세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,137,490	1,322,045	△184,555
	국 121,915		
	도 11,856		
	군 1,003,719		
주민 행정 편의 도모	291,175	398,996	△107,821
	국 50,635		
	군 240,540		
고객중심 민원처리	249,615	334,156	△84,541
	국 50,635		
	군 198,980		
민원행정 업무운영	170,300	220,188	△49,888
101 인건비	5,000	12,000	△7,000
03 무기계약근로자보수	4,000	8,000	△4,000
○ 민원실 창구근무자 근무복 구입(하복, 춘추복) 250,000원 * 8인 * 2회	4,000		
04 기간제근로자등보수	1,000	4,000	△3,000
○ 민원실 창구근무자 근무복 구입(동복) 250,000원 * 4인 * 1회	1,000		
201 일반운영비	63,880	68,978	△5,098
01 사무관리비	23,376	20,856	2,520
○ 무인민원발급기 소모품 구입	5,976		
* 복사용지 99,000원 * 1박스 * 2대 * 12월	2,376		
* 토너 300,000원 * 6대 * 2회	3,600		
○ 주민등록등,초본 발급용지 구입비 55,000원 * 4박스 * 12월	2,640		
○ 통합민원발급기 소모품구입	6,900		
* 토너 200,000원 * 5회 * 3대	3,000		
* 용지 25,000원 * 4박스 * 3대 * 13회	3,900		
○ 주민등록증 발급비 4,500원 * 1,000매	4,500		
○ 인감증명 발급용지 구입비 70,000원 * 1박스 * 12개소	840		
○ 민원조정위원회 위원 회의 참석수당 70,000원 * 15명 * 1회	1,050		
○ 정보공개심의위원회 회의 참석수당 70,000원 * 7인 * 3회	1,470		
02 공공운영비	40,504	48,122	△7,618
○ 민원업무처리 업무배상공제 가입비 6,500,000원 * 1년액	6,500		
○ 민원처리 발송용 우편료	7,236		
* 일반우편 300원 * 1,000건 * 12월	3,600		
* 등기우편 2,020원 * 150통 * 12월	3,636		
○ 무인민원발급기 유지보수비 200,000원 * 5대 * 10월	10,000		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 통합민원발급기 유지보수비 55,000원 * 3대 * 12월	1,980		
○ 무인민원발급기 효율적 관리를 위한 이전설치비 1,000,000원 * 2대	2,000		
○ 주민등록 전입세대지원 상품권 발송 우편료 2,020원 * 180건 * 12월	4,364		
○ 인허가 신고증 발송용 우편료	2,784		
* 일반 300원 * 100건 * 12월	360		
* 등기 2,020원 * 100건 * 12월	2,424		
○ 과태료 및 고지서 발송 우편료	5,640		
* 일반 330원 * 200건 * 12월	792		
* 등기 2,020원 * 200통 * 12월	4,848		
301 일반보상금	101,420	115,420	△14,000
11 기타보상금	101,420	112,420	△11,000
○ 주민등록 전입세대 지원	101,420		
* 전입축하 상품권 50,000원 * 2,000명	100,000		
* 쓰레기규격봉투 10,000원 * 10명 * 10월	1,000		
* 자동차번호판 제작 42,000원 * 10대	420		
가족관계등록사무처리 경비 지원	40,635	36,999	3,636
	국 40,635		
201 일반운영비	40,635	36,999	3,636
	국 40,635		
01 사무관리비	40,635	36,999	3,636
○ 가족관계등록사무처리 경비지원 40,635,000원 * 1년액	40,635		
	국 40,635		
여권사무 대행경비 지원(시군)	10,000	17,023	△7,023
	국 10,000		
201 일반운영비	7,000	11,923	△4,923
	국 7,000		
01 사무관리비	7,000	11,923	△4,923
○ 여권발급 홍보물 등 제작(안내문, 신청서, 접수증 등) 220원 * 10,000매	2,200		
	국 2,200		
○ 여권발급관련 전산 소모품 400,000원 * 1대 *12월	4,800		
	국 4,800		
202 여비	3,000	5,100	△2,100
	국 3,000		
01 국내여비	3,000	5,100	△2,100
○ 여권담당 교육 및 워크숍 참석 등 50,000원 * 3명 * 4일 * 5회	3,000		
	국 3,000		
복합민원처리	8,100	39,766	△31,666

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	8,100	8,266	△166
01 사무관리비	8,100	8,266	△166
○ 복합민원허가증관련 도면출력 및 복사비 1,000원 * 4,500매	4,500		
○ 복합민원 업무추진 사무용품 구입	3,600		
* 토너 100,000원 * 3대* 12월	3,600		
수산민원처리	20,580	20,180	400
201 일반운영비	20,580	20,180	400
01 사무관리비	20,580	20,180	400
○ 어선 일제정비 현수막 제작 70,000원 * 20매	1,400		
○ 전자어업허가증 발급기 운영	17,780		
* 전자허가증 카드 구입 9,020원 * 1,500매	13,530		
* 전자허가증 카드 케이스 구입 500원 * 2,000매	1,000		
* 카드발급기 잉크리본 구입 375,000원 * 5개	1,875		
* 카드발급기 제전사필름 구입 275,000원 * 5개	1,375		
○ 전국동시어업허가 홍보 현수막 제작 70,000원 * 20매	1,400		
개별공시지가조사	41,560	64,840	△23,280
개별공시지가 적정운영	41,560	64,840	△23,280
101 인건비	25,560	18,600	6,960
04 기간제근로자등보수	25,560	18,600	6,960
○ 지가조사 기간제 근로자 보수 61,000원 * 2인 * 180일	21,960		
○ 지가조사 기간제 근로자 4대보험료 300,000원 * 2인 * 6월	3,600		
201 일반운영비	16,000	25,540	△9,540
01 사무관리비	16,000	25,540	△9,540
○ 공시지가 부동산평가위원회 참석 수당 70,000원 * 7인 * 4회	1,960		
○ 지가 추진 전산 프로그램 업데이트 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 개별공시지가 도면제작 플로터 용지구입 70,000원 * 20롤 * 2회	2,800		
○ 개별공시지가 토지특성조사 및 결정조서 서식구입 25,000원 * 100박스	2,500		
○ 토지특성조사 및 결정조서 보관용 바인더 구입 6,000원 * 50부 * 3종	900		
○ 개별공시지가 열람 및 조사 홍보물 제작 70,000원 * 12읍면 * 1회	840		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개발부담금 산정 내역서 검증 수수료 250,000원 * 10건 * 2개기관	5,000		
주택 건설 및 운영	440,302	619,296	△178,994
	국 36,000		
	도 4,800		
	군 399,502		
지적정보화사업	215,030	265,252	△50,222
	국 36,000		
	도 4,800		
	군 174,230		
지적업무 운영	92,810	171,572	△78,762
101 인건비	7,320	6,240	1,080
04 기간제근로자등보수	7,320	6,240	1,080
○ 지적도면 전산화 업무추진 인부임 61,000원 * 2인 * 60일	7,320		
201 일반운영비	40,740	104,107	△63,367
01 사무관리비	15,140	80,907	△65,767
○ 지적측량 검사용 결과도 용지구입 250원 * 10,000장	2,500		
○ 지적(임야)도면 출력용 플로터 용지구입 100,000원 * 30롤	3,000		
○ 플로터 토너 구입 250,000원 * 15개	3,750		
○ 공유토지분할 위원회 수당 70,000원 * 6인 * 2회	840		
○ 측량결과도 보관용 바인더 구입 13,000원 * 100권	1,300		
○ 지적측량 장비(독취기)소모품 구입 250,000원 * 15통	3,750		
02 공공운영비	25,600	23,200	2,400
○ 부동산종합공부시스템(KLIS) 유지보수비 22,000,000원 * 1년	22,000		
○ GNSS 측량장비 데이터통신요금 100,000원 * 12개월	1,200		
○ 항온 항습기 유지 보수비 200,000원 * 12개월	2,400		
401 시설비및부대비	44,750	32,725	12,025
01 시설비	44,750	32,725	12,025
○ 지적측량 기준점 현황조사 위탁	44,750		
* 지적삼각점 및 지적삼각보조점 295,000원 * 50점	14,750		
* 지적도근점 15,000원 * 2,000점	30,000		
지적·임야경계일치사업(보조)	9,600	0	9,600
	도 4,800		
	군 4,800		
201 일반운영비	9,600	0	9,600

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영
단위: 지적정보화사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 4,800		
	군 4,800		
01 사무관리비	9,600	0	9,600
○ 지적 임야도 경계일치사업			
9,600,000원 * 1년액	9,600		
	도 4,800		
	군 4,800		
지적재조사사업	82,620	34,680	47,940
	국 36,000		
	군 46,620		
201 일반운영비	29,620	2,680	26,940
01 사무관리비	25,660	1,680	23,980
○ 경계결정위원회 참석수당			
70,000원 * 4인 * 3회	840		
○ 지적재조사위원회 참석수당			
70,000원 * 4인 * 3회	840		
○ 지적재조사 사업 홍보 현수막 제작			
70,000원 * 2회 *12읍면	1,680		
○ 지적재조사 사업 현장용 app 구입			
1,000,000원 * 2식	2,000		
○ 지적재조사 사업 보상 감정평가 수수료			
37,800원 * 500필	18,900		
○ 지적재조사 사업 도면 출력용지 구입			
70,000원 * 20롤	1,400		
02 공공운영비	3,960	1,000	2,960
○ 지적재조사 등기 우편물 발송			
1,980원 * 1,000건 * 2회	3,960		
401 시설비및부대비	53,000	32,000	21,000
	국 36,000		
	군 17,000		
01 시설비	53,000	32,000	21,000
○ 지적재조사 기준점 측량수수료			
3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 지적재조사 측량수수료 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 지적재조사 사업 측량비			
40,000,000원 * 1식	40,000		
	국 36,000		
	군 4,000		
세계측지계좌표변환사업	30,000	59,000	△29,000
401 시설비및부대비	30,000	59,000	△29,000
01 시설비	30,000	59,000	△29,000
○ 세계측지계 좌표변환 측량비			
30,000,000원 * 1식	30,000		
도로명및건물번호부여사업	176,132	288,944	△112,812
도로명 및 건물번호 부여사업	127,432	170,744	△43,312

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영
단위: 도로명및건물번호부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	17,730	23,730	△6,000
01 사무관리비	8,180	13,730	△5,550
○ 현지조사용 도면작성 플로터용지 구입 50,000원 * 10롤	500		
○ 도로명주소 홍보 배너 및 현수막 제작 100,000원 * 15식	1,500		
○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 10인 * 2회	1,400		
○ 건물번호판 제작 소모품 구입 220,000원 * 9개	1,980		
○ 도로명주소 일제조사용 도면 제작 2,800,000원 * 1식	2,800		
02 공공운영비	9,550	10,000	△450
○ 전자도면 열람시스템 유지보수 9,550,000원 * 1년액	9,550		
206 재료비	9,000	1,800	7,200
01 재료비	9,000	1,800	7,200
○ 도로명주소 시설물 정비 재료구입 150,000원 * 5종 *12월	9,000		
308 자치단체등이전	15,702	15,183	519
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,702	15,183	519
○ 도로명주소 정보시스템(KAIS)유지 관리 13,168,000원 * 1년액	13,168		
○ 도로명주소 기본도 유지보수 2,534,000원 * 1식	2,534		
401 시설비및부대비	85,000	80,000	5,000
01 시설비	85,000	80,000	5,000
○ 도로명 안내시설물 정비 85,000,000원 * 1식	85,000		
공간정보사업	48,700	28,200	20,500
201 일반운영비	48,700	28,200	20,500
02 공공운영비	48,700	26,000	22,700
○ 국가공간정보통합체계 유지 보수 28,900,000원 * 1년액	28,900		
○ 행정지원공간정보시스템 유지 보수 19,800,000원 * 1년액	19,800		
부동산관리	49,140	65,100	△15,960
부동산 관리	49,140	65,100	△15,960
101 인건비	12,780	9,300	3,480
04 기간제근로자등보수	12,780	9,300	3,480
○ 부동산 실거래가 추진 인부임 61,000원 * 2인 * 90일	10,980		

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산 실거래가 추진인부 4대 보험료 300,000원 * 2인 * 3월	1,800		
201 일반운영비	6,360	5,800	560
01 사무관리비	6,360	5,800	560
○ 부동산실거래가 추진 안내 현수막 제작 70,000원 * 1개 * 12읍면	840		
○ 부동산실명제 및 실거래가 추진 서식구입 40,000원 * 3종 * 10박스	1,200		
○ 부동산 실명제및 실거래가 추진 프로그램업데이트 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 부동산관리 업무 추진 전산 소모품(토너)구입 220,000원 * 6개	1,320		
○ 부동산실거래신고 및 공시지가 안내책자 제작 4,000원 * 500부	2,000		
207 연구개발비	30,000	50,000	△20,000
02 전산개발비	30,000	50,000	△20,000
○ 부동산특별조치법 관련 문서 전산화 추진 30,000,000원 * 1식	30,000		
주거 환경 개선	144,599	170,482	△25,883
	국 35,280		
	도 7,056		
	군 102,263		
주택건축 운영	99,599	130,482	△30,883
	국 35,280		
	도 7,056		
	군 57,263		
주택건축운영	29,039	35,555	△6,516
201 일반운영비	6,980	10,205	△3,225
01 사무관리비	6,980	10,205	△3,225
○ 건축위원회 수당 70,000원 * 21인 * 2회	2,940		
○ 건축허가 필증 교부 용지 구입 500원 * 300매 * 12월	1,800		
○ 특정관리대상 시설 일제조사 및 안전점검 소모품 구입 35,000원 * 2회 * 32개소	2,240		
301 일반보상금	17,059	5,000	12,059
11 기타보상금	17,059	0	17,059
○ 건축물사용승인 건축사 현장조사, 검사확인 업무대행 수수료 121,850원 * 140건	17,059		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○ 재해위험 건축물 안전진단 5,000,000원 * 1회	5,000		
슬레이트 처리지원	70,560	94,927	△24,367
	국 35,280		
	도 7,056		

부서: 민원봉사과
정책: 주거 환경 개선
단위: 주택건축 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 28,224		
402 민간자본이전	70,560	0	70,560
	국 35,280		
	도 7,056		
	군 28,224		
03 민간위탁사업비	70,560	0	70,560
○ 슬레이트 처리지원 70,560,000원 * 1식	70,560		
	국 35,280		
	도 7,056		
	군 28,224		
건축행정건실화 관리	45,000	40,000	5,000
빈집 정비사업	45,000	40,000	5,000
402 민간자본이전	45,000	40,000	5,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	45,000	40,000	5,000
○ 빈집정비 1,000,000원 * 45동	45,000		
전통한옥마을 활성화	36,020	7,800	28,220
전통한옥마을 육성	36,020	7,800	28,220
한옥마을 조성	36,020	7,800	28,220
101 인건비	7,500	0	7,500
04 기간제근로자등보수	7,500	0	7,500
○ 한옥마을 주변 풀베기(특별인부) 128,000원 * 2인 * 5일 * 3회	3,840		
○ 한옥마을 주변 풀베기(보통인부) 61,000원 * 4인 * 5일 * 3회	3,660		
201 일반운영비	8,520	7,800	720
01 사무관리비	8,520	7,800	720
○ 한옥마을 안내물 제작 2,000원 * 1,500부	3,000		
○ 한옥마을 분양 홍보용 현수막 제작 70,000원 * 3회 * 12읍면	2,520		
○ 한옥마을 측량 수수료 600,000원 * 5회	3,000		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○ 약산 한옥마을 안내판 설치 4,000,000원 * 5개소	20,000		
행정운영경비(민원봉사과)	225,394	125,471	99,923
인력운영비	96,454	97,271	△817
인력운영비(민원봉사과)	96,454	97,271	△817
101 인건비	96,454	97,271	△817
01 보수	96,454	97,271	△817
○ 초과근무수당	96,454		
* 6급 11,074원 * 6인 * 45시간 * 12월	35,880		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
* 7급 10,003원 * 6인 * 45시간 * 12월	32,410		
* 8급 8,980원 * 4인 * 45시간 * 12월	19,397		
* 9급 8,117원 * 2인 * 45시간 * 12월	8,767		
기본경비	128,940	28,200	100,740
기본경비(민원봉사과)	128,940	28,200	100,740
201 일반운영비	36,280	24,000	12,280
01 사무관리비	36,280	24,000	12,280
○ 부서운영비 1,000,000원 * 19인	19,000		
○ 특근매식비	17,280		
* 민원행정담당 8,000원 * 3인 * 10일 * 12월	2,880		
* 지적관리담당 8,000원 * 3인 * 10일 * 12월	2,880		
* 공간정보담당 8,000원 * 2인 * 10일 * 12월	1,920		
* 부동산관리담당 8,000원 * 3인 * 10일 * 12월	2,880		
* 복합민원담당 8,000원 * 4인 * 10일 * 12월	3,840		
* 주택건축담당 8,000원 * 3인 * 10일 * 12월	2,880		
202 여비	85,500	0	85,500
01 국내여비	85,500	0	85,500
○ 담당별 업무추진 여비	85,500		
* 민원행정담당 25,000원 * 4인 * 15일 * 12월	18,000		
* 지적관리담당 25,000원 * 3인 * 15일 * 12월	13,500		
* 공간정보담당 25,000원 * 2인 * 15일 * 12월	9,000		
* 부동산관리담당 25,000원 * 3인 * 15일 * 12월	13,500		
* 복합민원담당 25,000원 * 4인 * 15일 *12월	18,000		
* 주택건축담당 25,000원 * 3인 * 15일 * 12월	13,500		
203 업무추진비	7,160	4,200	2,960
03 시책추진업무추진비	2,000	0	2,000
○ 각종 민원업무 추진 2,000,000원 * 1년액	2,000		
04 부서운영업무추진비	5,160	4,200	960
○ 부서운영업무추진비 430,000원 * 12월	5,160		