 인건비 | 144,653 | 245,862 | △101,209 |
| 03 공무직(무기계약)근로자보수 | 144,653 | 245,862 | △101,209 |
| ○교통행정 업무 및 PM 민원 업무 지원 | 48,775 | | |

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -기본급 2,000,070원*1명*12월 | 24,001 | | |
| -연차수당 127,344원*1명*19일 | 2,420 | | |
| -상여금 666,690원*1명*12월 | 8,001 | | |
| -명절휴가비 2,000,070원*60%*1명*2회 | 2,401 | | |
| -근속가산금 2,000,070원*10%*1명*12월 | 2,401 | | |
| -정액급식비 140,000원*1명*12월 | 1,680 | | |
| -교통비 120,000원*1명*12월 | 1,440 | | |
| -시간외근무수당 23,880원*1명*20시간*12월 | 5,732 | | |
| -가족수당 40,000원*1명*12월 | 480 | | |
| -임금협약에 따른 정산분 218,054원*1명 | 219 | | |
| ○자동차 전산자료 관리 요원 | 95,878 | | |
| -기본급 2,000,070원*2명*12월 | 48,002 | | |
| -연차수당 130,408원*2명*20일 | 5,217 | | |
| -상여금 666,690원*2명*12월 | 16,001 | | |
| -명절휴가비 2,000,070원*60%*2명*2회 | 4,801 | | |
| -근속가산금 2,000,070원*13%*2명*12월 | 6,241 | | |
| -정액급식비 140,000원*2명*12월 | 3,360 | | |
| -교통비 120,000원*2명*12월 | 2,880 | | |
| -시간외근무수당 24,460원*2명*10시간*12월 | 5,871 | | |
| -가족수당 170,000원*1명*12월 | 2,040 | | |
| -민원업무수당 20,000원*2명*12월 | 480 | | |
| -임금협약에 따른 정산분 492,070원*2명 | 985 | | |
| 기본경비 | 33,564 | 84,147 | △50,583 |
| 기본경비 | 33,564 | 84,147 | △50,583 |
| 201 일반운영비 | 13,164 | 22,065 | △8,901 |
| 01 사무관리비 | 13,164 | 22,065 | △8,901 |
| ○부서공통 수용비 및 수수료 50,000원*13명*12월 | 7,800 | | |
| ○컬러 복합기 임차 330,000원*1대*12월 | 3,960 | | |
| ○부서 공통업무수행 급식비 9,000원*13명*12식 | 1,404 | | |
| 202 여비 | 16,800 | 57,600 | △40,800 |
| 01 국내여비 | 16,800 | 21,600 | △4,800 |
| ○부서 출장 여비 100,000원*13명*12월 | 15,600 | | |
| ○PM 민원 지원 업무 출장 여비 100,000원*1명*12월 | 1,200 | | |

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 203 업무추진비 | 3,600 | 4,482 | △882 |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,600 | 4,482 | △882 |
| ○부서운영 업무추진비 | | | |
| 300,000원*12월 | 3,600 | | |