세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	8,031,799	4,348,165	3,683,634
	기 200,000		
	군 7,831,799		
효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)	1,031,179	958,996	72,183
지방세수 확충	796,448	716,260	80,188
지방 세정 운영	352,886	277,048	75,838
101 인건비	32,591	32,591	0
04 기간제근로자등보수	32,591	32,591	0
○ 지방세 과세자료 정비(비과세 감면 등)근로자 임금	32,109		
。기본급 41,680원 * 4명 * 21일 * 7월	24,508		
。주차수당 41,680원 * 4명 * 4일 * 7월	4,669		
。월차수당 41,680원 * 4명 * 1일 * 7월	1,168		
。기타 3,000원 * 4명 * 21일 * 7월	1,764		
○ 산재보험료 32,109,000원 * 1.5%	482		
201 일반운영비	191,400	192,440	△1,040
01 사무관리비	106,940	107,980	△1,040
○ 일반수용비	106,940		
。지방세 관련 책자 구입	8,700		
·지방세법 편람 50,000원 * 32권	1,600		
·지방세 실무해설 100,000원 * 21권	2,100		
·지방세 안내(설명회) 등 책자 제작 25,000원 * 200부	5,000		
。 지방세 전산용지 구입	30,350		
·고지서 구입	27,950		
- 정기분 고지서(봉합용) 70,000원 * 100박스	7,000		
- 자동이체 고지서(봉합용) 70,000원 * 50박스	3,500		
- 납입서(자동차세 연납 봉합용) 70,000원 * 20박스	1,400		
- 납부(납입)서 60,000원 * 10박스 * 12월	7,200		
- 납세고지서 60,000원 * 10박스 * 12월	7,200		
- 순백용지(내역서 등) 33,000원 * 50박스	1,650		
·과세자료 정비 등 세정업무 추진 용지구입 20,000원 * 10박스 * 12월	2,400		
。지방세 홍보물 제작	20,540		
·지방세(지방세법 개정, 재산세 등) 안내 리후렛 제작 500원 * 3,000매 * 3회	4,500		
·지방세 납부 등 홍보용 현수막 및 입간판 제작 60,000원 * 2회 * 17개소	2,040		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·지방세 납부 홍보 공중파 방송(TV, 라디오등) 3,500,000원 * 4회	14,000		
。고지서 발송용 창봉투 제작 70원 * 25,000매	1,750		
。지방세 고지서,복사기 출력 전산소모품 구입	45,600		
·지방세 프린터 토너 구입(읍·면 포함)	25,400		
-캐논 6330(1),6525(7),6535(3),6835(8) 300,000원 * 20대 * 3회	18,000		
-캐논 5323 270,000원 * 1대 * 3회	810		
-파라 PLBP 8700 350,000원 * 1대 * 5회	1,750		
-청호 CHP-435 230,000원 * 2대 * 4회	1,840		
-칼라복사기(iRC3080i) 1,500,000원 * 2회 * 1대	3,000		
·초고속 프린터기 전산소모품 구입	20,200		
-토너 3,200,000원 * 2회	6,400		
-디벨로퍼 2,800,000원 * 1회	2,800		
-OPC 드럼 3,200,000원 * 1회	3,200		
-클리너 유니트 1,900,000원 * 1회	1,900		
-퓨져 유니트 5,300,000원 * 1회	5,300		
-HR 클리너 유니트 600,000원 * 1회	600		
○ 급량비	0		
02 공공운영비	84,460	84,460	0
○ 공공요금 및 제세	72,710		
。지방세 고지서 송달 우편요금	72,710		
·일반 300원 * 135,000매	40,500		
·등기 1,930원 * 15,000매	28,950		
·반송료 1,630원 * 2,000매	3,260		
○ 시설장비유지비	11,750		
。지방세 초고속 프린터기 유지관리 용역 450,000원 * 12월	5,400		
。지방세 프린터기 및 복사기 유지 보수	6,350		
·프린터기 유지보수(읍.면포함) 150,000원 * 21대	3,150		
·복사기 유지보수 400,000원 * 4회 * 2대	3,200		
203 업무추진비	20,000	18,000	2,000
03 시책추진업무추진비	20,000	18,000	2,000
○ 지방세 부과징수 및 현안사항 추진 18,000,000원	18,000		
○ 지방세정 업무추진 2,000,000원	2,000		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 세무공무원 연찬회 및 선진세정 벤치마킹 5,000,000원 * 1회	5,000		
306 출연금	2,447	3,161	△714
01 출연금	2,447	3,161	△714
○ 지방세연구원 출연금	2,447		
。2013년 지방세(보통세) 결산 16,309,910,000원 * 1.5/10,000	2,447		
403 자치단체등자본이전	44,448	25,856	18,592
02 공기관등에대한대행사업비	44,448	25,856	18,592
○ 지방세정보시스템 유지관리 44,448,000원	44,448		
405 자산취득비	57,000	0	57,000
01 자산및물품취득비	57,000	0	57,000
○ 지방세 고지서 출력용 고속프린터기 구입(봉합겸용) 57,000,000원 * 1대	57,000		
개별주택 가격조사	244,039	245,467	△1,428
101 인건비	60,271	60,271	0
04 기간제근로자등보수	60,271	60,271	0
○ 개별주택 가격조사 근로자 임금	59,380		
。기본급 41,680원 * 40명 * 40일 * 70%	46,682		
。주휴수당 41,680원 * 40명 * 7일 * 70%	8,170		
。월차수당 41,680원 * 40명 * 1일 * 70%	1,168		
。기타 3,000원 * 40명 * 40일 * 70%	3,360		
○ 산재보험료 59,380,000원 * 1.5%	891		
201 일반운영비	178,168	179,596	△1,428
01 사무관리비	169,168	170,596	△1,428
○ 일반수용비	165,024		
。개별주택 가격조사 전산용지 구입	5,705		
·특성조사표(A4) 25,000원 * 100박스 * 70%	1,750		
·산정조서 35,000원 * 40박스 * 70%	980		
·검증조서 35,000원 * 40박스 * 70%	980		
·결정통지서(봉합용) 60,000원 * 30박스 * 70%	1,260		
·바인더 3,500원 * 300개 * 70%	735		
。개별주택 가격조사 산정·지침책자 제작 50,000원 * 50부 * 70%	1,750		
。개별주택가격 검증수수료	124,207		
· 1.1기준 6,000원 * 28,000호 * 70%	117,600		
· 1.1기준 이의신청 등 24,200원 * 250건 * 70%	4,235		
· 6.1기준 7,260원 * 300건 * 70%	1,525		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 6.1기준 이의신청 등 24,200원 * 50건 * 70%	847		
。개별주택가격 심의회 심의조서 제작 구입 80,000원 * 35부 * 2회 * 70%	3,920		
。개별주택가격 홍보 현수막 및 입간판 제작(조사,열람,공시) 60,000원 * 17개소 * 3회 * 70%	2,142		
。개별주택 가격조사 홍보 리플릿 500원 * 5,000매 * 70%	1,750		
。현황도면 제작(산정·검증도면) 14,000,000원 * 2회 * 70%	19,600		
。특성조사표 등 자료출력 토너구입(읍·면포함) 300,000원 * 20개 * 70%	4,200		
。특성조사 조사원 조사용품 구입 50,000원 * 50개 * 70%	1,750		
○ 운영수당	1,400		
。개별주택 심의위원 수당 100,000원 * 10명 * 2회 * 70%	1,400		
○ 급량비	2,744		
。개별주택 가격조사 특근매식비 7,000원 * 8명 * 70일 * 70%	2,744		
02 공공운영비	9,000	9,000	0
○ 공공요금 및 제세	9,000		
。개별주택가격 결정통지문 발송 우편요금 300원 * 30,000매	9,000		
202 여비	5,600	5,600	0
01 국내여비	5,600	5,600	0
○ 개별주택 특성조사 여비(읍면포함)	5,600		
。관내 20,000원 * 20명 * 20일 * 70%	5,600		
지방세 체납액 제로화	151,603	153,625	△2,022
201 일반운영비	127,863	127,265	598
01 사무관리비	42,090	73,520	△31,430
○ 일반수용비	39,710		
。체납세액고지서 등 인쇄물 제작	22,450		
・지방세 체납세액고지서 제작	17,000		
－봉합용 고지서 70,000원 * 200박스	14,000		
－일반용 고지서(읍·면 포함) 60,000원 * 50박스	3,000		
・당해년도 독촉장고지서(봉합용) 70,000원 * 50박스	3,500		
・기타(과오납환부 등) 안내문 제작 65,000원 * 30박스	1,950		
。지방세 체납액 일제정리 현수막 제작 60,000원 * 17개소 * 3회	3,060		
。체납고지서 발송용 창봉투 제작 100,000원 * 17박스	1,700		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。체납처분 등 세입업무 실무가이드 제작 10,000원 * 200부	2,000		
。지방세 체납징수 대책보고서 등 제작 1,500,000원 * 2회	3,000		
。지방세 체납납부 안내 홍보물(리후렛 등) 제작 500원 * 15,000매 * 1회	7,500		
○ 운영수당	700		
。고흥군금고 지정 심의위원회 수당 70,000원 * 10명	700		
○ 급량비	1,680		
。체납액 징수독려 및 재산 압류(공매) 특근 매식비 7,000원 * 5명 * 4일 * 12월	1,680		
02 공공운영비	85,773	53,745	32,028
○ 공공요금 및 제세	85,773		
。지방세 체납고지서 등 발송 우편료	42,050		
・ 지방세 체납세액고지서 발송(일반) 300원 * 10,000건 * 6회	18,000		
・ 당해년도 독촉장고지서 발송	16,720		
― 일반우편 300원 * 30,000명	9,000		
― 등기우편 1,930원 * 4,000건	7,720		
・ 기타 과오납환부 등 안내문 발송 300원 * 3,000건	900		
・ 재산 압류 및 해제 통지문 발송 1,930원 * 1,000건	1,930		
・ 지방세 납부안내 홍보물 발송 300원 * 15,000명 * 1회	4,500		
。신용정보 인터넷 조회 서비스 사용료 220,000원 * 12월	2,640		
。지방세 스마트폰 통합서비스 운영비 300,000원 * 12월	3,600		
。ARS 카드결제 및 휴대폰소액결제 시스템 운영비 310,000원 * 12월	3,720		
。ARS 카드결제 대행 수수료 150,000,000원 * 2%	3,000		
。카드단말기 및 휴대폰 겸용 PDA통신사용료 70,000원 * 12월	840		
。ARS 상담전화 수신자부담 전화요금 150원 * 6,000건	900		
。ARS 체납세금 납부안내 시스템 운영비 375,000원 * 12월	4,500		
。지방세 납부 가상계좌시스템 운영	2,844		
・ 시스템 운영비 2,244,000원 * 1식	2,244		
・ 가상계좌서비스 이용 수수료 50,000원 * 12월	600		
。지방세 고지서 우편모아시스템 운영비 4,019,000원 * 1회	4,019		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。압류부동산 공매대행 수수료(한국자산관리공사) 150,000원 * 60건	9,000		
。체납자 재산압류 및 해제 대법원 인터넷 등기 수수료 2,000원 * 700건	1,400		
。압류차량 매각감정 및 인터넷 공매 수수료 300,000원 * 5대	1,500		
。지방세 체납 전자예금압류 암호화서비스 수수료 440,000원 * 12월	5,280		
。SMS 문자알림서비스 수수료 40,000원 * 12월	480		
202 여비	11,340	11,340	0
01 국내여비	11,340	11,340	0
○ 지방세 체납 읍면 합동징수 독려	6,840		
。관내 20,000원 * 3명 * 7일 * 12월	5,040		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 6월	1,800		
○ 체납지방세 기동징수반 추진 여비	4,500		
。관외 50,000원 * 5명 * 3일 * 6월	4,500		
303 포상금	10,200	5,100	5,100
01 포상금	10,200	5,100	5,100
○ 지방세 징수율 올리기 포상금(2월)	5,100		
。최우수 1,000,000원 * 1읍면	1,000		
。우 수 800,000원 * 2읍면	1,600		
。장 려 500,000원 * 5읍면	2,500		
○ 과년도 지방세 체납액 줄이기 포상금(9월)	5,100		
。최우수 1,000,000원 * 1읍면	1,000		
。우 수 800,000원 * 2읍면	1,600		
。장 려 500,000원 * 5읍면	2,500		
405 자산취득비	2,200	0	2,200
01 자산및물품취득비	2,200	0	2,200
○ 체납자 현장 예금압류 등 전산장비 구입	2,200		
。노트북 1,700,000원 * 1대	1,700		
。휴대용 프린터 500,000원 * 1대	500		
세외수입 운영	30,220	27,220	3,000
201 일반운영비	8,220	5,220	3,000
01 사무관리비	8,220	5,220	3,000
○ 일반수용비	8,220		
。세외수입 고지서 제작 60,000원 * 30박스	1,800		
。세외수입 체납고지서 제작 60,000원 * 2박스 * 16읍면	1,920		
。금고 자금운용 세입금 불입서 제작 150원 * 10,000매	1,500		
。세외수입 연찬회 발표 보고서(PPT) 제작 3,000,000원 * 1식	3,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
403 자치단체등자본이전	22,000	22,000	0
02 공기관등에대한대행사업비	22,000	22,000	0
○ 세외수입 정보시스템 유지관리 22,000,000원	22,000		
재무행정 추진	17,700	12,900	4,800
201 일반운영비	17,700	12,900	4,800
01 사무관리비	15,300	12,900	2,400
○ 일반수용비	15,300		
。사무실운영 소모품구입 350,000원 * 12월	4,200		
。복사용지 구입 300,000원 * 12월	3,600		
。신문구독료	2,700		
・중앙지 15,000원 * 5부 * 12월	900		
・지방지 10,000원 * 15부 * 12월	1,800		
。복사기 토너구입 300,000원 * 6회	1,800		
。칼라프린터 토너구입 500,000원 * 6회	3,000		
02 공공운영비	2,400	0	2,400
○ 시설장비유지비	2,400		
。복사기 및 프린터 유지비 400,000원 * 6회	2,400		
엄정한 회계질서 확립	234,731	242,736	△8,005
투명한 계약업무	85,695	85,695	0
201 일반운영비	64,695	55,695	9,000
01 사무관리비	43,000	38,000	5,000
○ 일반수용비	33,000		
。예정가격봉투 및 계약서류 제작 300원 * 10,000부	3,000		
。조달청 전자입찰 이용 수수료 등 30,000원 * 500건	15,000		
。계약 관련 e-호조 메뉴얼 제작 5,000,000원 * 3종	15,000		
○ 운영수당	10,000		
。계약심의위원 수당 200,000원 * 6명 * 5회	6,000		
。주민참여 감독자 수당 20,000원 * 200건	4,000		
02 공공운영비	21,695	17,695	4,000
○ 공공요금 및 제세	2,895		
。 세금계산서 및 계약통지서 등 등기발송 1,930원 * 1,500통	2,895		
○ 시설장비유지비	18,800		
。계약관리프로그램 등 관리용역(4종) 900,000원 * 12월	10,800		
。하자검사 대상안내 프로그램 유지보수 4,000,000원 * 1식	4,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 엄정한 회계질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。계약정보공개시스템 유지보수 4,000,000원 * 1식	4,000		
203 업무추진비	21,000	30,000	△9,000
03 시책추진업무추진비	21,000	30,000	△9,000
○ 회계업무 및 국·공유재산 업무추진 21,000,000원	21,000		
세출예산 신뢰도 제고	40,237	48,242	△8,005
101 인건비	1,937	1,782	155
04 기간제근로자등보수	1,937	1,782	155
○ 연말정산 전산입력 인부임 42,400원 * 3명 * 15일	1,908		
○ 산재보험료 1,908,000원 * 1.5%	29		
201 일반운영비	33,300	41,460	△8,160
01 사무관리비	33,300	33,300	0
○ 일반수용비	22,400		
。회계결산서 및 부속서 제작 100,000원 * 100부	10,000		
。결산검사 결과 보고서 제작 40,000원 * 50부	2,000		
。예산집행 및 보수업무처리 지침서 4,000,000원 * 2종	8,000		
。급여 및 수당관리 업무처리 전산비품 구입 600,000원 * 4회	2,400		
○ 운영수당	10,900		
。세입세출 결산검사위원 수당 100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
。지출 및 결산교육 강사 수당 300,000원 * 3회	900		
301 일반보상금	5,000	5,000	0
11 기타보상금	5,000	5,000	0
○ 결산검사 위원 실비보상 50,000원 * 5명 * 20일	5,000		
복식부기 회계 운영	42,500	42,500	0
201 일반운영비	42,500	42,500	0
01 사무관리비	42,500	42,500	0
○ 일반수용비	42,500		
。통합재무보고서 공인회계사 작성 수수료 10,000,000원 * 1식	10,000		
。통합재무보고서(공시용) 제작 20,000원 * 300부	6,000		
。재무보고서(안) 제작 15,000원 * 100부	1,500		
。복식부기 재무결산 검토 및 검증 5,000,000 * 1식	5,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 엄정한 회계질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。복식부기 재무결산 매뉴얼 유인 20,000원 * 100부	2,000		
。지방자치단체 재무회계운영 규정집 구입 20,000원 * 200부	4,000		
。축제 등 원가회계정보 작성 8,000,000원 * 1식	8,000		
。원가회계 재정운영보고서 제작 20,000원 * 300부	6,000		
계약심사 관리	46,400	46,400	0
201 일반운영비	6,400	6,400	0
01 사무관리비	6,400	6,400	0
○ 일반수용비	6,400		
。공사설계 적산(EST)시스템 사용수수료 200,000원 * 12월	2,400		
。계약심사업무 처리 지침서 제작 25,000원 * 100부	2,500		
。계약심사 사례집 제작 15,000원 * 100부	1,500		
401 시설비및부대비	40,000	40,000	0
01 시설비	40,000	40,000	0
○ 계약심사 원가계산 위탁 2,500,000원 * 16회	40,000		
통합계약 조직운영	19,899	19,899	0
201 일반운영비	16,299	16,299	0
01 사무관리비	15,720	15,720	0
○ 일반수용비	9,000		
。개정법령집 및 업무지침서 제작 2,000,000원 * 3종	6,000		
。사무용품 및 프린터 등 소모품구입 250,000원 * 12월	3,000		
○ 급량비	6,720		
。본청 계약(입찰)업무 확대에 따른 특근매식비 7,000원 * 10명 * 8일 * 12월	6,720		
02 공공운영비	579	579	0
○ 공공요금 및 제세	579		
。세금계산서 및 계약통지서 등 등기발송 1,930원 * 300통	579		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○ 계약업체 현지실사 및 물품 공장검수 등 업무추진 여비	3,600		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)	1,856,078	2,243,297	△387,219
	기 200,000		
	군 1,656,078		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 재산운영 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
효율적인 재산운영 관리	73,150	67,050	6,100
국공유재산 관리	73,150	67,050	6,100
101 인건비	3,000	0	3,000
04 기간제근로자등보수	3,000	0	3,000
○ 공유재산(폐교 등) 관리 인건비 50,000원 * 5명 * 2회 * 6개소	3,000		
201 일반운영비	45,050	42,050	3,000
01 사무관리비	23,750	23,750	0
○ 일반수용비	23,750		
。국공유 재산관리 수수료(감정, 측량,등기) 100,000원 * 5종 * 40건	20,000		
。국공유재산 대부료 고지서 등 전산용지구입 75,000원 * 30박스	2,250		
。공유재산 관리 프로그램 유지보수 1,500,000원	1,500		
02 공공운영비	21,300	18,300	3,000
○ 공공요금 및 제세	7,544		
。공유재산 대부료 고지 등 우편요금 1,930원 * 800건	1,544		
。녹동휴게소 보안등 전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
○ 시설장비유지비	13,756		
。녹동휴게소 소방정밀 점검 용역 700,000원 * 1회	700		
。녹동휴게소 오수처리시설 위탁관리비 600,000원 * 12월	7,200		
。녹동휴게소 전기안전 점검 용역 238,000원 * 12월	2,856		
。녹동휴게소 및 전망대 등 유지관리비 500,000원 * 6회	3,000		
303 포상금	5,100	0	5,100
01 포상금	5,100	0	5,100
○ 공유재산 대부료 등 징수 우수읍면 포상금	5,100		
。최우수 1,000,000원 * 1읍면	1,000		
。우 수 800,000원 * 2읍면	1,600		
。장 려 500,000원 * 5읍면	2,500		
401 시설비및부대비	20,000	25,000	△5,000
01 시설비	20,000	25,000	△5,000
○ 군소유 건축물 소규모 보수 20,000,000원	20,000		
공공청사 관리	827,828	1,310,287	△482,459
공공청사 환경조성	827,828	864,287	△36,459
101 인건비	15,378	11,937	3,441

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	15,378	11,937	3,441
○ 청사내외 제초, 전정, 시설물정리 근로자 임금 50,000원 * 6명 * 12월	3,600		
○ 주차관리인 인건비 35,000원 * 3명 * 110일	11,550		
○ 산재보험료 15,150,000원 * 1.5%	228		
201 일반운영비	388,200	281,600	106,600
01 사무관리비	63,100	56,100	7,000
○ 일반수용비	63,100		
。군청사 소방 및 위험물 안전관리 회비 150,000원 * 1회	150		
。군청사	2,400		
・방역 소독료 300,000원 * 4회	1,200		
・저수조 청소비 300,000원 * 4회	1,200		
。군청사 내부 청소용역 1,500원 * 1,800㎡ * 6회	16,200		
。공관운영비(투자자,귀빈 등) 400,000원 * 12월	4,800		
。군청사 화장실 소모품 구입 100,000원 * 11개소 * 12월	13,200		
。군청사 팬코일(난방) 교체 400,000원 * 8개소	3,200		
。군청사 파티션(칸막이) 설치 350,000원 * 3개소	1,050		
。군청사 사무실 블라인드 교체 500,000원 * 2개소	1,000		
。군청사 기계실 노후밸브 및 계기 교체 2,000,000원 * 1식	2,000		
。군청사 전기시설물 관리 자재구입(형광등) 2,500원 * 5종 * 100개 * 2회	2,500		
。주차관리 사무실 운영 100,000원 * 2개소 * 12월	2,400		
。유료주차장 운영 소모품 구입(주차권 등) 750,000원 * 2종 * 2회	3,000		
。군청사 소화기 교체, 충전 40,000원 * 25개소	1,000		
。군청사 및 기계장비 등 소규모 수선 5,000,000원	5,000		
。군청사 환경미화용 화분 구입 50,000원 * 2개 * 2회 * 12월	2,400		
。휴게시설 비치용 도서구입 130,000원 * 12월	1,560		
。군청사 화장실 비데 유지관리비 310,000원 * 4회	1,240		
02 공공운영비	325,100	225,500	99,600
○ 공공요금 및 제세	244,200		
。전기요금(본청, 2청사) 18,000,000원 * 12월	216,000		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。전기요금(부속사무실) 150,000원 * 5개소 * 12월	9,000		
。공관 및 관사 운영비(전기,전화,수도,관리비 등) 200,000원 * 2개소 * 12월	4,800		
。환경개선부담금(본청, 2청사) 1,200,000원 * 2회	2,400		
。수도요금(본청, 2청사) 1,000,000원 * 12월	12,000		
○ 연료비	79,200		
。당직실 및 기사 대기실 연료비 1,500원 * 10ℓ * 2대 * 120일	3,600		
。진공온수 보일러 연료비 1,500원 * 50ℓ * 8시간 * 1대 * 90일	54,000		
。온수 보일러 연료비 1,500원 * 16ℓ * 10시간 * 1대 * 90일	21,600		
○ 시설장비유지비	1,700		
。보일러 유지관리 용역(본청) 1,700,000원 * 1식	1,700		
206 재료비	4,250	4,250	0
01 재료비	4,250	4,250	0
○ 청사소독 약품 구입 5,000원 * 15ℓ * 3종 * 10회	2,250		
○ 청사 소공원 조경수 관리 비료 및 약제 구입 500,000원 * 4회	2,000		
308 자치단체등이전	249,000	226,800	22,200
10 기타부담금	249,000	226,800	22,200
○ 공공 건축물 및 시설물 재해복구 공제회비(500개소) 160,000,000원	160,000		
○ 공공시설 영조물 공제회비(해수욕장 등 200개소) 73,000,000원	73,000		
○ 지방 관공선 공제회비 16,000,000원	16,000		
401 시설비및부대비	171,000	339,700	△168,700
01 시설비	166,000	334,700	△168,700
○ 군청사 전기안전관리 대행용역 15,000,000원	15,000		
○ 군청사 소방 정기 안전점검 용역 1,000,000원	1,000		
○ 읍면청사 전기 안전 점검 용역 5,000,000원	5,000		
○ 군.읍.면 청사 소규모 보수 50,000,000원	50,000		
○ 군청사 창호 교체(문화관광과, 환경산림과) 17,000,000원	17,000		
○ 군청사 부속건물(건설과동) 보수 25,000,000원	25,000		
○ 군의회 본회의장 LED조명 교체 13,000,000원	13,000		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공공청사 노후 배관 및 설비 보수 15,000,000원	15,000		
○ 공공청사 전기시설물 정비(수배전,비상발전기 등) 10,000,000원	10,000		
○ 군.읍.면 청사 각종 업무추진 긴급 전기시설 설치 5,000,000원	5,000		
○ 군청사 기계실(보일러실) 기계장비 유지보수 10,000,000원	10,000		
03 시설부대비	5,000	5,000	0
○ 공공청사 관리사업 업무추진 부대비 5,000,000원	5,000		
차량관리	386,300	795,560	△409,260
운전공무원 사기진작	38,000	37,560	440
201 일반운영비	10,000	7,560	2,440
01 사무관리비	10,000	7,560	2,440
○ 피복비	10,000		
。운전공무원 근무복 구입 250,000원 * 40명	10,000		
202 여비	18,000	18,000	0
01 국내여비	18,000	18,000	0
○ 운전공무원 업무수행여비(관외) 30,000원 * 10명 * 5일 * 12월	18,000		
303 포상금	10,000	12,000	△2,000
01 포상금	10,000	12,000	△2,000
○ 영·호남 운전공무원 체육대회 5,000,000원	5,000		
○ 도 운전공무원 체육대회 5,000,000원	5,000		
공용차량 관리	348,300	758,000	△409,700
201 일반운영비	251,300	246,000	5,300
01 사무관리비	15,350	15,700	△350
○ 일반수용비	15,350		
。구입차량 탁송비 350,000원 * 5대	1,750		
。매각차량 감정평가 수수료 350,000원 * 8대	2,800		
。공용차량 교통카드 구입 90,000원 * 10개 * 12월	10,800		
02 공공운영비	235,950	230,300	5,650
○ 공공요금 및 제세	23,700		
。자동차 보험료(본청 및 집중관리차량) 17,000,000원	17,000		
。자동차세 5,500,000원	5,500		
。본청 차량 환경개선 부담금 30,000원 * 20대 * 2회	1,200		
○ 차량·선박비	212,250		
。차량 유류대(본청) 12,000,000원 * 12월	144,000		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 차량관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。차량 유지(정비,수리) 관리비(본청) 3,000,000원 * 20대	60,000		
。자동차 검사료(본청) 50,000원 * 20대	1,000		
。관용차량 CI로고 1,450,000원 * 5대	7,250		
405 자산취득비	97,000	512,000	△415,000
01 자산및물품취득비	97,000	512,000	△415,000
○ 의전용 승용차량 교체구입(의회사무과) 60,000,000원 * 1대	60,000		
○ 화물차량 교체 구입	37,000		
。소형(건설과, 동강면) 18,500,000원 * 2대	37,000		
물품관리	118,800	70,400	48,400
물품구입 및 처분	118,800	70,400	48,400
201 일반운영비	13,400	3,800	9,600
01 사무관리비	13,400	3,800	9,600
○ 일반수용비	13,400		
。불용품 매각 감정수수료 350,000원 * 4회	1,400		
。전자 물품관리시스템 유지보수 400,000원 * 12월	4,800		
。전자 물품관리시스템 소모품 구입 800,000원 * 3종 * 3회	7,200		
405 자산취득비	105,400	66,600	38,800
01 자산및물품취득비	105,400	66,600	38,800
○ 직원 사무용 책상 구입 350,000원 * 20개	7,000		
○ 직원 사무용 의자구입	10,400		
。일 반 250,000원 * 20개	5,000		
。목받침 270,000원 * 20개	5,400		
○ 기타 사무실 비품 및 집기구입 10,000,000원	10,000		
○ 사무실 캐비넷 구입 200,000원 * 10개	2,000		
○ 복사기 구입	47,000		
。기획실 11,000,000원 * 1대	11,000		
。투자정책과, 상하수도사업소 4,500,000원 * 2대	9,000		
。읍면(도덕,포두,영남,과역,동강,대서) 4,500,000원 * 6대	27,000		
○ 냉난방기 구입 4,500,000원 * 2대	9,000		
○ 전자 물품관리시스템 상용 프로그램 구입 20,000,000원	20,000		
신재생에너지 보급 지원	450,000	0	450,000
	기 200,000		
	군 250,000		
읍면 청사 태양광발전시스템 설치	270,000	0	270,000
	기 120,000		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 신재생에너지 보급 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 150,000		
401 시설비및부대비	270,000 기 120,000 군 150,000	0	270,000
01 시설비 ○ 읍면 청사 태양광발전시스템 54,000,000원 * 5개소	270,000 270,000 기 120,000 군 150,000	0	270,000
고흥타운카페(녹동휴게소) 태양광발전시스템 설치	180,000 기 80,000 군 100,000	0	180,000
401 시설비및부대비	180,000 기 80,000 군 100,000	0	180,000
01 시설비 ○ 녹동휴게소 태양광발전시스템 설치 180,000,000원	180,000 180,000 기 80,000 군 100,000	0	180,000
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	144,542	145,872	△1,330
기본경비	144,542	145,872	△1,330
기본경비(세정)	31,536	31,536	0
201 일반운영비	6,576	6,576	0
01 사무관리비	6,576	6,576	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	5,376		
。세정업무 추진 특근매식비 7,000원 * 8명 * 8일 * 12월	5,376		
202 여비	24,960	24,960	0
01 국내여비	24,960	24,960	0
○ 세정업무 추진 여비	24,960		
。관 내 20,000원 * 8명 * 8일 * 12월	15,360		
。관 외 50,000원 * 8명 * 2일 * 12월	9,600		
기본경비(경리)	60,110	61,440	△1,330
201 일반운영비	4,560	4,560	0
01 사무관리비	4,560	4,560	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	3,360		
。회계업무추진 특근급식비 7,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,360		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	15,600	15,600	0
01 국내여비	15,600	15,600	0
○ 회계관리 여비	15,600		
。관 내 20,000원 * 5명 * 8일 * 12월	9,600		
。관 외 50,000원 * 5명 * 2회 * 12월	6,000		
203 업무추진비	39,950	41,280	△1,330
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○ 기관운영업무추진비 36,300,000원	36,300		
02 정원가산업무추진비	3,650	4,980	△1,330
○ 정원가산업무추진비 3,650,000원	3,650		
기본경비(세입관리)	20,160	20,160	0
201 일반운영비	4,560	4,560	0
01 사무관리비	4,560	4,560	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	3,360		
。세입관리 업무추진 특근급식비 7,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,360		
202 여비	15,600	15,600	0
01 국내여비	15,600	15,600	0
○ 세입관리 업무추진 여비	15,600		
。관 내 20,000원 * 5명 * 8일 * 12월	9,600		
。관 외 50,000원 * 5명 * 2일 * 12월	6,000		
기본경비(재산운영)	20,160	20,160	0
201 일반운영비	4,560	4,560	0
01 사무관리비	4,560	4,560	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	3,360		
。재산관리 업무추진 특근급식비 7,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,360		
202 여비	15,600	15,600	0
01 국내여비	15,600	15,600	0
○ 재산운영 업무추진 여비	15,600		
。관 내 20,000원 * 5명 * 8일 * 12월	9,600		
。관 외 50,000원 * 5명 * 2일 * 12월	6,000		
기본경비(계약심사)	12,576	12,576	0
201 일반운영비	3,216	3,216	0
01 사무관리비	3,216	3,216	0
○ 일반수용비	1,200		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	2,016		
。계약심사 업무추진 특근급식비 7,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,016		
202 여비	9,360	9,360	0
01 국내여비	9,360	9,360	0
○ 계약심사 업무추진 여비	9,360		
。관내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
재무활동(재무과)(일반공공행정/일반행정)	5,000,000	1,000,000	4,000,000
내부거래지출	5,000,000	1,000,000	4,000,000
신청사건립 기금전출금	5,000,000	1,000,000	4,000,000
702 기금전출금	5,000,000	1,000,000	4,000,000
01 기금전출금	5,000,000	1,000,000	4,000,000
○ 신청사 건립 기금전출금 5,000,000,000원	5,000,000		