세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 회계과 ~ 회계과

부서: 회계과
정책: 회계질서 확립
단위: 지출 및 결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	2,101,752	5,030,298	△2,928,546
	도 33,000		
	시 2,068,752		
회계질서 확립	1,272,902	4,231,049	△2,958,147
	도 33,000		
	시 1,239,902		
지출 및 결산	46,060	30,180	15,880
회계결산관리	19,060	18,180	880
201 일반운영비	18,500	17,700	800
01 사무관리비	14,500	14,500	0
⊙일반수용비	6,500		
◎세입·세출결산서 및 부속서류 인쇄 60,000원*100부	6,000		
◎세입·세출결산 검사장 물품 500,000원	500		
⊙운영수당	8,000		
◎세입·세출결산검사위원 일비 100,000원*4명*20일	8,000		
02 공공운영비	4,000	3,200	800
⊙공공요금 및 제세	4,000		
◎회계관계공무원 재정보증보험료 16,000원*250명	4,000		
301 일반보상금	560	480	80
12 기타보상금	560	480	80
⊙세입·세출결산검사위원 급식비 7,000원*4명*20일	560		
복식부기업무추진	15,000	0	15,000
201 일반운영비	15,000	0	15,000
01 사무관리비	15,000	0	15,000
⊙재무보고서작성 공인회계사 검토용역 12,000,000원	12,000		
⊙재무보고서 발간 25,000원*120부	3,000		
시책업무추진(회계과)	12,000	12,000	0
203 업무추진비	12,000	12,000	0
03 시책추진업무추진비	12,000	12,000	0
⊙회계업무추진 5,000,000원	5,000		
⊙효율적인 재산관리 7,000,000원	7,000		
계약 및 물품관리	297,830	147,475	150,355
계약업무추진	19,330	25,475	△6,145
201 일반운영비	19,330	25,475	△6,145
01 사무관리비	19,330	25,475	△6,145
⊙회계관련 도서구입 40,000원*5권*2종	400		

부서: 회계과
정책: 회계질서 확립
단위: 계약 및 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿물가정보지 구입 15,000원*2종*12월	360		
⦿책상,의자 수선(전체) 1,000,000원*3회	3,000		
⦿조달청G2B이용수수료 400,000원*12월	4,800		
⦿온비드 이용수수료 500,000원*2회	1,000		
⦿계약심의위원회 참석수당 80,000원*6명*4회	1,920		
⦿회계업무책자 발간 3,000,000원*1종	3,000		
⦿매각물품 감정평가 수수료 150,000원*30건	4,500		
⦿물품태그 구입 700원*500개	350		
자산취득비(사업성)	278,500	122,000	156,500
405 자산취득비	278,500	122,000	156,500
01 자산및물품취득비	278,500	122,000	156,500
⦿대형승용 55,000,000원*1대	55,000		
⦿중형승용 36,000,000원*1대	36,000		
⦿소형승합(본청업무용 교체) 25,500,000원*1대	25,500		
⦿대형승합(리무진버스 교체) 162,000,000원*1대	162,000		
국유재산 관리	33,000	42,500	△9,500
	도 33,000		
국유재산위임관리및실태조사 추진에 따른 시군보조(도)	33,000	42,500	△9,500
	도 33,000		
201 일반운영비	23,640	27,940	△4,300
	도 23,640		
01 사무관리비	23,640	27,940	△4,300
⦿일반수용비	16,080		
◎국유재산관리지원	16,080		
◑측량수수료 267,200원*25필지	6,680		
	도 6,680		
◑전산물품 및 사무용품비 300,000원*4회	1,200		
	도 1,200		
◑감정평가 및 등기수수료 1,000,000원*5필지	5,000		
	도 5,000		
◑프린터기 토너(칼라) 320,000원*10개	3,200		
	도 3,200		
⦿급량비	7,560		
◎국유재산관리 시간외근무자 급식비 7,000원*6명*15일*12월	7,560		
	도 7,560		
202 여비	9,360	9,360	0
	도 9,360		
01 국내여비	9,360	9,360	0

부서: 회계과
정책: 회계질서 확립
단위: 국유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙국유재산실태조사 및 업무추진 20,000원*3명*13일*12월	9,360		
도	9,360		
공공시설	896,012	3,994,194	△3,098,182
공유재산관리	17,200	516,800	△499,600
201 일반운영비	17,200	16,800	400
01 사무관리비	4,000	6,000	△2,000
⊙공유재산 감정평가 수수료 300,000원*5회	1,500		
⊙공유재산 측량수수료 300,000원*5필지	1,500		
⊙공유재산(관사)매매 중개수수료 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	13,200	10,800	2,400
⊙관사(아파트) 관리비 400,000원*2개동*12월	9,600		
⊙관사시설물 유지관리비 100,000원*2개동*12월	2,400		
⊙구 소방서 시설물유지관리비 100,000원*12월	1,200		
시청사 관리	632,644	3,251,194	△2,618,550
201 일반운영비	160,544	131,483	29,061
01 사무관리비	19,000	11,600	7,400
⊙청사 민원주차장 주차권 구입 700,000원*12월	8,400		
⊙우산포장기 비닐구입 250,000원*4회	1,000		
⊙손소독기 보충액 구입 500,000원*12월	6,000		
⊙청사내 환경개선비 300,000원*12월	3,600		
02 공공운영비	141,544	119,883	21,661
⊙청사 승강기 정기점검비 150,000원*2대*1회	300		
⊙청사 수.배전설비 안전점검비 900원*2,800㎾*1회	2,520		
⊙도시가스 정기검사비 50,000원*1회	50		
⊙청사 유지관리비 72,653,590원	72,654		
⊙청사 방역소독비 1,500,000원*5회	7,500		
⊙시청사 세차장 유지관리비 100,000원*12월	1,200		
⊙승강기 유지관리비 150,000원*2대*12월	3,600		
⊙비상발전기 유지보수비 1,000,000원	1,000		
⊙수전시설 수선유지비 2,000,000원	2,000		
⊙물탱크 청소비 2,000,000원*2회	4,000		
⊙소방시설 유지관리 용역비 6,500,000원	6,500		
⊙청사 소방시설 종합정밀 점검비 4,000,000원*1회	4,000		
⊙분수대 청소유지관리 용역비 330,000원*20회	6,600		
⊙자동제어 유지보수비 5,000,000원	5,000		
⊙냉난방용 실내기 필터청소 20,000원*381대	7,620		

부서: 회계과
정책: 회계질서 확립
단위: 공공시설 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙냉난방용 실외기(냉매보충 등) 유지관리비 200,000원*35대	7,000		
⊙관사 유지보수비 10,000,000원	10,000		
206 재료비	10,000	7,000	3,000
01 재료비	10,000	7,000	3,000
⊙승강기 소모품 구입 1,000,000원	1,000		
⊙청사내 LED전등 구입 및 교체 5,000,000원	5,000		
⊙청사내 전기시설 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
⊙기계관련 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
307 민간이전	288,000	285,600	2,400
05 민간위탁금	288,000	285,600	2,400
⊙청사 청소용역 관리 24,000,000원*12월	288,000		
401 시설비및부대비	174,100	2,827,111	△2,653,011
01 시설비	174,100	2,827,111	△2,653,011
⊙청사내 사무실 구조변경 25,000,000원	25,000		
⊙시청사 조경수 전지,전정공사 10,000,000원	10,000		
⊙청사부지내 수목시비,방제 및 보식 10,000,000원	10,000		
⊙시청사 및 동청사 설계도면 작성(CAD보관) 10,000,000원	10,000		
⊙각종 모터펌프(고효율) 교체 수리 2,000,000원*3대	6,000		
⊙후생관 등 노후 소방시설 보수 10,000,000원	10,000		
⊙시청사 및 의회 노후 비데교체 400,000원*20개소	8,000		
⊙시청사 대회의실 LED조명교체 70,000원*180개소	12,600		
⊙시청사 민원실 LED조명교체 250,000원*250개소	62,500		
⊙시청사 각종 보수공사 20,000,000원	20,000		
차량관리	164,168	161,200	2,968
201 일반운영비	164,168	161,200	2,968
01 사무관리비	8,448	6,480	1,968
⊙고속도로 통행카드 구입 400,000원*12월	4,800		
⊙대형버스TV수신료 80,000원*12월	960		
⊙청사내 주차장 관리요원 급식비 7,000원*2명*20일*12월*80/100	2,688		
02 공공운영비	150,720	150,720	0
⊙유류비 및 차량수리비 등 150,000,000원	150,000		
⊙대형버스 운전원 이동전화요금 30,000원*2명*12월	720		
03 행사운영비	5,000	4,000	1,000
⊙기사체육대회 행사지원 5,000,000원	5,000		

부서: 회계과
정책: 회계질서 확립
단위: 공공시설 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재정공제관리	82,000	65,000	17,000
201 일반운영비	82,000	65,000	17,000
02 공공운영비	82,000	65,000	17,000
⊙지방재정공제회비(재해복구비) 40,000,000원	40,000		
⊙배상공제회비(대인) 42,000,000원	42,000		
행정운영경비(회계과)	765,250	723,549	41,701
인력운영비(회계과)	4,200	4,320	△120
업무추진비(회계과)	4,200	4,320	△120
203 업무추진비	4,200	4,320	△120
04 부서운영업무추진비	4,200	4,320	△120
⊙부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
기본경비(회계과)	761,050	719,229	41,821
사무관리비(회계과)	40,208	41,460	△1,252
201 일반운영비	40,208	41,460	△1,252
01 사무관리비	40,208	41,460	△1,252
⊙일반수용비 500,000원*28명	14,000		
⊙급량비	26,208		
◎평일 7,000원*30명*12일*12월*80/100	24,192		
◎휴일 7,000원*30명*12월*80/100	2,016		
여비(회계과)	77,232	87,019	△9,787
202 여비	77,232	87,019	△9,787
01 국내여비	77,232	87,019	△9,787
⊙기본업무수행여비 200,000원*22명*12월	52,800		
⊙세미나 및 워크숍등 여비 121,600원*20명	2,432		
⊙차량업무지원 22,000,000원	22,000		
공공운영비(회계과)	458,120	397,120	61,000
201 일반운영비	458,120	397,120	61,000
02 공공운영비	458,120	397,120	61,000
⊙공공요금 및 제세	458,120		
◎청사 상.하수도료 5,000,000원*12월	60,000		
◎청사 지역난방비 900,000원*12월	10,800		
◎청사 전기요금 24,000,000원*12월	288,000		
◎청사 도시가스요금 1,500,000원*12월	18,000		
◎소방안전 협회비 50,000원*1회	50		
◎구내식당 가스배상 책임보험료 50,000원*1회	50		
◎전기안전관리자 교육 및 협회비 220,000원	220		
◎환경개선부담금(건물) 7,500,000원*2회	15,000		
◎교통유발부담금(건물) 5,500,000원*1회	5,500		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비(회계과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎환경개선부담금(경유자동차) 4,500,000원*2회	9,000		
◎자동차세 9,500,000원*1회	9,500		
◎자동차보험료 42,000,000원*1회	42,000		
자산취득비(회계과)	185,490	193,630	△8,140
405 자산취득비	185,490	193,630	△8,140
01 자산및물품취득비	185,490	193,630	△8,140
⊙공보전산담당관(실과 전체용)	128,000		
◎업무용 컴퓨터	124,500		
◑본체 1,000,000원*100대	100,000		
◑모니터 350,000원*70대	24,500		
◎노트북 1,750,000원*2대	3,500		
⊙회계과(실과 전체용)	57,490		
◎복사기 4,000,000원*3대	12,000		
◎프린터기	25,750		
◑레이저 790,000원*25대	19,750		
◑칼라 1,500,000원*4대	6,000		
◎모사전송기 700,000원*4대	2,800		
◎문서세단기 880,000원*5대	4,400		
◎업무용 의자 180,000원*21개실과*3개	11,340		
◎캐비닛 120,000원*10조	1,200		
재무활동(회계과)	63,600	75,700	△12,100
보전지출(회계과)	63,600	75,700	△12,100
공공청사지원금상환(회계과)	63,600	75,700	△12,100
311 차입금이자상환	3,600	5,700	△2,100
06 기타차입금이자상환	3,600	5,700	△2,100
⊙지방재정공제회 공공청사정비지원금 이자상환	3,600		
◎동청사(군포문화센터) 3,600,000원	3,600		
601 차입금원금상환	60,000	70,000	△10,000
06 기타국내차입금원금상환	60,000	70,000	△10,000
⊙지방재정공제회 공공청사정비지원금 원금 상환	60,000		
◎동청사(군포문화센터) 60,000,000원	60,000		