세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,702,174	1,841,344	860,830
	국 242,460		
	도 6,000		
	시 2,453,714		
민원봉사행정서비스 제공	584,695	495,450	89,245
	국 84,020		
	시 500,675		
시민만족의 민원서비스 제공	549,313	468,620	80,693
	국 84,020		
	시 465,293		
민원발급처리	203,587	162,258	41,329
101 인건비	22,432	21,217	1,215
04 기간제근로자등보수	22,432	21,217	1,215
○민원발급 및 안내보조	22,432		
ㅇ민원안내요원 인부임 66,900원*1명*248일	16,592		
ㅇ4대보험료 16,592,000원*13.5%	2,240		
ㅇ퇴직금 60,000원*30일*730일/365일	3,600		
201 일반운영비	73,155	74,041	△886
01 사무관리비	46,995	47,355	△360
○일반수용비	46,995		
ㅇ민원발급 프린터 토너 200,000원*10대*3회	6,000		
ㅇ민원발급 복사용품	20,600		
-용지(A4) 28,000원*200상자	5,600		
-용지(A2,A3) 50,000원*2종*40상자	4,000		
-용지(롤용지) 50,000원*2종*20상자	2,000		
-용액 100,000원*90통	9,000		
ㅇ민원봉투 50원*2종*38,000매	3,800		
ㅇ민원전표 서식 20원*2종*25,000매	1,000		
ㅇ복사방해용지 구입 70,000원*50박스	3,500		
ㅇ인감 등 발급서식 유인 70,000원*30박스	2,100		
ㅇ주민등록 등초본발급 전산용품 200,000원*2종*2회	800		
ㅇ우편민원 처리대장 외 4종 7,000원*5종*25건	875		
ㅇ이미용 및 조리사 면허증 용지 150원*4종*300매	180		
ㅇ전자여권 발급신청서 및 봉투 1,000원*2종*800매	1,600		
ㅇ무인민원발급기 전산용품 150,000원*2종*4대*3회	3,600		
ㅇ통합민원발급기 전산용품 150,000원*2종*4대*2회	2,400		
ㅇ카드결제 후취정산 수수료 15,000원*3대*12월	540		

부서: 민원봉사과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	26,160	26,686	△526
○시설장비유지비	26,160		
ㅇ민원발급 팩스 유지비 300,000원*8대	2,400		
ㅇ플로터 장비 유지비 300,000원*3대	900		
ㅇ컬러복사기 유지비 1,500,000원*1대*2회	3,000		
ㅇ무인민원발급기 유지비(용역비) 22,228,000원*4대*10%	8,892		
ㅇ통합민원발급기 유지보수비(용역비) 9,140,000원*12대*10%	10,968		
405 자산취득비	108,000	67,000	41,000
01 자산및물품취득비	108,000	67,000	41,000
○무인민원발급기 구입 28,000,000원*2대	56,000		
○통합민원발급기 구입 9,000,000원*5대	45,000		
○민원인 순번대기표 시스템 3,500,000원*2대	7,000		
민원행정일반	90,136	82,302	7,834
201 일반운영비	80,076	69,192	10,884
01 사무관리비	51,170	41,930	9,240
○일반수용비	10,120		
ㅇ현장방문민원 처리제 운영교재 10,000원*300부	3,000		
ㅇ민원특수시책 홍보책자 유인 10,000원*200부	2,000		
ㅇ친절교육교재 구입 20,000원*2종*60부	2,400		
ㅇ친절교육 모니터링 실시비 200,000원*2명*2회	800		
ㅇ민원실 방범용 CCTV 운영료 160,000원*1대*12월	1,920		
○위탁교육비	20,000		
ㅇ민원담당공무원 감성치유 프로그램 운영 20,000,000원*1식	20,000		
○운영수당	21,050		
ㅇ민원조정위원회 참석수당 70,000원*6명*5회	2,100		
ㅇ민원실공무원 친절교육 강사수당 500,000원*4회	2,000		
ㅇ민원실공무원 친절체조 강사수당 24,000원*1명*50회	1,200		
ㅇ친절응대 현장코칭 교육 강사수당 210,000원*3명*25개소	15,750		
02 공공운영비	28,906	27,262	1,644
○공공요금및제세	25,246		
ㅇ여권등 민원담당공무원 업무배상 공제회비 92,000원*73명	6,716		
ㅇ인감담당공무원 업무배상 공제회비 320,000원*34명	10,880		

부서: 민원봉사과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ문서발송 우편료 330원*5,000건	1,650		
ㅇ민원만족도 조사장비 사용료 500,000원*1대*12월	6,000		
○시설장비유지비	1,500		
ㅇ민원실 방범용 CCTV 시설관리 유지비 1,500,000원*1식	1,500		
○차량선박비	2,160		
ㅇ차량유지비(임차용) 1,200원*150ℓ *12월	2,160		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
○민원행정업무 및 민원실 운영지도 20,000원*6명*4회*12월	5,760		
303 포상금	4,300	2,150	2,150
01 포상금	4,300	2,150	2,150
○민원처리마일리지우수공무원시상	4,300		
ㅇ1,2,3분기 50,000원*6명*3회	900		
ㅇ연말	3,400		
-최우수 500,000원*2명	1,000		
-우수 300,000원*4명	1,200		
-장려 200,000원*6명	1,200		
민원실환경유지관리	27,540	30,080	△2,540
201 일반운영비	27,540	30,080	△2,540
01 사무관리비	27,540	30,080	△2,540
○일반수용비	6,780		
ㅇ민원실 비치도서	3,360		
-일간지 18,000원*5종*12월	1,080		
-주간지 5,000원*4회*3종*12월	720		
-월간지 15,000원*2종*12월	360		
-일반도서 10,000원*10권*12월	1,200		
ㅇ민원실 환경유지	1,500		
-민원실 사진 및 그림전시 500,000원*3회	1,500		
ㅇ1회용 종이컵 구입 40,000원*1박스*3대*6회	720		
ㅇ민원실 화분 구입 50,000원*4종*6회	1,200		
○피복비	19,500		
ㅇ민원실 근무자 민원복 150,000원*65명*2회	19,500		
○임차료	1,260		
ㅇ정수기 임차료 35,000원*3대*12월	1,260		
가족관계등록민원처리	8,440	8,440	0
201 일반운영비	6,440	6,440	0
01 사무관리비	5,940	5,940	0

부서: 민원봉사과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	5,940		
ㅇ가족관계등록신고서 서식 인쇄(15종) 100,000원*15종	1,500		
ㅇ가족관계등록 사무용품 구입 100,000원*10회	1,000		
ㅇ출생·혼인 축하화일 제작 2,000원*2종*500개	2,000		
ㅇ안심상속원스톱서비스 안내문 제작 100원*14,400매	1,440		
02 공공운영비	500	500	0
○공공요금및제세	500		
ㅇ가족관계등록사무 처리결과 통보용 우표구입 500원*1,000매	500		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○가족관계등록사무 출장여비 20,000원*2명*5회*10일	2,000		
건축민원처리	135,590	101,710	33,880
201 일반운영비	121,830	91,150	30,680
01 사무관리비	121,830	91,150	30,680
○일반수용비	113,080		
ㅇ건축업무편람 유인 80,000원*100권	8,000		
ㅇ건축관련 법규집 구입 70,000원*2종*30권	4,200		
ㅇ설계용품 구입 100,000원*10종	1,000		
ㅇ민원측량수수료 400,000원*4회	1,600		
ㅇ건축허가 등 업무대행 수수료 182,000원*540건	98,280		
○운영수당	8,750		
ㅇ지방건축위원회 수당 70,000원*25명*5회	8,750		
202 여비	13,760	10,560	3,200
01 국내여비	13,760	10,560	3,200
○건축진정 민원처리 및 위반건축물 현장확인(건축민원1) 20,000원*4명*70일	5,600		
○건축진정 민원처리 및 위반건축물 현장확인(건축민원2) 20,000원*4명*70일	5,600		
○시공중건축물 현장지도(건축민원1) 20,000원*4명*16일	1,280		
○시공중건축물 현장지도(건축민원2) 20,000원*4명*16일	1,280		
[국]가족관계등록사무처리 경비 지원	70,230	70,220	10
	국 70,230		
101 인건비	51,634	45,172	6,462
	국 51,634		
04 기간제근로자등보수	51,634	45,172	6,462

부서: 민원봉사과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록사무처리 보조(본청)		22,780		
ㅇ가족관계등록사무처리 보조인부임				
66,900원*2명*150일		20,070		
	국	20,070		
ㅇ4대보험료	20,070,000원*13.5%	2,710		
	국	2,710		
○가족관계등록사무처리 보조(출장소)		28,854		
ㅇ가족관계등록사무처리 보조인부임				
66,900원*4명*95일		25,422		
	국	25,422		
ㅇ4대보험료	25,422,000원*13.5%	3,432		
	국	3,432		
201 일반운영비		14,276	21,208	△6,932
	국	14,276		
01 사무관리비		14,276	21,208	△6,932
○일반수용비		10,820		
ㅇ가족관계등록사무처리 사무용품비		10,820		
-본청	3,345,000원*1식	3,345		
	국	3,345		
-읍면	7,475,000원*1식	7,475		
	국	7,475		
○급량비	8,000원*3명*12일*12월	3,456		
	국	3,456		
202 여비		4,320	3,840	480
	국	4,320		
01 국내여비		4,320	3,840	480
○가족관계등록사무추진 여비				
20,000원*3명*6일*12월		4,320		
	국	4,320		
[국]여권사무대행경비지원		13,790	13,610	180
	국	13,790		
101 인건비		13,668	13,552	116
	국	13,668		
04 기간제근로자등보수		13,668	13,552	116
○인부임	66,900원*1명*180일	12,042		
	국	12,042		
○4대보험료	12,042,000원*13.5%	1,626		
	국	1,626		
201 일반운영비		122	58	64
	국	122		
01 사무관리비		122	58	64
○여권사무대행 사무용품비	122,000원*1식	122		
	국	122		
효율적인 농지민원 관리		35,382	26,830	8,552

부서: 민원봉사과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 효율적인 농지민원 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
농지전용 및 개발행위일반	35,382	26,830	8,552
101 인건비	18,832	12,320	6,512
04 기간제근로자등보수	18,832	12,320	6,512
○개발행위허가 UPIS 표준시스템 전산화 보조	18,832		
ㅇ개발행위 전산화 인부임 66,900원*1명*248일	16,592		
ㅇ4대보험료 16,592,000원*13.5%	2,240		
201 일반운영비	8,070	7,950	120
01 사무관리비	8,070	7,950	120
○일반수용비	8,070		
ㅇ농지전용 및 개발행위 서식 인쇄 및 용지구입 등 50원*3,000매*10종	1,500		
ㅇ불법농지전용 현수막 제작 및 홍보물 인쇄 55,000원*24개소*1회	1,320		
ㅇ농지현황 측량수수료 1,000,000원*2개소	2,000		
ㅇ기부채납지 등기수수료 50,000원*9개소	450		
ㅇ농업진흥지역 지정해제 도면 출력용지 구입 등 50,000원*2종*10상자	1,000		
ㅇ개발행위허가 도시계획분과위원회 심의자료 유인 30,000원*10부*6회	1,800		
202 여비	8,480	6,560	1,920
01 국내여비	8,480	6,560	1,920
○농지전용 부담금 체납징수 20,000원*2명*4일*12회	1,920		
○농지법 및 농지관련 연찬회 참석 80,000원*2명*8회	1,280		
○불법농지전용 도시군간 교차단속 80,000원*2명*9일	1,440		
○불법농지전용 실태 조사 20,000원*2명*4일*12회	1,920		
○불법개발행위 실태 조사 20,000원*2명*4일*12회	1,920		
지적행정 서비스 제공	1,741,500	1,015,840	725,660
	국 158,440		
	도 6,000		
	시 1,577,060		
효율적인 지적관리	361,948	290,473	71,475
	국 81,440		
	시 280,508		
지적공부관리	81,226	71,230	9,996
101 인건비	75,326	62,830	12,496
04 기간제근로자등보수	75,326	62,830	12,496
○토지소유권정리보조	18,832		
ㅇ인부임 66,900원*1명*248일	16,592		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ4대보험료 16,592,000원*13.5%	2,240		
○무결점 지적전산 정리보조	56,494		
ㅇ인부임 66,900원*3명*248일	49,774		
ㅇ4대보험료 49,774,000원*13.5%	6,720		
201 일반운영비	5,500	8,000	△2,500
01 사무관리비	5,500	8,000	△2,500
○일반수용비	5,500		
ㅇ지적공부정리 서식유인 40원*25종*1,500매	1,500		
ㅇ지적도면 전산화 관리용품 100,000원*10종*2회	2,000		
ㅇ지적공부 결의서 표지 구입 10,000원*100조	1,000		
ㅇ지적재조사관련용품 및 서식유인 50원*10종*2,000매	1,000		
206 재료비	400	400	0
01 재료비	400	400	0
○지적서고 약품구입 100,000원*4회	400		
지적일반	199,282	219,243	△19,961
201 일반운영비	165,979	110,634	55,345
01 사무관리비	157,070	102,740	54,330
○일반수용비	152,100		
ㅇ지적종이 도면보호대 구입 8,000원*100개	800		
ㅇ지적관련 서적구입 100,000원*10권	1,000		
ㅇ지적재조사 관련 홍보물 및 현수막 제작 50,000원*24개*2회	2,400		
ㅇ지적재조사 및 세계측지계변환사업 서식유인 25,000원*40박스	1,000		
ㅇ지적측량 및 검사관련용품 구입 30,000원*5종*10개	1,500		
ㅇ지적재조사 감정수수료 및 조정금 정산 90,000,000원*1식	90,000		
ㅇ지적재조사 사업지구 항공영상 촬영 8,000,000원*1식	8,000		
ㅇ지적재조사 현장출장용 부대물품 및 소모품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
ㅇ세계측지계 기준점 설치 및 좌표변환 수수료 660,000원*40식	26,400		
ㅇ지적측량기준점 위탁 수수료 10,000원*2,000점	20,000		
○운영수당	4,970		
ㅇ지적재조사위원회 심의수당 70,000원*10명*3회	2,100		
ㅇ경계결정위원회 심의수당 70,000원*9명*3회	1,890		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ공유토지분할위원회 심의수당 70,000원*7명*2회	980		
02 공공운영비	8,909	7,894	1,015
○공공요금및제세	3,269		
ㅇ토지표시변경 등기권리증 송달우편료 330원*5,000건	1,650		
ㅇ지적재조사사업지구 토지소유자 통지우편료 330원*2,000건	660		
ㅇ지적재조사사업지구 토지소유자 통지등기료 2,130원*450건	959		
○시설장비유지비	5,640		
ㅇ지적측량검사 및 면적측정장비유지비 300,000원*3대*2회	1,800		
ㅇ지적도면전산화 입력장비 유지비 300,000원*1대*2회	600		
ㅇGPS장비 유지보수비 1,200,000원*2대*1회	2,400		
ㅇGPS측량 데이터전송(VRS)Wi-fi에그 사용료 20,000원*12월	240		
ㅇ지적재조사 현황유지(바른땅시스템) 통신료 50,000원*12월	600		
202 여비	8,000	7,000	1,000
01 국내여비	8,000	7,000	1,000
○토지이동(측량검사,지목변경등) 현지조사 20,000원*3명*50일	3,000		
○구획정리 및 각종특수사업 업무측량검사 20,000원*2명*50일	2,000		
○지적재조사사업 현지조사 및 검사 20,000원*2명*50일	2,000		
○세계측지계변환사업 추진 20,000원*2명*25일	1,000		
207 연구개발비	19,303	51,609	△32,306
02 전산개발비	19,303	51,609	△32,306
○지적기록물전산화구축(2018년도 토지이동분) 970원*19,900매	19,303		
405 자산취득비	6,000	50,000	△44,000
01 자산및물품취득비	6,000	50,000	△44,000
○지적재조사사업 현장용 태블릿PC 구입 2,000,000원*1대	2,000		
○지적재조사사업 현장설명용 빔 프로젝트 구입 2,500,000원*1대	2,500		
○지적재조사사업 현장설명용 노트북 구입 1,500,000원*1대	1,500		
[국]지적관리	5,000	0	5,000
	국 5,000		
101 인건비	5,000	0	5,000
	국 5,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	5,000	0	5,000
○지적관리보조 인부임 66,900원*1명*60일	4,014		
	국 4,014		
○지적관리보조 인부 보험료 986,000원*1식	986		
	국 986		
[국]지적재조사사업 추진	76,440	0	76,440
	국 76,440		
201 일반운영비	76,440	0	76,440
	국 76,440		
01 사무관리비	76,440	0	76,440
○지적재조사측량 수수료 182,000원*420필지	76,440		
	국 76,440		
주민편의 부동산관리	676,011	357,766	318,245
	국 77,000		
	시 599,011		
부동산민원처리	253,704	3,653	250,051
201 일반운영비	2,504	2,453	51
01 사무관리비	1,865	1,865	0
○일반수용비	1,865		
ㅇ부동산등기 신청 지연에 따른 과태료 서식 20원*5종*2,000매	200		
ㅇ외국인토지 서식 유인 20원*3종*1,000매	60		
ㅇ일반건축물 대장카드 유인 200원*4,000매	800		
ㅇ건축물 소유권 정리 신청서 30원*4,000매	120		
ㅇ토지소유자 주소등록 조사처리 서식 20원*4종*2,000매	160		
ㅇ건축물 대장 정리부 15,000원*5권	75		
ㅇ건축물 변동사항 읍면동 통지서 30원*15,000매	450		
02 공공운영비	639	588	51
○공공요금및제세	639		
ㅇ건축물 표시변경 등기권리증 송달 우편료 2,130원*300건	639		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○건축물대장 전산화 및 읍면동 현지조사 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
207 연구개발비	250,000	0	250,000
02 전산개발비	250,000	0	250,000
○건축물카드대장 전산화 1,000원*250,000면	250,000		
토지관리일반	47,838	34,490	13,348
101 인건비	13,668	12,320	1,348

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	13,668	12,320	1,348
○부동산 거래시스템 전산입력 보조	13,668		
ㅇ인부임 66,900원*1명*180일	12,042		
ㅇ4대보험료 12,042,000원*13.5%	1,626		
201 일반운영비	31,770	19,770	12,000
01 사무관리비	31,770	19,770	12,000
○일반수용비	25,050		
ㅇ부동산중개업소 인허가 서식 유인 100원*3종*1,000매	300		
ㅇ불법부당 중개수수료 근절 홍보물 유인 100원*3,000매	300		
ㅇ개발부담금 관련 서식 유인 30원*5종*3,000매	450		
ㅇ개발부담금 비용산정 용역수수료 4,000,000원*6회	24,000		
○운영수당	6,720		
ㅇ부동산평가위원회 심의수당 70,000원*12명*8회	6,720		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○미등기 토지주소 등록 및 토지거래신고 조사 여비 20,000원*3명*40일	2,400		
[국]개별공시지가 조사산정	374,469	319,623	54,846
	국 77,000		
	시 297,469		
101 인건비	158,108	132,775	25,333
	국 17,000		
	시 141,108		
04 기간제근로자등보수	158,108	132,775	25,333
○개별공시지가 조사보조	158,108		
ㅇ본청 66,900원*2명*250일	33,450		
	국 15,000		
	시 18,450		
ㅇ읍면동 66,900원*24명*60일	96,336		
ㅇ4대보험료 129,786,000원*13.5%	17,522		
	국 2,000		
	시 15,522		
ㅇ퇴직금 60,000원*3명*30일*730일/365일	10,800		
201 일반운영비	197,461	179,648	17,813
	국 57,000		
	시 140,461		
01 사무관리비	176,971	159,158	17,813
○일반수용비	170,731		
ㅇ플로터 장비전산용품	13,140		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-컬러잉크 180,000원*4색*3대*4개	8,640		
-용지 50,000원*45롤*2대	4,500		
ㅇ개별공시지가 자료 제작 200원*6종*4,000매	4,800		
ㅇ개별공시지가 조사산정 사무용품 4,750,000원*1식	4,750		
ㅇ개별공시지가 홍보 현수막 제작	5,760		
-열람기간 홍보 60,000원*24개소*2회	2,880		
-이의신청기간 홍보 60,000원*24개소*2회	2,880		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의자료 유인 50,000원*18권*4회	3,600		
ㅇ산정지가 검증수수료 43,600원*200,000필/66필	132,122		
국	54,000		
시	78,122		
ㅇ의견제출지가 검증수수료 43,600원*376,000필지*0.1%*30%*50%	2,460		
ㅇ이의신청지가 검증수수료 43,600원*376,000필지*0.1%*50%*50%	4,099		
○급량비	6,240		
ㅇ개별공시지가 조사산정 급식비 8,000원*5명*13일*12월	6,240		
국	3,000		
시	3,240		
02 공공운영비	20,490	20,490	0
○공공요금및제세	990		
ㅇ개별공시지가 및 개발부담금 발송우편료 330원*3,000매	990		
○시설장비유지비	19,500		
ㅇ원터치공간정보열람시스템 단말기 유지보수비(본청 및 읍면동) 7,500,000원*26대*10%	19,500		
202 여비	7,200	7,200	0
국	3,000		
시	4,200		
01 국내여비	7,200	7,200	0
○개별공시지가 및 개발부담금 부과대상토지 현지조사 20,000원*4명*90일	7,200		
국	3,000		
시	4,200		
405 자산취득비	11,700	0	11,700
01 자산및물품취득비	11,700	0	11,700
○개별공시지가 합동작업실 책상 구입 250,000원*26개	6,500		
○개별공시지가 합동작업실 의자 구입 200,000원*26개	5,200		
효율적인 도로명주소관리	263,382	154,842	108,540
도	6,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시	257,382		
도로명주소사업	243,382	147,842	95,540
101 인건비	22,780	20,533	2,247
04 기간제근로자등보수	22,780	20,533	2,247
○도로명주소보조인부임	22,780		
ㅇ인부임 66,900원*2명*150일	20,070		
ㅇ4대보험료 20,070,000원*13.5%	2,710		
201 일반운영비	21,186	19,646	1,540
01 사무관리비	17,690	16,150	1,540
○일반수용비	15,380		
ㅇ도로명주소위원회 심의자료 유인 20,000원*45부	900		
ㅇ도로명주소 홍보현수막 제작 35,000원*24개소*2회	1,680		
ㅇ도로명주소사업 서식 50원*8종*4,000매	1,600		
ㅇ도로명주소 기본도면 및 대장출력 소모품구입 300,000원*2종*2회	1,200		
ㅇ도로명주소사업 홍보물 제작 10,000,000원*1식	10,000		
○운영수당	2,310		
ㅇ도로명주소위원회참석수당 70,000원*11명*3회	2,310		
02 공공운영비	3,496	3,496	0
○공공요금및제세	2,296		
ㅇ스마트국가주소정보시스템(KAIS) 운영데이터요금 14,000원*2대*12월	336		
ㅇ도로명주소안내 우편료 1,960원*1,000건	1,960		
○시설장비유지비	1,200		
ㅇ도로명주소 전산입력장비 유지비 300,000원*2대*2회	1,200		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○도로명주소사업 조사여비 20,000원*3명*50일	3,000		
○도로명주소사업 워크숍 참석여비 80,000원*3명*5일	1,200		
308 자치단체등이전	5,165	2,845	2,320
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,165	2,845	2,320
○도로명주소 기본도 현행화 5,165,000원*1식	5,165		
401 시설비및부대비	174,311	87,200	87,111
01 시설비	173,200	87,200	86,000
○도로명주소 안내시설물 설치 300,000원*170개	51,000		
○도로명주소 기초번호판 설치 86,000원*200개	17,200		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 안내시설물 유지관리비 10,000,000원*1식	10,000		
○도로명주소 안내시설물 일제조사 용역 19,000,000원*1식	19,000		
○하이브리드형 멀티도로사인 제작 22,000,000원*3개소	66,000		
○도로명주소 건물번호판 설치 10,000원*500개소	5,000		
○도로명주소 상세주소안내판 설치 50,000원*100개소	5,000		
03 시설부대비	1,111	0	1,111
○도로명주소 안내시설물 설치 154,200,000원*0.72%	1,111		
403 자치단체등자본이전	15,740	13,418	2,322
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	15,740	13,418	2,322
○GIS엔진S/W 유지관리 2,400,000원*1식	2,400		
○KAIS 운영지원 13,340,000원*1식	13,340		
[도]도로명주소사업	20,000	7,000	13,000
	도 6,000		
	시 14,000		
401 시설비및부대비	20,000	7,000	13,000
	도 6,000		
	시 14,000		
01 시설비	20,000	7,000	13,000
○국가지점번호판 설치지원사업 20,000,000원*1식	20,000		
	도 6,000		
	시 14,000		
효율적인 지리정보관리	440,159	212,759	227,400
토지정보시스템 유지관리	61,473	59,473	2,000
201 일반운영비	39,473	39,473	0
01 사무관리비	4,650	4,650	0
○일반수용비	4,650		
ㅇ컬러프린터 토너구입 200,000원*4회	800		
ㅇ수치지도 출력용 플로터 잉크구입 30,000원*20통	600		
ㅇ수치지도 출력용 용지구입 100,000원*10롤	1,000		
ㅇKRAS,GIS 데이터백업용 테이프구입 250,000원*9개	2,250		
02 공공운영비	34,823	34,823	0
○시설장비유지비	34,823		
ㅇKRAS 서버관리유지비(H/W) 237,780,000원*7%	16,645		
ㅇKRAS 서버관리유지비(S/W) 181,772,610원*10%	18,178		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지리정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	22,000	20,000	2,000
02 전산개발비	22,000	20,000	2,000
○용도지역지구 일제정비 22,000,000원*1식	22,000		
국토공간정보체계구축	378,686	153,286	225,400
201 일반운영비	153,286	153,286	0
02 공공운영비	153,286	153,286	0
○국가공간정보시스템 유지보수(H/W) 129,590,000원*7%	9,072		
○국가공간정보시스템 유지보수(S/W) 160,310,000원*10%	16,031		
○지하시설물 통합관리시스템 유지보수(H/W) 14,200,000원*7%*1.1	1,094		
○GIS범용프로그램 유지보수(S/W) 240,272,422원*8%*1.1	21,144		
○인트라넷,웹GIS프로그램 유지보수(S/W) 138,869,690원*8%*1.1	12,221		
○지하시설물 통합관리프로그램 유지보수(S/W) 201,488,786원*8%*1.1	17,732		
○GIS서버 장비유지(H/W) 402,370,203원*7%	28,166		
○GIS서버 장비유지(S/W) 148,274,359원*10%	14,828		
○GIS운영프로그램 유지보수(S/W) 230,750,000원*13%*1.1	32,998		
405 자산취득비	225,400	0	225,400
01 자산및물품취득비	225,400	0	225,400
○공간정보시스템(GIS) 주 운영서버(DB서버,Web 전용서버) 구입 218,600,000원*1식	218,600		
○KLIS,GIS 서버용 무정전전원장치(UPS) 구입 6,800,000원*1식	6,800		
행정운영경비	375,979	330,054	45,925
기본경비(민원봉사과)	159,464	142,592	16,872
기본경비(민원봉사과)	159,464	142,592	16,872
201 일반운영비	48,364	39,572	8,792
01 사무관리비	48,364	39,572	8,792
○일반수용비	25,900		
ㅇ기타소규모수용비 50,000원*39명*12월	23,400		
ㅇ도서및기기구입비 500,000원*1식	500		
ㅇ지역 홍보물품 등 구입 2,000,000원*1식	2,000		
○급량비	22,464		
ㅇ기본업무추진 매식비 8,000원*39명*6식*12월	22,464		
202 여비	105,760	97,680	8,080
01 국내여비	105,760	97,680	8,080

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무추진여비(주요업무추진 및 관외 여비 포함) 220,000원*39명*12월	102,960		
○상부기관 등 업무협의 여비 80,000원*5명*7회	2,800		
203 업무추진비	5,340	5,340	0
04 부서운영업무추진비	5,340	5,340	0
○정원30명이하 400,000원*12월	4,800		
○정원31명이상 5,000원*9명*12월	540		
인력운영비(민원봉사과)	216,515	187,462	29,053
인력운영비(민원봉사과)	216,515	187,462	29,053
101 인건비	216,515	187,462	29,053
01 보수	181,092	155,457	25,635
○시간외근무수당	181,092		
ㅇ6급 11,401원*13명*38시간*12월	67,586		
ㅇ7급 10,299원*14명*38시간*12월	65,749		
ㅇ8급 9,246원*5명*38시간*12월	21,081		
ㅇ9급 8,357원*7명*38시간*12월	26,676		
03 무기계약근로자보수	35,423	32,005	3,418
○민원업무보조	35,423		
ㅇ기본급 66,900원*1명*248일	16,592		
ㅇ상여금 16,592,000원*1/3	5,531		
ㅇ명절휴가비 1,404,900원*1명*60%*2회	1,686		
ㅇ연차유급휴가수당 66,900원*1명*22일	1,472		
ㅇ주휴수당 66,900원*1명*52일	3,479		
ㅇ정근수당 1,404,900원*1명*50%*2회	1,405		
ㅇ시간외수당 66,900원*1.5/8*1명*15시간*12월	2,258		
ㅇ가족수당	1,440		
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
-첫째자녀 20,000원*1명*12월	240		
-둘째자녀 60,000원*1명*12월	720		
ㅇ정액급식비 80,000원*1명*12월	960		
ㅇ교통비 50,000원*1명*12월	600		