세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 교통행정과 ~ 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	1,516,429	1,687,820	△171,391
	광 165,000		
	시 165,000		
	구 1,186,429		
교통행정 개선	1,347,421	1,522,016	△174,595
	광 165,000		
	시 165,000		
	구 1,017,421		
교통행정서비스 제공	1,227,175	1,430,130	△202,955
	광 165,000		
	시 165,000		
	구 897,175		
교통시설물 설치 관리	759,880	946,000	△186,120
201 일반운영비	6,680	6,800	△120
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○교통관련 홍보물 제작 150원*8,000부	1,200		
○현수막 제작 50,000원*16개	800		
02 공공운영비	4,680	4,800	△120
○승강장 전기요금 30,000원*13개소*12월	4,680		
202 여비	700	700	0
01 국내여비	700	700	0
○우수 교통시설물 설치 견학 700,000원	700		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○교통관련 업무 추진비 1,500,000원	1,500		
401 시설비및부대비	751,000	937,000	△186,000
01 시설비	750,000	936,000	△186,000
○시내버스 승강장 신설 및 교체 20,000,000원*25개소	500,000		
○교통안전시설물 보수 250,000,000원	250,000		
03 시설부대비	1,000	1,000	0
○시설부대비 1,000,000원	1,000		
교통유발부담금 부과	38,095	37,327	768
101 인건비	26,375	25,607	768
04 기간제근로자등보수	26,375	25,607	768
○조사원 인부임	22,988		
-기본급 44,410원*16명*23일	16,343		
-유급휴일수당 44,410원*16명*8일	5,685		
-가족수당 60,000원*16명*1월	960		
○전산입력요원 인부임	3,387		
-기본급 38,880원*2명*30일	2,333		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-유급휴일수당 38,880원*2명*12일	934		
-가족수당 60,000원*2명*1월	120		
201 일반운영비	11,720	11,720	0
01 사무관리비	5,570	5,570	0
○부동산 압류 수입증지 구입 3,000원*250건	750		
○고지서 구입 60,000원*15박스	900		
○조사서 구입 100원*10,000매	1,000		
○우편봉투 구입 50원*10,000매*2회	1,000		
○복사용지 구입 20,000원*8박스*12월	1,920		
02 공공운영비	6,150	6,150	0
○고지서 송달 (일반) 250원*600건	150		
○고지서 송달 (등기) 1,750원*3,000건	5,250		
○등기 우편물 반송료 1,500원*500건	750		
어린이보호구역 개선	429,200	356,803	72,397
	광 165,000		
	시 165,000		
	구 99,200		
202 여비	700	700	0
01 국내여비	700	700	0
○어린이 보호구역 개선사업 중앙교육 참석 700,000원	700		
307 민간이전	7,500	0	7,500
02 민간경상보조	7,500	0	7,500
○어린이 안전보행 선도활동 지원 7,500,000원	7,500		
401 시설비및부대비	421,000	338,000	83,000
	광 165,000		
	시 165,000		
	구 91,000		
01 시설비	420,000	337,000	83,000
○어린이보호구역개선사업 330,000,000원	330,000		
	광 165,000		
	시 165,000		
○어린이 교통안전쉼터 설치공사 30,000,000원*3개소	90,000		
03 시설부대비	1,000	1,000	0
○시설부대비 1,000,000원	1,000		
차량관리	45,422	17,422	28,000
유류 보조금 지원	7,084	6,848	236
101 인건비	4,984	4,748	236
04 기간제근로자등보수	4,984	4,748	236
○신청접수 보조원 인부임	4,984		
-기본급 38,880원*1명*84일	3,266		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 차량관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-유급휴일수당 38,880원*1명*38일	1,478		
-가족수당 60,000원*1명*4월	240		
201 일반운영비	1,260	1,260	0
02 공공운영비	1,260	1,260	0
○신청안내문 교부 우편요금(등기) 1,750원*60건*12월	1,260		
202 여비	840	840	0
01 국내여비	840	840	0
○유가보조금 관련 중앙교육 참석 840,000원	840		
차량 및 사업체 관리	34,278	10,574	23,704
201 일반운영비	13,978	8,274	5,704
01 사무관리비	5,750	3,174	2,576
○화물자동차 관리사업 서식 인쇄 60원*1,000매*13종	780		
○무보험차량운행자 출석요구서 인쇄 60원*100건*3회*12월	216		
○사업용화물,여객자동차 밤샘주차 단속 현수막 제작	1,760		
-현수막제작 70,000원*10개소*2회	1,400		
-적발통지서 인쇄 60원*3,000매*2종	360		
○칼라프린터 잉크 구입 50,000원*4회*3종	600		
○무보험차량운행자소재파악 직원 급량비 7,000원*2명*8식*12월	1,344		
○차량사업체(화물등)관리 직원 급량비 7,000원*3명*5식*10월	1,050		
02 공공운영비	8,228	5,100	3,128
○무보험운행자 출석요구서 송달 우편요금 1,750원*100건*12월	2,100		
○무보험 운행 자동차 관리시스템 및 서버유지 보수 250,000원*12월	3,000		
○관용차량 유지관리비	3,128		
-승용차(소형) 유류비 144,000원*1대*12월	1,728		
-차량정비유지비 100,000원*1대*6월	600		
-자동차 제세공과금 800,000원	800		
202 여비	2,300	2,300	0
01 국내여비	2,300	2,300	0
○자동차관리 담당자 교육 참석 1,600,000원	1,600		
○무보험운행 피의자 수사 수행 700,000원	700		
301 일반보상금	2,000	0	2,000
10 행사실비보상금	2,000	0	2,000
○버스.자전거 이용의 날 캠페인	2,000		
-보상금 10,000원*50명*4회	2,000		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 차량관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	16,000	0	16,000
01 자산및물품취득비	16,000	0	16,000
○교통사범 특사경 및 차량계 업무용 차량 16,000,000원*1대	16,000		
이륜자동차 관리	4,060	0	4,060
201 일반운영비	4,060	0	4,060
01 사무관리비	4,060	0	4,060
○ 이륜자동차 등록 및 단속 홍보	1,960		
- 현수막 70,000원*14개동*2회	1,960		
○ 이륜자동차 등록 안내 홍보물 제작 300원*7,000매	2,100		
교통과태료 관리	74,824	74,464	360
교통과태료부과	67,444	66,844	600
201 일반운영비	66,444	65,844	600
01 사무관리비	9,144	8,544	600
○책임보험,검사지연 과태료 고지서 인쇄 60,000원*6박스*12월	4,320		
○사전통지서인쇄(책임보험,검사지연) 60,000원*3박스*12월	2,160		
○여객,화물 과징금 고지서 인쇄 60,000원*1박스*12월	720		
○칼라프린터 잉크 구입 50,000원*4회*3종	600		
○고지서출력업무관련 급량비 7,000원*2명*8식*12월	1,344		
02 공공운영비	57,300	57,300	0
○과태료등 고지서 송달 우편요금	57,300		
- 일반우편요금 250원*3,000건*12월	9,000		
- 등기우편요금 1,750원*2,300건*12월	48,300		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○자동차손해보험 중앙교육 참석 700,000원	700		
○교통과태료 우수기관 벤치마킹 300,000원	300		
교통체납 과태료 징수	7,380	7,620	△240
201 일반운영비	5,940	6,780	△840
01 사무관리비	1,440	2,280	△840
○의무보험,검사지연 과태료 압류고지서 구입 60,000원*1박스*12월	720		
○의무보험,검사지연 과태료 압류촉탁조서 60,000원*1박스*12월	720		
02 공공운영비	4,500	4,500	0
○과태료 압류 통지서 송달 우편요금 250원*1,500건*12월	4,500		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통과태료 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,440	840	600
01 국내여비	1,440	840	600
○교통과태료 중앙교육 참석 1,440,000원	1,440		
행정운영경비(교통행정과)	169,008	165,804	3,204
인력운영비(교통행정과)	108,768	108,604	164
인력운영비	108,768	108,604	164
101 인건비	108,768	108,604	164
01 보수	108,768	108,604	164
○시간외근무수당 9,383원*21명*46시간*12월	108,768		
기본경비(교통행정과)	60,240	57,200	3,040
기본경비	60,240	57,200	3,040
201 일반운영비	17,640	17,000	640
01 사무관리비	17,640	17,000	640
○부서운영 기본경비 4,200,000원	4,200		
○급량비	13,440		
-교통행정 업무추진 7,000원*6명*10식*12월	5,040		
-차량 업무추진 7,000원*6명*10식*12월	5,040		
-교통과징 업무추진 7,000원*4명*10식*12월	3,360		
202 여비	38,400	36,000	2,400
01 국내여비	38,400	36,000	2,400
○교통행정 업무추진 20,000원*6명*10일*12월	14,400		
○차량 업무추진 20,000원*6명*10일*12월	14,400		
○교통과징 업무추진 20,000원*4명*10일*12월	9,600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		