# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 주민생활지원과
정책: 주민생활서비스 지원
단위: 주민서비스 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 주민생활지원과 | 3,327,045 | 2,423,604 | 903,441 |
| | 국 485,472 | | |
| | 균 500,000 | | |
| | 분 12,023 | | |
| | 도 339,778 | | |
| | 군 1,989,772 | | |
| 주민생활서비스 지원 | 548,143 | 557,046 | △8,903 |
| | 국 251,540 | | |
| | 분 12,023 | | |
| | 도 21,140 | | |
| | 군 263,440 | | |
| 주민서비스 | 532,563 | 537,356 | △4,793 |
| | 국 251,540 | | |
| | 분 12,023 | | |
| | 도 21,140 | | |
| | 군 247,860 | | |
| 호국보훈 행사지원 | 98,600 | 43,100 | 55,500 |
| 101 인건비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 10 기간제근로자등보수 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ○ 충혼탑 제초작업 인부임 | | | |
| 50,000원 * 10명 * 2회 | 1,000 | | |
| 201 일반운영비 | 3,500 | 3,000 | 500 |
| 03 행사운영비 | 3,500 | 3,000 | 500 |
| ○ 현충일행사 지원 | 3,200 | | |
| -물품(조화,헌화용품,의자텐트 대여) | 3,000 | | |
| -현수막 및 플래카드 | 200 | | |
| ○ 독립유공자 참배 물품구입(조화, 헌화용 꽃등) | 300 | | |
| 301 일반보상금 | 4,100 | 4,100 | 0 |
| 10 행사실비보상금 | 4,100 | 4,100 | 0 |
| ○ 현충일행사 참가자 실비보상 | 4,100 | | |
| -참가자 유족 | 3,000 | | |
| -악대조총수 및 합창단 | 600 | | |
| -국가유공자 국경일 참가자 | 500 | | |

부서: 주민생활지원과
정책: 주민생활서비스 지원
단위: 주민서비스 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 401 시설비및부대비 | 70,000 | 35,000 | 35,000 |
| 01 시설비 | 70,000 | 35,000 | 35,000 |
| ○ 전투경찰 충혼탑 이전 주변정비사업 | 20,000 | | |
| ○ 현충시설 정비 | 10,000 | | |
| -유금동기적비 진입로 흉관매설및암거 | 5,000 | | |
| -박도경 추모비 진입 석축계단 개설 | 5,000 | | |
| ○ 고창군 충혼탑 주차장 정비 | 40,000 | | |
| -배수로 정비(50m) | 8,000 | | |
| -보도블럭 설치(500㎡) | 13,500 | | |
| -주차장 포장(600㎡) | 18,500 | | |
| 402 민간자본이전 | 20,000 | 0 | 20,000 |
| 01 민간자본보조 | 20,000 | 0 | 20,000 |
| ○ 고엽제 전우회 구급대 차량 지원 | 20,000 | | |
| 저소득가구 복지지원 | 10,200 | 10,200 | 0 |
| 301 일반보상금 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 01 사회보장적수혜금 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| ○ 행여자 귀향여비 및 장제비 | 2,000 | | |
| 302 이주및재해보상금 | 8,200 | 8,200 | 0 |
| 02 민간인재해보상금 | 8,200 | 8,200 | 0 |
| ○ 저소득가구화재,수해 등 재해 보상금 200,000원 * 20명 | 4,000 | | |
| ○ 이재민 응급 구호비 35,000원 * 120명 | 4,200 | | |
| 주민생활지원 서비스 혁신 | 17,100 | 19,100 | △2,000 |
| 201 일반운영비 | 6,500 | 5,500 | 1,000 |
| 01 사무관리비 | 6,000 | 5,500 | 500 |
| ○ 주민서비스안내서 제작 | 4,000 | | |
| ○ 홍보책자 및 유인물 제작 | 2,000 | | |
| 02 공공운영비 | 500 | 0 | 500 |
| ○ 업무추진 공문 발송용 우표구입 | 500 | | |
| -일반 250원 * 1,300매 | 325 | | |
| -등기 1,750원 * 100매 | 175 | | |
| 202 여비 | 5,600 | 5,600 | 0 |

부서: 주민생활지원과
정책: 주민생활서비스 지원
단위: 주민서비스 (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 국내여비 | 5,600 | 5,600 | 0 |
| ○ 주민서비스 요구조사 여비 | | | |
| 20,000원 * 7명 * 40회 | 5,600 | | |
| 301 일반보상금 | 5,000 | 8,000 | △3,000 |
| 10 행사실비보상금 | 5,000 | 8,000 | △3,000 |
| ○ 사회복지협의체(민관)운영 실무분과 활동비등 | 5,000 | | |
| 군민종합복지회관 관리 | 47,690 | 48,960 | △1,270 |
| 201 일반운영비 | 47,690 | 48,960 | △1,270 |
| 01 사무관리비 | 7,540 | 10,070 | △2,530 |
| ○ 작업용(장갑, 보호등) 소모품 구입 | | | |
| 10,000원 * 10종 | 100 | | |
| ○ 청소용품 및 화장실 환경용품 구입 | | | |
| 10,000원 * 10종 * 17회 | 1,700 | | |
| ○ 전기 소모품 구입 30,000원 * 10종 * 2회 | 600 | | |
| ○ 사무용품 등 구입 30,000원 * 5종 * 1회 | 150 | | |
| ○ 프린터 소모품 구입 300,000원 * 1회 | 300 | | |
| ○ 냉방기 쿨링타워 소독약품 구입 | | | |
| 230,000원 * 3월 | 690 | | |
| ○ 냉난방기 유지보수(청소등) | 4,000 | | |
| 02 공공운영비 | 40,150 | 38,890 | 1,260 |
| ○ 상수도요금 120,000원 * 12회 | 1,440 | | |
| ○ 무인경비 시설유지비 90,000원 * 12월 | 1,080 | | |
| ○ 승강기 수수료 120,000원 * 12회 | 1,440 | | |
| ○ 유선방송료 10,000원 * 12회 | 120 | | |
| ○ 전기요금 | 17,000 | | |
| ○ 환경개선부담금 110,000원 * 2회 | 220 | | |
| ○ 흡수식 냉난방기 유류대 | 12,000 | | |
| ○ 소방, 방화관리자 연회비 | | | |
| 150,000원 * 1회 | 150 | | |
| ○ 소방 정밀점검 수수료 700,000원 * 1회 | 700 | | |
| ○ 물탱크, 정화조 청소수수료(법정) | | | |
| 500,000원 * 2회 | 1,000 | | |
| ○ 건물 및 기계,건축설비등 시설유지비 | 5,000 | | |
| 긴급복지지원사업 | 144,150 | 0 | 144,150 |
| | 국 115,320 | | |

부서: 주민생활지원과
정책: 주민생활서비스 지원
단위: 주민서비스 (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 긴급복지지원사업 | 도 14,415 | | |
| | 군 14,415 | | |
| 301 일반보상금 | 144,150 | 0 | 144,150 |
| | 국 115,320 | | |
| | 도 14,415 | | |
| | 군 14,415 | | |
| 01 사회보장적수혜금 | 144,150 | 0 | 144,150 |
| ○ 긴급복지지원사업 | 144,150 | | |
| | 국 115,320 | | |
| | 도 14,415 | | |
| | 군 14,415 | | |
| 지역사회서비스 투자사업 | 170,275 | 0 | 170,275 |
| | 국 136,220 | | |
| | 군 34,055 | | |
| 307 민간이전 | 170,275 | 0 | 170,275 |
| | 국 136,220 | | |
| | 군 34,055 | | |
| 05 민간위탁금 | 170,275 | 0 | 170,275 |
| ○ 지역사회서비스투자사업 | 170,275 | | |
| | 국 136,220 | | |
| | 군 34,055 | | |
| 사회복지전담공무원 업무보조 인건비 | 26,718 | 0 | 26,718 |
| | 분 12,023 | | |
| | 군 14,695 | | |
| 301 일반보상금 | 26,718 | 0 | 26,718 |
| | 분 12,023 | | |
| | 군 14,695 | | |
| 09 공익근무요원보상금 | 26,718 | 0 | 26,718 |
| ○ 사회복지전담공무원 업무보조인건비 | 26,718 | | |
| | 분 12,023 | | |
| | 군 14,695 | | |
| 민간사회복지지원 | 13,330 | 0 | 13,330 |
| | 도 5,000 | | |
| | 군 8,330 | | |
| 307 민간이전 | 8,330 | 0 | 8,330 |

부서: 주민생활지원과
정책: 주민생활서비스 지원
단위: 주민서비스 (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 307 민간이전 | 도 2,500<br>군 5,830 | | |
| 02 민간경상보조 | 8,330 | 0 | 8,330 |
| ○ 기초푸드뱅크 사업 | 8,330 | | |
| | 도 2,500 | | |
| | 군 5,830 | | |
| 402 민간자본이전 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| | 도 2,500 | | |
| | 군 2,500 | | |
| 01 민간자본보조 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| ○ 기초푸드뱅크 장비 구입 | 5,000 | | |
| | 도 2,500 | | |
| | 군 2,500 | | |
| 영유아보호용 차량보조시트 지원 | 500 | 0 | 500 |
| | 도 125 | | |
| | 군 375 | | |
| 201 일반운영비 | 500 | 0 | 500 |
| | 도 125 | | |
| | 군 375 | | |
| 01 사무관리비 | 500 | 0 | 500 |
| ○ 넷째아 출산가정 영유아 보호용 차량보조시트 및 육아용품 지원 | 500 | | |
| | 도 125 | | |
| | 군 375 | | |
| 사회복지전담직원 글로벌 정책연수 | 4,000 | 0 | 4,000 |
| | 도 1,600 | | |
| | 군 2,400 | | |
| 202 여비 | 4,000 | 0 | 4,000 |
| | 도 1,600 | | |
| | 군 2,400 | | |
| 04 국제화여비 | 4,000 | 0 | 4,000 |
| ○ 사회복지전담공무원 글로벌체험 및 벤치마킹 해외연수 2,000,000원 * 2명 | 4,000 | | |
| | 도 1,600 | | |
| | 군 2,400 | | |
| 복지통합조사 | 15,580 | 19,690 | △4,110 |

부서: 주민생활지원과
정책: 주민생활서비스 지원
단위: 복지통합조사 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 통합조사 전산시스템 운영 | 15,580 | 19,690 | △4,110 |
| 201 일반운영비 | 4,080 | 9,010 | △4,930 |
| 01 사무관리비 | 2,780 | 7,710 | △4,930 |
| ○ 프린터 소모품 교체구입 | 1,500 | | |
| ○ 통합조사관련 홍보용 플래카드 제작 40,000원 * 17개소 * 1회 | 680 | | |
| ○ 통합조사 민원 업무추진 사무용품 구입 60,000원 * 10회 | 600 | | |
| 02 공공운영비 | 1,300 | 1,300 | 0 |
| ○ 통합조사 민원업무 결과 발송용 우표료 | 1,300 | | |
| -일반 250 * 2,400매 | 600 | | |
| -등기 1,750원 * 400매 | 700 | | |
| 202 여비 | 11,500 | 10,180 | 1,320 |
| 01 국내여비 | 11,500 | 10,180 | 1,320 |
| ○ 통합조사 가정방문 상담조사 여비 | 7,500 | | |
| ○ 통합조사 가정방문 상담조사 등 현지확인 여비 20,000원 * 4명 * 50일 | 4,000 | | |
| 생활민원서비스 지원 | 329,700 | 43,840 | 285,860 |
| | 국 16,932 | | |
| | 군 312,768 | | |
| 민원행정서비스 | 329,700 | 43,840 | 285,860 |
| | 국 16,932 | | |
| | 군 312,768 | | |
| 신속한 민원업무 지원 | 312,768 | 43,840 | 268,928 |
| 201 일반운영비 | 195,568 | 38,040 | 157,528 |
| 01 사무관리비 | 182,743 | 31,590 | 151,153 |
| ○ 주민등록 및 인감 관련 물품 구입 200,000원 * 15개읍면 | 3,000 | | |
| ○ 사무용기기(프린터,복사기,팩스 등) 소모품 구입 | 3,000 | | |
| ○ 주민등록증 발급경비 3,200원 * 60,234명 * 7% | 13,493 | | |
| ○ 무인민원발급기 가족관계등록부 관련 프로그램 설치비용 200,000원 * 1식 | 200 | | |
| ○ 고창군 종합민원안내서 및 홍보물 제작 4,000원 * 1,250부 | 5,000 | | |

부서: 주민생활지원과
정책: 생활민원서비스 지원
단위: 민원행정서비스 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 민원인 편의시설(정수기,수족관 등) 소모품 구입 100,000원 * 5개 * 2회 | 1,000 | | |
| ○ 민원실 환경개선 관련 물품 구입 | 1,000 | | |
| ○ 민원창구공무원 근무복 구입 | 4,550 | | |
| -하복 150,000원 * 13명 | 1,950 | | |
| -동(추)복 200,000원 * 13명 | 2,600 | | |
| ○ 생활기동반 운영비 | 151,500 | | |
| 02 공공운영비 | 12,825 | 6,450 | 6,375 |
| ○ 민원담당공무원 업무배상공제회비 100,000원 * 40개직위 | 4,000 | | |
| ○ 민원행정서비스 추진 우편발송 우표구입 | 1,375 | | |
| -일반 250원 * 2,000매 | 500 | | |
| -등기 1,750원 * 500매 | 875 | | |
| ○ 사무용 기기(프린터,복사기,팩스 등) 유지보수비 50,000원 *7대 *2회 | 700 | | |
| ○ 무인민원발급기 유지보수비 | 1,750 | | |
| ○ 민원실 난방비 | 1,000 | | |
| ○ 생활기동반 공공운영비 | 4,000 | | |
| 202 여비 | 14,300 | 5,300 | 9,000 |
| 01 국내여비 | 14,300 | 5,300 | 9,000 |
| ○ 전입세대 가정방문 추진여비 20,000원 * 4명 *10일 * 4회 | 3,200 | | |
| ○ 주민등록 및 호적업무 추진상황 지도점검 여비 20,000원 * 3명 * 5일 * 7회 | 2,100 | | |
| ○ 생활기동반 출장여비 | 9,000 | | |
| 206 재료비 | 30,000 | 0 | 30,000 |
| 01 재료비 | 30,000 | 0 | 30,000 |
| ○ 생활기동반 운영 재료비 | 30,000 | | |
| 303 포상금 | 1,400 | 0 | 1,400 |
| 01 포상금 | 1,400 | 0 | 1,400 |
| ○ 민원처리 탑 마일리지제도 우수공무원 시상 | 1,400 | | |
| -최우수 300,000원 * 1명 | 300 | | |
| -우 수 200,000원 * 2명 | 400 | | |

부서: 주민생활지원과
정책: 생활민원서비스 지원
단위: 민원행정서비스 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -장 려 100,000원 * 7명 | 700 | | |
| 401 시설비및부대비 | 20,000 | 0 | 20,000 |
| 01 시설비 | 20,000 | 0 | 20,000 |
| ○ ONE-STOP 통합민원창구 설치 민원대 등 정비 20,000,000원 * 1식 | 20,000 | | |
| 405 자산취득비 | 51,500 | 0 | 51,500 |
| 01 자산및물품취득비 | 51,500 | 0 | 51,500 |
| ○ ONE-STOP 통합민원창구 설치 통합증명발급시스템 구입 | 46,000 | | |
| -통합증명발급기 10,000,000원 * 4대 | 40,000 | | |
| -양방향모니터 1,500,000원 * 4대 | 6,000 | | |
| ○ 생활기동반 운영 물품구입 | 5,500 | | |
| 가족관계등록사무지원 | 16,932 | 0 | 16,932 |
| | 국 16,932 | | |
| 201 일반운영비 | 16,932 | 0 | 16,932 |
| | 국 16,932 | | |
| 01 사무관리비 | 16,932 | 0 | 16,932 |
| ○ 가족관계등록 사무지원 | 16,932 | | |
| | 국 16,932 | | |
| 토지 및 건축관리 | 2,421,882 | 1,783,538 | 638,344 |
| | 국 217,000 | | |
| | 균 500,000 | | |
| | 도 318,638 | | |
| | 군 1,386,244 | | |
| 인허가 민원처리 | 21,152 | 21,120 | 32 |
| 인허가민원 업무추진 | 21,152 | 21,120 | 32 |
| 201 일반운영비 | 7,352 | 7,120 | 232 |
| 01 사무관리비 | 5,052 | 5,200 | △148 |
| ○ 민원처리용 프린터 소모품 구입 363,000원 * 1대 * 4회 | 1,452 | | |
| ○ 토지이용계획확인원 발급용 프린터 소모품 구입 | 3,000 | | |
| ○ 허가민원 업무추진 사무용품 구입 100,000원 * 6회 | 600 | | |
| 02 공공운영비 | 2,300 | 1,920 | 380 |

부서: 주민생활지원과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 인허가 민원처리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 허가민원업무 공문 발송용 우표구입 | 1,250 | | |
| -일반 250원 * 1,500매 | 375 | | |
| -등기 1,750원 * 500매 | 875 | | |
| ○ 도로점용료 발송 등기우표구입 1,750원 * 300건 * 2회 | 1,050 | | |
| 202 여비 | 13,800 | 12,000 | 1,800 |
| 01 국내여비 | 13,800 | 12,000 | 1,800 |
| ○ 개발행위허가 현지확인 여비 20,000원 * 2명 * 10일 * 12월 | 4,800 | | |
| ○ 도로점용허가 현지확인 여비 20,000원 * 1명 * 10일 * 12월 | 2,400 | | |
| ○ 농지전용허가 현지확인 여비 20,000원 * 1명 * 50일 | 1,000 | | |
| ○ 개인하수처리시설 현지확인 여비 20,000원 * 1명 * 50일 | 1,000 | | |
| ○ 축산폐수배출시설허가 현지확인 여비 20,000원 * 1명 *50일 | 1,000 | | |
| ○ 농지보전부담금 징수 및 체납독려 현지확인 20,000원 * 1명 * 180건 | 3,600 | | |
| 군민주거환경 | 1,509,043 | 1,370,120 | 138,923 |
| | 균 500,000 | | |
| | 도 144,000 | | |
| | 군 865,043 | | |
| 신속한 건축행정 추진 | 179,043 | 25,120 | 153,923 |
| 201 일반운영비 | 18,613 | 15,120 | 3,493 |
| 01 사무관리비 | 14,560 | 13,570 | 990 |
| ○ 레이져프린터(업무용) 소모품 구입 392,000원 * 10개 | 3,920 | | |
| ○ 건축물대장 발급 인증기 리본구입 20,000원 * 40개 | 800 | | |
| ○ 인허가서류,건축물대장,재해대장 등 유인 500원 * 1,800매 | 900 | | |
| ○ 건축물대장 현황도면 전산입력 특근매식비 5,000원 * 6명 * 20회 | 600 | | |
| ○ 재해주택 상황근무를 위한 특근매식비 5,000원 * 6명 * 20회 | 600 | | |
| ○ 국민주택융자금 체납자 강제경매 비용 1,500,000원 * 4세대 * 1회 | 6,000 | | |
| ○ 무허가 건축물 일제조사 플래카드 제작 50,000원 * 15개 | 750 | | |

부서: 주민생활지원과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 군민주거환경 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 건축사대행건축물 현장조사 및 검사업무 수수료 지급 3,000원 * 330건 | 990 | | |
| 02 공공운영비 | 4,053 | 1,550 | 2,503 |
| ○ 민원서류, 국민주택융자금 우편발송 우표구입 | 4,053 | | |
| -일반 250원 * 4,680매 | 1,170 | | |
| -등기 1,750원 * 1,647매 | 2,883 | | |
| 202 여비 | 10,430 | 10,000 | 430 |
| 01 국내여비 | 10,430 | 10,000 | 430 |
| ○ 건축신고 현지조사 및 무허가 건축물 단속여비 | 6,000 | | |
| ○ 각종회의 참석 및 공동주택조사 및 건축행정업무추진여비 | 2,000 | | |
| ○ 건축행정건실화 추진을 위한 현장점검 여비 | 1,500 | | |
| ○ 재해발생 조사여비 | 600 | | |
| ○ 주택융자금 체납자 방문 독려여비 | 330 | | |
| 402 민간자본이전 | 150,000 | 0 | 150,000 |
| 02 민간대행사업비 | 150,000 | 0 | 150,000 |
| ○ 사랑의집 고쳐주기사업 | 150,000 | | |
| 사랑의 집 고쳐주기사업 | 120,000 | 0 | 120,000 |
| | 도 60,000 | | |
| | 군 60,000 | | |
| 402 민간자본이전 | 120,000 | 0 | 120,000 |
| | 도 60,000 | | |
| | 군 60,000 | | |
| 02 민간대행사업비 | 120,000 | 0 | 120,000 |
| ○ 사랑의 집 고쳐주기 사업 | 120,000 | | |
| | 도 60,000 | | |
| | 군 60,000 | | |
| 농어촌빈집정비사업 | 210,000 | 0 | 210,000 |
| | 도 84,000 | | |
| | 군 126,000 | | |
| 402 민간자본이전 | 210,000 | 0 | 210,000 |
| | 도 84,000 | | |

부서: 주민생활지원과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 군민주거환경 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|---|
| 402 민간자본이전 | 군 | 126,000 | | |
| 01 민간자본보조 | | 210,000 | 0 | 210,000 |
| ○ 농어촌빈집정비사업 | | 210,000 | | |
| | 도 | 84,000 | | |
| | 군 | 126,000 | | |
| 도시주거환경개선사업 | | 1,000,000 | 0 | 1,000,000 |
| | 균 | 500,000 | | |
| | 군 | 500,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | | 1,000,000 | 0 | 1,000,000 |
| | 균 | 500,000 | | |
| | 군 | 500,000 | | |
| 01 시설비 | | 993,700 | 0 | 993,700 |
| ○ 고창읍 성남지구 도시주거환경개선 | | 993,700 | | |
| | 균 | 496,850 | | |
| | 군 | 496,850 | | |
| 03 시설부대비 | | 6,300 | 0 | 6,300 |
| ○ 고창읍 성남지구 도시주거환경개선사업 시설부대비 | | 6,300 | | |
| | 균 | 3,150 | | |
| | 군 | 3,150 | | |
| 지적정보관리 | | 837,343 | 336,088 | 501,255 |
| | 국 | 217,000 | | |
| | 도 | 174,638 | | |
| | 군 | 445,705 | | |
| 정확한 지적민원 처리 | | 68,534 | 46,620 | 21,914 |
| 201 일반운영비 | | 41,694 | 39,900 | 1,794 |
| 01 사무관리비 | | 26,120 | 13,920 | 12,200 |
| ○ 마을별 지적현황도 제작 | | 10,000 | | |
| ○ 도로명지도 출력 플로터 잉크 구입 80,000원 * 6종 *4회 | | 1,920 | | |
| ○ 도로명지도 출력용지 구입 200,000원 * 5롤 | | 1,000 | | |
| ○ 지적공부 열람 등본 신청서 유인 30원 * 100,000매 | | 3,000 | | |
| ○ 지적공부 정리 신청서 유인 70원 * 20,000매 | | 1,400 | | |

부서: 주민생활지원과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 지적일반업무용 사무용품 구입 | | | |
| 30,000원 * 5명 * 2회 | 300 | | |
| ○ 지적전산용 프린터 토너 구입 | | | |
| 200,000원 * 2대 *5회 | 2,000 | | |
| ○ 지적민원처리용 복사기토너 구입 | 2,000 | | |
| ○ 지적민원처리용 복사기 수리 | 500 | | |
| ○ 지적민원처리용 복사용지 구입 | | | |
| 20,000원 * 200상자 | 4,000 | | |
| 02 공공운영비 | 15,574 | 25,980 | △10,406 |
| ○ 토지표시변경등기필증 우송료 | | | |
| 250원 * 4,000건 | 1,000 | | |
| ○ 한국토지정보시스템(KLIS)유지보수 | 14,574 | | |
| -H/W(서버1식) 137,166,000원 * 8% | 10,974 | | |
| -S/W(GIS엔진등) 45,000,000원 * 8% | 3,600 | | |
| 202 여비 | 6,840 | 6,720 | 120 |
| 01 국내여비 | 6,840 | 6,720 | 120 |
| ○ 지적측량검사 현장조사 | | | |
| 20,000원 * 3명 * 50일 | 3,000 | | |
| ○ 지목변경 및 토지합병 현장조사 | | | |
| 20,000원 * 2명 * 8일 * 12월 | 3,840 | | |
| 405 자산취득비 | 20,000 | 0 | 20,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 20,000 | 0 | 20,000 |
| ○ 지적서고 항온항습기 교체 구입 | | | |
| 17,000,000원 * 1대 | 17,000 | | |
| ○ 지적측량결과도 보관함 제작 | | | |
| 3,000,000원 * 1식 | 3,000 | | |
| 도로명 및 건물번호부여사업 | 723,333 | 276,666 | 446,667 |
| | 국 217,000 | | |
| | 도 151,900 | | |
| | 군 354,433 | | |
| 101 인건비 | 22,171 | 20,658 | 1,513 |
| | 국 6,652 | | |
| | 도 4,656 | | |
| | 군 10,863 | | |
| 10 기간제근로자등보수 | 22,171 | 20,658 | 1,513 |
| ○ 도로명 및 건물번호부여사업 인부임 | 22,171 | | |
| -인부임 33,600원 * 2명 * 255일 | 17,136 | | |

부서: 주민생활지원과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|---|
| | | 국 5,141 | | |
| | | 도 3,599 | | |
| | | 군 8,396 | | |
| -주차수당 | 33,600원 * 2명 * 52일 | 3,495 | | |
| | | 국 1,049 | | |
| | | 도 734 | | |
| | | 군 1,712 | | |
| -년차수당 | 33,600원 * 2명 * 11일 | 740 | | |
| | | 국 222 | | |
| | | 도 155 | | |
| | | 군 363 | | |
| -명절휴가비 | 200,000원 * 2명 * 2회 | 800 | | |
| | | 국 240 | | |
| | | 도 168 | | |
| | | 군 392 | | |
| 201 일반운영비 | | 4,811 | 3,000 | 1,811 |
| | | 국 1,443 | | |
| | | 도 1,010 | | |
| | | 군 2,358 | | |
| 01 사무관리비 | | 4,811 | 3,000 | 1,811 |
| ○ 도로명및건물번호 부여사업 홍보물 제작 | | 4,811 | | |
| | | 국 1,443 | | |
| | | 도 1,010 | | |
| | | 군 2,358 | | |
| 202 여비 | | 5,068 | 4,320 | 748 |
| | | 국 1,520 | | |
| | | 도 1,065 | | |
| | | 군 2,483 | | |
| 01 국내여비 | | 5,068 | 4,320 | 748 |
| ○ 도로명 및 건물번호부여사업 현장조사 | | 5,068 | | |
| | | 국 1,520 | | |
| | | 도 1,065 | | |
| | | 군 2,483 | | |
| 401 시설비및부대비 | | 691,283 | 248,188 | 443,095 |
| | | 국 207,385 | | |
| | | 도 145,169 | | |

부서: 주민생활지원과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|---|
| 401 시설비및부대비 | 군 | 338,729 | | |
| 01 시설비 | | 691,283 | 248,188 | 443,095 |
| ○ 도로명 및 건물번호부여사업 | | 691,283 | | |
| | 국 | 207,385 | | |
| | 도 | 145,169 | | |
| | 군 | 338,729 | | |
| 자연마을 단위 지적기준점 설치사업 | | 45,476 | 0 | 45,476 |
| | 도 | 22,738 | | |
| | 군 | 22,738 | | |
| 401 시설비및부대비 | | 45,476 | 0 | 45,476 |
| | 도 | 22,738 | | |
| | 군 | 22,738 | | |
| 01 시설비 | | 45,476 | 0 | 45,476 |
| ○ 지적기준점(도근점) 설치 및 측량수수료 | | 45,476 | | |
| | 도 | 22,738 | | |
| | 군 | 22,738 | | |
| 합리적인 토지관리 | | 54,344 | 56,210 | △1,866 |
| 개별공시지가 조사 관리 | | 46,744 | 49,385 | △2,641 |
| 201 일반운영비 | | 42,744 | 45,385 | △2,641 |
| 01 사무관리비 | | 37,244 | 35,265 | 1,979 |
| ○ 개별공시지가 검증수수료 | | 30,400 | | |
| -정기분 | | | | |
| 38,000원 * (78,000필지/60필지) * 50% | | 24,700 | | |
| -수시분(검증수수료) | | | | |
| 38,000원 * 1,500필지 * 50% * 30% * 50% | | 4,275 | | |
| -정밀검증(의견제출,이의신청) | | | | |
| 38,000원 * 150필지 * 50% * 50% | | 1,425 | | |
| ○ 개별공시지가 조사용 레이져프린터 토너 구입 | | 954 | | |
| -CL4000DN 186,000원 * 1대 * 4종 | | 744 | | |
| -LP3232DN(토너구입) | | | | |
| 70,000원 * 1대 * 3회 | | 210 | | |
| ○ 지가현황도면 출력 플로터 잉크구입 | | 1,000 | | |
| ○ 지가현황도면 출력용지 구입 | | | | |
| 200,000원 * 5박스 | | 1,000 | | |
| ○ 개별공시지가 관련 서식 유인 | | | | |
| 30,000원 * 15박스 | | 450 | | |

부서: 주민생활지원과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 합리적인 토지관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 지가 결정통지문 인쇄 및 봉합 | 2,000 | | |
| ○ 개별공시지가 홍보용 플래카드 제작 45,000원 * 16매 * 2회 | 1,440 | | |
| 02 공공운영비 | 5,500 | 10,120 | △4,620 |
| ○ 개별공시지가 결정통지문 우편물 발송대 220원 * 50,000매 * 50% | 5,500 | | |
| 202 여비 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| ○ 개별공시지가 토지특성조사를 위한 국내여비 20,000원 * 4명 * 10일 * 5월 | 4,000 | | |
| 개발부담금 부과관리 | 5,800 | 5,000 | 800 |
| 201 일반운영비 | 5,800 | 5,000 | 800 |
| 01 사무관리비 | 5,800 | 5,000 | 800 |
| ○ 개발비용 검토 용역 수수료 1,000,000원 * 3건 | 3,000 | | |
| ○ 종료시점지가 검증의뢰 수수료 700,000원 * 2건 * 2업체 | 2,800 | | |
| 부동산중개업소 관리 | 1,800 | 1,825 | △25 |
| 202 여비 | 1,800 | 1,300 | 500 |
| 01 국내여비 | 1,800 | 1,300 | 500 |
| ○ 부동산중개업소 관리를 위한 국내여비 20,000원 * 3명 * 5일 * 6월 | 1,800 | | |
| 행정운영경비(주민생활지원과) | 27,320 | 39,180 | △11,860 |
| 인력운영비 | 4,620 | 4,680 | △60 |
| 부서 인력운영비 | 4,620 | 4,680 | △60 |
| 203 업무추진비 | 4,620 | 4,680 | △60 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,620 | 4,680 | △60 |
| ○ 부서운영업무추진비 (350,000원 + 5,000원 * 7명) * 12월 | 4,620 | | |
| 기본경비 | 22,700 | 34,500 | △11,800 |
| 부서 기본경비 | 22,700 | 34,500 | △11,800 |
| 201 일반운영비 | 14,500 | 14,720 | △220 |
| 01 사무관리비 | 14,500 | 14,720 | △220 |
| ○ 복사용지 구입 | 4,500 | | |
| ○ 복사기 및 프린터 소모품 교체 구입 330,000원 * 3회 * 5회 | 4,950 | | |
| ○ 사무용품 구입 150,000원 * 5회 | 750 | | |

부서: 주민생활지원과
정책: 행정운영경비(주민생활지원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 부서운영 환경정비용 물품 및 소모품 구입 | 2,500 | | |
| ○ 기본업무수행을 위한 특근매식비 | 1,800 | | |
| 202 여비 | 8,200 | 7,780 | 420 |
| 01 국내여비 | 8,200 | 7,780 | 420 |
| ○ 당면업무 추진을 위한 여비 | 7,700 | | |
| ○ 긴급지원대상자 현장확인 여비 | 500 | | |