세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	826,173	1,038,853	△212,680
	국 31,308		
	도 14,993		
	군 779,872		
행정운영경비(민원봉사과)	46,800	159,300	△112,500
기본경비(민원봉사과)	46,800	159,300	△112,500
기본경비	46,800	159,300	△112,500
201 일반운영비	27,900	27,900	0
01 사무관리비	24,000	24,000	0
○ 일반수용비	14,000		
ㅇ총액예산수용비 14,000,000원	14,000		
○ 급량비	10,000		
ㅇ총액예산급량비 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	3,900	3,900	0
○시설장비유지비	3,900		
ㅇ복사기 유지관리비 1,300,000원*3대*1회	3,900		
202 여비	14,700	14,700	0
01 국내여비	14,700	14,700	0
○ 총액예산 여비 14,700,000원	14,700		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○민원봉사과 (정원 21명) 350,000원*12월	4,200		
주민행정편의도모	216,742	163,167	53,575
	국 29,808		
	군 186,934		
고객만족 민원서비스 창출	216,742	163,167	53,575
	국 29,808		
	군 186,934		
민원행정 서비스제공	89,012	47,747	41,265
201 일반운영비	26,012	41,547	△15,535
01 사무관리비	16,612	35,932	△19,320
○일반수용비	14,512		
ㅇ민원실비치용 신문구독료 12,000원*24종*2부*12월	6,912		
ㅇ민원인편의제공 사무용품 50,000원*3종*12월	1,800		
ㅇ민원실 정수기 소모품(필터외2종) 200,000원*3종*2회	1,200		
ㅇ민원실 환경정비용 화분구입 50,000원*5종*4회	1,000		
ㅇ주민등록 및 인감일제정리 현수막제작 60,000원*2회*2부*15개소	3,600		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	2,100		
ㅇ민원행정서비스현장 급량비 7,000원*4명*50일	1,400		
ㅇ민원시책및제도개선 급량비 7,000원*2명*50일	700		
02 공공운영비	9,400	5,615	3,785
○공공요금 및 제세	7,000		
ㅇ민원담당공무원 보험가입비(45명) 7,000,000원	7,000		
○시설장비유지비	2,400		
ㅇ민원안내시스템 유지보수비 200,000원*12월	2,400		
202 여비	4,000	3,200	800
01 국내여비	4,000	3,200	800
○민원행정서비스현장 추진 지도여비 20,000원*4명*25일	2,000		
○친절 우수기관 견학 여비 20,000원*4명*25일	2,000		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○민원처리 마일리제 우수부서 및 공무원 시상 3,000,000원*1회	3,000		
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
01 시설비	30,000	0	30,000
○휴게공간 조성	30,000		
ㅇ민원인 휴게공간 조경시설 10,000,000원*1식	10,000		
ㅇ유아 휴게공간 시설 조성 20,000,000원*1식	20,000		
405 자산취득비	26,000	0	26,000
01 자산및물품취득비	26,000	0	26,000
○읍면 인감관련 스캐너 구입(인영) 1,000,000원*13읍면	13,000		
○주민등록등초본발급 본인확인 전자패드 구입 500,000원*16개	8,000		
○민원휴게공간 집기구입(가구류) 5,000,000원*1식	5,000		
주민등록업무추진	24,204	26,414	△2,210
201 일반운영비	22,004	24,214	△2,210
01 사무관리비	22,004	24,214	△2,210
○ 일반수용비	20,744		
ㅇ주민등록등 · 초본용지 구입 35,000원*6박스*14개소	2,940		
ㅇ주민등록등 · 초본발급 토너구입 286,000원*1식*4회	1,144		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ주민등록증 발급수수료 2,900원*5,200매	15,080		
ㅇ주민등록증 발급신청서 구입 200원*3,000매	600		
ㅇ주민등록증발급관리 소모품 구입 35,000원*2종*14개소	980		
○ 급량비	1,260		
ㅇ주민등록업무추진 급량비 7,000원*3명*60일	1,260		
202 여비	2,200	2,200	0
01 국내여비	2,200	2,200	0
○주민등록 일제정리 추진여비 20,000원*2명*25일	1,000		
○주민등록지도 추진여비 20,000원*2명*30일	1,200		
신속하고 정확한 민원서류발급	65,918	59,198	6,720
201 일반운영비	63,918	57,198	6,720
01 사무관리비	52,168	54,198	△2,030
○ 일반수용비	50,488		
ㅇ인감증명발급 복사방해용지 구입 45,000원*5박스*14개소	3,150		
ㅇ인감대장용지 구입 100원*2종*5,000매	1,000		
ㅇ인감 및 제증명발급 토너구입 300,000원*1식*10회	3,000		
ㅇ인감대장색테이프 20,000원*3묶음*13개소	780		
ㅇ증명발급 제공용(2종) 봉투제작 400원*2종*5,000매	4,000		
ㅇ무인민원발급기 복사방해용지 45,000원*8개소*12월	4,320		
ㅇ무인민원발급기 관리 및 소모품 206,000원*1식*2회*8개소	3,296		
ㅇ군.읍면인증기리본(3종) 16,500원*3종*3회*15개소	2,228		
ㅇ군.읍면 인증기잉크셋트 33,000원*1종*2회*15개소	990		
ㅇ군.읍면인증기롤러셋트 50,000원*1종*4회*15개소	3,000		
ㅇ군.읍면인증기천공,헤드셋트 130,000원*2종*1회*15개소	3,900		
ㅇ팩스민원발급 유지관리 소모품 280,000원*1종*4회*2대	2,240		
ㅇ팩스민원 발급토너 구입 200,000원*4회*4회	3,200		
ㅇ민원실복사기 토너구입 286,000원*2종*3회*2대	3,432		
ㅇ민원실프린터 토너구입 308,000원*1종*4회*3대	3,696		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ민원실 각종증명발급 복사용지구입(A4) 20,000원*30박스*12월	7,200		
ㅇ민원실 각종증명발급 복사용지구입(B4) 22,000원*4박스*12월	1,056		
○ 급량비	1,680		
ㅇ민원업무 관련 추진 급량비 7,000원*4명*60일	1,680		
02 공공운영비	11,750	3,000	8,750
○시설장비유지비	3,000		
ㅇ군·읍면 인증기 수리비 100,000원*2회*15개소	3,000		
○공공용금 및 제세	8,750		
ㅇ인감보호신청 우편물 발송 35,000명*250원	8,750		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○민원업무 시책 지도여비 20,000원*2명*25일	1,000		
○읍면 민원실운영 지도여비 20,000원*2명*25일	1,000		
읍면 가족관계 등록부 법원 방문	14,208	14,208	0
	국 14,208		
202 여비	14,208	14,208	0
	국 14,208		
01 국내여비	14,208	14,208	0
○법원 방문여비(12읍면) 14,208,000원	14,208		
	국 14,208		
여권 대행업무사업	15,600	15,600	0
	국 15,600		
101 인건비	12,270	11,600	670
	국 12,270		
04 기간제근로자등보수	12,270	11,600	670
○여권업무추진 인부임	12,270		
ㅇ인부임 35,000원*1명*250일	8,750		
	국 8,750		
ㅇ주휴수당 35,000원*1명*50일	1,750		
	국 1,750		
ㅇ월차수당 35,000원*12월	420		
	국 420		
ㅇ4대보험료 1,350,000원	1,350		
	국 1,350		
201 일반운영비	2,330	4,000	△1,670
	국 2,330		
01 사무관리비	2,330	4,000	△1,670
○일반수용비	1,350		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ여권업무추진 사무용품 구입 1,350,000원*1식*1회	1,350		
	국 1,350		
○급량비 7,000원*2명*70일	980		
	국 980		
202 여비	1,000	0	1,000
	국 1,000		
01 국내여비	1,000	0	1,000
○여권업무추진여비 20,000원*2명*25일	1,000		
	국 1,000		
통합민원처리	7,800	0	7,800
201 일반운영비	7,800	0	7,800
01 사무관리비	7,800	0	7,800
○일반수용비	7,800		
ㅇ민원처리용 복사용지 구입 25,000원*120박스	3,000		
ㅇ통합민원처리용 카트리지 구입 330,000원*12개	3,960		
ㅇ통합민원발급기용 소모품구입 35,000원*2종*12월	840		
주택건설및운영	562,631	716,386	△153,755
	국 1,500		
	도 14,993		
	군 546,138		
복합민원 행정 추진	40,176	41,926	△1,750
신속한 개발행위 민원업무추진	16,130	17,790	△1,660
201 일반운영비	8,630	10,290	△1,660
01 사무관리비	8,630	10,290	△1,660
○ 일반수용비	6,110		
ㅇ복합민원 인.허가법령집(5종)구입 50,000원*5권	250		
ㅇ복합민원현지확인사진 인화 잉크구입 50,000원*20개	1,000		
ㅇ복합민원처리용 토너구입 286,000원*5개*2대	2,860		
ㅇ복합민원 인허가 신청 안내 책자 제작 5,000원*400부	2,000		
○ 급량비	2,520		
ㅇ농지전용부담금징수 추진급량비 7,000원*2명*90일	1,260		
ㅇ복합민원업무(개발행위,농지.산지)추진급량비 7,000원*2명*90일	1,260		
202 여비	7,500	7,500	0
01 국내여비	7,500	7,500	0

부서: 민원봉사과
정책: 주택건설및운영
단위: 복합민원 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○농지 및 산지전용허가 추진여비 20,000원*3명*65일	3,900		
○개발행위 허가등 추진여비 20,000원*2명*60일	2,400		
○농지전용부담금징수 추진여비 20,000원*2명*30일	1,200		
건축 및 오.폐수 인.허가 민원업무 신속추진(자체)	24,046	24,136	△90
101 인건비	8,606	8,676	△70
04 기간제근로자등보수	8,606	8,676	△70
○ 건축물대장정비 인부임	8,606		
ㅇ인부임 35,000원*2명*85일	5,950		
ㅇ주휴수당 35,000원*2명*11일	770		
ㅇ4대보험료 1,886,000원	1,886		
201 일반운영비	10,840	10,860	△20
01 사무관리비	10,840	10,860	△20
○ 복합민원 건축및환경업무 일반수용비	8,740		
ㅇ건축민원처리용 복사용지(A4)구입 20,000원*50박스	1,000		
ㅇ건축물대장기재 용지 구입 400원*500매*5종	1,000		
ㅇ건축물대장 전산자료 출력	2,030		
· 토너 구입 286,000원*5개	1,430		
· 용지 구입 20,000원*30박스	600		
ㅇ각종 건축신고업무 홍보용 현수막제작 60,000원*1회*15개소	900		
ㅇ건축현장 조사확인 및 확인업무대행수수료 50,000원*50건	2,500		
ㅇ오.폐수,정화조 준공검사용 색소구입 70,000원*8박스	560		
ㅇ건축물대장 바인더 구입 15,000원*50개	750		
○ 급량비	2,100		
ㅇ오.폐수,단독정화조관련업무 추진급량비 7,000원*2명*60일	840		
ㅇ건축관련업무 추진급량비 7,000원*2명*90일	1,260		
202 여비	4,600	4,600	0
01 국내여비	4,600	4,600	0
○건축민원 추진여비 20,000원*2명*50일	2,000		
○오.폐수 정화조등 확인 추진여비 20,000원*2명*65일	2,600		
토지행정 구현	62,615	85,817	△23,202
	국 1,500		
	도 14,993		
	군 46,122		

부서: 민원봉사과
정책: 주택건설및운영
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적공부 정리 및 관리	12,900	38,620	△25,720
201 일반운영비	9,900	12,220	△2,320
01 사무관리비	8,500	9,020	△520
○ 일반수용비	4,440		
ㅇ지적민원업무 추진 복사용지 구입 30,000원*30박스	900		
ㅇ토지이동 민원처리 인화용지 구입 17,000원*50박스	850		
ㅇ지적민원처리 토너구입	2,090		
· 포터 프린터 22,000원*30개	660		
· 일반 프린터 286,000원*5개	1,430		
ㅇ토지표시변경 등기촉탁서작성 용지구입 30,000원*20박스	600		
○ 급량비	4,060		
ㅇ지적공부정리업무 추진 급량비 7,000원*4명*80일	2,240		
ㅇ토지표시변경 등기촉탁 추진급량비 7,000원*4명*65일	1,820		
02 공공운영비	1,400	3,200	△1,800
○공공요금 및 제세	500		
ㅇ지적행정서비스현장 등기필증 송부 우편료 250원*2,000장	500		
○ 시설장비유지비	900		
ㅇ지적서고 냉난방기 유지관리 300,000원*1식	300		
ㅇ 지적민원 포토프린터 유지관리 300,000원*1회	300		
ㅇ 지적민원 프린터 유지관리 300,000원*1회	300		
202 여비	3,000	2,400	600
01 국내여비	3,000	2,400	600
○토지지목변경 현지확인 조사여비 20,000원*3명*25일	1,500		
○토지합병 현지확인 조사여비 20,000원*3명*25일	1,500		
지적측량업무	11,475	7,007	4,468
	국 1,500		
	도 2,993		
	군 6,982		
201 일반운영비	9,975	7,007	2,968
	도 2,993		
	군 6,982		
01 사무관리비	9,975	7,007	2,968
○공공용 편입토지 지적공부 정리 175,000원*57필지	9,975		
	도 2,993		

부서: 민원봉사과
정책: 주택건설및운영
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 6,982		
202 여비	1,500	0	1,500
	국 1,500		
01 국내여비	1,500	0	1,500
○지적구축 사업 추진여비 1,500,000원	1,500		
	국 1,500		
지적측량 기준점 설치	25,620	25,170	450
	도 12,000		
	군 13,620		
201 일반운영비	24,420	24,570	△150
	도 12,000		
	군 12,420		
01 사무관리비	24,420	24,570	△150
○3차원 지적측량기준점 설치사업 120,000원*200점	24,000		
	도 12,000		
	군 12,000		
○급량비	420		
ㅇ측량기준점 일제조사 급량비 7,000원*2명*30일	420		
202 여비	1,200	600	600
01 국내여비	1,200	600	600
○측량기준점 일제조사 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
지적 공부관리시스템 운영	12,620	15,020	△2,400
201 일반운영비	8,920	11,620	△2,700
01 사무관리비	8,320	10,120	△1,800
○ 일반수용비	5,800		
ㅇ개별지적 전산도면 백업용 CD구입 10,000원*30박스	300		
ㅇ지적측량원도 바인더 제작 구입 30,000원*50개	1,500		
ㅇ지적도근점 설치 80,000원*50개	4,000		
○ 급량비	2,520		
ㅇ지적공부 오류정비 추진 급량비 7,000원*4명*90일	2,520		
02 공공운영비	600	1,500	△900
○ 시설장비 유지비	600		
ㅇ좌표독취기 유지관리비 300,000원*1회	300		
ㅇ지적공부 전산장비서버 유지보수 300,000원*1식	300		
202 여비	3,700	3,400	300
01 국내여비	3,700	3,400	300

부서: 민원봉사과
정책: 주택건설및운영
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량성과 현지검사 여비 20,000원*3명*35일	2,100		
○지적측량결과도 전산화 추진여비 20,000원*2명*40일	1,600		
부동산 관리 및 운영 내실화	219,527	216,430	3,097
개별공시지가 업무추진	114,804	132,245	△17,441
101 인건비	16,481	19,595	△3,114
04 기간제근로자등보수	16,481	19,595	△3,114
○ 개별공시지가 업무인부임	16,481		
ㅇ인부임 35,000원*2명*180일	12,600		
ㅇ주휴수당 35,000원*2명*36일	2,520		
ㅇ4대보험료 15,120,000원*9%	1,361		
201 일반운영비	91,923	97,750	△5,827
01 사무관리비	85,423	87,438	△2,015
○ 일반수용비	84,303		
ㅇ지가현황도면고속프린터 드럼구입 1,370,000원*1개	1,370		
ㅇ고속프린터 디벨로퍼큐니티 구입 1,544,000 원*1개	1,544		
ㅇ고속프린터 토너 구입 1,200,000원*1박스	1,200		
ㅇ고속프린터 크리닝유니트 구입 820,000원*1개	820		
ㅇ고속프린터 스모그 필터 구입 400,000원*1개	400		
ㅇ자료출력프린터 토너구입 200,000원*4회*1대	800		
ㅇ칼라프린터 잉크구입 300,000원*3조	900		
ㅇ지가조사실 일반복사기 토너구입 200,000원*4개	800		
ㅇ지가조사실 일반복사기 드럼구입 550,000원*1회	550		
ㅇ지가현황도면제작 플로터잉크 구입 250,000원*6조	1,500		
ㅇ플로터용A0롤 용지구입 57,000원*20롤	1,140		
ㅇ전산출력용지 갑/을(B4)외2종 40원*13,000매*3부	1,560		
ㅇ개별공시지가 자료관리용 바인더 구입 7,000원*200조	1,400		
ㅇ개별공시지가 열람및결정홍보용 현수막제작 100,000원*2회*15개소	3,000		
ㅇ결정통지문 출력용지구입 30,000매*80원	2,400		
ㅇ개별공시지가 검증감정평가수수료전체필지(1.1기준) 633원*98,000필지*0.5*1.1	34,119		
ㅇ개별지가 검증감정평가수수료수시분(7.1기준) 6,000원*2,000필지*0.5*1.1	6,600		

부서: 민원봉사과
정책: 주택건설및운영
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ의견제출검증 수수료 20,000원*100필지*0.5*1.1	1,100		
ㅇ이의신청검증 수수료 20,000원*100필지*0.5*1.1	1,100		
ㅇ개발부담금 비용내역 검증용역 수수료 1,000,000원*12건	12,000		
ㅇ개발부담금 종료시점지가 산정평가수수료 5,000,000원*2건	10,000		
○ 급량비	1,120		
ㅇ개별공시지가조사 추진 급량비 7,000원*4명*40일	1,120		
02 공공운영비	6,500	10,312	△3,812
○ 공공요금 및 제세	6,500		
ㅇ결정통지문 우편료 250원*26,000통	6,500		
202 여비	6,400	6,400	0
01 국내여비	6,400	6,400	0
○개별공시지가 현지조사 여비 20,000원*2명*130일	5,200		
○개발부담금 및 중개업소 지도단속 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
부동산거래 및 소유권관련 업무추진(자체)	12,190	12,986	△796
201 일반운영비	8,390	9,186	△796
01 사무관리비	4,890	5,686	△796
○ 일반수용비	3,140		
ㅇ지적전산 소유권관련 복사용지 구입	360		
· A4 20,000원*10박스	200		
· B4 32,000원*5박스	160		
ㅇ신고필증 발급프린터(토너외1종) 소모품 278,000원*1대*10회	2,780		
○ 급량비	1,750		
ㅇ부동산실거래신고 관련업무 추진급량비 7,000원*2명*75일	1,050		
ㅇ지적전산(소유권)자료정비급량비 7,000원*2명*50일	700		
02 공공운영비	3,500	3,500	0
○ 공공요금 및 제세	3,500		
ㅇ부동산실거래신고 위반 소명자료 등기우편료 1,750원*2,000통	3,500		
202 여비	3,800	3,800	0
01 국내여비	3,800	3,800	0
○부동산 실거래신고 현지조사 여비 20,000원*2명*40일	1,600		
○토지거래허가 현지조사 여비 20,000원*2명*35일	1,400		

부서: 민원봉사과
정책: 주택건설및운영
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○외국인 토지실태 및 주소등록 현지조사 20,000원*2명*20일	800		
한국 토지정보시스템 운영	92,533	62,980	29,553
201 일반운영비	27,533	29,780	△2,247
01 사무관리비	5,181	7,428	△2,247
○ 일반수용비	5,181		
ㅇ한국토지정보시스템 운영	5,181		
· 칼라프린터	4,111		
-토너구입 400,000원*4조*1회	1,600		
-드럼구입 484,000원*1회	484		
-폐토너통 구입 77,000원*1회	77		
-장착부 구입 900,000원*1회	900		
-플로터 잉크구입 150,000원*7조*1회	1,050		
· 복사용지 구입	1,070		
-A3 25,000원*20박스	500		
-A0롤 57,000원*10롤	570		
02 공공운영비	22,352	22,352	0
○시설장비 유지비	22,352		
ㅇ한국토지정보시스템 유지 보수 254,000,000원*0.08*1.1	22,352		
405 자산취득비	65,000	33,200	31,800
01 자산및물품취득비	65,000	33,200	31,800
○읍면 전자도면 민원열람시스템 20,000,000원*1개소	20,000		
○지가조사실 고속프린터 구입 45,000,000원*1대	45,000		
새 주소사업	240,313	372,213	△131,900
새주소사업 추진(자체)	240,313	272,213	△31,900
101 인건비	75,243	20,943	54,300
04 기간제근로자등보수	75,243	20,943	54,300
○ 새주소사업 추진 인부임	20,983		
ㅇ인부임 35,000원*2명*237일	16,590		
ㅇ주휴수당 35,000원*2명*38일	2,660		
ㅇ4대보험료 19,250,000원*9%	1,733		
○방문고지 일시고용 인부임 34,560원*314명*5일	54,260		
201 일반운영비	104,270	94,070	10,200
01 사무관리비	51,370	41,170	10,200
○ 일반수용비	47,170		
ㅇ새주소사업 고지·고시안내 및 홍보	7,500		
· 현수막 제작 60,000원*3회*15개소	2,700		

부서: 민원봉사과
정책: 주택건설및운영
단위: 새 주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 리후렛 제작 100원*1회*23,000동	2,300		
· 사랑의 엽서 제작 500원*1회*5,000매	2,500		
ㅇ새주소사업 고지·고시업무추진 복사용지 구입	8,950		
· A3 22,000원*50박스	1,100		
· A4 20,000원*250박스	5,000		
· A0롤 57,000원*50롤	2,850		
ㅇ새주소사업 고지봉투 제작 구입 60원*23,000매*3회	4,140		
ㅇ새주소사업 사무기기	11,580		
· 플로터기 잉크구입 132,000원*5조*3회	1,980		
· 칼라프린터 토너구입 400,000원*4조*6회	9,600		
ㅇ새주소사업 지도구입(기관단체, 자연부락 등) 15,000원*1,000부	15,000		
○ 급량비	4,200		
ㅇ새주소사업 추진 급량비 7,000원*3명*200일	4,200		
02 공공운영비	52,900	52,900	0
○ 공공요금 및 제세	52,900		
ㅇ새주소사업 고지·고시 발송 우편료 1,150원*23,000세대*2회	52,900		
202 여비	10,800	7,200	3,600
01 국내여비	10,800	7,200	3,600
○새주소 부여사업 고지·고시업무추진 여비 20,000원*3명*180일	10,800		
401 시설비및부대비	50,000	150,000	△100,000
01 시설비	50,000	150,000	△100,000
○도로명판 및 건물번호판(신설) 정비 50,000,000원*1식	50,000		