세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	1,130,192	884,684	245,508
고객이 만족하는 행정서비스 구현	919,932	649,620	270,312
구민 중심의 민원행정	904,842	634,530	270,312
고객 우선 행정	142,214	173,910	△31,696
201 일반운영비	133,089	162,879	△29,790
01 사무관리비	3,314	15,454	△12,140
1)정보공개심의위원 수당 70,000원*4명*2회	560		
1)외국인민원안내 리플렛 700원*1,000매	700		
1)표창장 구입 4,500원*6명*2회	54		
1)민원행정서비스안내 게시판정비 2,000,000원*1회	2,000		
02 공공운영비	129,775	147,425	△17,650
1)우편료	129,775		
2)규격우편료 270원*600건*250일	40,500		
2)규격외우편료 340원*40건*250일	3,400		
2)등기우송료 1,750원*140건*250일	61,250		
2)규격외등기우편료 1,840원*25건*250일	11,500		
2)반송료 1,500원*35건*250일	13,125		
203 업무추진비	1,200	1,200	0
03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	0
1)복합민원 실무종합심의회 운영 1,200,000원	1,200		
301 일반보상금	6,325	5,000	1,325
12 기타보상금	6,325	5,000	1,325
1)종합민원실 도우미안내 자원봉사매식비 5,000원*5인*253일	6,325		
303 포상금	1,600	1,600	0
01 포상금	1,600	1,600	0
1)복합민원처리 마일리제 포상금	1,600		
2)최우수직원 200,000원*1명*2회	400		
2)우수직원 150,000원*2명*2회	600		
2)모범직원 100,000원*3명*2회	600		
시.구 통합콜센터운영	373,300	435,567	△62,267
201 일반운영비	10,800	6,847	3,953
02 공공운영비	10,800	6,847	3,953
1)공공요금 및 제세	10,800		
2)지능망 전화요금 900,000원*12월	10,800		
203 업무추진비	500	1,000	△500
03 시책추진업무추진비	500	1,000	△500
1)120콜센터 업무추진비 500,000원	500		

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	362,000	90,080	271,920
05 자치단체간부담금	362,000	90,080	271,920
1)통합콜센터운영부담금 362,000,000원	362,000		
가족관계등록	2,800	5,800	△3,000
201 일반운영비	2,200	3,700	△1,500
01 사무관리비	700	700	0
1)가족관계안내문 140원*2,000매	280		
1)가족관계봉투 70원*6,000매	420		
02 공공운영비	1,500	3,000	△1,500
1)제적부전산(이미지스캔)유지보수비 1,500,000원	1,500		
203 업무추진비	600	2,100	△1,500
03 시책추진업무추진비	600	2,100	△1,500
1)가족관계관련업무추진비	600		
민원발급처리 자동화기기 운영	15,360	12,480	2,880
201 일반운영비	15,360	12,480	2,880
01 사무관리비	15,360	12,480	2,880
1)무인 및 통합민원 발급기	15,360		
2)고장수리비 1,000,000원*2대	2,000		
2)복합 및 편철기 편철침 44,000원*4대*12월	2,112		
2)통합발급기토너(대용량) 270,000원*3대*8개	6,480		
2)무인발급기토너 286,000원*1대*4개	1,144		
2)무인발급기잉크 20,000원*1대*10개	200		
2)복합인증기잉크 22,000원*3색*2회*2대	264		
2)인증기유지비 45,000원*2대*2회	180		
2)무인발급기 프린터용지(복사방해용) 42,500원*20상자	850		
2)주민등록등,초본용지 24,990원*1.5상자*12월	450		
2)무인발급기(애니텍) 유지보수비 19,250,000원*1대*8%	1,540		
2)순번기롤구입 7,000원*20롤*1회	140		
전자여권제도 운영의 활성화	4,786	6,773	△1,987
201 일반운영비	1,786	3,773	△1,987
01 사무관리비	1,355	3,170	△1,815
1)전자여권접수증 10원*25,000매*2회	500		
1)순번기롤구입 7,000원*20롤*1회	140		
1)어권사진 접착용 풀 400원*250개*1회	100		
1)여권신청서 수정테이프 1,700원*200조*1회	340		
1)여권 발송용 봉투 40원*1,500매*1회	60		

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)여권 교부용 접착식 메모지 430원*500매*1회	215		
02 공공운영비	431	603	△172
1)여권담당 배상공제 가입비 43,050원*10명	431		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
1)여권업무추진 250,000원*12월	3,000		
기록물관리	366,382	0	366,382
201 일반운영비	149	0	149
01 사무관리비	149	0	149
1)기록물평가위원 수당 70,000원*2명*1회	140		
1)위촉장 구입 4,500원*2명*1회	9		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
1)기록물관리 업무추진비 1,000,000원	1,000		
207 연구개발비	184,000	0	184,000
02 전산개발비	184,000	0	184,000
1)통합기록관리시스템	184,000		
2)S/W 구축비	84,000		
2)운용환경구축 및 전자문서이관비 100,000,000원	100,000		
308 자치단체등이전	3,233	0	3,233
05 자치단체간부담금	3,233	0	3,233
1)자료관시스템 유지보수비 3,232,450원	3,233		
405 자산취득비	178,000	0	178,000
01 자산및물품취득비	178,000	0	178,000
1)통합기록관리시스템 H/W 구축비 178,000,000원	178,000		
쾌적한 민원실 조성	15,090	15,090	0
주민편의 민원실 운영	15,090	15,090	0
201 일반운영비	11,490	11,490	0
01 사무관리비	11,490	11,490	0
1)민원실비치용잡지 10,000원*5종*12월*1개소	600		
1)민원인식수제공종이컵 12,000원*15상자*1개소	180		
1)냉온수기살균소독 25,000원*6월	150		
1)화분비치 100,000원*8개*4분기	3,200		
1)꽃꽂이 20,000원*5개*52주	5,200		
1)수족관관리 180,000원*12월	2,160		
203 업무추진비	3,600	3,600	0

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 쾌적한 민원실 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	3,600	3,600	0
1)민원실대민업무추진비 3,600,000원	3,600		
행정운영경비(민원여권과)	210,260	159,738	50,522
기본경비(민원여권과)	210,260	159,738	50,522
기본경비	210,260	159,738	50,522
201 일반운영비	109,460	84,858	24,602
01 사무관리비	109,460	84,858	24,602
1)일반수용비	30,365		
2)관보구독료 8.41원*7,500면*2개부서*12월	1,514		
2)도서구입비 20,000원*4팀*70%	56		
2)신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
2)종합유선방송수신료 19,800원*12월	238		
2)기본사무용품비 20,000원*30명*70%	420		
2)사무용파일 14,150원*100속	1,415		
2)사무용파일박스 22,680원*20상자	454		
2)사무용책표지 17,750원*40속	710		
2)인쇄비	3,500		
3)민원신청서식 20원*100,000매	2,000		
3)민원안내 팜플렛 500원*3,000매	1,500		
2)제작비	930		
3)직인개각 70,000원*3개	210		
3)각종고무인 60,000원*12회	720		
2)복사용지	2,858		
3)복사용지(A4) 17,500원*150상자	2,625		
3)복사용지(B4) 31,500원*5상자	158		
3)복사용지(A3) 15,000원*5상자	75		
2)모사전송기	835		
3)팩스드럼토너(FM5000S) 86,900원*3대*4개*80%	835		
2)복사기소모품	3,494		
3)토너(DC-285+G) 326,700원*4대*2개	2,614		
3)토너(K-7035복합기) 220,000원*2대*2개	880		
2)프린터소모품	13,296		
3)드럼토너(LBP4326k) 284,400원*3대*3개*80%	2,048		
3)드럼토너(LBP3300k)대용량 190,300원*4대*3개*80%	1,827		
3)드럼토너(LBP6330K)대용량 170,500원*3대*2개*80%	819		
3)드럼토너(LBP6525K) 295,900원*3대*3개*80%	2,131		
3)드럼토너(PLBP-8300) 342,100원*5대*2개*80%	2,737		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)드럼토너(ML-1210) 115,500원*1대*2개*80%	185		
3)토너(LBP2032GD) 124,300원*2대*3개*80%	597		
3)토너(CHP-4550D) 124,300원*3대*3개*80%	895		
3)칼라프린터토너(흑백) 82,000원*2대*2회*80%	263		
3)칼라프린터토너(칼라) 139,000원*2대*3색*2회*80%	1,335		
3)칼라드럼 286,500원*2대*1회*80%	459		
2)컴퓨터소모품	105		
3)마우스 10,000원*6개	60		
3)키보드 15,000원*3개	45		
1)피복비(동.하복)	26,850		
2)직원 350,000원*75명	26,250		
2)자원봉사자 조끼 20,000원*30명*1회	600		
1)시설장비유지비	1,845		
2)모사전송기 100,000원*4대*1회*80%	320		
2)복사기 200,000원*4대*2회*80%	1,280		
2)스캐너 50,000원*7대*1회*70%	245		
1)현안업무 특근매식비 7,000원*20일*30명*12월	50,400		
202 여비	100,800	74,880	25,920
01 국내여비	100,800	74,880	25,920
1)현안업무추진 국내여비 20,000원*14일*30명*12월	100,800		