세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 은행선화동 ~ 산성동

부서: 은행선화동
정책: 주민자치 기반 강화(은행선화동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
은행선화동	371,147	375,396	△4,249
주민자치 기반 강화(은행선화동)	265,575	269,763	△4,188
주민생활 및 자치활동 지원	236,852	242,091	△5,239
종합민원 업무지원	59,340	65,132	△5,792
201 일반운영비	29,340	33,132	△3,792
01 사무관리비	29,340	33,132	△3,792
○일반수용비	18,585		
- 신문구독료(통장) 15,000원*37인*12월	6,660		
- 복사용지 26,000원*60박스*80%	1,248		
- 행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
- 화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
- 주민등록 등·초본용지 26,000원*60박스*80%	1,248		
- 인감증명발급용지 81,000원*17박스*80%	1,102		
- 인감대장 35,000원*1박스	35		
- 민원서류관련 서식인쇄 700,000원*80%	560		
- 주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
- 민원수수료 신용카드 납부 수수료 120,000원*12월	1,440		
- 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
○운영수당	9,600		
- 주민자치센터프로그램운영 강사수당 50,000원*4개교실*4회*12월	9,600		
○임차료	1,155		
- 행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
401 시설비및부대비	25,000	23,000	2,000
01 시설비	25,000	23,000	2,000
○자원봉사실 빨래방 시설공사(주민참여예산) 25,000,000원	25,000		
405 자산취득비	5,000	9,000	△4,000
01 자산및물품취득비	5,000	9,000	△4,000
○자원봉사실 빨래방 물품 구입(주민참여예산)	5,000		
- 세탁기(주민참여예산) 2,000,000원*1대	2,000		
- 건조기(주민참여예산) 1,800,000원*1대	1,800		
- 상업용가스렌지(주민참여예산) 800,000원*1대	800		
- 진공청소기(주민참여예산) 400,000원*1대	400		
가로기 게양 업무지원	3,852	3,299	553
101 인건비	3,852	3,299	553
04 기간제근로자등보수	3,852	3,299	553

부서: 은행선화동
정책: 주민자치 기반 강화(은행선화동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가로기 게양 인부임 80,240원*4인*12회	3,852		
통장 활동지원	173,160	173,160	0
301 일반보전금	173,160	173,160	0
05 통장·이장·반장활동보상금	173,160	173,160	0
○통장수당	173,160		
- 기본수당 300,000원*37인*12월	133,200		
- 상여금 133,200,000원*1/12*200%	22,200		
- 회의참석수당 20,000원*37인*12월*2회	17,760		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
09 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
쾌적한 동청사 유지관리	28,723	27,672	1,051
동청사 및 시설장비 유지관리	28,723	27,672	1,051
201 일반운영비	25,723	25,872	△149
01 사무관리비	3,135	3,284	△149
○일반수용비	3,135		
- 동청사 정화조 수수료 168,000원*1회	168		
- 청사 자동경비용역 수수료 100,000원*12월	1,200		
- 전기안전검사 위탁수수료 207,000원*1회	207		
- 소방시설 종합정밀점검 수수료 500,000원*1회	500		
- 소방시설 작동기능점검 수수료 500,000원*1회	500		
- 청사운영 수용비 700,000원*80%	560		
02 공공운영비	22,588	22,588	0
○공공요금 및 제세	16,330		
- 전기요금 1,100,000원*12월	13,200		
- 상하수도요금 150,000원*12월	1,800		
- 교통유발부담금 400,000원*1회	400		
- 자동차세 130,000원*1대	130		
- 자동차보험료 800,000원*1대	800		
○시설장비유지비	5,934		
- 동청사유지비(25년초과) 4,030원*1,636㎡*90%	5,934		
○차량유지관리비 360,000원*1대*90%	324		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
01 시설비	3,000	0	3,000
○동청사 전광판 설치 3,000,000원*1식	3,000		
행정운영경비(은행선화동)	105,572	105,633	△61

부서: 은행선화동
정책: 행정운영경비(은행선화동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	59,092	57,283	1,809
기준인건비	59,092	57,283	1,809
101 인건비	59,092	57,283	1,809
01 보수	59,092	57,283	1,809
○시간외근무수당	59,092		
- 일반직(7급기준) 10,841원*14인*35시간*12월*1.03*90%	59,092		
기본경비	46,480	48,350	△1,870
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15인이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	36,880	38,750	△1,870
201 일반운영비	23,510	21,110	2,400
01 사무관리비	12,960	12,960	0
○급량비	12,960		
- 동행정업무추진 특근자 급식 8,000원*15인*10일*12월*90%	12,960		
02 공공운영비	10,550	8,150	2,400
○공공요금 및 제세	10,200		
- 우편요금 850,000원*12월	10,200		
○시설장비유지비	350		
- 동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	12,600	17,640	△5,040
01 국내여비	12,600	17,640	△5,040
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*15인*7일*12월*50%	12,600		
405 자산취득비	770	0	770
01 자산및물품취득비	770	0	770
○이중금고 770,000원*1개	770		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 은행선화동 ~ 산성동

부서: 목동
정책: 주민자치 기반 강화(목동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
목동	262,173	274,873	△12,700
주민자치 기반 강화(목동)	181,517	198,267	△16,750
주민생활 및 자치활동 지원	137,482	144,832	△7,350
종합민원 업무지원	29,530	27,433	2,097
201 일반운영비	27,990	27,433	557
01 사무관리비	27,990	27,433	557
○일반수용비	14,835		
- 신문구독료(통장) 15,000원*20인*12월	3,600		
- 복사용지 26,000원*40박스*80%	832		
- 행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
- 화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
- 정수기 관리 수수료 25,000원*3대*12월	900		
- 주민등록 등·초본용지 26,000원*40박스*80%	832		
- 인감증명발급용지 81,000원*14박스*80%	908		
- 인감대장 35,000원*1박스	35		
- 민원서류관련 서식인쇄 700,000원*80%	560		
- 주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
- 민원처리비용 신용카드 납부 수수료 73,000원*12월	876		
- 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
○임차료	1,155		
- 행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
○운영수당	12,000		
- 주민자치센터프로그램운영 강사수당 50,000원*5개교실*4회*12월	12,000		
405 자산취득비	1,540	0	1,540
01 자산및물품취득비	1,540	0	1,540
○자산및물품취득비	1,540		
- 의자(민원인용) 220,000원*7개	1,540		
가로기 게양 업무지원	3,852	3,299	553
101 인건비	3,852	3,299	553
04 기간제근로자등보수	3,852	3,299	553
○가로기게양인부임 80,240원*4인*12회	3,852		
통장 활동지원	93,600	93,600	0
301 일반보전금	93,600	93,600	0
05 통장·이장·반장활동보상금	93,600	93,600	0
○통장수당	93,600		
- 기본수당 300,000원*20인*12월	72,000		
- 상여금 72,000,000원*1/12*200%	12,000		

부서: 목동
정책: 주민자치 기반 강화(목동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 회의참석수당 20,000원*20인*12월*2회	9,600		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
09 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
주민자치활성화를 위한 동행정복지센터 시설 개선(주민참여예산)	10,000	0	10,000
401 시설비및부대비	4,000	0	4,000
01 시설비	4,000	0	4,000
○대강당 무대 보수공사(주민참여예산) 4,000,000원*1식	4,000		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○작은도서관 시설 보강(주민참여예산)	6,000		
— CCTV 1,000,000원*1식	1,000		
— 서가 4,000,000원*1식	4,000		
— 책상 230,000원*1개	230		
— 의자 220,000원*1개	220		
— 서랍장 150,000원*1개	150		
— 도서 반납함 400,000원*1개	400		
쾌적한 동청사 유지관리	44,035	53,435	△9,400
동청사 및 시설장비 유지관리	44,035	53,435	△9,400
201 일반운영비	44,035	44,415	△380
01 사무관리비	11,625	12,005	△380
○일반수용비	11,625		
— 전기안전검사 위탁수수료 236,500원*12월	2,838		
— 청사 자동경비용역 수수료 100,000원*12월	1,200		
— 소방시설 점검(종합정밀점검 · 작동기능점검 등)수수료 220,000원*12회	2,640		
— 승강기유지보수료 207,900원*12월	2,495		
— 저수조(물탱크)청소 수수료 381,000원*2회	762		
— 청사방역 수수료 226,000원*5회	1,130		
— 청사운영수용비 700,000원*80%	560		
02 공공운영비	32,410	32,410	0
○공공요금 및 제세	23,130		
— 전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
— 도시가스요금 100,000원*12월	1,200		
— 상하수도요금 200,000원*12월	2,400		
— 교통유발부담금 600,000원*1회	600		
— 자동차세 130,000원*1대	130		

부서: 목동
정책: 주민자치 기반 강화(목동)
단위: 쾌적한 동청사 유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 자동차보험료 800,000원*1대	800		
○시설장비유지비	8,956		
- 동청사유지비(10년이하) 1,991원*2,730㎡*90%	4,892		
- 시스템 냉난방기 및 실외기 유지관리	4,064		
·냉난방기 유지관리 66,000원*54대	3,564		
·실외기 유지관리 50,000원*10대	500		
○차량유지관리비 360,000원*1대*90%	324		
행정운영경비(목동)	80,656	76,606	4,050
인력운영비	46,430	40,916	5,514
기준인건비	46,430	40,916	5,514
101 인건비	46,430	40,916	5,514
01 보수	46,430	40,916	5,514
○시간외근무수당	46,430		
- 일반직(7급기준) 10,841원*11인*35시간*12월*1.03*90%	46,430		
기본경비	34,226	35,690	△1,464
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15인이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	24,626	26,090	△1,464
201 일반운영비	14,546	13,154	1,392
01 사무관리비	10,368	9,504	864
○급량비	10,368		
- 동행정업무추진 특근자 급식 8,000원*12인*10일*12월*90%	10,368		
02 공공운영비	4,178	3,650	528
○공공요금 및 제세	3,828		
- 우편요금 319,000원*12월	3,828		
○시설장비유지비	350		
- 동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	10,080	12,936	△2,856
01 국내여비	10,080	12,936	△2,856
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*12인*7일*12월*50%	10,080		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 은행선화동 ~ 산성동

부서: 중촌동
정책: 주민자치 기반 강화(중촌동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중촌동	236,343	240,127	△3,784
주민자치 기반 강화(중촌동)	147,378	150,958	△3,580
주민생활 및 자치활동 지원	127,447	130,821	△3,374
종합민원 업무지원	29,495	33,422	△3,927
201 일반운영비	28,795	28,422	373
01 사무관리비	28,795	28,422	373
○일반수용비	13,240		
- 신문구독료(통장) 15,000원*20인*12월	3,600		
- 복사용지 26,000원*40박스*80%	832		
- 행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
- 화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
- 주민등록 등·초본용지 26,000원*35박스*80%	728		
- 인감증명발급용지 81,000원*11박스*80%	713		
- 인감대장 35,000원*1박스	35		
- 민원서류관련 서식인쇄 400,000원*80%	320		
- 주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
- 민원 수수료 신용카드 납부 수수료 60,000원*12월	720		
- 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
○운영수당	14,400		
- 주민자치센터프로그램운영 강사수당 50,000원*6개교실*4회*12월	14,400		
○임차료	1,155		
- 행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
405 자산취득비	700	5,000	△4,300
01 자산및물품취득비	700	5,000	△4,300
○비정수물품	700		
- 통장용 사물함 350,000원*2세트	700		
가로기 게양 업무지원	3,852	3,299	553
101 인건비	3,852	3,299	553
04 기간제근로자등보수	3,852	3,299	553
○가로기게양인부임(보험료포함) 80,240원*4인*12회	3,852		
통장 활동지원	93,600	93,600	0
301 일반보전금	93,600	93,600	0
05 통장·이장·반장활동보상금	93,600	93,600	0
○통장수당	93,600		
- 기본수당 300,000원*20인*12월	72,000		
- 상여금 72,000,000원*1/12*200%	12,000		

부서: 중촌동
정책: 주민자치 기반 강화(중촌동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 회의참석수당 20,000원*20인*12월*2회	9,600		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
09 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
쾌적한 동청사 유지관리	19,931	20,137	△206
동청사 및 시설장비 유지관리	19,931	20,137	△206
201 일반운영비	19,931	20,137	△206
01 사무관리비	3,172	3,440	△268
○일반수용비	3,172		
- 정화조 수수료 104,000원*2개소*1회	208		
- 전기안전검사 위탁수수료 62,000원*2개소*1회	124		
- 자동경비용역 수수료 95,000원*2개소*12월	2,280		
- 청사운영 수용비 350,000원*2개소*80%	560		
02 공공운영비	16,759	16,697	62
○공공요금 및 제세	12,342		
- 전기요금 360,000원*2개소*12월	8,640		
- 도시가스요금 100,000원*12월	1,200		
- 상하수도요금 42,000원*2개소*12월	1,008		
- 교통유발부담금 250,000원*2개소*1회	500		
- 마을문고 인터넷 사용료 22,000원*12월	264		
- 자동차세 130,000원	130		
- 자동차보험료 600,000원	600		
○시설장비유지비	4,093		
- 동청사유지비(25년초과) 4,030원*699㎡*90%	2,536		
- 중촌동주민자치센터 유지비(25년이하) 3,530원*490㎡*90%	1,557		
○차량유지관리비 360,000원*1대*90%	324		
행정운영경비(중촌동)	88,965	89,169	△204
인력운영비	50,651	49,099	1,552
기준인건비	50,651	49,099	1,552
101 인건비	50,651	49,099	1,552
01 보수	50,651	49,099	1,552
○시간외근무수당	50,651		
- 일반직(7급기준) 10,841원*12인*35시간*12월*1.03*90%	50,651		
기본경비	38,314	40,070	△1,756
기본경비	9,600	9,600	0

부서: 중촌동
정책: 행정운영경비(중촌동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15인이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	28,714	30,470	△1,756
201 일반운영비	17,794	15,182	2,612
01 사무관리비	11,232	11,232	0
○급량비	11,232		
- 동행정업무추진 특근자 급식 8,000원*13인*10일*12월*90%	11,232		
02 공공운영비	6,562	3,950	2,612
○공공요금 및 제세	5,400		
- 우편요금 450,000원*12월	5,400		
○시설장비유지비	1,162		
- 동비품 유지관리비 350,000원	350		
- 난로(중형) 966원*8시간*105일*1대	812		
202 여비	10,920	15,288	△4,368
01 국내여비	10,920	15,288	△4,368
○국내여비	10,920		
- 동행정업무수행 국내여비 20,000원*13인*7일*12월*50%	10,920		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 은행선화동 ~ 산성동

부서: 대흥동
정책: 주민자치 기반 강화(대흥동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대흥동	256,343	261,756	△5,413
주민자치 기반 강화(대흥동)	173,515	172,268	1,247
주민생활 및 자치활동 지원	155,586	154,289	1,297
종합민원 업무지원	24,874	24,130	744
201 일반운영비	24,874	24,130	744
01 사무관리비	24,874	24,130	744
○일반수용비	16,519		
- 신문구독료(통장) 15,000원*27인*12월	4,860		
- 복사용지 26,000원*45박스*80%	936		
- 행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
- 화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
- 주민등록 등·초본용지 26,000원*20박스*80%	416		
- 인감증명발급용지 81,000원*10박스*80%	648		
- 인감대장 35,000원*1박스	35		
- 민원서류관련 서식인쇄 400,000원*80%	320		
- 주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
- 작은체육관 운영 수용비 1,500,000원*80%	1,200		
- 정수기 관리비 33,000원*2대*12월	792		
- 민원실 신용카드 납부 수수료 85,000원*12월	1,020		
- 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
○운영수당	7,200		
- 주민자치센터프로그램운영 강사수당 50,000원*3개교실*4회*12월	7,200		
○임차료	1,155		
- 행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
가로기 게양 업무지원	3,852	3,299	553
101 인건비	3,852	3,299	553
04 기간제근로자등보수	3,852	3,299	553
○가로기게양 인부임(보험료포함) 80,240원*4인*12회	3,852		
통장 활동지원	126,360	126,360	0
301 일반보전금	126,360	126,360	0
05 통장·이장·반장활동보상금	126,360	126,360	0
○통장수당	126,360		
- 기본수당 300,000원*27인*12월	97,200		
- 상여금 97,200,000원*1/12*200%	16,200		
- 회의참석수당 20,000원*27인*12월*2회	12,960		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0

부서: 대흥동
정책: 주민자치 기반 강화(대흥동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	500	500	0
09 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
쾌적한 동청사 유지관리	17,929	17,979	△50
동청사 및 시설장비 유지관리	17,929	17,979	△50
201 일반운영비	17,929	17,979	△50
01 사무관리비	1,900	1,950	△50
○일반수용비	1,900		
- 청사 자동경비용역 수수료 110,000원*12월	1,320		
- 청소용품 200,000원*1개소	200		
- 청사운영 수용비 350,000원*80%	280		
- 청사 정화조 수수료 100,000원*1회	100		
02 공공운영비	16,029	16,029	0
○공공요금 및 제세	14,690		
- 전기요금 850,000원*12월	10,200		
- 상하수도요금 50,000원*12월	600		
- 교통유발부담금 200,000원*1회	200		
- 자동차세 130,000원	130		
- 자동차 보험료 800,000원	800		
- 전기요금(작은체육관) 200,000원*12월	2,400		
- 상하수도요금(작은체육관) 30,000원*12월	360		
○시설장비유지비	1,015		
- 동청사유지비(10년이하) 1,991원*566.32㎡*90%	1,015		
○차량유지관리비 360,000원*1대*90%	324		
행정운영경비(대흥동)	82,828	89,488	△6,660
인력운영비	46,430	45,008	1,422
기준인건비	46,430	45,008	1,422
101 인건비	46,430	45,008	1,422
01 보수	46,430	45,008	1,422
○시간외근무수당	46,430		
- 일반직(7급기준) 10,841원*11인*35시간*12월*1.03*90%	46,430		
기본경비	36,398	44,480	△8,082
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0

부서: 대흥동
정책: 행정운영경비(대흥동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원15인이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	26,798	34,880	△8,082
201 일반운영비	16,718	16,118	600
01 사무관리비	10,368	10,368	0
○급량비	10,368		
- 동행정업무추진 특근자 급식 8,000원*12인*10일*12월*90%	10,368		
02 공공운영비	6,350	5,750	600
○공공요금 및 제세	6,000		
- 우편요금 500,000원*12월	6,000		
○시설장비유지비	350		
- 동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	10,080	14,112	△4,032
01 국내여비	10,080	14,112	△4,032
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*12인*7일*12월*50%	10,080		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 은행선화동 ~ 산성동

부서: 문창동
정책: 주민자치 기반 강화(문창동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문창동	212,830	206,122	6,708
주민자치 기반 강화(문창동)	146,128	143,053	3,075
주민생활 및 자치활동 지원	129,190	89,273	39,917
종합민원 업무지원	25,924	24,634	1,290
201 일반운영비	24,924	24,634	290
01 사무관리비	24,924	24,634	290
○일반수용비	11,769		
- 신문구독료(통장) 15,000원*13인*12월	2,340		
- 복사용지 26,000원*40박스*80%	832		
- 행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
- 화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
- 주민등록 등·초본용지 26,000원*30박스*80%	624		
- 인감증명발급용지 81,000원*12박스*80%	778		
- 인감대장 35,000원*1박스	35		
- 문서보존상자 45,000원*3박스*80%	108		
- 민원서류관련 서식 인쇄 500,000원*80%	400		
- 주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
- 민원수수료 신용카드 납부 수수료 30,000원*12월	360		
- 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
○운영수당	12,000		
- 주민자치센터프로그램운영 강사수당 50,000원*5개교실*4회*12월	12,000		
○임차료	1,155		
- 행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○비정수물품	1,000		
- 무선마이크 장치 1,000,000원*1대	1,000		
가로기 게양 업무지원	1,926	3,299	△1,373
101 인건비	1,926	3,299	△1,373
04 기간제근로자등보수	1,926	3,299	△1,373
○가로기게양 인부임(보험료포함) 80,240원*2인*12회	1,926		
통장 활동지원	60,840	60,840	0
301 일반보전금	60,840	60,840	0
05 통장·이장·반장활동보상금	60,840	60,840	0
○통장수당	60,840		
- 기본수당 300,000원*13인*12월	46,800		

부서: 문창동
정책: 주민자치 기반 강화(문창동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 상여금 46,800,000원*1/12*200%	7,800		
- 회의참석수당 20,000원*13인*12월*2회	6,240		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
09 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
주민 편의시설 지원(주민참여예산)	40,000	0	40,000
401 시설비및부대비	40,000	0	40,000
01 시설비	40,000	0	40,000
○골목길 로고라이트 설치사업(주민참여예산) 10,000,000원	10,000		
○대전천변 산책로 노후 정자, 의자 등 시설물 정비사업(주민참여예산) 30,000,000원	30,000		
쾌적한 동청사 유지관리	16,938	53,780	△36,842
동청사 및 시설장비 유지관리	16,938	53,780	△36,842
201 일반운영비	16,938	16,989	△51
01 사무관리비	2,009	2,060	△51
○일반수용비	2,009		
- 동청사 정화조 수수료 315,000원*1회	315		
- 전기안전검사 위탁수수료 94,000원*1회	94		
- 청사운영 수용비 350,000원*80%	280		
- 청사 자동경비용역 수수료 110,000원*12월	1,320		
02 공공운영비	14,929	14,929	0
○공공요금 및 제세	9,700		
- 전기요금 650,000원*12월	7,800		
- 상하수도요금 100,000원*12월	1,200		
- 자동차세 100,000원	100		
- 자동차보험료 600,000원	600		
○시설장비유지비	2,034		
- 동청사 유지비(25년이하) 3,530원*640㎡*90%	2,034		
○차량유지관리비 3,550,000원*1대*90%	3,195		
행정운영경비(문창동)	66,702	63,069	3,633
인력운영비	37,988	32,733	5,255
기준인건비	37,988	32,733	5,255
101 인건비	37,988	32,733	5,255
01 보수	37,988	32,733	5,255
○시간외근무수당	37,988		

부서: 문창동
정책: 행정운영경비(문창동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 일반직(7급기준) 10,841원*9인*35시간*12월*1.03*90%	37,988		
기본경비	28,714	30,336	△1,622
기본경비	8,700	8,700	0
203 업무추진비	8,700	8,700	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○정원10인이하 175,000원*12월	2,100		
행정사무경비	20,014	21,636	△1,622
201 일반운영비	11,614	10,752	862
01 사무관리비	8,640	7,776	864
○급량비	8,640		
- 동행정업무추진 특근자 급식 8,000원*10인*10일*12월*90%	8,640		
02 공공운영비	2,974	2,976	△2
○공공요금 및 제세	2,160		
- 우편요금 180,000원*12월	2,160		
○연료비	464		
- 난로(중형) 966원*8시간*30일*2대	464		
○시설장비유지비	350		
- 동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	8,400	10,584	△2,184
01 국내여비	8,400	10,584	△2,184
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*10인*7일*12월*50%	8,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 은행선화동 ~ 산성동

부서: 석교동
정책: 주민자치 기반 강화(석교동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
석교동	309,313	301,600	7,713
주민자치 기반 강화(석교동)	207,249	195,453	11,796
주민생활 및 자치활동 지원	191,386	179,444	11,942
종합민원 업무지원	31,954	30,565	1,389
201 일반운영비	30,954	30,565	389
01 사무관리비	30,954	30,565	389
○일반수용비	15,399		
- 신문구독료(통장) 15,000원*31인*12월	5,580		
- 복사용지 26,000원*40박스*80%	832		
- 행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
- 화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
- 주민등록 등·초본용지 26,000원*40박스*80%	832		
- 인감증명발급용지 81,000원*14박스*80%	908		
- 인감대장 35,000원*1박스	35		
- 민원서류관련 서식인쇄 400,000원*80%	320		
- 민원수수료 신용카드 납부 수수료 50,000원*12월	600		
- 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
- 주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
○운영수당	14,400		
- 주민자치센터 프로그램운영 강사수당 50,000원*6개교실*4회*12월	14,400		
○임차료	1,155		
- 행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○비정수물품	1,000		
- 무선마이크 1,000,000원*1식	1,000		
가로기 게양 업무지원	3,852	3,299	553
101 인건비	3,852	3,299	553
04 기간제근로자등보수	3,852	3,299	553
○가로기게양인부임(보험료포함) 80,240원*4인*12회	3,852		
통장 활동지원	145,080	145,080	0
301 일반보전금	145,080	145,080	0
05 통장·이장·반장활동보상금	145,080	145,080	0
○통장수당	145,080		
- 기본수당 300,000원*31인*12월	111,600		
- 상여금 111,600,000원*1/12*200%	18,600		

부서: 석교동
정책: 주민자치 기반 강화(석교동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 회의참석수당 20,000원*31인*12월*2회	14,880		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
09 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
겨울철 안전한 석교동 만들기(주민참여예산)	10,000	0	10,000
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
○비정수물품	10,000		
- 제설함(주민참여예산) 750,000원*8개	6,000		
- 제설기(주민참여예산) 2,000,000원*2개	4,000		
쾌적한 동청사 유지관리	15,863	16,009	△146
동청사 및 시설장비 유지관리	15,863	16,009	△146
201 일반운영비	15,863	16,009	△146
01 사무관리비	1,890	2,036	△146
○일반수용비	1,890		
- 동청사 정화조 수수료 122,000원*1회	122		
- 전기안전검사 위탁수수료 168,000원*1회	168		
- 청사운영 수용비 350,000원*80%	280		
- 청사 자동경비용역 수수료 110,000원*12월	1,320		
02 공공운영비	13,973	13,973	0
○공공요금 및 제세	11,310		
- 전기요금 800,000원*12월	9,600		
- 상하수도요금 65,000원*12월	780		
- 자동차세 130,000원	130		
- 자동차보험료 800,000원	800		
○시설장비유지비	2,339		
- 청사유지비(25년초과) 4,030원*471㎡*90%	1,709		
- 청사유지비(25년이하) 3,530원*198㎡*90%	630		
○차량유지관리비 360,000원*1대*90%	324		
행정운영경비(석교동)	102,064	106,147	△4,083
인력운영비	59,092	57,283	1,809
기준인건비	59,092	57,283	1,809
101 인건비	59,092	57,283	1,809
01 보수	59,092	57,283	1,809
○시간외근무수당	59,092		
- 일반직(7급기준) 10,841원*14인*35시간*12월*1.03*90%	59,092		

부서: 석교동
정책: 행정운영경비(석교동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	42,972	48,864	△5,892
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15인이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	33,372	39,264	△5,892
201 일반운영비	19,522	19,524	△2
01 사무관리비	12,960	12,960	0
○급량비	12,960		
- 동행정업무추진 특근자 급식 8,000원*15인*10일*12월*90%	12,960		
02 공공운영비	6,562	6,564	△2
○공공요금 및 제세	5,400		
- 우편요금 450,000원*12월	5,400		
○연료비	812		
- 난로(중형) 966원*8시간*105일*1대	812		
○시설장비유지비	350		
- 동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	12,600	17,640	△5,040
01 국내여비	12,600	17,640	△5,040
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*15인*7일*12월*50%	12,600		
405 자산취득비	1,250	2,100	△850
01 자산및물품취득비	1,250	2,100	△850
○정수물품	1,250		
- 노트북컴퓨터 1,250,000원*1대	1,250		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 은행선화동 ~ 산성동

부서: 대사동
정책: 주민자치 기반 강화(대사동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대사동	343,197	178,489	164,708
주민자치 기반 강화(대사동)	266,674	109,509	157,165
주민생활 및 자치활동 지원	99,394	95,778	3,616
종합민원 업무지원	24,842	21,779	3,063
201 일반운영비	24,842	21,779	3,063
01 사무관리비	24,842	21,779	3,063
○일반수용비	14,087		
- 신문구독료(통장) 15,000원*15인*12월	2,700		
- 복사용지 26,000원*35박스*80%	728		
- 행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
- 화장실용품 30,000원*12월*4개소*80%	1,152		
- 주민등록 등·초본용지 26,000원*30박스*80%	624		
- 인감증명발급용지 81,000원*14박스*80%	908		
- 인감대장 35,000원*1박스	35		
- 민원서류관련 서식인쇄 500,000원*80%	400		
- 주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
- 민원수수료 신용카드 납부 수수료 40,000원*12월	480		
- 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
- 정수기관리수수료 22,000원*4대*12월	1,056		
○운영수당	9,600		
- 주민자치센터프로그램운영 강사수당 50,000원*4개교실*4회*12월	9,600		
○임차료	1,155		
- 행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
가로기 게양 업무지원	3,852	3,299	553
101 인건비	3,852	3,299	553
04 기간제근로자등보수	3,852	3,299	553
○가로기게양인부임 80,240원*4인*12회	3,852		
통장 활동지원	70,200	70,200	0
301 일반보전금	70,200	70,200	0
05 통장·이장·반장활동보상금	70,200	70,200	0
○통장수당	70,200		
- 기본수당 300,000원*15인*12월	54,000		
- 상여금 54,000,000원*1/12*200%	9,000		
- 회의참석수당 20,000원*15인*12월*2회	7,200		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0

부서: 대사동
정책: 주민자치 기반 강화(대사동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
쾌적한 동청사 유지관리	167,280	13,731	153,549
동청사 및 시설장비 유지관리	37,829	13,731	24,098
201 일반운영비	37,829	13,731	24,098
01 사무관리비	7,684	2,110	5,574
○일반수용비	7,684		
- 청사 자동경비용역 수수료 110,000원*12월	1,320		
- 동청사 정화조 수수료 480,000원*1회	480		
- 전기안전검사 위탁수수료 142,000원*2회	284		
- 청사운영 수용비 700,000원*80%	560		
- 소방시설 점검 수수료 220,000원*12회	2,640		
- 승강기유지보수료 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	30,145	11,621	18,524
○공공요금 및 제세	22,900		
- 전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
- 상하수도요금 200,000원*12월	2,400		
- 도시가스요금 100,000원*12월	1,200		
- 자동차세 100,000원*1대	100		
- 자동차보험료 600,000원*1대	600		
- 교통유발부담금 600,000원*1회	600		
○시설장비유지비	4,050		
- 시스템 냉난방기 및 실외기유지관리	2,494		
・냉난방기 유지관리 66,000원*34대	2,244		
・실외기 유지관리 50,000원*5대	250		
- 동청사유지비(5년이하) 1,067원*1,620㎡*90%	1,556		
○차량유지관리비 3,550,000원*1대*90%	3,195		
신청사 이전	86,488	0	86,488
201 일반운영비	28,000	0	28,000
01 사무관리비	28,000	0	28,000
○일반수용비	28,000		
- 청사 이전비용 9,000,000원*1식	9,000		
- 청사 각종게시판 및 안내판 제작설치비 14,000,000원*1식	14,000		
- 청사이전에 따른 수용비 5,000,000원*1식	5,000		
401 시설비및부대비	3,500	0	3,500
01 시설비	3,500	0	3,500
○정보통신시설 이전 설치공사 3,500,000원*1식	3,500		

부서: 대사동
정책: 주민자치 기반 강화(대사동)
단위: 쾌적한 동청사 유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비		54,988	0	54,988
01 자산및물품취득비		54,988	0	54,988
○1층 민원실		13,527		
- 책상(서랍포함/담당용)	370,000원*2개	740		
- 책상(서랍포함/직원용)	350,000원*3개	1,050		
- 보조탁자	118,000원*1개	118		
- 이동식서랍	158,000원*8개	1,264		
- 의자	230,000원*13개	2,990		
- 민원인용의자	150,000원*8개	1,200		
- 탕비장	195,000원*1개	195		
- 민원인용 라운지의자	300,000원*3개	900		
- 벽면책꽂이	500,000원*1개	500		
- 잡지꽂이	210,000원*1개	210		
- 문서수발함	400,000원*2개	800		
- 파티션	3,000,000원*1식	3,000		
- 텔레비전	560,000원*1대	560		
○1층 동장실		3,467		
- 책상(서랍포함)	600,000원*1개	600		
- 보조탁자	242,000원*1개	242		
- 의자	400,000원*1개	400		
- 옷장	325,000원*1개	325		
- 반유리장	450,000원*1개	450		
- 회의용탁자	300,000원*1개	300		
- 회의용의자	200,000원*5개	1,000		
- 냉장고	150,000원*1대	150		
○1층 회의실		6,500		
- 사회대	200,000원*1개	200		
- 회의용탁자	230,000원*10개	2,300		
- 회의용의자	200,000원*20개	4,000		
○1층 수유실,복지상담실,주방		2,542		
- 기저귀교환대(수유실)	200,000원*1개	200		
- 소파(수유실)	150,000원*1개	150		
- 회의용탁자(복지상담실)	192,000원*1개	192		
- 접이식의자(복지상담실)	100,000원*4개	400		
- 식탁(4인용/주방)	250,000원*1개	250		
- 식탁(6인용/주방)	350,000원*1개	350		
- 식탁용의자(주방)	100,000원*10개	1,000		
○2층 서고		9,000		
- 모빌랙	9,000,000원*1식	9,000		
○3층 다목적실		7,200		
- 회의용탁자	230,000원*20개	4,600		
- 접이식의자	60,000원*40개	2,400		

부서: 대사동
정책: 주민자치 기반 강화(대사동)
단위: 쾌적한 동청사 유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 사회대 200,000원*1개	200		
○3층 동대본부	3,752		
- 책상(서랍포함) 350,000원*3개	1,050		
- 의자 230,000원*3개	690		
- 회의용탁자 192,000원*2개	384		
- 접이식의자 100,000원*9개	900		
- 냉장고 500,000원*1대	500		
- 옷장 228,000원*1개	228		
○3층 민방위창고	9,000		
- 경량랙(앵글선반) 6,000,000원*1식	6,000		
- 중량랙(앵글선반) 3,000,000원*1식	3,000		
돌봄교실 운영	42,963	0	42,963
101 인건비	25,359	0	25,359
04 기간제근로자등보수	25,359	0	25,359
○돌봄교실 인부임	25,359		
- 기본급 10,030원*209시간*11월	23,059		
- 보험료 23,000,000원*10%	2,300		
201 일반운영비	4,600	0	4,600
01 사무관리비	4,600	0	4,600
○일반수용비	2,200		
- 돌봄교실 운영비 200,000원*11월	2,200		
○운영수당	2,400		
- 돌봄교실 강사수당 30,000원*2회*40주	2,400		
405 자산취득비	13,004	0	13,004
01 자산및물품취득비	13,004	0	13,004
○2층 돌봄교실	13,004		
- 책상(서랍포함/강사용) 350,000원*3개	1,050		
- 의자(강사용) 230,000원*3개	690		
- 수강용탁자 230,000원*10개	2,300		
- 의자(수강용,아동용) 70,000원*48개	3,360		
- 아동용책상 160,000원*20개	3,200		
- 유아용탁자 121,000원*4개	484		
- 티테이블 150,000원*2개	300		
- 티테이블용 의자 49,000원*6개	294		
- 서가 300,000원*4개	1,200		
- 소파 42,000원*3개	126		
행정운영경비(대사동)	76,523	68,980	7,543
인력운영비	42,209	32,733	9,476
기준인건비	42,209	32,733	9,476
101 인건비	42,209	32,733	9,476

부서: 대사동
정책: 행정운영경비(대사동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수	42,209	32,733	9,476
○시간외근무수당	42,209		
- 일반직(7급기준) 10,841원*10인*35시간*12월*1.03*90%	42,209		
기본경비	34,314	36,247	△1,933
기본경비	9,600	8,700	900
203 업무추진비	9,600	8,700	900
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,100	900
○정원15인이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	24,714	27,547	△2,833
201 일반운영비	12,854	13,163	△309
01 사무관리비	9,504	7,776	1,728
○급량비	9,504		
- 동행정업무추진 특근자 급식 8,000원*11인*10일*12월*90%	9,504		
02 공공운영비	3,350	5,387	△2,037
○공공요금 및 제세	3,000		
- 우편요금 250,000원*12월	3,000		
○시설장비유지비	350		
- 동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	9,240	10,584	△1,344
01 국내여비	9,240	10,584	△1,344
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*11인*7일*12월*50%	9,240		
405 자산취득비	2,620	3,800	△1,180
01 자산및물품취득비	2,620	3,800	△1,180
○정수물품	1,250		
- 노트북컴퓨터 1,250,000원*1대	1,250		
○비정수물품	1,370		
- 문서세단기 600,000원*1대	600		
- 이중금고 770,000원*1대	770		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 은행선화동 ~ 산성동

부서: 부사동
정책: 주민자치 기반 강화(부사동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부사동	252,103	234,186	17,917
	시 30,000		
	구 222,103		
주민자치 기반 강화(부사동)	178,200	147,198	31,002
	시 30,000		
	구 148,200		
주민생활 및 자치활동 지원	155,446	124,394	31,052
	시 30,000		
	구 125,446		
종합민원 업무지원	25,574	25,075	499
201 일반운영비	25,574	25,075	499
01 사무관리비	25,574	25,075	499
○일반수용비	12,419		
- 신문구독료(통장) 15,000원*14인*12월	2,520		
- 복사용지 26,000원*35박스*80%	728		
- 행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
- 화장실용품 30,000원*2개소*12월*80%	576		
- 주민등록 등.초본용지 26,000원*30박스*80%	624		
- 인감증명발급용지 81,000원*14박스*80%	908		
- 인감대장 35,000원*1박스	35		
- 문서보존상자 45,000원*4박스*80%	144		
- 민원서류관련 서식인쇄 500,000원*80%	400		
- 주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
- 민원수수료 신용카드 납부 수수료 40,000원*12월	480		
- 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
○운영수당	12,000		
- 주민자치센터프로그램운영 강사수당 50,000원*5개교실*4회*12월	12,000		
○임차료	1,155		
- 행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
가로기 게양 업무지원	3,852	3,299	553
101 인건비	3,852	3,299	553
04 기간제근로자등보수	3,852	3,299	553
○가로기게양인부임(보험료포함) 80,240원*4인*12회	3,852		
통장 활동지원	65,520	65,520	0
301 일반보전금	65,520	65,520	0
05 통장·이장·반장활동보상금	65,520	65,520	0
○통장수당	65,520		

부서: 부사동
정책: 주민자치 기반 강화(부사동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기본수당 300,000원*14인*12월	50,400		
- 상여금 50,400,000원*1/12*200%	8,400		
- 회의참석수당 20,000원*14인*12월*2회	6,720		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
09 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
부용이와 사득이가 살아있는 마을 (조형물, 벽화 등 재정비)(시민제안공모사업)	30,000	0	30,000
	시 30,000		
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
	시 30,000		
01 시설비	30,000	0	30,000
○부용이와사득이마을벽화사업(3개소)(시민제안 공모사업/동참여형) 30,000,000원	30,000		
	시 30,000		
부사칠석놀이 보존회관 시설개선사업(주민참여예산)	30,000	0	30,000
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
01 시설비	30,000	0	30,000
○부사칠석놀이보존회관 시설개선사업(주민참여 예산) 30,000,000원	30,000		
괘적한 동청사 유지관리	22,754	22,804	△50
동청사 및 시설장비 유지관리	22,754	22,804	△50
201 일반운영비	22,754	22,804	△50
01 사무관리비	3,610	3,660	△50
○일반수용비	3,610		
- 동청사 정화조 수수료 233,000원*2개소*1회	466		
- 전기안전검사 위탁수수료 92,000원*2개소*1회	184		
- 청사 자동경비용역 수수료 100,000원*2개소*12월	2,400		
- 청사운영 수용비 350,000원*2개소*80%	560		
02 공공운영비	19,144	19,144	0
○공공요금 및 제세	15,330		
- 전기요금 500,000원*2개소*12월	12,000		
- 상.하수도요금 50,000원*2개소*12월	1,200		
- 도시가스요금 100,000원*1개소*12월	1,200		
- 자동차세 130,000원	130		
- 자동차 보험료 800,000원	800		
○시설장비유지비	3,490		

부서: 부사동
정책: 주민자치 기반 강화(부사동)
단위: 쾌적한 동청사 유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 동청사 유지비(25년초과) 4,030원*731㎡*90%	2,652		
- 다목적복지회관 유지비(15년이하) 2,593원*359㎡*90%	838		
○차량유지관리비 360,000원*1대*90%	324		
행정운영경비(부사동)	73,903	86,988	△13,085
인력운영비	42,209	45,008	△2,799
기준인건비	42,209	45,008	△2,799
101 인건비	42,209	45,008	△2,799
01 보수	42,209	45,008	△2,799
○시간외근무수당	42,209		
- 일반직(7급기준) 10,841원*10인*35시간*12월*1.03*90%	42,209		
기본경비	31,694	41,980	△10,286
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15인이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	22,094	32,380	△10,286
201 일반운영비	12,854	13,718	△864
01 사무관리비	9,504	10,368	△864
○급량비	9,504		
- 동행정업무추진 특근자 급식 8,000원*11인*10일*12월*90%	9,504		
02 공공운영비	3,350	3,350	0
○공공요금 및 제세	3,000		
- 우편요금 250,000원*12월	3,000		
○시설장비유지비	350		
- 동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	9,240	14,112	△4,872
01 국내여비	9,240	14,112	△4,872
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*11인*7일*12월*50%	9,240		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 은행선화동 ~ 산성동

부서: 용두동
정책: 주민자치 기반 강화(용두동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용두동	255,243	265,171	△9,928
주민자치 기반 강화(용두동)	179,040	172,155	6,885
주민생활 및 자치활동 지원	159,561	114,477	45,084
종합민원 업무지원	66,289	21,758	44,531
201 일반운영비	22,789	21,758	1,031
01 사무관리비	22,789	21,758	1,031
○일반수용비	14,434		
- 신문구독료(통장) 15,000원*19인*12월	3,420		
- 복사용지 26,000원*35박스*80%	728		
- 행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
- 화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
- 주민등록 등·초본용지 26,000원*40박스*80%	832		
- 인감증명발급용지 81,000원*11박스*80%	713		
- 인감대장 35,000원*1박스	35		
- 민원서류관련 서식인쇄 500,000원*80%	400		
- 문서보존상자 45,000원*4박스*80%	144		
- 주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
- 민원수수료 신용카드 납부 수수료 90,000원*12월	1,080		
- 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
- 정수기 임차료 32,900원*2대*12월	790		
○운영수당	7,200		
- 주민자치센터프로그램운영 강사수당 50,000원*3개교실*4회*12월	7,200		
○임차료	1,155		
- 행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
401 시설비및부대비	31,200	0	31,200
01 시설비	31,200	0	31,200
○빨래방 설치공사(주민참여예산) 23,100,000원*1식	23,100		
○용두 나눔부엌 설치공사(주민참여예산) 8,100,000원*1식	8,100		
405 자산취득비	12,300	0	12,300
01 자산및물품취득비	12,300	0	12,300
○비정수물품	4,500		
- 무선마이크 장치 1,000,000원*1대	1,000		
- 전자복사기 3,500,000원*1대	3,500		
○빨래방용 컨테이너(주민참여예산) 3,900,000원*1식	3,900		

부서: 용두동
정책: 주민자치 기반 강화(용두동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○용두 나눔부엌용 컨테이너(주민참여예산) 3,900,000원*1식	3,900		
가로기 게양 업무지원	3,852	3,299	553
101 인건비	3,852	3,299	553
04 기간제근로자등보수	3,852	3,299	553
○가로기게양인부임(보험료포함) 80,240원*4인*12회	3,852		
통장 활동지원	88,920	88,920	0
301 일반보전금	88,920	88,920	0
05 통장·이장·반장활동보상금	88,920	88,920	0
○통장수당	88,920		
- 기본수당 300,000원*19인*12월	68,400		
- 상여금 68,400,000원*1/12*200%	11,400		
- 회의참석수당 20,000원*19인*12월*2회	9,120		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
09 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
쾌적한 동청사 유지관리	19,479	57,678	△38,199
동청사 및 시설장비 유지관리	19,479	57,678	△38,199
201 일반운영비	17,114	17,178	△64
01 사무관리비	2,426	2,490	△64
○일반수용비	2,426		
- 청사 자동경비용역 수수료 110,000원*12월	1,320		
- 동청사 정화조 수수료 251,000원*1회	251		
- 전기안전검사 위탁수수료 135,000원*1회	135		
- 청사운영 수용비 350,000원*80%	280		
- 소방시설 작동기능점검 수수료 440,000원*1회	440		
02 공공운영비	14,688	14,688	0
○공공요금 및 제세	11,730		
- 전기요금 750,000원*12월	9,000		
- 상하수도요금 150,000원*12월	1,800		
- 자동차세 130,000원	130		
- 자동차 보험료 800,000원	800		
○시설장비유지비	2,634		
- 동청사유지비(25년이하) 3,530원*829㎡*90%	2,634		
○차량유지관리비 360,000원*1대*90%	324		
401 시설비및부대비	2,365	40,500	△38,135

부서: 용두동
정책: 주민자치 기반 강화(용두동)
단위: 쾌적한 동청사 유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	2,365	40,500	△38,135
○청사 경비 CCTV 성능 개선 2,365,000원*1식	2,365		
행정운영경비(용두동)	76,203	93,016	△16,813
인력운영비	42,209	45,008	△2,799
기준인건비	42,209	45,008	△2,799
101 인건비	42,209	45,008	△2,799
01 보수	42,209	45,008	△2,799
○시간외근무수당	42,209		
- 일반직(7급기준) 10,841원*10인*35시간*12월*1.03*90%	42,209		
기본경비	33,994	48,008	△14,014
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15인이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	24,394	38,408	△14,014
201 일반운영비	14,654	14,738	△84
01 사무관리비	9,504	10,368	△864
○급량비	9,504		
- 동행정업무추진 특근자 급식 8,000원*11인*10일*12월*90%	9,504		
02 공공운영비	5,150	4,370	780
○공공요금 및 제세	4,800		
- 우편요금 400,000원*12월	4,800		
○시설장비유지비	350		
- 동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	9,240	14,112	△4,872
01 국내여비	9,240	14,112	△4,872
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*11인*7일*12월*50%	9,240		
405 자산취득비	500	9,558	△9,058
01 자산및물품취득비	500	9,558	△9,058
○비정수물품	500		
- 냉장고(탕비실용) 500,000원*1대	500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 은행선화동 ~ 산성동

부서: 오류동
정책: 주민자치 기반 강화(오류동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
오류동	195,528	191,530	3,998
주민자치 기반 강화(오류동)	120,255	124,837	△4,582
주민생활 및 자치활동 지원	105,538	102,600	2,938
종합민원 업무지원	24,306	23,921	385
201 일반운영비	24,306	23,921	385
01 사무관리비	24,306	23,921	385
○일반수용비	13,551		
- 신문구독료(통장) 15,000원*16인*12월	2,880		
- 복사용지 26,000원*35박스*80%	728		
- 행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
- 화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
- 주민등록 등·초본용지 26,000원*48박스*80%	999		
- 인감증명발급용지 81,000원*11박스*80%	713		
- 인감대장 35,000원*1박스	35		
- 민원서류관련 서식인쇄 700,000원*80%	560		
- 문서보존상자 45,000원*4박스*80%	144		
- 주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
- 정수기 임차료 25,000원*1대*12월	300		
- 민원수수료 신용카드 납부 수수료 75,000원*12월	900		
- 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
○운영수당	9,600		
- 주민자치센터프로그램운영 강사수당 50,000원*4개교실*4회*12월	9,600		
○임차료	1,155		
- 행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
가로기 게양 업무지원	3,852	3,299	553
101 인건비	3,852	3,299	553
04 기간제근로자등보수	3,852	3,299	553
○가로기게양인부임(보험료포함) 80,240원*4인*12회	3,852		
통장 활동지원	74,880	74,880	0
301 일반보전금	74,880	74,880	0
05 통장·이장·반장활동보상금	74,880	74,880	0
○통장수당	74,880		
- 기본수당 300,000원*16인*12월	57,600		
- 상여금 57,600,000원*1/12*200%	9,600		
- 회의참석수당 20,000원*16인*12월*2회	7,680		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0

부서: 오류동
정책: 주민자치 기반 강화(오류동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	500	500	0
09 행사실비지원금	500	500	0
○행사실비지원금	500		
- 자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
주민참여예산 주민제안 공모사업	2,000	0	2,000
401 시설비및부대비	2,000	0	2,000
01 시설비	2,000	0	2,000
○박용래 시인 옛 집터 안내판 설치사업(주민참여예산) 2,000,000원	2,000		
쾌적한 동청사 유지관리	14,717	22,237	△7,520
동청사 및 시설장비 유지관리	14,717	22,237	△7,520
201 일반운영비	14,717	14,757	△40
01 사무관리비	2,080	2,120	△40
○일반수용비	2,080		
- 동청사 정화조 수수료 223,000원*1회	223		
- 전기안전검사 위탁수수료 137,000원*1회	137		
- 청사운영 수용비 500,000원*80%	400		
- 청사 자동경비용역 수수료 110,000원*12월	1,320		
02 공공운영비	12,637	12,637	0
○공공요금 및 제세	7,300		
- 전기요금 500,000원*12월	6,000		
- 상하수도 요금 50,000원*12월	600		
- 자동차세 100,000원*1대	100		
- 자동차보험료 600,000원*1대	600		
○시설장비유지비	2,142		
- 동청사 유지비(25년초과) 4,030원*590.54㎡*90%	2,142		
○차량유지관리비 3,550,000원*1대*90%	3,195		
행정운영경비(오류동)	75,273	66,693	8,580
인력운영비	42,209	32,733	9,476
기준인건비	42,209	32,733	9,476
101 인건비	42,209	32,733	9,476
01 보수	42,209	32,733	9,476
○시간외근무수당	42,209		
- 일반직(7급기준) 10,841원*10인*35시간*12월*1.03*90%	42,209		
기본경비	33,064	33,960	△896
기본경비	9,600	8,700	900
203 업무추진비	9,600	8,700	900

부서: 오류동
정책: 행정운영경비(오류동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,100	900
○정원15인이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	23,464	25,260	△1,796
201 일반운영비	13,454	11,126	2,328
01 사무관리비	9,504	7,776	1,728
○급량비	9,504		
- 동행정업무추진 특근자 급식 8,000원*11인*10일*12월*90%	9,504		
02 공공운영비	3,950	3,350	600
○공공요금 및 제세	3,600		
- 우편요금 300,000원*12월	3,600		
○시설장비유지비	350		
- 동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	9,240	10,584	△1,344
01 국내여비	9,240	10,584	△1,344
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*11인*7일*12월*50%	9,240		
405 자산취득비	770	3,550	△2,780
01 자산및물품취득비	770	3,550	△2,780
○이중금고 770,000원*1개	770		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 은행선화동 ~ 산성동

부서: 태평1동
정책: 주민자치 기반 강화
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
태평1동	210,445	216,720	△6,275
주민자치 기반 강화	128,867	139,000	△10,133
주민생활 및 자치활동 지원	113,760	123,756	△9,996
종합민원 업무지원	26,131	25,717	414
201 일반운영비	26,131	25,717	414
01 사무관리비	26,131	25,717	414
○일반수용비	12,976		
- 신문구독료(통장) 15,000원*18인*12월	3,240		
- 복사용지 26,000원*45박스*80%	936		
- 행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
- 화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
- 주민등록 등·초본용지 26,000원*20박스*80%	416		
- 인감증명발급용지 81,000원*15박스*80%	972		
- 민원서류관련 서식인쇄 100,000원*5종*80%	400		
- 주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
- 민원수수료 신용카드 납부 수수료 60,000원*12월	720		
- 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
○운영수당	12,000		
- 주민자치센터프로그램운영 강사수당 50,000원*5개교실*4회*12월	12,000		
○임차료	1,155		
- 행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
가로기 게양 업무지원	2,889	3,299	△410
101 인건비	2,889	3,299	△410
04 기간제근로자등보수	2,889	3,299	△410
○가로기 게양 인부임(보험료 포함) 80,240원*3인*12회	2,889		
통장 활동지원	84,240	84,240	0
301 일반보전금	84,240	84,240	0
05 통장·이장·반장활동보상금	84,240	84,240	0
○통장수당	84,240		
- 기본수당 300,000원*18인*12월	64,800		
- 상여금 64,800,000원*1/12*200%	10,800		
- 회의참석수당 20,000원*18인*12월*2회	8,640		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
09 행사실비지원금	500	500	0
○행사실비지원금	500		

부서: 태평1동
정책: 주민자치 기반 강화
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
쾌적한 동청사 유지관리	15,107	15,244	△137
동청사 및 시설장비 유지관리	15,107	15,244	△137
201 일반운영비	15,107	15,244	△137
01 사무관리비	1,893	2,030	△137
○일반수용비	1,893		
- 동청사 정화조청소 수수료 150,000원*1회	150		
- 전기안전검사 위탁수수료 103,000원*1회	103		
- 청사운영 수용비 400,000원*80%	320		
- 청사 자동경비용역 수수료 110,000원*12월	1,320		
02 공공운영비	13,214	13,214	0
○공공요금 및 제세	8,140		
- 전기요금 550,000원*12월	6,600		
- 상하수도요금 70,000원*12월	840		
- 자동차세 100,000원*1대	100		
- 자동차보험료 600,000원*1대	600		
○시설장비유지비	1,879		
- 동 청사 유지비(25년 초과) 4,030원*518㎡*90%	1,879		
○차량유지관리비 3,550,000원*1대*90%	3,195		
행정운영경비(태평1동)	81,578	77,720	3,858
인력운영비	46,430	40,916	5,514
기준인건비	46,430	40,916	5,514
101 인건비	46,430	40,916	5,514
01 보수	46,430	40,916	5,514
○시간외근무수당	46,430		
- 일반직(7급기준) 10,841원*11인*35시간*12월*1.03*90%	46,430		
기본경비	35,148	36,804	△1,656
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15인이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	25,548	27,204	△1,656
201 일반운영비	14,318	14,268	50
01 사무관리비	10,368	9,504	864
○급량비	10,368		

부서: 태평1동
정책: 행정운영경비(태평1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 동행정업무추진 특근자 급식 8,000원*12인*10일*12월*90%	10,368		
02 공공운영비	3,950	4,764	△814
○공공요금 및 제세	3,600		
ㅡ 우편요금 300,000원*12월	3,600		
○시설장비유지비	350		
ㅡ 동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	10,080	12,936	△2,856
01 국내여비	10,080	12,936	△2,856
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*12인*7일*12월*50%	10,080		
405 자산취득비	1,150	0	1,150
01 자산및물품취득비	1,150	0	1,150
○비정수물품	1,150		
ㅡ 소화기 20,000원*19개	380		
ㅡ 이중금고 770,000원*1대	770		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 은행선화동 ~ 산성동

부서: 태평2동
정책: 주민자치 기반 강화(태평2동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
태평2동	364,840	354,388	10,452
주민자치 기반 강화(태평2동)	269,863	263,419	6,444
주민생활 및 자치활동 지원	253,243	225,713	27,530
종합민원 업무지원	40,411	33,434	6,977
201 일반운영비	39,931	33,434	6,497
01 사무관리비	39,931	33,434	6,497
○일반수용비	24,376		
- 신문구독료(통장) 15,000원*36인*12월	6,480		
- 복사용지 26,000원*69박스*80%	1,436		
- 행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
- 화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
- 주민등록 등·초본용지 26,000원*65박스*80%	1,352		
- 인감증명발급용지 81,000원*17박스*80%	1,102		
- 인감대장 35,000원*1박스	35		
- 민원서류관련 서식인쇄 700,000원*80%	560		
- 주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
- 문서보존상자 45,000원*4박스*80%	144		
- 민원수수료 신용카드 납부 수수료 100,000원*12월	1,200		
- 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
- 소식지 배부함 제작 27,500원*210개	5,775		
○운영수당	14,400		
- 주민자치센터프로그램운영 강사수당 50,000원*6개교실*4회*12월	14,400		
○임차료	1,155		
- 행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
405 자산취득비	480	0	480
01 자산및물품취득비	480	0	480
○비정수물품	480		
- 인감스캐너 260,000원*1대	260		
- 주민등록증 라벨프린터 110,000원*2대	220		
가로기 게양 업무지원	3,852	3,299	553
101 인건비	3,852	3,299	553
04 기간제근로자등보수	3,852	3,299	553
○가로기게양인부임(보험료 포함) 80,240원*4인*12회	3,852		
통장 활동지원	168,480	168,480	0
301 일반보전금	168,480	168,480	0
05 통장·이장·반장활동보상금	168,480	168,480	0

부서: 태평2동
정책: 주민자치 기반 강화(태평2동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통장수당	168,480		
- 기본수당 300,000원*36인*12월	129,600		
- 상여금 129,600,000원*1/12*200%	21,600		
- 회의참석수당 20,000원*36인*12월*2회	17,280		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
09 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
주민 편의시설 지원(주민참여예산)	40,000	0	40,000
401 시설비및부대비	40,000	0	40,000
01 시설비	40,000	0	40,000
○로고젝터 설치사업(주민참여예산) 10,000,000원	10,000		
○스마트 솔라트리 설치사업(주민참여예산) 30,000,000원	30,000		
쾌적한 동청사 유지관리	16,620	37,706	△21,086
동청사 및 시설장비 유지관리	16,620	37,706	△21,086
201 일반운영비	16,620	16,706	△86
01 사무관리비	2,973	3,059	△86
○일반수용비	2,973		
- 동청사 정화조 수수료 113,000원*1회	113		
- 청사 자동경비용역 수수료 110,000원*12월	1,320		
- 전기안전검사 위탁수수료 142,000원*1회	142		
- 청사운영 수용비 350,000원*80%	280		
- 정수기 임차료 32,800원*2대*12월	788		
- 소방시설 작동기능점검 수수료 330,000원*1회	330		
02 공공운영비	13,647	13,647	0
○공공요금 및 제세	8,740		
- 전기요금 600,000원*12월	7,200		
- 상하수도요금 70,000원*12월	840		
- 자동차세 100,000원	100		
- 자동차 보험료 600,000원	600		
○시설장비유지비	1,712		
- 동청사유지비(25년초과) 4,030원*472㎡*90%	1,712		
○차량유지관리비 3,550,000원*1대*90%	3,195		
행정운영경비(태평2동)	94,977	90,969	4,008
인력운영비	54,871	49,099	5,772
기준인건비	54,871	49,099	5,772

부서: 태평2동
정책: 행정운영경비(태평2동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	54,871	49,099	5,772
01 보수	54,871	49,099	5,772
○시간외근무수당	54,871		
- 일반직(7급기준) 10,841원*13인*35시간*12월*1.03*90%	54,871		
기본경비	40,106	41,870	△1,764
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15인이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	30,506	32,270	△1,764
201 일반운영비	18,446	16,982	1,464
01 사무관리비	12,096	11,232	864
○급량비	12,096		
- 동행정업무추진 특근자 급식 8,000원*14인*10일*12월*90%	12,096		
02 공공운영비	6,350	5,750	600
○공공요금 및 제세	6,000		
- 우편요금 500,000원*12월	6,000		
○시설장비유지비	350		
- 동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	11,760	15,288	△3,528
01 국내여비	11,760	15,288	△3,528
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*14인*7일*12월*50%	11,760		
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
○비정수물품	300		
- 냉장고 300,000원*1대	300		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 은행선화동 ~ 산성동

부서: 유천1동
정책: 주민자치 기반 강화(유천1동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
유천1동	197,251	213,557	△16,306
주민자치 기반 강화(유천1동)	122,748	136,151	△13,403
주민생활 및 자치활동 지원	96,485	101,118	△4,633
종합민원 업무지원	26,613	31,799	△5,186
201 일반운영비	24,783	24,602	181
01 사무관리비	24,783	24,602	181
○일반수용비	11,628		
- 신문구독료(통장) 15,000원*14인*12월	2,520		
- 복사용지 26,000원*30박스*80%	624		
- 행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
- 화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
- 주민등록 등·초본 용지 26,000원*30박스*80%	624		
- 인감증명 발급용지 81,000원*11박스*80%	713		
- 인감대장 35,000원*1박스	35		
- 민원서류관련 서식인쇄 500,000원*80%	400		
- 주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
- 민원수수료 신용카드 납부 수수료 35,000원*12월	420		
- 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
○운영수당	12,000		
- 주민자치센터프로그램운영 강사수당 50,000원*5개교실*4회*12월	12,000		
○임차료	1,155		
- 행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
405 자산취득비	1,830	7,197	△5,367
01 자산및물품취득비	1,830	7,197	△5,367
○비정수물품	1,830		
- 지문인식기 900,000원*1대	900		
- 전자서명기 500,000원*1대	500		
- 순번대기전광판 350,000원*1대	350		
- 순번호출기 80,000원*1대	80		
가로기 게양 업무지원	3,852	3,299	553
101 인건비	3,852	3,299	553
04 기간제근로자등보수	3,852	3,299	553
○가로기게양인부임(보험료포함) 80,240원*4인*12회	3,852		
통장 활동지원	65,520	65,520	0
301 일반보전금	65,520	65,520	0
05 통장·이장·반장활동보상금	65,520	65,520	0

부서: 유천1동
정책: 주민자치 기반 강화(유천1동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통장수당	65,520		
- 기본수당 300,000원*14인*12월	50,400		
- 상여금 50,400,000원*1/12*200%	8,400		
- 회의참석수당 20,000원*14인*12월*2회	6,720		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
09 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
쾌적한 동청사 유지관리	26,263	35,033	△8,770
동청사 및 시설장비 유지관리	26,263	35,033	△8,770
201 일반운영비	21,263	20,533	730
01 사무관리비	2,797	3,010	△213
○일반수용비	2,797		
- 동청사 정화조 수수료 297,000원*1회	297		
- 청사 자동경비용역 수수료 100,000원*12월	1,200		
- 전기안전검사위탁 수수료 120,000원*1회	120		
- 소방시설 종합정밀점검 수수료 500,000원*1회	500		
- 소방시설 작동기능점검 수수료 400,000원*1회	400		
- 청사운영 수용비 350,000원*80%	280		
02 공공운영비	18,466	17,523	943
○공공요금 및 제세	15,630		
- 전기요금 1,100,000원*12월	13,200		
- 상하수도요금 100,000원*12월	1,200		
- 교통유발부담금 300,000원*1회	300		
- 자동차세 130,000원*1회	130		
- 자동차보험료 800,000원*1회	800		
○시설장비유지비	2,512		
- 동청사유지비(15년이하) 2,593원*1,076㎡*90%	2,512		
○차량유지관리비 360,000원*1대*90%	324		
401 시설비및부대비	5,000	14,500	△9,500
01 시설비	5,000	14,500	△9,500
○행정게시대(관내도 포함) 설치사업(주민참여예산) 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(유천1동)	74,503	77,406	△2,903
인력운영비	42,209	40,916	1,293
기준인건비	42,209	40,916	1,293
101 인건비	42,209	40,916	1,293

부서: 유천1동
정책: 행정운영경비(유천1동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수	42,209	40,916	1,293
○시간외근무수당	42,209		
- 일반직(7급기준) 10,841원*10인*35시간*12월*1.03*90%	42,209		
기본경비	32,294	36,490	△4,196
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15인이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	22,694	26,890	△4,196
201 일반운영비	13,454	13,454	0
01 사무관리비	9,504	9,504	0
○급량비	9,504		
- 동행정업무추진 특근자 급식 8,000원*11인*10일*12월*90%	9,504		
02 공공운영비	3,950	3,950	0
○공공요금 및 제세	3,600		
- 우편요금 300,000원*12월	3,600		
○시설장비유지비	350		
- 동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	9,240	12,936	△3,696
01 국내여비	9,240	12,936	△3,696
○여비	9,240		
- 동행정업무수행 국내여비 20,000원*11인*7일*12월*50%	9,240		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 은행선화동 ~ 산성동

부서: 유천2동
정책: 주민자치 기반 강화(유천2동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
유천2동	236,906	285,642	△48,736
주민자치 기반 강화(유천2동)	155,278	201,404	△46,126
주민생활 및 자치활동 지원	130,069	151,925	△21,856
종합민원 업무지원	24,683	25,166	△483
201 일반운영비	24,683	24,406	277
01 사무관리비	24,683	24,406	277
○일반수용비	13,928		
- 신문구독료(통장) 15,000원*22인*12월	3,960		
- 복사용지 26,000원*40박스*80%	832		
- 행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
- 화장실용품 35,000원*12월*80%	336		
- 주민등록 등·초본용지 26,000원*30박스*80%	624		
- 인감증명발급용지 81,000원*11박스*80%	713		
- 인감대장 35,000원*1박스	35		
- 민원서류관련 서식인쇄 700,000원*80%	560		
- 문서보존상자 45,000원*4박스*80%	144		
- 주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
- 민원수수료 신용카드 납부 수수료 60,000원*12월	720		
- 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
○운영수당	9,600		
- 주민자치센터프로그램운영 강사수당 50,000원*4개교실*4회*12월	9,600		
○임차료	1,155		
- 행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
가로기 게양 업무지원	1,926	3,299	△1,373
101 인건비	1,926	3,299	△1,373
04 기간제근로자등보수	1,926	3,299	△1,373
○가로기게양인부임(보험료포함) 80,240원*2인*12회	1,926		
통장 활동지원	102,960	102,960	0
301 일반보전금	102,960	102,960	0
05 통장·이장·반장활동보상금	102,960	102,960	0
○통장수당	102,960		
- 기본수당 300,000원*22인*12월	79,200		
- 상여금 79,200,000원*1/12*200%	13,200		
- 회의참석수당 20,000원*22인*2회*12월	10,560		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0

부서: 유천2동
정책: 주민자치 기반 강화(유천2동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
쾌적한 동청사 유지관리	25,209	49,479	△24,270
동청사 및 시설장비 유지관리	25,209	49,479	△24,270
201 일반운영비	25,209	25,279	△70
01 사무관리비	3,730	3,800	△70
○일반수용비	3,730		
- 동청사 정화조 수수료 195,000원*2개소*1회	390		
- 전기안전검사위탁 수수료 70,000원*2개소*1회	140		
- 청사운영 수용비 350,000원*2개소*80%	560		
- 청사 자동경비용역 수수료 110,000원*2개소*12월	2,640		
02 공공운영비	21,479	21,479	0
○공공요금 및 제세	14,620		
- 전기요금 300,000원*2개소*12월	7,200		
- 도시가스요금 400,000원*12월	4,800		
- 상하수도요금 50,000원*2개소*12월	1,200		
- 전화요금 및 인터넷 사용료 60,000원*12월	720		
- 자동차세 100,000원	100		
- 자동차보험료 600,000원	600		
○시설장비유지비	3,664		
- 동 청사 유지비(25년이하) 3,530원*975.4㎡*90%	3,099		
- 버드내작은도서관 유지비(25년이하) 3,530원*177.64㎡*90%	565		
○차량유지관리비 3,550,000원*1대*90%	3,195		
행정운영경비(유천2동)	81,628	84,238	△2,610
인력운영비	46,430	45,008	1,422
기준인건비	46,430	45,008	1,422
101 인건비	46,430	45,008	1,422
01 보수	46,430	45,008	1,422
○시간외근무수당	46,430		
- 일반직(7급기준) 10,841원*11인*35시간*12월*1.03*90%	46,430		
기본경비	35,198	39,230	△4,032
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0

부서: 유천2동
정책: 행정운영경비(유천2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15인이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	25,598	29,630	△4,032
201 일반운영비	15,518	15,518	0
01 사무관리비	10,368	10,368	0
○급량비	10,368		
- 동행정업무추진 특근자 급식 8,000원*12인*10일*12월*90%	10,368		
02 공공운영비	5,150	5,150	0
○공공요금 및 제세	4,800		
- 우편요금 400,000원*12월	4,800		
○시설장비유지비	350		
- 동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	10,080	14,112	△4,032
01 국내여비	10,080	14,112	△4,032
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*12인*7일*12월*50%	10,080		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 은행선화동 ~ 산성동

부서: 문화1동
정책: 주민자치 기반 강화(문화1동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문화1동	343,342	343,767	△425
주민자치 기반 강화(문화1동)	249,625	243,066	6,559
주민생활 및 자치활동 지원	191,302	197,600	△6,298
종합민원 업무지원	33,473	39,361	△5,888
201 일반운영비	33,473	32,461	1,012
01 사무관리비	33,473	32,461	1,012
○일반수용비	17,918		
- 신문구독료(통장) 15,000원*33인*12월	5,940		
- 복사용지 26,000원*50박스*80%	1,040		
- 행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
- 화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
- 주민등록 등초본용지 26,000원*40박스*80%	832		
- 인감증명발급용지 81,000원*13박스*80%	843		
- 인감대장 35,000원*1박스	35		
- 민원서류관련 서식인쇄 700,000원*80%	560		
- 문서보존상자 45,000원*4박스*80%	144		
- 정수기임차료 22,000원*3대*12월	792		
- 주민자치센터운영비 3,500,000원	3,500		
- 민원수수료 신용카드 납부 수수료 120,000원*12월	1,440		
- 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
○임차료	1,155		
- 행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
○운영수당	14,400		
- 주민자치센터프로그램운영 강사수당 50,000원*6개교실*4회*12월	14,400		
가로기 게양 업무지원	2,889	3,299	△410
101 인건비	2,889	3,299	△410
04 기간제근로자등보수	2,889	3,299	△410
○가로기게양 인부임(보험료 포함) 80,240원*3인*12회	2,889		
통장 활동지원	154,440	154,440	0
301 일반보전금	154,440	154,440	0
05 통장·이장·반장활동보상금	154,440	154,440	0
○통장수당	154,440		
- 기본수당 300,000원*33인*12월	118,800		
- 상여금 118,800,000원*1/12*200%	19,800		
- 회의참석수당 20,000원*33인*12월*2회	15,840		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0

부서: 문화1동
정책: 주민자치 기반 강화(문화1동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	500	500	0
09 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자 보상 500,000원*1회	500		
쾌적한 동청사 유지관리	58,323	45,466	12,857
동청사 및 시설장비 유지관리	58,323	45,466	12,857
201 일반운영비	58,323	45,466	12,857
01 사무관리비	8,383	8,026	357
○일반수용비	8,383		
- 동청사 정화조 수수료 775,000원*1회	775		
- 전기안전검사 위탁수수료 143,000원*12회	1,716		
- 소방시설 점검 수수료 130,000원*12회	1,560		
- 승강기유지보수료 221,000원*12회	2,652		
- 청사 자동경비용역 수수료 80,000원*12월	960		
- 청사 방역소독 수수료 80,000원*5회	400		
- 청사운영수용비 400,000원*80%	320		
02 공공운영비	49,940	37,440	12,500
○공공요금 및 제세	27,330		
- 전기요금 1,200,000원*12월	14,400		
- 도시가스요금 800,000원*12월	9,600		
- 상하수도요금 150,000원*12월	1,800		
- 교통유발부담금 600,000원*1회	600		
- 자동차세 130,000원*1대	130		
- 자동차보험료 800,000원*1대	800		
○시설장비유지비	21,508		
- 동청사유지비(15년이하) 2,593원*2,360㎡*90%	5,508		
- 동청사 시스템냉난방기 유지관리 16,000,000원	16,000		
○차량유지관리비 1,224,000원*1대*90%	1,102		
행정운영경비(문화1동)	93,717	100,701	△6,984
인력운영비	54,871	53,191	1,680
기준인건비	54,871	53,191	1,680
101 인건비	54,871	53,191	1,680
01 보수	54,871	53,191	1,680
○시간외근무수당	54,871		
- 일반직(7급기준) 10,841*13인*35시간*12월*1.03*90%	54,871		
기본경비	38,846	47,510	△8,664
기본경비	9,600	9,600	0

부서: 문화1동
정책: 행정운영경비(문화1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만 미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○정원15인이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	29,246	37,910	△8,664
201 일반운영비	17,486	17,486	0
01 사무관리비	12,096	12,096	0
○급량비	12,096		
- 동행정업무추진 특근자 급식 8,000원*14인*10일*12월*90%	12,096		
02 공공운영비	5,390	5,390	0
○공공요금 및 제세	5,040		
- 우편요금 420,000원*12월	5,040		
○시설장비유지비	350		
- 동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	11,760	16,464	△4,704
01 국내여비	11,760	16,464	△4,704
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*14인*7일*12월*50%	11,760		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 은행선화동 ~ 산성동

부서: 문화2동
정책: 주민자치 기반 강화(문화2동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문화2동	239,429	311,805	△72,376
주민자치 기반 강화(문화2동)	164,386	225,467	△61,081
주민생활 및 자치활동 지원	145,399	161,451	△16,052
종합민원 업무지원	34,370	30,012	4,358
201 일반운영비	30,870	30,012	858
01 사무관리비	30,870	30,012	858
○일반수용비	15,315		
- 신문구독료(통장) 15,000원*23인*12월	4,140		
- 복사용지 26,000원*40박스*80%	832		
- 행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
- 화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
- 주민등록 등·초본용지 26,000원*30박스*80%	624		
- 인감증명발급용지 81,000원*15박스*80%	972		
- 인감대장 35,000원*1박스	35		
- 민원서류관련 서식인쇄 700,000원*80%	560		
- 주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
- 정수기 임차료 25,000원*3대*12월	900		
- 민원수수료 신용카드 납부 수수료 80,000원*12월	960		
- 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
○운영수당	14,400		
- 주민자치센터프로그램운영 강사수당 50,000원*6개교실*4회*12월	14,400		
○임차료	1,155		
- 행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
405 자산취득비	3,500	0	3,500
01 자산및물품취득비	3,500	0	3,500
○비정수물품	3,500		
- 전자복사기 3,500,000원*1대	3,500		
가로기 게양 업무지원	2,889	3,299	△410
101 인건비	2,889	3,299	△410
04 기간제근로자등보수	2,889	3,299	△410
○가로기게양인부임(보험료포함) 80,240원*3인*12회	2,889		
통장 활동지원	107,640	107,640	0
301 일반보전금	107,640	107,640	0
05 통장·이장·반장활동보상금	107,640	107,640	0
○통장수당	107,640		
- 기본수당 300,000원*23인*12월	82,800		

부서: 문화2동
정책: 주민자치 기반 강화(문화2동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 상여금 82,800,000원*1/12*200%	13,800		
- 회의참석수당 20,000원*23인*12월*2회	11,040		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
09 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터 프로그램 발표회 참여자 보상 500,000원*1회	500		
쾌적한 동청사 유지관리	18,987	64,016	△45,029
동청사 및 시설장비 유지관리	18,987	64,016	△45,029
201 일반운영비	18,987	19,016	△29
01 사무관리비	2,141	2,170	△29
○일반수용비	2,141		
- 동청사 정화조 수수료 417,000원*1회	417		
- 전기안전검사 위탁수수료 124,000원*1회	124		
- 청사운영 수용비 350,000원*80%	280		
- 청사 자동경비용역 수수료 110,000원*12월	1,320		
02 공공운영비	16,846	16,846	0
○공공요금 및 제세	10,480		
- 전기요금 750,000원*12월	9,000		
- 상하수도요금 65,000원*12월	780		
- 자동차세 100,000원*1대	100		
- 자동차보험료 600,000원*1대	600		
○시설장비유지비	3,171		
- 동청사유지비(25년이하) 3,530원*998㎡*90%	3,171		
○차량유지관리비 3,550,000원*1대*90%	3,195		
행정운영경비(문화2동)	75,043	86,338	△11,295
인력운영비	42,209	45,008	△2,799
기준인건비	42,209	45,008	△2,799
101 인건비	42,209	45,008	△2,799
01 보수	42,209	45,008	△2,799
○시간외근무수당	42,209		
- 일반직(7급기준) 10,841원*10인*35시간*12월*1.03*90%	42,209		
기본경비	32,834	41,330	△8,496
기본경비	9,600	9,600	0
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0

부서: 문화2동
정책: 행정운영경비(문화2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원15인이하 250,000원*12월	3,000		
행정사무경비	23,234	31,730	△8,496
201 일반운영비	13,994	14,318	△324
01 사무관리비	9,504	10,368	△864
○급량비	9,504		
- 동행정업무추진 특근자 급식 8,000원*11인*10일*12월*90%	9,504		
02 공공운영비	4,490	3,950	540
○공공요금 및 제세	4,140		
- 우편요금 345,000원*12월	4,140		
○시설장비유지비	350		
- 동비품 유지관리비 350,000원	350		
202 여비	9,240	14,112	△4,872
01 국내여비	9,240	14,112	△4,872
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*11인*7일*12월*50%	9,240		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 은행선화동 ~ 산성동

부서: 산성동
정책: 주민자치 기반 강화(산성동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산성동	455,164	495,346	△40,182
주민자치 기반 강화(산성동)	336,968	364,531	△27,563
주민생활 및 자치활동 지원	302,467	299,128	3,339
종합민원 업무지원	38,432	35,784	2,648
201 일반운영비	36,452	35,784	668
01 사무관리비	36,452	35,784	668
○일반수용비	20,897		
- 신문구독료(통장) 15,000원*54인*12월	9,720		
- 복사용지 26,000원*69박스*80%	1,436		
- 행정 및 전산장비수선 2,800,000원*80%	2,240		
- 화장실용품 30,000원*12월*80%	288		
- 주민등록 등·초본용지 26,000원*65박스*80%	1,352		
- 인감증명 발급용지 81,000원*17박스*80%	1,102		
- 인감대장 35,000원*1박스	35		
- 주민자치센터 운영비 3,500,000원	3,500		
- 민원수수료 신용카드 납부 수수료 80,000원*12월	960		
- 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
○운영수당	14,400		
- 주민자치센터프로그램운영 강사수당 50,000원*6개교실*4회*12월	14,400		
○임차료	1,155		
- 행사운영 등 임차료 1,155,000원	1,155		
405 자산취득비	1,980	0	1,980
01 자산및물품취득비	1,980	0	1,980
○비정수물품	1,980		
- 순번대기표(민원실) 1,980,000원*1대	1,980		
가로기 게양 업무지원	10,815	10,124	691
101 인건비	4,815	4,124	691
04 기간제근로자등보수	4,815	4,124	691
○가로기게양인부임(태극기 상시게양 포함) 80,240원*4인*15회	4,815		
201 일반운영비	6,000	6,000	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○태극기 상시게양 가로기 등 구입 20,000원*100조*3회	6,000		
통장 활동지원	252,720	252,720	0
301 일반보전금	252,720	252,720	0
05 통장·이장·반장활동보상금	252,720	252,720	0

부서: 산성동
정책: 주민자치 기반 강화(산성동)
단위: 주민생활 및 자치활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통장수당	252,720		
- 기본수당 300,000원*54인*12월	194,400		
- 상여금 194,400,000원*1/12*200%	32,400		
- 회의참석수당 20,000원*54인*12월*2회	25,920		
주민자치센터 프로그램 행사실비 보상	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
09 행사실비지원금	500	500	0
○자치센터프로그램 발표회 참여자보상 500,000원*1회	500		
쾌적한 동청사 유지관리	34,501	65,403	△30,902
동청사 및 시설장비 유지관리	34,501	65,403	△30,902
201 일반운영비	33,253	33,153	100
01 사무관리비	5,280	5,180	100
○일반수용비	5,280		
- 동청사 정화조 수수료 500,000원*1개소*1회	500		
- 전기안전검사 위탁수수료 110,000원*12회	1,320		
- 소방시설 종합정밀점검 수수료 500,000원*1회	500		
- 소방시설 작동기능점검 수수료(효마을회관 포함) 500,000원*2개소	1,000		
- 동 청사운영 수용비(효마을회관 포함) 400,000원*2개소*80%	640		
- 동 청사 자동경비용역 수수료 110,000원*1개소*12월	1,320		
02 공공운영비	27,973	27,973	0
○공공요금 및 제세	23,900		
- 전기요금	21,600		
・산성동행정복지센터 1,500,000원*12월	18,000		
・사정동 효마을회관 300,000원*12월	3,600		
- 상하수도요금	1,800		
・산성동행정복지센터 100,000원*12월	1,200		
・사정동 효마을회관 50,000원*12월	600		
- 교통유발금 500,000원*1회	500		
○시설장비유지비	4,073		
- 동청사유지비(15년이하) 2,593원*1,488㎡*90%	3,473		
- 사정동효마을회관 운동기구 유지관리비 50,000원*12월	600		
405 자산취득비	1,248	0	1,248
01 자산및물품취득비	1,248	0	1,248
○비정수물품	1,248		
- 이동식서랍(직원용) 96,000원*13개	1,248		

부서: 산성동
정책: 행정운영경비(산성동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(산성동)	118,196	130,815	△12,619
인력운영비	63,313	65,466	△2,153
기준인건비	63,313	65,466	△2,153
101 인건비	63,313	65,466	△2,153
01 보수	63,313	65,466	△2,153
○시간외근무수당	63,313		
- 일반직(7급기준) 10,841원*15인*35시간*12월*1.03*90%	63,313		
기본경비	54,883	65,349	△10,466
기본경비	10,200	10,200	0
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○인구3만미만 6,600,000원	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○정원20인이하 300,000원*12월	3,600		
행정사무경비	44,683	55,149	△10,466
201 일반운영비	30,943	31,807	△864
01 사무관리비	13,824	14,688	△864
○급량비	13,824		
- 동행정업무추진 특근자 급식 8,000원*16인*10일*12월*90%	13,824		
02 공공운영비	17,119	17,119	0
○공공요금 및 제세	11,229		
- 우편요금 800,000원*12월	9,600		
- 소형화물	929		
· 자동차세 29,000원*1대	29		
· 자동차보험료 900,000원*1대	900		
- 소형승용	700		
· 자동차세 100,000원*1대	100		
· 자동차보험료 600,000원*1대	600		
○시설장비유지비	350		
- 동비품유지관리비 350,000원*1개소	350		
○차량유지관리비	5,540		
- 소형화물 2,605,000원*1대*90%	2,345		
- 소형승용 3,550,000원*1대*90%	3,195		
202 여비	13,440	19,992	△6,552
01 국내여비	13,440	19,992	△6,552
○동행정업무수행 국내여비 20,000원*16인*7일*12월*50%	13,440		
405 자산취득비	300	3,350	△3,050

부서: 산성동
정책: 행정운영경비(산성동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	300	3,350	△3,050
○비정수물품	300		
- 냉장고(응접실) 300,000원*1대	300		