세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	775,618	723,676	51,942
고객이 만족하는 행정서비스 구현	618,877	557,295	61,582
구민 중심의 민원행정	511,601	504,113	7,488
고객 우선 행정	209,279	209,494	△215
201 일반운영비	191,945	192,975	△1,030
01 사무관리비	3,550	3,510	40
1)정보공개심의위원 수당 70,000원*4명*4회	1,120		
1)정보공개 외부전문가 강사료 220,000원*2회	440		
1)외국인민원안내 리플릿 660원*1,500매	990		
1)민원행정서비스안내 게시판정비 1,000,000원*1회	1,000		
02 공공운영비	188,395	189,465	△1,070
1)우편료	188,395		
2)규격우편료 300원*730건*250일	54,750		
2)규격외우편료 390원*54건*250일	5,265		
2)등기우편료 1,930원*214건*250일	103,255		
2)규격외등기우편료 2,020원*32건*250일	16,160		
2)반송료 1,630원*22건*250일	8,965		
203 업무추진비	950	1,000	△50
03 시책추진업무추진비	950	1,000	△50
1)복합민원 실무종합심의회 운영 1,000,000원*95%	950		
301 일반보상금	10,500	10,500	0
11 기타보상금	10,500	10,500	0
1)종합민원실 안내도우미 자원봉사실비 7,000원*6명*250일	10,500		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
1)민원처리 기간단축 마일리지제 포상금	1,000		
2)최우수부서 300,000원*1개부서	300		
2)우수부서 200,000원*2개부서	400		
2)장려부서 100,000원*3개부서	300		
308 자치단체등이전	4,884	4,019	865
10 공기관등에대한경상적대행사업비	4,884	4,019	865
1)우편모아시스템 통합유지관리사업 위탁사업	4,884		
2)유지보수비 3,903,000원	3,903		
2)위탁운영비 981,000원	981		
120 다산콜센터 운영	286,306	276,776	9,530
203 업무추진비	684	720	△36
03 시책추진업무추진비	684	720	△36

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)120 다산콜센터 업무추진 등 720,000원*95%	684		
303 포상금	1,400	1,400	0
01 포상금	1,400	1,400	0
1)120 다산콜센터 DB정비 우수부서 포상금	1,400		
2)최우수부서 300,000원*1개부서	300		
2)우수부서 200,000원*3개부서	600		
2)장려부서 100,000원*5개부서	500		
308 자치단체등이전	284,222	274,656	9,566
07 자치단체간부담금	284,222	274,656	9,566
1)120 다산콜센터운영부담금 284,222,000원	284,222		
민원발급처리 자동화기기 운영	10,518	11,853	△1,335
201 일반운영비	8,568	11,853	△3,285
01 사무관리비	6,240	9,525	△3,285
1)통합민원 발급기	6,240		
2)통합발급기 정착기 500,000원*3대*1개	1,500		
2)통합발급기 토너 330,000원*3대*3개	2,970		
2)통합발급기 소모품(순번기롤,편철침,잉크,리본) 300,000원	300		
2)주민등록등초본용지 26,500원*2상자*12월	636		
2)인감용지 69,500원*1상자*12월	834		
02 공공운영비	2,328	2,328	0
1)통합민원발급기 유지보수 9,700,000원*8%*3대	2,328		
405 자산취득비	1,950	0	1,950
01 자산및물품취득비	1,950	0	1,950
1)인증기 구매 1,950,000원*1대	1,950		
전자여권제도 운영의 활성화	5,498	5,990	△492
201 일반운영비	3,446	3,830	△384
01 사무관리비	3,145	3,462	△317
1)전자여권접수증 19원*38,000매	722		
1)순번기롤구입 100,000원*4상자	400		
1)여권사진 접착용 풀 400원*250개	100		
1)여권신청서 수정테이프 1,700원*200개	340		
1)여권 발송용 봉투 380원*3,600매	1,368		
1)여권 교부용 접착식 메모지 430원*500매	215		
02 공공운영비	301	368	△67
1)여권담당 배상공제 가입비 37,540원*8명	301		
203 업무추진비	2,052	2,160	△108
03 시책추진업무추진비	2,052	2,160	△108
1)여권업무추진 2,160,000원*95%	2,052		

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 기록물관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기록물관리	98,788	41,330	57,458
중요기록물 전산화	32,476	30,276	2,200
201 일반운영비	18,512	17,480	1,032
01 사무관리비	11,846	10,814	1,032
1)임대료	4,320		
2)공정관리프로그램 서버 220,000원*8월	1,760		
2)PC(스캐너 전용) 80,000원*4대*8월	2,560		
1)스캐너 롤러 185,000원*9개	1,665		
1)스캐너 Glass	1,410		
2)문서스캐너 Glass 270,000원*3개	810		
2)도면스캐너 Glass 300,000원*2개	600		
1)보존용표지 16,000원*4속	64		
1)문서보존상자 45,000원*13박스	585		
1)문서소독제 20,000원*11개*12월	2,640		
1)부대용품(마대,집게,마스크,에어클리너) 762,000원	762		
1)기록물평가위원 수당 100,000원*2명*2회	400		
02 공공운영비	6,666	6,666	0
1)공정관리프로그램 유지보수 1,716,000원	1,716		
1)스캐너 유지보수(고속스캐너 3대,도면스캐너 1대) 4,950,000원	4,950		
203 업무추진비	684	720	△36
03 시책추진업무추진비	684	720	△36
1)기록물관리 업무추진 720,000원*95%	684		
207 연구개발비	13,280	12,076	1,204
02 전산개발비	13,280	12,076	1,204
1)전산화 완료 자료 기록관리시스템 등록 용역 13,280,000원	13,280		
통합기록관리시스템 운영	66,312	11,054	55,258
308 자치단체등이전	66,312	11,054	55,258
07 자치단체간부담금	66,312	11,054	55,258
1)통합기록관리시스템 유지보수비 13,220,000원	13,220		
1)통합기록물관리시스템 전자기록물 이관 53,092,000원	53,092		
쾌적한 민원실 조성	8,488	11,852	△3,364
주민편의 민원실 운영	8,488	11,852	△3,364
201 일반운영비	6,025	9,260	△3,235
01 사무관리비	6,025	9,260	△3,235
1)민원실 비치용 잡지 10,000원*5종*12월	600		
1)민원인 식수제공 종이컵 13,000원*5상자	65		

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 쾌적한 민원실 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)화분비치 100,000원*8개*4분기	3,200		
1)수족관 관리 180,000원*12월	2,160		
203 업무추진비	2,463	2,592	△129
03 시책추진업무추진비	2,463	2,592	△129
1)민원실 대민 업무추진 2,592,000원*95%	2,463		
행정운영경비(민원여권과)	156,741	166,381	△9,640
기본경비(민원여권과)	156,741	166,381	△9,640
기본경비	156,741	166,381	△9,640
201 일반운영비	66,021	68,941	△2,920
01 사무관리비	64,265	66,980	△2,715
1)일반수용비	18,905		
2)도서구입비 20,000원*4팀*75%	60		
2)신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
2)기본사무용품비 20,000원*27명*75%	405		
2)진행문서파일 63,300원*5상자*75%	238		
2)문서보존상자 45,000원*5상자*75%	169		
2)보존용표지 14,500원*20속*75%	218		
2)행정봉투 70원*5,000매*75%	263		
2)인쇄비	1,697		
3)민원신청서식 30원*25,000매*75%	563		
3)민원안내 리플릿 500원*3,000매*75%	1,125		
3)위촉장 구매 4,400원*2매	9		
2)인장제작비	698		
3)직인개각 70,000원*3개*75%	158		
3)각종고무인 60,000원*12회*75%	540		
2)복사용지	2,369		
3)복사용지(A4) 20,000원*150상자*75%	2,250		
3)복사용지(B4) 31,500원*3상자*75%	71		
3)복사용지(A3) 21,000원*3상자*75%	48		
2)모사전송기	791		
3)팩스드럼토너(FAX-L150,L154) 117,000원*3대*2개*75%	527		
3)팩스드럼토너(FAX-L140) 117,000원*1대*3개*75%	264		
2)복사기소모품	3,285		
3)복합기드럼토너(D415) 흑백 139,000원*1대*3개*75%	313		
3)복합기드럼토너(D415) 칼라 313,500원*1대*3색*2개*75%	1,411		
3)토너(IR-2830) 99,000원*1대*3개*75%	223		
3)드럼(IR-2830) 550,000원*1대*1개*75%	413		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)토너(DC III-3007G) 198,000원*1대*3개*75%	446		
3)드럼(DC III-3007G) 319,000원*1대*2개*75%	479		
2)프린터소모품	8,093		
3)드럼토너(LBP6680x,LBP6300dn) 215,600원*3대*3개*75%	1,456		
3)드럼토너(LBP3300K) 192,500원*4대*3개*75%	1,733		
3)드럼토너(LBP6525K) 258,500원*3대*2개*75%	1,164		
3)드럼토너(LBP6330K) 306,900원*1대*2개*75%	461		
3)드럼토너(LBP3400KN) 348,700원*1대*3개*75%	785		
3)칼라프린터(DPC1110B)토너(흑백) 89,100원*1대*3개*75%	201		
3)칼라프린터(DPC1110B)토너(칼라) 108,500원*1대*3색*2개*75%	489		
3)칼라프린터(DPC1110B)드럼 359,700원*1대*1개*75%	270		
3)칼라프린터(CLBP-2260)토너(흑백) 133,100원*1대*2개*75%	200		
3)칼라프린터(CLBP-2260)토너(칼라) 177,100원*1대*3색*2개*75%	797		
3)칼라프린터(C525A)토너(흑백) 121,000원*1대*3개*75%	273		
3)칼라프린터(C525A)토너(칼라) 176,000원*1대*2개*75%	264		
2)컴퓨터소모품	79		
3)마우스 10,000원*6개*75%	45		
3)키보드 15,000원*3개*75%	34		
1)기본업무수행 특근급식비 7,000원*20일*27명*12월	45,360		
02 공공운영비	1,756	1,961	△205
1)유선방송수신료 8,800원*12월	106		
1)전산장비 유지보수	1,650		
2)모사전송기 100,000원*4대*1회*75%	300		
2)복사기 200,000원*4대*2회*75%	1,200		
2)스캐너 50,000원*4대*1회*75%	150		
202 여비	90,720	97,440	△6,720
01 국내여비	90,720	97,440	△6,720
1)기본업무수행 국내여비 20,000원*14일*27명*12월	90,720		