세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	545,782	510,388	35,394
선진교통행정 구현	387,353	388,532	△1,179
양질의 교통행정 서비스 제공	387,353	388,532	△1,179
자동차 관련 민원서비스	147,332	146,602	730
201 일반운영비	128,160	127,912	248
01 사무관리비	29,767	29,767	0
1)일반수용비	29,767		
2)인쇄비(자동차등록 관련)	10,894		
3)민원처리양식(등록원부,등록증 등) 54,000원*8상자*12월*75%	3,888		
3)민원신청서식(자동차,건설기계,이륜차) 4,000원*4권*30종*12월*75%	4,320		
3)가입명령서(봉합용) 80,000원*0.5박스*12월*75%	360		
3)자동차등록증케이스 500원*3,000부*75%	1,125		
3)압류예고서(봉합용) 75,000원*0.5박스*12월*75%	338		
3)과태료 고지서(신고,수시,독촉분) 75,000원*0.5박스*12월*75%	338		
3)일반봉투 30원*10,000매*75%	225		
3)고지서발송용 창문봉투 40원*10,000매*75%	300		
2)인쇄비(자동차검사관련)	634		
3)정기검사관련 서식(경과, 명령서 등) 75,000원*1박스*4월*75%	225		
3)과태료 부과고지서(수시,신고,체납분) 75,000원*1박스*3월*75%	169		
3)일반봉투 30원*4,000매*75%	90		
3)고지서발송용 창봉투 40원*5,000매*75%	150		
2)사무용품비	15,200		
3)각종 고무인 및 접수인 50,000원*4회*75%	150		
3)복사용지(A4) 22,000원*6박스*12월*75%	1,188		
3)사무용백표지 35,000원*1박스*12월*75%	315		
3)행정용봉투(2호) 15.8원*5,000매*75%	60		
3)서류봉투 90원*500매*75%	34		
3)모사전송기 카트리지(FX-Ⅰ154) 119,570원*1대*25회*75%	2,242		
3)복사기 토너(IR-3035) 129,800원*1대*12회*75%	1,169		
3)레이저프린터 소모품	10,042		
4)토너LBP-4280K 192,500원*3대*9회*75%	3,899		
4)토너LBP-3300K 149,600원*1대*7회*75%	786		
4)토너LBP-6525K 246,400원*3대*6회*75%	3,327		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4)토너LBP-6680x 225,500원*2대*6회*75%	2,030		
2)기타 소모품	1,789		
3)천공기튜브 220,000원*2박스*75%	330		
3)천공기루버코인 25,300원*6박스*75%	114		
3)천공기드릴 39,600원*5개*75%	149		
3)인증기리본 495,000원*1.5박스*75%	557		
3)인증기감사테이프 132,000원*2박스	264		
3)번호판교체용 장갑 및 마대 500,000원*75%	375		
2)자동차 무상점검 장비렌탈 및 홍보물 제작	1,250		
3)장비임대료 500,000원	500		
3)홍보물 제작 250,000원*3개	750		
02 공공운영비	96,243	96,315	△72
1)공공요금 및 제세	91,503		
2)우편료(등록관련)	43,110		
3)자동차의무보험(가입명령,독촉,과태료부과예고,출석요구서 등)	43,110		
4)일반 430원*1,000건*12월	5,160		
4)등기 2,530원*1,250건*12월	37,950		
2)우편료(검사, 방치관련)	48,393		
3)방치차량 자진명령서 통지배달증명 2,530원*90건*12월	2,733		
3)과태료부과예고및부과통지(방치,말소 등) 2,530원*100건*12월	3,036		
3)자동차 종합검사	42,624		
4)일반(경과,체납독촉) 430원*1,200건*12월	6,192		
4)등기(경과,사전통지,부과,체납독촉) 2,530원*1,200건*12월	36,432		
1)시설장비유지비	800		
2)장비 유지비(파쇄기,천공기,봉합기 등) 200,000원*4대	800		
1)특사경업무지원프로그램 유지보수 245,000원*12월	2,940		
1)자동차번호판교체소 업무배상 책임보험료 500,000원*2명	1,000		
04 맞춤형복지제도시행경비	2,150	1,830	320
1)공무직(무기계약)근로자	2,150		
2)자동차의무보험 관리원(1명)	2,150		
3)복지포인트 1,820,000원*1명	1,820		
3)건강검진비 300,000원*1명	300		
3)예방접종비 30,000원*1명	30		
203 업무추진비	12,900	12,900	0
03 시책추진업무추진비	12,900	12,900	0

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)교통건설 업무추진 7,200,000원	7,200		
1)교통행정 업무추진 4,940,000원	4,940		
1)정비업소 유관기관 합동단속 업무추진 760,000원	760		
301 일반보전금	5,700	5,700	0
12 기타보상금	5,700	5,700	0
1)자동차 무상점검 부품비	5,700		
2)보충오일류 6종 3,500,000원	3,500		
2)교환소모품(전구류 및 와이퍼류 등) 2,200,000원	2,200		
303 포상금	110	90	20
01 포상금	110	90	20
1)공무직(무기계약)근로자	110		
2)자동차의무보험 관리원(1명)	110		
3)생일축하 격려 50,000원*1명	50		
3)명절(설,추석) 격려 30,000원*1명*2회	60		
405 자산취득비	462	0	462
01 자산및물품취득비	462	0	462
1)책장 구매(민원서류 보관용) 231,000원*2개	462		
교통수요 관리	133,381	135,290	△1,909
101 인건비	76,951	79,460	△2,509
04 기간제근로자등보수	76,951	79,460	△2,509
1)교통유발부담금 전산 입력 인건비	43,970		
2)기본급 73,280원*2명*27일*8월	31,657		
2)생활임금보전수당 491,374원*2명*8월	7,862		
2)보험료 부담금	4,451		
3)국민연금 39,519,000원*4.5%	1,779		
3)건강보험 39,519,000원*3.495%	1,382		
3)장기요양보험 39,519,000원*3.495%*12.27%	170		
3)고용보험 39,519,000원*1.8%	712		
3)산재보험 39,519,000원*1.03%	408		
1)교통유발부담금 시설물조사 인건비	10,995		
2)기본급 73,280원*4명*27일*1월	7,915		
2)생활임금보전수당 491,374원*4명*1월	1,966		
2)보험료 부담금	1,114		
3)국민연금 9,881,000원*4.5%	445		
3)건강보험 9,881,000원*3.495%	346		
3)장기요양보험 9,881,000원*3.495%*12.27%	43		
3)고용보험 9,881,000원*1.8%	178		
3)산재보험 9,881,000원*1.03%	102		

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)기업체 수요관리 인력 인건비	21,986		
2)기본급 73,280원*1명*27일*8개월	15,829		
2)생활임금보전수당 491,374원*1명*8개월	3,931		
2)보험료 부담금	2,226		
3)국민연금 19,760,000원*4.5%	890		
3)건강보험 19,760,000원*3.495%	691		
3)장기요양보험 19,760,000원*3.495%*12.27%	85		
3)고용보험 19,760,000원*1.8%	356		
3)산재보험 19,760,000원*1.03%	204		
201 일반운영비	33,580	32,980	600
01 사무관리비	18,600	18,600	0
1)일반수용비	8,160		
2)전산용지	1,360		
3)고지서(교통유발) 70,000원*10박스*80%	560		
3)전산용지(수요관리) 1,000,000원*80%	800		
2)고지서발송용 창문봉투(교통유발 등) 40원*2종*10,000매*80%	640		
2)기업체 수요관리 참여 홍보물 제작(2종) 4,500,000원*80%	3,600		
2)기업체 수요관리 참여 책자 제작 2,000,000원*80%	1,600		
2)수요관리 사무용품 1,200,000원*80%	960		
1)운영수당	280		
2)교통유발부담금경감심의위원회 참석수당 70,000원*4명*1회	280		
1)나눔카 전용주차면 표시 및 안내판 설치	10,160		
2)안내판 설치 1,210,000원*5개소	6,050		
2)도색철판 760,000원*1회	760		
2)도색(페인트) 670,000원*5개소	3,350		
02 공공운영비	14,980	14,380	600
1)공공요금 및 제세	14,980		
2)교통유발부담금부과우편료	8,880		
3)일반우편 430원*3,000건	1,290		
3)등기우편(정기분및수시분) 2,530원*3,000건	7,590		
2)수요관리참여 우편료	6,100		
3)등기(점검결과 통보 등) 2,530원*2,000건	5,060		
3)규격외우편(수요관리 등 안내) 520원*2,000건	1,040		
203 업무추진비	2,850	2,850	0
03 시책추진업무추진비	2,850	2,850	0

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)기업체 수요관리 및 교통조사 업무추진 2,850,000원	2,850		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
1)교통유발 과다시설물 교통영향 조사용역 20,000,000원	20,000		
교통시설물 관리	106,640	106,640	0
201 일반운영비	10,440	10,440	0
01 사무관리비	10,440	10,440	0
1)교통관련 도서 및 자료 구매 100,000원*4회	400		
1)서부광역철도 건설사업 홍보물등 구매 1,500,000원	1,500		
1)운영수당	8,540		
2)버스노선조정위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
2)교통안전정책심의위원회 참석수당 70,000원*4명*1회	280		
2)서부광역철도 위원회 참석수당 70,000원*28명*4회	7,840		
203 업무추진비	1,200	1,200	0
03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	0
1)서부광역철도 위원회 운영 300,000원*4회	1,200		
401 시설비및부대비	95,000	95,000	0
01 시설비	95,000	95,000	0
1)도로표지 정비	95,000		
2)파손 도로표지 정비 10,000,000원*1식	10,000		
2)도로표지시설물 도장 및 세척 50,000,000원*1식	50,000		
2)도로명표지 교체 35,000,000원*1식	35,000		
건전한 교통문화 정착	5,256	5,264	△8
시민중심의 교통문화 형성	5,256	5,264	△8
승용차 마일리지제 참여 활성화	5,256	5,264	△8
201 일반운영비	5,256	5,264	△8
01 사무관리비	5,256	5,264	△8
1)승용차마일리지제 홍보	5,256		
2)마을버스 광고면 제작 50,000원*10대	500		
2)홍보 포스터 제작 296,000원*1회	296		
2)홍보 현수막 제작 및 설치 60,000원*16개소*1회	960		
2)홍보영상 제작 3,500,000원*1회	3,500		
행정운영경비(교통행정과)	153,173	116,592	36,581

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 인력운영비(교통행정과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(교통행정과)	44,827	40,371	4,456
인력운영비	44,827	40,371	4,456
101 인건비	40,315	36,944	3,371
03 공무직(무기계약)근로자보수	40,315	36,944	3,371
1)자동차의무보험 관리원 인건비	40,315		
2)기본급(복리후생비,정액급식비 등 포함) 2,777,900원*1명*12월	33,335		
2)명절휴가비 2,777,900원*1명*2회*50%	2,778		
2)퇴직금적립 3,050,000원*1명	3,050		
2)연가보상비 3,009,392원/209시간*8시간*10일	1,152		
304 연금부담금등	4,512	3,427	1,085
01 연금부담금	1,804	1,401	403
1)공무직(무기계약)근로자	1,804		
2)국민연금 40,079,400원*4.5%	1,804		
02 국민건강보험금	1,573	1,191	382
1)공무직(무기계약)근로자	1,573		
2)건강보험 40,079,400원*3.495%	1,401		
2)장기요양보험 40,079,400원*3.495%*12.27%	172		
04 공무직(무기계약)근로자고용보험료부담금등	1,135	835	300
1)고용보험 40,079,400원*1.8%	722		
1)산재보험 40,079,400원*1.03%	413		
기본경비(교통행정과)	108,346	76,221	32,125
기본경비	108,346	76,221	32,125
201 일반운영비	62,266	67,941	△5,675
01 사무관리비	61,861	67,536	△5,675
1)일반수용비	4,261		
2)기본사무용품비 20,000원*30명*75%	450		
2)신문구독료(교통건설국장실) 15,000원*1종*12월	180		
2)신문구독료(교통행정과) 15,000원*2종*12월	360		
2)사무용품비	1,071		
3)복사용지(A4) 22,000원*60상자*75%	990		
3)복사용지(B4) 31,600원*2상자*75%	48		
3)복사용지(A3) 21,400원*2상자*75%	33		
2)전산장비 임대료	2,200		
3)흑백 복합기 대여 275,000원*1대*8월	2,200		
1)기본업무수행 특근급식비 160,000원*30명*12월	57,600		
02 공공운영비	405	405	0

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비(교통행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)사무장비 유지보수	225		
2)모사전송기 유지보수 100,000원*75%	75		
2)복사기 유지보수 200,000원*75%	150		
1)유선방송 수신료 15,000원*1대*12월	180		
202 여비	37,800	0	37,800
01 국내여비	37,800	0	37,800
1)기본업무수행 국내여비 20,000원*30명*15일*12월*35%	37,800		
203 업무추진비	8,280	8,280	0
01 기관운영업무추진비	3,300	3,300	0
1)기관운영업무추진비(국장) 3,300,000원*1명	3,300		
04 부서운영업무추진비	4,980	4,980	0
1)부서운영업무추진비(교통행정과) 415,000원*12월	4,980		