세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	6,223,202	2,968,711	3,254,491
	국 252,633		
	도 126,680		
	군 5,843,889		
신뢰받는 민원행정구현	246,078	198,181	47,897
	국 52,660		
	군 193,418		
민원행정서비스 제공	246,078	198,181	47,897
	국 52,660		
	군 193,418		
민원업무 추진	34,274	33,974	300
201 일반운영비	18,074	17,774	300
01 사무관리비	17,968	17,668	300
ㅇ 제증명 신청관련 서식 유인 200,000원*3종*2회	1,200		
ㅇ 민원용 봉투 제작 50원*10,000매	500		
ㅇ 민원관련 홍보물 제작 500원*4종*500매	1,000		
ㅇ 민원인 열람용 신문 구독	1,848		
- 일간지 12,000원*12종*1부*12월	1,728		
- 월간지 5,000원*1종*2부*12월	120		
ㅇ 밝은 민원실 조성	1,540		
- 부착물 정비 100,000원*6종*1회	600		
- 민원대 화장지 구입 20,000원*2박스*4회	160		
- 정수기 위생봉투 및 종이컵 구입 15,000원*1박스*12월	180		
- 화분 관리 및 정비 100,000원*6월	600		
ㅇ 민원업무 추진 복사용지 구입 25,000원*5박스*12월	1,500		
ㅇ 여권케이스 제작 800원*1,000매	800		
ㅇ 민원업무 추진 급식비 8,000원*6명*10일*12월	5,760		
ㅇ 복사기 소모품 구입 및 수리 200,000원*10회	2,000		
ㅇ 팩스 소모품 구입 및 수리 200,000원*2대*1회	400		
ㅇ 민원업무 추진 사무용품 구입 15,000원*15종*4회	900		
ㅇ 수입증지 인증기 소모품 구입 및 수리 130,000원*2종*2대	520		
02 공공운영비	106	106	0
ㅇ 비상벨 회선사용료 8,800원*1회선*12월	106		
202 여비	14,400	14,400	0

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	14,400	14,400	0
ㅇ 민원행정담당 업무추진 여비 20,000원*6명*10일*12월	14,400		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
ㅇ 민원행정 업무추진 250,000원*4분기	1,000		
303 포상금	800	800	0
01 포상금	800	800	0
ㅇ 민원처리마일리지제 우수자 시상	800		
- 최우수 300,000원*1명	300		
- 우수 200,000원*1명	200		
- 장려 100,000원*3명	300		
주민등록 · 인감업무 추진	62,025	55,675	6,350
201 일반운영비	40,286	34,741	5,545
01 사무관리비	31,001	25,456	5,545
ㅇ 주민등록등초본 용지 구입 26,000원*5박스	130		
ㅇ 인감(복사방해) 용지 구입 90,000원*40박스	3,600		
ㅇ 주민등록 일제정리 홍보물품 구입(제작) 600,000원*4회	2,400		
ㅇ 주민등록증 발급경비 4,390원*5,500매	24,145		
ㅇ 주민등록증 발급신청확인서 스티커 제작 33,000원*22박스	726		
02 공공운영비	9,285	9,285	0
ㅇ 민원담당 공무원 업무배상 공제회비	9,285		
- 인감업무담당공무원(군읍면) 200,000원*19명	3,800		
- 주민등록담당공무원(군읍면) 85,000원*25명	2,125		
- 가족관계담당공무원(읍면) 50,000원*8명	400		
- 여권담당공무원(군) 50,000원*2명	100		
- 지적업무담당공무원(군) 167,000원*10명	1,670		
- 차량등록담당공무원(군) 60,000원*7명	420		
- 토지이용계획확인원발급담당공무원(군) 55,000원*2명	110		
- 부동산특별조치법담당공무원(군) 55,000원*2명	110		
- 부동산거래신고담당공무원(군) 110,000원*1명	110		
- 농축산담당공무원(읍면) 55,000원*8명	440		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	21,739	18,634	3,105
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,739	18,634	3,105
ㅇ 차세대 주민등록시스템 관련 위탁사업비 21,739,000원*1식	21,739		
무인민원발급기 운영	83,134	74,011	9,123
201 일반운영비	57,834	54,011	3,823
01 사무관리비	2,720	2,192	528
ㅇ 무인민원발급기 소모품 구입 120,000원*17개소	2,040		
ㅇ 무인민원발급기 백신 S/W 구입 40,000원*17개소	680		
02 공공운영비	55,114	51,819	3,295
ㅇ 무인민원발급기 유지보수	21,854		
- 2016년 도입분(왜관) 19,300,000원*1대*9/100	1,737		
- 2017년 도입분 19,300,000원*2대*7/100	2,702		
- 2019년 도입분 19,670,000원*2대*7/100	2,754		
- 2020년 도입분 18,963,000원*10대*7/100	13,275		
- 2022년 도입분 19,800,000원*1대*7/100	1,386		
ㅇ 365 무인민원발급창구 무인경비 용역비 100,000원*3개소*12월	3,600		
ㅇ 외부 무인민원발급창구 회선사용료 370,000원*6회선*12월	26,640		
ㅇ 무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수 5,000원*17대*12월	1,020		
ㅇ 무인민원발급기 이전 설치 2,000,000원*1개소	2,000		
405 자산취득비	25,300	20,000	5,300
01 자산및물품취득비	25,300	20,000	5,300
ㅇ 무인민원발급기 구입 22,000,000원*1대	22,000		
ㅇ 무인민원발급기 VPN 구입 3,300,000원*1개소	3,300		
가족관계등록사무지원(보조)	39,511	7,691	31,820
	국 39,511		
201 일반운영비	35,191	7,691	27,500
	국 35,191		
01 사무관리비	35,191	7,691	27,500
ㅇ 가족관계등록사무 추진 급식비 8,000원*28명*3일*12월	8,064		
	국 8,064		
ㅇ 가족관계등록사무 추진 사무용품 구입 3,390,870원*8개읍면	27,127		
	국 27,127		
202 여비	4,320	0	4,320

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	4,320		
01 국내여비		4,320	0	4,320
ㅇ 가족관계등록사무 추진 여비				
45,000원*8명*1일*12월		4,320		
	국	4,320		
여권발급업무 지원		27,134	26,830	304
	국	13,149		
	군	13,985		
101 인건비		27,134	26,830	304
	국	13,149		
	군	13,985		
04 기간제근로자등보수		27,134	26,830	304
ㅇ 여권발급 인부임				
76,960원*2명*26일*6월		24,012		
	국	10,027		
	군	13,985		
ㅇ 근로자 보험료 24,011,520원*13/100		3,122		
	국	3,122		
지적 및 부동산관리		5,961,024	2,754,910	3,206,114
	국	199,973		
	도	126,680		
	군	5,634,371		
지적업무 내실화		109,820	109,632	188
지적민원처리		53,820	53,960	△140
201 일반운영비		24,420	28,960	△4,540
01 사무관리비		24,420	28,960	△4,540
ㅇ 지적민원발급 서식 유인				
100원*5종*2,000매		1,000		
ㅇ 지적민원(대장등본,도면) 복사 및 전산용 품 구입		7,800		
- A4 25,000원*10박스*10월		2,500		
- B4 25,000원*5박스*10월		1,250		
- A3 27,500원*6박스*10월		1,650		
- 토너 200,000원*12월		2,400		
ㅇ 지적측량도면 플로터 용지 구입				
45,000원*20롤		900		
ㅇ 지적측량도면 플로터 잉크 구입				
80,000원*4색*3회		960		
ㅇ 측량결과도철 및 지적공부결의서철				
20,000원*50권		1,000		
ㅇ 지적서고 항온항습기 유지관리				
250,000원*4회		1,000		
ㅇ 지적복구측량 수수료				
1,000,000원*6회		6,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적업무 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 지적관리담당 업무추진 급식비 8,000원*6명*10일*12월	5,760		
202 여비	14,400	12,000	2,400
01 국내여비	14,400	12,000	2,400
ㅇ 지적관리담당 업무추진 여비 20,000원*6명*10일*12월	14,400		
401 시설비및부대비	15,000	13,000	2,000
01 시설비	15,000	13,000	2,000
ㅇ 지적측량기준점 설치 150,000원*100점	15,000		
부동산종합공부 시스템관리	56,000	55,672	328
201 일반운영비	36,000	33,672	2,328
02 공공운영비	36,000	33,672	2,328
ㅇ 부동산종합공부시스템 서버 및 S/W 유지보수 3,000,000원*12월	36,000		
207 연구개발비	20,000	22,000	△2,000
02 전산개발비	20,000	22,000	△2,000
ㅇ 지적기록물 전산화 DB구축 20,000,000원*1회	20,000		
부동산관리	287,897	256,028	31,869
	국 49,000		
	군 238,897		
부동산관리업무추진	17,860	14,788	3,072
201 일반운영비	5,860	5,188	672
01 사무관리비	5,860	5,188	672
ㅇ 부동산 실거래신고 관련 서식 유인 100원*5종*2,000매	1,000		
ㅇ 부동산 실거래가철 및 검인계약서철 10,000원*100권	1,000		
ㅇ 부동산관리담당 업무추진 급식비 8,000원*5명*7일*12월	3,360		
ㅇ 부동산가격공시위원회 회의 운영 100,000원*5회	500		
202 여비	12,000	9,600	2,400
01 국내여비	12,000	9,600	2,400
ㅇ 부동산관리담당 업무추진 여비 20,000원*5명*10일*12월	12,000		
부동산 중개업소 관리	3,200	3,200	0
201 일반운영비	2,200	2,200	0
01 사무관리비	2,200	2,200	0
ㅇ 불법부동산 중개방지 홍보물 제작 200원*2,000매*2회	800		
ㅇ 부동산중개업 교육교재 제작 등 4,666원*300매*1회	1,400		
301 일반보전금	1,000	1,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
14 기타보상금	1,000	1,000	0
ㅇ 불법부동산 중개업소 신고 포상금 500,000원*2명	1,000		
개발부담금 관리	85,150	65,150	20,000
201 일반운영비	85,150	65,150	20,000
01 사무관리비	85,000	65,000	20,000
ㅇ 개발부담금 부과대상필지 감정수수료 1,000,000원*2개사*15건	30,000		
ㅇ 개발비용 재확인 수수료 2,000,000원*25건	50,000		
ㅇ 종료시점 지가 검증수수료 50,000원*100건	5,000		
02 공공운영비	150	150	0
ㅇ 개발부담금 체납자 부동산 압류등기 및 해제 촉탁 수입증지 3,000원*50매	150		
개별공시지가 조사 및 산정	34,750	32,770	1,980
201 일반운영비	34,750	32,770	1,980
01 사무관리비	34,750	32,770	1,980
ㅇ 개별공시지가 전산출력 복사용지 구입(A4,A3,B4) 25,000원*12박스*12회	3,600		
ㅇ 분할 합병 등 검증수수료(7월1일 기준) 40,000원*2,500필지*50/100*30/100*1.1	16,500		
ㅇ 의견제출, 이의신청 검증수수료(1월,7월) 40,000원*400필지*50/100*1.1	8,800		
ㅇ 컬러복사기 토너 및 이미지 유니트 구입 1,000,000원*3회	3,000		
ㅇ 개별공시지가 작업장 사무용품 구입 250,000원*5회	1,250		
ㅇ 프린터 토너 구입 200,000원*5회	1,000		
ㅇ 복사기 및 프린터 수리 200,000원*3대	600		
개별공시지가 조사 및 산정(보조)	134,937	128,120	6,817
	국 49,000		
	군 85,937		
101 인건비	48,024	45,727	2,297
	국 15,000		
	군 33,024		
04 기간제근로자등보수	48,024	45,727	2,297
ㅇ 지가조사 기간제근로자 보수(1월, 7월) 76,960원*2명*156일*2회	48,024		
	국 15,000		
	군 33,024		
201 일반운영비	86,913	82,393	4,520
	국 34,000		
	군 52,913		
01 사무관리비	86,913	82,393	4,520

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 산정지가 검증수수료(1월1일 기준) 40,000원*110,000필지*1/57*1.1	84,913		
	국 33,000		
	군 51,913		
ㅇ 개별공시지가 현수막 및 배너 제작 100,000원*5개*4회	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
공간정보민원열람시스템구축	12,000	12,000	0
201 일반운영비	12,000	12,000	0
02 공공운영비	12,000	12,000	0
ㅇ 원-터치공간정보열람시스템 서버 및 소프트웨어 유지보수 1,000,000원*12월	12,000		
지리정보업무 추진	843,875	1,061,288	△217,413
	도 126,680		
	군 717,195		
지리정보업무추진	13,280	13,280	0
201 일반운영비	6,080	6,080	0
01 사무관리비	6,080	6,080	0
ㅇ 복사용지 구입 25,000원*2박스*12월	600		
ㅇ 전산소모품 구입 250,000원*2종*2회	1,000		
ㅇ 도로명판 고지용 소모품 구입 400,000원*2회	800		
ㅇ 건물번호판 부착용 실리콘 구입 2,000원*200개*2회	800		
ㅇ 지리정보업무 추진 급식비 8,000원*3명*10일*12월	2,880		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
ㅇ 지리정보담당 업무추진 여비 20,000원*3명*10일*12월	7,200		
공간정보시스템 운영관리	250,000	22,000	228,000
207 연구개발비	250,000	0	250,000
02 전산개발비	250,000	0	250,000
ㅇ 공간정보 활용시스템 구축 250,000,000원*1식	250,000		
새주소사업	163,195	140,758	22,437
201 일반운영비	1,584	4,584	△3,000
02 공공운영비	1,584	1,584	0
ㅇ 스마트 국가주소정보시스템 단말기 통신료 66,000원*2대*12월	1,584		
308 자치단체등이전	64,611	30,374	34,237
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	64,611	30,374	34,237
ㅇ 주소정보시스템 차세대 구축 및 유지관리 39,173,000원*1식	39,173		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지리정보업무 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 25,438,000원*1식	25,438		
401 시설비및부대비	97,000	105,800	△8,800
01 시설비	97,000	105,800	△8,800
ㅇ 도로명주소 시설물 설치 및 유지보수	57,000		
- 도로명판(망실, 훼손) 유지보수 500,000원*20개소	10,000		
- 보행자 도로명판 설치 200,000원*100개소	20,000		
- 주소정보안내판 유지보수 1,000,000원*14개소	14,000		
- 건물번호판 제작 10,000원*300개	3,000		
- 사물주소 번호판 설치 50,000원*200개소	10,000		
ㅇ 도로명주소 시설물 일제조사	40,000		
- 도로명판 일제조사 20,000,000원*1식	20,000		
- 건물번호판 일제조사 20,000,000원*1식	20,000		
도로및지하시설물전산화사업	400,000	872,000	△472,000
	도 120,000		
	군 280,000		
401 시설비및부대비	400,000	872,000	△472,000
	도 120,000		
	군 280,000		
01 시설비	400,000	872,000	△472,000
ㅇ 도로 및 지하시설물 전산화사업 400,000,000원*1식	400,000		
	도 120,000		
	군 280,000		
국가지점번호판설치지원사업	17,400	13,250	4,150
	도 6,680		
	군 10,720		
401 시설비및부대비	17,400	13,250	4,150
	도 6,680		
	군 10,720		
01 시설비	17,400	13,250	4,150
ㅇ 국가지점번호판 설치 705,263원*19개소	13,400		
	도 2,680		
	군 10,720		
ㅇ 국가지점번호판 일제조사 4,000,000원*1회	4,000		
	도 4,000		
지적구축사업	4,719,432	1,327,962	3,391,470
	국 150,973		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적구축사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 4,568,459		
지적재조사 사업	4,557,604	1,066,240	3,491,364
201 일반운영비	128,004	56,640	71,364
01 사무관리비	116,004	48,640	67,364
ㅇ 지적재조사사업 사무용품 구입 100,000원*5종*2회	1,000		
ㅇ 지적재조사사업 전산소모품 구입 200,000원*2종*2회	800		
ㅇ 토지소유자 우편발송용 봉투 제작 100원*10,000매	1,000		
ㅇ 지적재조사 업무추진 급식비 8,000원*4명*10일*12월	3,840		
ㅇ 지적재조사사업 주민설명회 운영경비 500,000원*6회	3,000		
ㅇ 칠곡군지적재조사 및 경계결정위원회 운영 200,000원*2회*6개지구	2,400		
ㅇ 조정금 청산 관련 법무사수수료 및 인지대 60,000원*20필지	1,200		
ㅇ 지적재조사 조정금 감정평가 수수료 50,000원*300필지	15,000		
ㅇ 지적재조사사업 무인(드론) 항공촬영 4,000,000원*4개지구	16,000		
ㅇ 수치지역 세계측지계 변환 검증 수수료 256,300원*70%*40필지*10지구	71,764		
02 공공운영비	12,000	8,000	4,000
ㅇ 지적재조사사업지구 토지소유자 발송 등 기우편료 2,000원*600매*10회	12,000		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
ㅇ 지적재조사담당 업무추진 여비 20,000원*4명*10일*12월	9,600		
301 일반보전금	4,420,000	1,000,000	3,420,000
14 기타보상금	4,420,000	1,000,000	3,420,000
ㅇ 지적재조사사업 조정금 지급	4,420,000		
- 왜관9지구 250,000,000원*1개지구	250,000		
- 구덕1지구 340,000,000원*1개지구	340,000		
- 금암1지구 1,810,000,000원*1개지구	1,810,000		
- 금암2지구 1,080,000,000원*1개지구	1,080,000		
- 남계1지구 760,000,000원*1개지구	760,000		
- 남계2지구 180,000,000원*1개지구	180,000		
지적재조사 사업(보조)	161,828	261,722	△99,894
	국 150,973		
	군 10,855		
201 일반운영비	24,891	261,722	△236,831
	국 14,036		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적구축사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 10,855		
01 사무관리비	24,891	261,722	△236,831
ㅇ 지적재조사사업 운영비			
143,780,000원*5/100	7,189		
	국 7,189		
ㅇ 지적재조사사업 기준점측량수수료			
106,000원*167점	17,702		
	국 6,847		
	군 10,855		
403 자치단체등자본이전	136,937	0	136,937
	국 136,937		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	136,937	0	136,937
ㅇ 지적재조사사업 측량수수료			
184,800원*741필지	136,937		
	국 136,937		
행정운영경비(민원봉사과)	16,100	15,620	480
인력운영비(민원봉사과)	4,200	4,200	0
물건비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
ㅇ 부서운영 업무추진비			
350,000원*12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)	11,900	11,420	480
기본경비	11,900	11,420	480
201 일반운영비	11,900	11,420	480
01 사무관리비	11,900	11,420	480
ㅇ 부서운영 일반수용비			
1,350,000원*4분기	5,400		
ㅇ 행정전산장비 소모품 구입(토너, 드럼 등 3종) 550,000원*4분기	2,200		
ㅇ 복사기 임차 200,000원*1대*12월	2,400		
ㅇ 부서운영추진 급식비			
475,000원*4분기	1,900		