세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,148,368	1,401,956	△253,588
	국 174,446		
	시 973,922		
행정운영경비(민원지적과)	14,407	12,907	1,500
기본경비	14,407	12,907	1,500
기본경비	14,407	12,907	1,500
201 일반운영비	4,540	3,040	1,500
01 사무관리비	4,540	3,040	1,500
○일반수용비	3,040		
-기본사무용품비 30,000*26명	780		
-업무추진 도서구입비 20,000*5권	100		
-소모성 물품구입비 70,000*12월	840		
-소규모 수선비 60,000*12월	720		
-민원실 비치용 신문 10,000*5부*12월	600		
○기본공통 급량비 1,500,000	1,500		
202 여비	3,207	3,207	0
01 국내여비	3,207	3,207	0
○기본공통 국내여비 3,207,000	3,207		
203 업무추진비	5,460	5,460	0
04 부서운영업무추진비	5,460	5,460	0
○부서운영업무추진비 455,000*12월	5,460		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000*12월	1,200		
민원실 운영	271,107	212,622	58,485
	국 32,103		
	시 239,004		
민원행정 추진	271,107	212,622	58,485
	국 32,103		
	시 239,004		
주민등록 및 통합창구 운영	90,700	64,677	26,023
201 일반운영비	30,195	32,172	△1,977
01 사무관리비	13,630	13,630	0
○일반수용비	13,630		
-주민등록 등초본 용지 26,000*70박스	1,820		
-인감용지 81,000*60박스	4,860		
-본인서명 확인서 용지 81,000*10박스	810		
-주민등록증 도로명주소표기 라벨용지 6,000*100개	600		
-자동인증기 감열지 10,000*10통	100		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주민등록(신규) 발급신청서 7,000*50속	350		
-인감대장 40,000*10속	400		
-자동인증기 필름 16,500*10개	165		
-지문채취기(롤러식) 27,000*10세트	270		
-지문채취 스탬프 22,000*20개	440		
-주민등록증 임시발급스티커 100*3,000개	300		
-주민등록 업무추진 홍보물제작(현수막) 60,000*13개소	780		
-주민등록 업무추진 홍보물제작(입간판) 15,000*13개소	195		
-통합민원발급기 토너 250,000*8개	2,000		
-통합민원발급기 편철심 45,000*12개	540		
02 공공운영비	16,565	18,542	△1,977
○ 민원업무 배상공제 보험료	16,565		
-인감증명/주민등록/가족관계신원보증 36,800원*7.70*50명*0.6	8,501		
-건축물대장관리대장,토지이용계획,여권업무 36,800*2.07*102명*0.6	4,662		
-지적업무, 부동산거래검인 36,800*6.49*9명*0.6	1,290		
-부동산특별조치법 운영 10,700*6.49*2명*0.6	84		
-자동차등록, 건설기계등록 36,800*5.63*10명*0.6	1,244		
-지적측량성과도검사 36,800*6.82*4명*0.6	603		
-부동산등기용 등록번호 36,800*4.08*2명*0.6	181		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○주민등록 및 민원시책 업무추진 300,000	300		
308 자치단체등이전	32,205	32,205	0
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	32,205	32,205	0
○주민등록 제경비(신규,분실 재발급) 2,920*900매*12월	31,536		
○주민등록증 등기우송료 55,710*12월	669		
403 자치단체등자본이전	28,000	0	28,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	28,000	0	28,000
○차세대 주민등록시스템 구축 28,000,000	28,000		
민원실 운영 및 관리	145,684	121,126	24,558
201 일반운영비	81,456	79,686	1,770
01 사무관리비	38,976	37,806	1,170
○일반수용비	16,920		
-민원인용 봉투제작 100*10,000매	1,000		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－민원시책 홍보물 제작 200*2종*1,000매	400		
－친절 매뉴얼 책자 제작 5,000*200부	1,000		
－민원인 응대용 차 등 구입 150,000*12월	1,800		
－민원실 정수기 필터 교체 150,000*4회	600		
－민원실 공기청정기 렌탈 4대*40,000*12월	1,920		
－무인민원발급용지 55,000*70박스	3,850		
－무인민원발급기 프린터 토너 구입 250,000*8개	2,000		
－무인민원발급기 편철심 45,000*10개	450		
－무인민원발급기 소모품 구입 3,000,000	3,000		
－행복민원실 북카페 비치 도서 구입 10,000*30권	300		
－행복민원실 환경개선 화분 구입 50,000*4종*2회	400		
－행복민원실 놀이방 장난감 등 구입 50,000*4회	200		
○민원수수료 카드단말기 수수료 100,000*12월	1,200		
○민원업무담당자 근무복 구입 250,000*2회*30명	15,000		
○심장자동제세동기 소모품 구입 100,000	100		
○민원업무추진 급량비 8,000*6명*6일*12월	3,456		
○아기 주민등록증 발급용 프린터기 소모품 구입	2,300		
－PVC카드 구입 1,300*1,000장	1,300		
－프린터기 토너 구입 250,000*4개	1,000		
02 공공운영비	42,480	41,880	600
○시설장비유지비	42,480		
－무인민원발급기 유지보수 1,600,000*18대	28,800		
－통합민원발급기 유지보수 630,000*11대	6,930		
－전자적 본인확인시스템 유지보수 270,000*25대	6,750		
202 여비	10,438	10,000	438
01 국내여비	10,438	10,000	438
○민원행정추진 국내여비 10,438,000	10,438		
301 일반보상금	240	240	0
12 기타보상금	240	240	0
○민원착오 보상금 5,000*4건*12월	240		
405 자산취득비	53,550	30,700	22,850
01 자산및물품취득비	53,550	30,700	22,850
○ 자산 및 물품 구입비	53,550		
－주민등록 진위확인 시스템 850,000*13대	11,050		
－무인민원발급기(읍면동) 20,000,000*2대	40,000		
－자동인증기(읍면동) 2,500,000*1대	2,500		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록사무지원	23,583	19,030	4,553
	국 23,583		
201 일반운영비	17,143	14,590	2,553
	국 17,143		
01 사무관리비	17,143	14,590	2,553
○가족관계등록업무추진 복사용지 구입 22,000*45박스*3회	2,970		
	국 2,970		
○가족관계등록업무추진 프린터 토너구입 200,000*8대*2회	3,200		
	국 3,200		
○가족관계등록업무추진 사무용품비 8,477,000	8,477		
	국 8,477		
○가족관계등록업무추진 급량비 8,000*2명*13일*12월	2,496		
	국 2,496		
202 여비	6,440	4,440	2,000
	국 6,440		
01 국내여비	6,440	4,440	2,000
○가족관계등록 담임자 업무연찬 여비 50,000*1명*12월	600		
	국 600		
○가족관계등록업무지도 여비 3,840,000	3,840		
	국 3,840		
○가족관계등록 담임자 선진지 견학 및 교육 등 100,000*10명*2회	2,000		
	국 2,000		
고객 참여 민원행정 구현	640	640	0
301 일반보상금	640	640	0
09 행사실비보상금	640	640	0
○정보공개 모니터 활동 보상비 10,000*12명*2회	240		
○민원모니터 활동 보상비 10,000*10명*4회	400		
여권사무대행지원	10,500	7,149	3,351
	국 8,520		
	시 1,980		
201 일반운영비	8,520	5,169	3,351
	국 8,520		
01 사무관리비	8,520	5,169	3,351
○여권비닐커버 제작 7,800,000	7,800		
	국 7,800		
○여권업무 추진 사무용품 구입 720,000	720		
	국 720		
202 여비	1,980	1,980	0
01 국내여비	1,980	1,980	0

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권업무추진 여비 1,980,000	1,980		
토지관리	689,957	1,007,542	△317,585
	국 142,343		
	시 547,614		
지적관리	524,746	803,168	△278,422
	국 85,833		
	시 438,913		
지적일반 및 토지이동처리	35,845	32,845	3,000
201 일반운영비	26,110	23,110	3,000
01 사무관리비	6,610	4,110	2,500
○일반수용비	3,250		
-측량결과도 보관용 바인더 구입 25,000*50권	1,250		
-지적측량장비 수선 1,000,000	1,000		
-지적측량장비 소모품 1,000,000	1,000		
○지적관리업무추진 급량비 8,000*5명*7일*12월	3,360		
02 공공운영비	19,500	19,000	500
○ 시설장비 유지비	19,500		
-3차원 전자도면 열람시스템 유지보수 11,000,000*5대*10%	5,500		
-영구 지적기록물 운영시스템 및 데이터 유지보수 135,000,000*10%	13,500		
-지적서고 항온항습기 유지보수 500,000	500		
202 여비	9,735	9,735	0
01 국내여비	9,735	9,735	0
○ 지적관리업무추진 여비 9,735,000	9,735		
지적측량검사	15,675	16,510	△835
201 일반운영비	9,940	14,825	△4,885
01 사무관리비	9,940	14,825	△4,885
○지적측량기준점(도근점) 설치 355,000*28점	9,940		
202 여비	1,335	1,335	0
01 국내여비	1,335	1,335	0
○지적측량성과검사업무추진 여비 1,335,000	1,335		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○지적업무 추진 350,000	350		
405 자산취득비	4,050	0	4,050
01 자산및물품취득비	4,050	0	4,050
○측량결과도 보관함 구입 3,000,000*1식	3,000		
○지적측량검사용 무전기 구입 350,000*3개	1,050		

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적재조사	473,226	753,813	△280,587
	국 85,833		
	시 387,393		
201 일반운영비	52,624	68,934	△16,310
01 사무관리비	48,824	62,134	△13,310
○일반수용비	43,520		
-제2청사 지적재조사실 냉온수기 관리비 22,000*12월	264		
-제2청사 민원응대용 차 구입 100,000*12월	1,200		
-제2청사 지적재조사실 쓰레기 봉투 구입 1,300*10매*12월	156		
-제2청사 지적재조사실 운영 사무용품 구입 30,000*12월	360		
-제2청사 지적재조사 현황도면 롤 용지 30,000*10개	300		
-제2청사 지적재조사 플로터 잉크 구입 100,000*4*2	800		
-제2청사 지적재조사 플로터 헤드교체 100,000*4	400		
-지적재조사 홍보(현수막 등) 2,000,000	2,000		
-지적재조사측량기준점(도근점) 설치 수수료 268,000*30점	8,040		
-지적재조사 조정금 감정평가 수수료 50,000*300필*2개소	30,000		
○지적재조사업무추진 급량비 8,000*3명*8일*12월	2,304		
○지적재조사사업 조정금 공탁 법원수수료 100,000*30건	3,000		
02 공공운영비	3,800	6,800	△3,000
○시설장비유지비	3,800		
-제2청사 지적서고 항온항습기 유지보수비 400,000*2회	800		
-지적재조사 위성측량장비 유지보수비 60,000,000*5%	3,000		
202 여비	7,102	7,102	0
01 국내여비	7,102	7,102	0
○지적재조사 업무추진 여비 7,102,000	7,102		
301 일반보상금	300,000	570,000	△270,000
12 기타보상금	300,000	570,000	△270,000
○지적재조사사업 조정금 지급 300,000,000	300,000		
401 시설비및부대비	110,500	107,777	2,723
	국 85,833		
	시 24,667		
01 시설비	110,500	107,777	2,723
○지적재조사 측량수수료 110,500,000	110,500		

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 85,833		
	시 24,667		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○2청사 민원실 민원인의자 구입 150,000*20	3,000		
개별공시지가 조사	165,211	204,374	△39,163
	국 56,510		
	시 108,701		
토지특성조사 및 산정	24,033	109,041	△85,008
	국 6,681		
	시 17,352		
201 일반운영비	14,106	10,240	3,866
	국 4,046		
	시 10,060		
01 사무관리비	14,106	10,240	3,866
○일반수용비	10,362		
-토지특성조사표 등 용지구입 22,000*57박스*2종	2,508		
	국 968		
	시 1,540		
-지가현황도면 롤 용지 30,000*20개	600		
-지가현황도면 플로터 잉크 214,000*3개*5회	3,210		
	국 1,926		
	시 1,284		
-칼라프린터 잉크 30,000*6개*4회	720		
-지가조사실 냉온수기 관리비 37,000*12월	444		
-개별공시지가 홍보 현수막 제작 60,000*12개소*4회	2,880		
○지가조사업무추진 급량비 8,000*3명*13일*12월	3,744		
	국 1,152		
	시 2,592		
202 여비	9,927	7,292	2,635
	국 2,635		
	시 7,292		
01 국내여비	9,927	7,292	2,635
○지가조사업무추진 여비 9,927,000	9,927		
	국 2,635		
	시 7,292		
개별공시지가 결정 공시	120,368	69,231	51,137
	국 49,829		
	시 70,539		
201 일반운영비	120,368	69,231	51,137
	국 49,829		
	시 70,539		

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 개별공시지가 조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	120,368	69,231	51,137
○일반수용비	120,368		
-산정지가 검증수수료(1.1기준) 43,600*160,000필/70	99,658		
국	49,829		
시	49,829		
-산정지가 검증수수료(7.1기준) 43,600*2,500필*50%*30%	16,350		
-의견제출 검증수수료 43,600*100필*50%	2,180		
-이의신청 검증수수료 43,600*100필*50%	2,180		
개발부담금 부과	20,810	26,102	△5,292
201 일반운영비	19,308	24,600	△5,292
01 사무관리비	19,308	24,600	△5,292
○개발부담금 개발비용 검토수수료 800,000*15건	12,000		
○개발부담금 종료시점지가 감정평가수수료 600,000*5건*2개소	6,000		
○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 43,600*30건	1,308		
202 여비	510	510	0
01 국내여비	510	510	0
○개발부담금업무추진 여비 510,000	510		
802 반환금기타	992	992	0
03 과오납금등	992	992	0
○개발부담금 조기납부 환급금 124,000*8건	992		
도로명 주소관리	144,282	142,700	1,582
도로명 주소관리사업	144,282	142,700	1,582
도로명 새주소 관리	140,282	138,700	1,582
201 일반운영비	10,830	10,417	413
01 사무관리비	9,636	9,636	0
○일반수용비	7,332		
-도로명주소 홍보 전단지 500,000*2회	1,000		
-도로명주소 생활화 홍보물 제작 2,500,000*2종	5,000		
-도로명주소 홍보(쓰레기종량제봉투 동판제작) 200,000*2개	400		
-플로터 잉크 구입 198,000*2색	396		
-플로터 헤드 구입 198,000*2개	396		
-플로터 롤 용지구입 28,000*5개	140		
○도로명주소업무추진 급량비 8,000*2명*12일*12월	2,304		
02 공공운영비	1,194	781	413

부서: 민원지적과
정책: 도로명 주소관리
단위: 도로명 주소관리사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세 1,194,000	1,194		
202 여비	5,835	5,835	0
01 국내여비	5,835	5,835	0
○도로명주소업무추진 여비 5,835,000	5,835		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○도로명주소 생활화 추진 350,000	350		
308 자치단체등이전	19,733	16,083	3,650
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,733	16,083	3,650
○국가주소정보시스템(kais) 유지보수 15,490,000	15,490		
○도로명주소기본도 현행화 사업 4,243,000	4,243		
401 시설비및부대비	102,896	105,615	△2,719
01 시설비	102,160	104,860	△2,700
○도로명주소안내시설 설치	58,160		
-건물번호판 구매(표준형) 7,200*925개	6,660		
-기초번호판 설치 100,000*50지점	5,000		
-도로명판(차량용) 설치 400,000*60지점	24,000		
-도로명판(보행자용) 설치 200,000*100지점	20,000		
-도관리 광역도로 시설물 설치 2,500,000	2,500		
○도로명주소안내시설물 유지관리	44,000		
-도로명주소안내시설 유지보수(노후시설물 및 훼손.망실분) 16,000,000	16,000		
-건물번호판 전수조사 22,000,000	22,000		
-도관리 광역도로 시설물 유지보수 1,000,000	1,000		
-지역안내판 유지보수 1,250,000*4개소	5,000		
03 시설부대비	736	755	△19
○도로명주소안내시설 시설부대비 102,160,000*0.72%	736		
405 자산취득비	638	400	238
01 자산및물품취득비	638	400	238
○국가주소정보시스템(kais) 스마트 단말기 구입 638,000	638		
상세주소 부여	4,000	4,000	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○ 상세주소부여 홍보물 제작 2,000,000*2종	4,000		
차량행정운영	28,115	26,185	1,930
자동차등록 및 관리	28,115	26,185	1,930
자동차 및 건설기계 등록 관리	28,115	26,185	1,930

부서: 민원지적과
정책: 차량행정운영
단위: 자동차등록 및 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	19,113	16,683	2,430
01 사무관리비	19,113	16,683	2,430
○자동차등록 제증명 서식 제작	10,550		
-자동차 등록증 150*10,000매	1,500		
-자동차 양도증명서 200*10,000매	2,000		
-자동차등록원부(갑,을) 100*10,000매	1,000		
-자동차등록증 케이스 구입 550*11,000매	6,050		
○건설기계등록 제증명 서식 제작	1,800		
-건설기계 등록증 150*4,000매	600		
-건설기계 양도증명서 200*4,000매	800		
-건설기계등록원부(갑,을) 100*4,000매	400		
○건설기계 등록 관련 소모품 구입	1,280		
-건설기계 조종사 면허증 코팅용지 1,000*800매	800		
-건설기계 조종사 면허증 용지 600*800매	480		
○자동인증기 소모품등 구입 749,000	749		
○차량등록업무추진 급량비 8,000*4명*6일*12월	2,304		
○저당설정유치 업무추진	2,430		
-수취인 부담용 봉투 제작 2,000매*165원	330		
-수취인부담 등기수수료 지급 3,500원*50회*12월	2,100		
202 여비	9,002	7,002	2,000
01 국내여비	9,002	7,002	2,000
○차량등록업무추진 여비 7,002,000	7,002		
○저당권설정유치추진 여비 2,000,000	2,000		
재무활동(민원지적과)	500	0	500
보전지출	500	0	500
반환금 기타	500	0	500
802 반환금기타	500	0	500
01 국고보조금반환금	500	0	500
○ 월길3지구 지적재조사사업 반납금및이자 500,000	500		