세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 효율적인 재무행정구현
단위: 투명한 회계제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	450,869	283,967	166,902
효율적인 재무행정구현	378,194	238,379	139,815
투명한 회계제도 운영	11,986	9,576	2,410
계약심사제도 운영	11,986	9,576	2,410
201 일반운영비	7,286	5,836	1,450
01 사무관리비	4,250	2,800	1,450
○조달청 전자입찰 이용수수료 20,000원*120건	2,400		
○컬러 프린터 토너 구입 1,300,000원	1,300		
○계약 적격심사프로그램 이용료 550,000원	550		
02 공공운영비	3,036	3,036	0
○계약정보시스템 유지보수 3,036,000원	3,036		
203 업무추진비	1,400	1,100	300
03 시책추진업무추진비	1,400	1,100	300
○원활한 회계업무추진비 1,400,000원	1,400		
301 일반보상금	3,300	2,640	660
11 기타보상금	3,300	2,640	660
○주민참여 감독자 수당 20,000원*5일*33명	3,300		
효율적인 세출예산 집행	45,511	50,898	△5,387
결산 및 지출 운영	45,511	50,898	△5,387
101 인건비	11,451	18,505	△7,054
04 기간제근로자등보수	11,451	18,505	△7,054
○대체인력 충원	11,451		
- 기본급 52,000원*22일*1명*7월	8,008		
- 주휴수당 52,000원*4일*1명*7월	1,456		
- 월차수당 52,000원*1일*1명*7월	364		
- 간식비 3,000원*22일*1명*7월	462		
- 국민연금부담금 10,290,000원*4.5%	464		
- 국민건강보험부담금 10,290,000원*3.5%	361		
- 노인장기요양보험 361,000원*7%	26		
- 고용보험부담금 10,290,000원*1.5%	155		
- 산재보험부담금 10,290,000원*1.5%	155		
201 일반운영비	26,760	25,493	1,267
01 사무관리비	26,760	25,493	1,267
○결산서 및 부속서류 제작 4,000,000원	4,000		
○결산서(안) 및 부속서류(안) 제작 4,600,000원	4,600		
○결산작성지침서 인쇄 1,500,000원	1,500		
○회계실무책자 인쇄 15,000원*100부	1,500		
○프린터 토너 구입 1,000,000원	1,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재무행정구현
단위: 효율적인 세출예산 집행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○재무보고서 공인회계사 검토 수수료 11,000,000원	11,000		
○회계서류 편철용품 1,000,000원	1,000		
○복식부기 업무처리 교재유인 10,000원*90부	900		
○복식부기 교육 강사수당 360,000원	360		
○회계실무 교육 강사수당 및 교재유인 900,000원	900		
203 업무추진비	1,000	600	400
03 시책추진업무추진비	1,000	600	400
○결산 및 지출활동 추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	6,300	6,300	0
11 기타보상금	6,300	6,300	0
○결산검사위원 보상금	6,300		
- 수당 100,000원*20일*3명	6,000		
- 여비 20,000원*5일*3명	300		
공유재산의 효율적 관리	320,697	177,905	142,792
재산 및 물품관리 운영	320,697	177,905	142,792
201 일반운영비	194,765	168,945	25,820
01 사무관리비	13,645	13,145	500
○공유재산 현황 측량비 343,000원*15필지	5,145		
○공유재산 감정평가 수수료 3,000,000원	3,000		
○공유재산 업무추진 수용비 2,000,000원	2,000		
○전자입찰시스템(on-bid)이용 수수료 100,000원*10건	1,000		
○불용품 폐기 수수료 5,000원*200개	1,000		
○고속도로 통행료 및 주차료 1,500,000원	1,500		
02 공공운영비	181,120	155,800	25,320
○재해복구 공제회비(건물,시설물,신체) 30,000,000원	30,000		
○손해배상 공제회비(도로,공원,건물,어린이놀이시설 등) 43,000,000원	43,000		
○자동차세 3,000,000원	3,000		
○환경개선부담금 3,200,000원	3,200		
○자동차보험료 12,000,000원	12,000		
○차량유류비 및 수리비 83,000,000원	83,000		
○물품관리용 리더기 유지보수비 3,800,000원	3,800		
○교통유발부담금 3,000,000원	3,000		
○구유건물 전기료 120,000원	120		
203 업무추진비	800	600	200
03 시책추진업무추진비	800	600	200
○공유재산 관리 추진 800,000원	800		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재무행정구현
단위: 공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	125,132	8,360	116,772
01 자산및물품취득비	125,132	8,360	116,772
○화물차후방카메라 253,000원*2대	506		
○화물차전용내비게이션 385,000원*2대	770		
○차량후방전용모니터 143,000원*2대	286		
○공용차량구입	123,570		
- 화물트럭2.5톤(대체) 51,600,000원*1대	51,600		
- 화물트럭1톤(대체) 19,340,000원*3대	58,020		
- 경차(신규) 13,950,000원*1대	13,950		
행정운영경비(재무과)	72,675	45,588	27,087
기본경비(재무과)	72,675	45,588	27,087
기본경비(재무과)	72,675	45,588	27,087
101 인건비	19,903	0	19,903
03 무기계약근로자보수	19,903	0	19,903
○재정정보시스템 관리원(14호봉)	19,903		
- 기본급 2,041,760원*1명*6월	12,251		
- 가족수당 80,000원*6월	480		
- 급식비 130,000원*1명*6월	780		
- 시간외근무수당 9,034원*1.5*30시간*1명*6월	2,440		
- 휴일근무수당 9,034원*8시간*1명*6월	434		
- 연차유급수당 72,272원*1명*8일	579		
- 명절휴가비 1,225,060원*1명*1회	1,226		
- 문화체육행사비 20,000원*1회*1명	20		
- 처우개선분 16,930,000원*10%	1,693		
201 일반운영비	21,032	20,230	802
01 사무관리비	20,232	19,490	742
○부서운영비	19,152		
- 일반수용비 9,072,000원	9,072		
- 급량비 10,080,000원	10,080		
○복사기 임차료 15원*6,000매*12월*1대	1,080		
02 공공운영비	800	740	60
○연료비 800,000원	800		
202 여비	26,640	20,358	6,282
01 국내여비	26,640	20,358	6,282
○부서운영 국내여비 26,640,000원	26,640		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	900	800	100

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	900	800	100
○TV 구입 900,000원*1대	900		