세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,604,095	2,157,534	△553,439
	국 118,672		
	시 21,000		
	구 1,464,423		
부동산관리의 효율화	1,314,822	1,871,267	△556,445
	국 118,672		
	시 21,000		
	구 1,175,150		
토지행정관리	153,265	144,848	8,417
	국 32,958		
	구 120,307		
개발부담금 부과징수	34,048	26,148	7,900
201 일반운영비	34,048	26,148	7,900
01 사무관리비	34,048	26,148	7,900
◎개발부담금 부과	34,048		
ㅇ거래가격 감정수수료 2,200,000원*2건*2회	8,800		
ㅇ개별공시지가 없는 토지 감정수수료 500,000원*3건*2회	3,000		
ㅇ부과종료시점 산정지가 검증수수료 45,800원*60필지	2,748		
ㅇ원가계산 용역 수수료 1,300,000원*15건	19,500		
개별공시지가 조사	119,217	118,700	517
	국 32,958		
	구 86,259		
101 인건비	18,412	17,895	517
04 기간제근로자등보수	18,412	17,895	517
◎개별공시지가 토지특성조사 인부임	18,412		
ㅇ기본급 82,560원*1명*180일	14,861		
ㅇ주차수당 82,560원*1명*35일	2,890		
ㅇ연차유급휴가수당 82,560원*1명*8일	661		
201 일반운영비	96,805	96,805	0
	국 32,958		
	구 63,847		
01 사무관리비	96,505	96,505	0
◎일반수용비	5,010		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의서 제작 500,000원*2회	1,000		
ㅇ개별공시지가 홍보물 제작 50,000원*5회*5개	1,250		
ㅇ지가조사 검증도면제작 소모품 구입	2,760		
・복사용지(A4) 22,000원*10박스	220		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·복사용지(A3) 24,000원*10박스	240		
·플로터 용지 80,000원*10롤	800		
·플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
·플로터 헤드(4종) 300,000원*2회	600		
◎개별공시지가 검증수수료	87,995		
ㅇ산정지가 검증수수료(정기분) 1,610원*45,000필지*1.1	79,695		
	국 32,958		
	구 46,737		
ㅇ산정지가 검증수수료(수시분) 6,300원*700필지*1.1	4,851		
ㅇ의견제출지가 검증수수료 20,900원*50필지*1.1	1,150		
ㅇ이의신청지가 검증수수료 20,900원*100필지*1.1	2,299		
◎부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비	300	300	0
◎시설장비유지비	300		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
◎시책추진업무추진비	4,000		
ㅇ토지관련 주요 시책업무 추진비 4,000,000원	4,000		
지적관리	123,394	250,930	△127,536
	국 50,000		
	구 73,394		
정확한 지적정보 관리 및 제공	23,394	33,334	△9,940
201 일반운영비	23,394	33,334	△9,940
01 사무관리비	8,554	21,094	△12,540
◎일반수용비	3,934		
ㅇ부동산종합공부시스템운영 플로터 소모품	2,000		
·플로터 용지 80,000원*10롤	800		
·플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
·플로터 헤드(4종) 300,000원*1회	300		
ㅇ인증기 소모품(잉크,리본,롤러) 350,000원	350		
ㅇ지적도 등 민원발급 복사용지 22,000원*6박스*12월	1,584		
◎지적측량기준점 설치 184,800원*25점	4,620		
02 공공운영비	14,840	12,240	2,600
◎시설장비유지비	14,840		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
ㅇ측량장비 등 유지보수비 80,000,000원*4%	3,200		
ㅇ부동산종합공부시스템 소프트웨어(ArcSDE) 유지보수비 9,240,000원	9,240		
ㅇ부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 SW 유지보수비 175,000원*12월	2,100		
연속지적도 정비	100,000	200,638	△100,638
	국 50,000		
	구 50,000		
403 자치단체등자본이전	100,000	200,638	△100,638
	국 50,000		
	구 50,000		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	100,000	200,638	△100,638
◎연속지적도 정비사업 수수료 100,000,000원	100,000		
	국 50,000		
	구 50,000		
지적재조사	476,439	884,180	△407,741
	국 35,714		
	구 440,725		
지적재조사사업 추진	476,439	884,180	△407,741
	국 35,714		
	구 440,725		
201 일반운영비	34,668	23,728	10,940
	국 3,443		
	구 31,225		
01 사무관리비	34,668	23,728	10,940
◎일반수용비	1,020		
ㅇ프린트 토너 150,000원*4회	600		
ㅇ홍보물 제작 30,000원*14개	420		
◎감정평가수수료 45,800원*127필지*2회	11,634		
◎위원회 참석수당 70,000원*14명*2회	1,960		
◎지적재조사 지구계분할 수수료 520,000원*25필지	13,000		
◎지적재조사사업 추진 측량 수수료 등	7,054		
ㅇ지적기준점 설치비 등 104,500원*50점	5,225		
	국 1,614		
	구 3,611		
ㅇ지적재조사 운영비 1,829,000원	1,829		
	국 1,829		
301 일반보전금	409,500	828,750	△419,250

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
14 기타보상금	409,500	828,750	△419,250
◎지적재조사사업 조정금	409,500		
ㅇ지적재조사사업 면적 감소토지 조정금 1,170,000원*350㎡	409,500		
308 자치단체등이전	32,271	31,702	569
	국 32,271		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	32,271	31,702	569
◎지적재조사 측량비 254,100원*127필지	32,271		
	국 32,271		
주소정보관리	157,848	206,628	△48,780
주소정보 사업	157,848	206,628	△48,780
201 일반운영비	11,820	11,820	0
01 사무관리비	11,460	11,460	0
◎전산소모품	2,200		
ㅇ플로터 용지 80,000원*5롤	400		
ㅇ플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
ㅇ플로터 헤드(4종) 300,000원*3회	900		
◎도로명주소 홍보	8,000		
ㅇ도로명주소 홍보물 2,000원*3,000개	6,000		
ㅇ홍보전단지 인쇄 등 400원*5,000부	2,000		
◎위원회 참석수당	1,260		
ㅇ주소정보위원회 70,000원*5명*2회	700		
ㅇ지명위원회 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	360	360	0
◎스마트 KAIS 운영 30,000원*1대*12월	360		
401 시설비및부대비	64,700	64,700	0
01 시설비	64,700	64,700	0
◎도로명주소시설물 유지보수	64,700		
ㅇ도로명판 추가설치 350,000원*30개	10,500		
ㅇ도로명판 유지보수 150,000원*180개	27,000		
ㅇ상세주소 안내판 설치 15,000원*200개	3,000		
ㅇ건물번호판 유지보수 11,000원*2,200개	24,200		
403 자치단체등자본이전	81,328	130,108	△48,780
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	81,328	130,108	△48,780
◎주소정보관리시스템 유지관리사업 26,100,000원	26,100		
◎입체주소 구축 및 주소정보 기본도 유지관리 55,228,000원	55,228		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산관리	403,876	384,681	19,195
	시 21,000		
	구 382,876		
부동산중개업 관리	4,500	4,500	0
301 일반보전금	4,500	4,500	0
14 기타보상금	4,500	4,500	0
◎부동산중개업위반 신고포상금			
500,000원*1건	500		
◎부동산 실거래가 허위신고 신고포상금			
2,000,000원*2건	4,000		
공유재산관리의 내실화	369,376	343,181	26,195
201 일반운영비	369,376	343,181	26,195
01 사무관리비	18,376	18,376	0
◎일반수용비	18,376		
ㅇ공유재산 감정수수료			
528,000원*12회	6,336		
ㅇ공유재산 측량수수료			
690,000원*12회	8,280		
ㅇ공유재산심의회 참석수당			
70,000원*7명*4회	1,960		
ㅇ공유재산 칼라프린터 소모용품			
150,000원*12개	1,800		
02 공공운영비	351,000	324,805	26,195
◎공공요금 및 제세	348,000		
ㅇ건물시설물재해복구공제회비			
115,000,000원	115,000		
ㅇ영조물손해배상공제회비			
232,000,000원	232,000		
ㅇ공유재산담당공무원 신원보증보험			
1,000,000원	1,000		
◎시설장비유지비	3,000		
ㅇ공유일반재산 유지비 3,000,000원	3,000		
전세사기피해자 생활안정지원금 지원	30,000	37,000	△7,000
	시 21,000		
	구 9,000		
301 일반보전금	30,000	37,000	△7,000
	시 21,000		
	구 9,000		
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	30,000	37,000	△7,000
◎전세사기 피해자 생활안정지원금			
1,000,000원*30건	30,000		
	시 21,000		
	구 9,000		
재무활동(토지정보과)	918	1,036	△118
보전지출	918	1,036	△118

부서: 토지정보과
정책: 재무활동(토지정보과)
단위: 보전지출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
보전지출	918	1,036	△118
802 반환금기타	918	1,036	△118
03 기타반환금등	918	1,036	△118
◎개발부담금 조기납부 환급금 200,000,000원*3.10%*180/365일*30%	918		
행정운영경비(토지정보과)	288,355	285,231	3,124
인력운영비	170,790	165,616	5,174
인력운영비	170,790	165,616	5,174
101 인건비	170,790	165,616	5,174
01 보수	131,700	127,332	4,368
◎시간외근무수당	131,700		
ㅇ6급 13,229원*5명*35시간*12월	27,781		
ㅇ7급 11,950원*11명*35시간*12월	55,209		
ㅇ8급 10,729원*7명*35시간*12월	31,544		
ㅇ9급 10,579원*3명*35시간*12월	13,330		
ㅇ처우개선비 127,864,000원*3%	3,836		
03 공무직(무기계약)근로자보수	39,090	38,284	806
◎공유재산 실태조사 인부임(1명)	39,090		
ㅇ기본급 2,073,000원*1명*12월	24,876		
ㅇ상여금 2,073,000원*60%*4회	4,976		
ㅇ연월차수당 13,147원*8시간*12일	1,263		
ㅇ정액급식비 140,000원*12월	1,680		
ㅇ교통보조비 120,000원*12월	1,440		
ㅇ명절휴가비 2,073,000원*60%*2회	2,488		
ㅇ시간외근무수당 13,147원*150%*10시간*12월	2,367		
기본경비	117,565	119,615	△2,050
기본경비	117,565	118,165	△600
201 일반운영비	41,065	39,265	1,800
01 사무관리비	29,250	27,450	1,800
◎일반수용비	14,670		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*27명*12월	4,860		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*1대*12월	480		
ㅇ전산관련 소모품 구입	5,730		
・팩스 소모품 110,000원*3개	330		
・프린트 토너 150,000원*2대*18회	5,400		
ㅇ칼라 복합기 임차료 300,000원*1대*12월	3,600		
◎급식비	14,580		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 9,000원*27명*5식*12월	14,580		
02 공공운영비	11,815	11,815	0

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공공요금 및 제세	11,815		
ㅇ우편료	11,815		
·등기 2,530원*4,000건	10,120		
·일반 430원*1,500건	645		
·반송료 2,100원*500건	1,050		
202 여비	70,500	72,900	△2,400
01 국내여비	19,200	21,600	△2,400
◎기본업무수행출장여비 200,000원*8명*12월	19,200		
02 월액여비	51,300	51,300	0
◎공시지가특성조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎토지이동지조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎공유재산실태조사 225,000원*2명*12월	5,400		
◎도로명주소 시설물 현장 확인 225,000원*3명*12월	8,100		
◎부동산중개업소 현장 확인 225,000원*2명*12월	5,400		
◎지적재조사 현장 확인 225,000원*4명*12월	10,800		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
◎부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		