세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 토지관리
단위: 공시지가 및 개발부담금 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,585,426	762,758	822,668
	국 109,614		
	군 1,475,812		
토지관리	1,479,079	653,348	825,731
	국 109,614		
	군 1,369,465		
공시지가 및 개발부담금 관리	177,207	173,832	3,375
	국 28,995		
	군 148,212		
공시지가 및 개발부담금 산정(보조)	98,852	97,117	1,735
	국 28,995		
	군 69,857		
101 인건비	20,489	19,734	755
	국 9,867		
	군 10,622		
04 기간제근로자등보수	20,489	19,734	755
○개별공시지가 기간제근로자 임금	20,489		
- 인부임 80,344원*1명*230일	18,480		
	국 8,923		
	군 9,557		
- 4대보험 기관부담금 8,734원*1명*230일	2,009		
	국 944		
	군 1,065		
201 일반운영비	76,863	75,883	980
	국 18,378		
	군 58,485		
01 사무관리비	76,863	75,883	980
○일반수용비	76,863		
- 개별공시지가 검증수수료	73,331		
·산정지가검증			
43,600원*85,000필지/69필지	53,711		
	국 14,022		
	군 39,689		
·의견제출지가 검증			
43,600원*400필지*0.5	8,720		
	국 1,000		
	군 7,720		
·이의신청지가 검증			
43,600원*500필지*0.5	10,900		
	국 2,740		
	군 8,160		
- 개별공시지가 홍보물 제작 61,300원*40개	2,452		
	국 316		
	군 2,136		
- 토지특성조사 급량비 8,000원*3명*9일*5월	1,080		
	국 300		
	군 780		

부서: 토지정보과
정책: 토지관리
단위: 공시지가 및 개발부담금 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,500	1,500	0
	국 750		
	군 750		
01 국내여비	1,500	1,500	0
○개별공시지가 현장조사 20,000원*3명*5일*5월	1,500		
	국 750		
	군 750		
공시지가 및 개발부담금 산정	78,355	76,715	1,640
101 인건비	600	600	0
04 기간제근로자등보수	600	600	0
○개별공시지가 기간제근로자 처우개선비	600		
- 명절 상여금 300,000원*1명*1회	300		
- 복지포인트 300,000원*1명*1회	300		
201 일반운영비	70,255	68,615	1,640
01 사무관리비	57,715	56,075	1,640
○일반수용비	52,115		
- 개별공시지가 현황도면 제작	2,855		
・HP용지(A0) 38,500원*30롤	1,155		
・HP플로트 잉크 170,000원*10개	1,700		
- 각종 서식 인쇄 및 전산용지	2,900		
・토지특성조사표 및 결정조서 100,000원*3박스	300		
・조사대상 필지부 100,000원*3박스	300		
・개별공시지가 산정조서 100,000원*3박스	300		
・개별공시지가 결정통지문 100,000원*20박스	2,000		
- 개발부담금 종료시점지가 검증 및 감정평가 수수료	46,360		
・검증수수료 43,600원*100건	4,360		
・감정수수료 2,800,000원*15건	42,000		
○운영수당	5,600		
- 부동산가격공시위원회 위원수당 100,000원*8명*7회	5,600		
02 공공운영비	12,540	12,540	0
○공공요금 및 제세	12,540		
- 개별공시지가 결정통지수수료 380원*33,000건	12,540		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○토지정보과 시책업무추진비 1,500,000원	1,500		
301 일반보전금	6,000	6,000	0
12 기타보상금	6,000	6,000	0

부서: 토지정보과
정책: 토지관리
단위: 공시지가 및 개발부담금 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발부담금 일부 환급금 6,000,000원	6,000		
지적관리	1,102,181	295,577	806,604
	국 80,619		
	군 1,021,562		
토지거래관리	28,470	27,761	709
101 인건비	21,089	20,245	844
04 기간제근로자등보수	21,089	20,245	844
○토지실거래가신고 및 검인보조	21,089		
- 인부임 80,344원*1명*230일	18,480		
- 산재보험 18,480,000원*1.03%	191		
- 고용보험 18,480,000원*1.65%	305		
- 국민연금보험 18,480,000원*4.5%	832		
- 국민건강보험 18,480,000원*3.335%	617		
- 노인장기요양보험 617,000원*10.25%	64		
- 복지포인트 300,000원*1명*1회	300		
- 명절상여금 300,000원*1명*1회	300		
201 일반운영비	3,901	4,036	△135
01 사무관리비	3,150	3,150	0
○부동산중개사무소 대표자 실명제 운영	3,150		
- 대형사진,명찰(사진촬영포함) 45,000원*70명	3,150		
02 공공운영비	751	886	△135
○공공요금 및 제세	751		
- 토지이용계획확인서 발급공무원 재정보증보험료 750,800원	751		
202 여비	480	480	0
01 국내여비	480	480	0
○여비	480		
- 부동산중개업소 지도점검 20,000원*2명*12월	480		
301 일반보전금	3,000	3,000	0
12 기타보상금	3,000	3,000	0
○부동산실거래 위반사항 신고 포상금 1,000,000원*2건	2,000		
○위반 부동산중개업자 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
지적업무 운영	65,477	183,774	△118,297
201 일반운영비	64,037	162,089	△98,052
01 사무관리비	5,104	85,680	△80,576
○일반수용비	4,304		
- 등기촉탁, 토지이동결과 통지문 발송용지	984		
・A4 20,000원*2박스*12월	480		

부서: 토지정보과
정책: 토지관리
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·A3 21,000원*2박스*12월	504		
-측량 검사 용품	1,000		
·줄자, 제도용품 및 소모품 1,000,000원	1,000		
-지적전산 자료정비(플로터 용지 및 소모품)	1,720		
·A1 15,000원*10롤	150		
·A0 20,000원*20롤	400		
·헤드 160,000원*2통	320		
·잉크 170,000원*5통	850		
-공기청정기 임차료 50,000원*12개월	600		
○위원회 참석수당	800		
-지명위원회 참석 수당 100,000원*4명*2회	800		
02 공공운영비	58,933	76,409	△17,476
○시설장비유지비	58,933		
-지적서고 항온항습기 유지보수 4,650,000원*2대*5.4%	503		
-지적측량성과검사 공제회비 129,700원*6명	779		
-지적서고 항균제 및 살충제 유지보수 520,000원	520		
-부동산종합공부시스템 유지보수비(12개월)	18,131		
·하드웨어(DB서버.AP서버.스토리지) 9,122,000원	9,122		
·오라클(데이터베이스) 2,887,500원	2,888		
·개인정보암호화S/W 2,085,600원	2,086		
·소프트웨어(OZ Xstudio 5.0) 2,255,000원	2,255		
·소프트웨어(GeoDT 3.0) 739,200원	740		
·백업S/W(Veritas Netbackup) 1,039,500원	1,040		
-영구지적문서 전산화 사업 39,000,000원	39,000		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○현지측량검사 여비 20,000원*4명*3일*6월	1,440		
지적재조사사업	905,343	32,941	872,402
201 일반운영비	32,065	32,461	△396
01 사무관리비	29,052	29,748	△696
○일반수용비	2,680		
-지적재조사알림 발송용지	960		
·A4 20,000원*2박스*12월	480		
·A3 20,000원*2박스*12월	480		
-세계측지계좌표변환 자료조사 및 정리	1,720		
·A1 15,000원*10롤	150		
·A0 20,000원*20롤	400		

부서: 토지정보과
정책: 토지관리
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·헤드 160,000원*2통	320		
·잉크 170,000원*5통	850		
○지적재조사 홍보비	5,000		
-지적재조사 홍보물 제작 5,000,000원	5,000		
○위원회 참석수당	2,900		
-지적재조사위원회 참석 수당 100,000원*5명*3회	1,500		
-경계결정위원회 참석 수당 100,000원*7명*2회	1,400		
○공탁 대행 수수료 165,000원*20건	3,300		
○지적재조사 기준점 107,000원*40개*1.1	4,708		
○지적재조사 조정금 감정평가 수수료 43,600원*120필지*2개업체	10,464		
02 공공운영비	3,013	2,713	300
○조정금 공탁 수수료	229		
-공탁 송달 수수료 4,580원*50건	229		
○지적재조사사업 우편물 발송	2,784		
-등기우편 2,480원*200명*5회	2,480		
-일반우편 380원*200명*4회	304		
202 여비	480	480	0
01 국내여비	480	480	0
○지적재조사 현장조사 여비 20,000원*2명*2일*6월	480		
301 일반보전금	872,798	0	872,798
12 기타보상금	872,798	0	872,798
○지적재조사 사업운영 872,798,000원	872,798		
지적재조사사업(보조)	69,319	51,101	18,218
	국 69,319		
201 일반운영비	69,319	51,101	18,218
	국 69,319		
01 사무관리비	69,319	51,101	18,218
○지적재조사 측량비 69,319,000원	69,319		
	국 69,319		
부동산소유권이전 특별조치법 운영	33,572	0	33,572
	국 11,300		
	군 22,272		
101 인건비	22,282	0	22,282
	국 10,700		
	군 11,582		
04 기간제근로자등보수	22,282	0	22,282
○부동산소유권이전등기에관한특별조치법 업무보조(국비)	10,700		
-인부임 80,344원*1명*120일	9,642		

부서: 토지정보과
정책: 토지관리
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 9,642		
-4대보험 기관부담금 8,815원*1명*120일	1,058		
	국 1,058		
○부동산소유권이전등기등에관한특별조치법 업무 보조(자체군비)	11,582		
-인부임 80,344원*1명*130일	10,445		
-산재보험 10,445,000원*1.03%	108		
-고용보험 10,445,000원*1.65%	173		
-국민연금보험 10,445,000원*4.5%	471		
-국민건강보험 10,445,000원*3.335%	349		
-노인장기요양보험 349,000원*10.25%	36		
201 일반운영비	9,850	0	9,850
01 사무관리비	7,150	0	7,150
○부동산소유권이전등기등에관한특별조치법 운영	7,150		
-확인서 발급 자문 수당 100,000원*20건	2,000		
-한반도 부동산 특조법 프로그램 구입 3,300,000원*1식	3,300		
-홍보물 인쇄 60원*20,000매	1,200		
-배너 제작 3,000원*100개	300		
-홍보 현수막 제작 70,000원*5개	350		
02 공공운영비	2,700	0	2,700
○부동산소유권이전등기등에관한특별조치법 등기우편 요금 2,480원*500건*2회	2,480		
○부동산소유권이전등기등에관한특별조치법 업무배상 공제회비 110,000원*2명	220		
202 여비	1,440	0	1,440
	국 600		
	군 840		
01 국내여비	1,440	0	1,440
○부동산소유권이전등기등에관한특별조치법 여비 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
	국 600		
	군 840		
새주소사업추진	199,691	183,939	15,752
도로명 및 건물번호 부여사업	187,767	171,743	16,024
101 인건비	21,089	0	21,089
04 기간제근로자등보수	21,089	0	21,089
○도로명주소 자료조사 및 현장조사	21,089		
-인부임 80,344원*1명*230일	18,480		
-산재보험 18,480,000원*1.03%	191		
-고용보험 18,480,000원*1.65%	305		
-국민연금보험 18,480,000원*4.5%	832		
-국민건강보험 18,480,000원*3.335%	617		

부서: 토지정보과
정책: 토지관리
단위: 새주소사업추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 노인장기요양보험 617,000원*10.25%	64		
- 복지포인트 300,000원*1명*1회	300		
- 명절상여금 300,000원*1명*1회	300		
201 일반운영비	107,765	104,093	3,672
01 사무관리비	98,892	95,220	3,672
○일반수용비	2,400		
- 도로명주소사업용 플로터 용지 및 소모품	2,400		
· A1 15,000원*30롤	450		
· A0 20,000원*15롤	300		
· 헤드 160,000원*5통	800		
· 잉크 170,000원*5통	850		
○도로명주소 안내시설 제작 및 설치	55,200		
- 국가지점번호판 설치 500,000원*10개	5,000		
- 도로명주소 안내시설 신규 설치 400,000원*85개	34,000		
- 자율형 건물번호판 설치 100,000원*82개	8,200		
- 상세주소안내판 설치 40,000원*200개	8,000		
○하이브리드 도로명판 배터리 교체 19,492,000원*1식	19,492		
○도로명주소 안내시설 유지보수 20,000,000원	20,000		
○운영수당	1,800		
- 도로명주소위원회 참석수당 100,000원*6명*3회	1,800		
02 공공운영비	8,873	8,873	0
○시설장비유지비	7,973		
- 도로명주소,토지정보전자도면 열람시스템 유지보수 1,064,000원*7대	7,448		
- 도로명주소,토지정보전자도면 열람시스템 유지보수 525,000원*1대	525		
○스마트KAIS 단말기 사용요금 25,000원*3대*12월	900		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○도로명시설물 현장조사 여비 20,000원*3명*4일*6월	1,440		
401 시설비및부대비	40,000	50,000	△10,000
01 시설비	40,000	50,000	△10,000
○도로명주소 시설물 유지관리 용역 40,000,000원	40,000		
403 자치단체등자본이전	17,473	16,210	1,263
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	17,473	16,210	1,263
○국가주소정보시스템 유지보수 17,473,000원	17,473		
도로명주소사업 홍보	5,000	5,000	0

부서: 토지정보과
정책: 토지관리
단위: 새주소사업추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○도로명주소 홍보 5,000,000원	5,000		
도로명주소기본도 유지보수사업	6,924	7,196	△272
403 자치단체등자본이전	6,924	7,196	△272
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	6,924	7,196	△272
○도로명주소기본도 유지보수 사업 6,924,000원	6,924		
행정운영경비(토지정보과)	106,347	109,410	△3,063
기본경비(토지정보과)	106,347	109,410	△3,063
기본경비(토지정보과)	106,347	109,410	△3,063
201 일반운영비	34,947	38,610	△3,663
01 사무관리비	34,697	38,360	△3,663
○일반수용비	13,961		
-부서기본 사무용품비 5,000원*20명*12월*90%	1,080		
-복사용지	1,440		
·A4 20,000원*20명*4박스*90%	1,440		
-팩스 토너·드럼 170,000원*1대*2회*90%	306		
-레이져프린터 토너 198,000원*8대*4회*90%	5,703		
-컬러프린터 토너 259,900원*4대*4회*90%	3,743		
-복사기 토너 55,000원*1대*4회*90%	198		
-복사기 드럼 200,000원*1대*3회*90%	540		
-신문구독료	756		
·중앙지 20,000원*2종*12월*90%	432		
·지방지 15,000원*2종*12월*90%	324		
-민원실 정수기 필터교환 18,000원*1대*12월*90%	195		
○급량비	20,736		
-부서기본업무 특근매식비 8,000원*20명*12일*12월*90%	20,736		
02 공공운영비	250	250	0
○시설장비 유지비	250		
-복사기 200,000원*1대	200		
-팩스 50,000원*1대	50		
202 여비	67,200	67,200	0
01 국내여비	67,200	67,200	0
○관내기본업무 수행 여비 20,000원*20명*14일*12월	67,200		
203 업무추진비	4,200	3,600	600
04 부서운영업무추진비	4,200	3,600	600

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비(토지정보과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		