세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	959,539	916,005	43,534
	국 51,166		
	구 908,373		
고객이 만족하는 행정서비스 구현	880,406	839,128	41,278
	국 32,926		
	구 847,480		
구민 중심의 민원행정	652,645	664,731	△12,086
	국 32,926		
	구 619,719		
고객 우선 행정	245,725	250,655	△4,930
201 일반운영비	236,775	241,805	△5,030
01 사무관리비	5,900	5,900	0
1)정보공개심의위원 참석수당 100,000원*4명*8회	3,200		
1)종합민원실 직원 친절교육 강사료 360,000원*1회	360		
1)정보공개교육 외부전문가 강사료 360,000원*1회	360		
1)외국인민원안내 리플릿 제작 990원*2,000매	1,980		
02 공공운영비	230,875	235,905	△5,030
1)우편료	230,875		
2)규격우편료 430원*630건*250일	67,725		
2)규격외우편료 520원*50건*250일	6,500		
2)등기우편료 2,530원*200건*250일	126,500		
2)규격외등기우편료 2,620원*30건*250일	19,650		
2)반송료 2,100원*20건*250일	10,500		
203 업무추진비	950	950	0
03 시책추진업무추진비	950	950	0
1)고객우선행정 업무추진 950,000원	950		
303 포상금	2,400	2,400	0
01 포상금	2,400	2,400	0
1)민원행정서비스 우수부서 포상금	1,400		
2)최우수부서 300,000원*1개부서	300		
2)우수부서 200,000원*3개부서	600		
2)장려부서 100,000원*5개부서	500		
1)민원처리 기간단축 마일리지제 포상금	1,000		
2)모범부서 200,000원*1개부서	200		
2)우수부서 100,000원*8개부서	800		
308 자치단체등이전	5,600	5,500	100
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,600	5,500	100
1)우편모아시스템 통합유지관리 위탁사업 5,600,000원	5,600		

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
120 다산콜센터 운영	365,703	394,192	△28,489
203 업무추진비	680	680	0
03 시책추진업무추진비	680	680	0
1)120 다산콜센터 업무추진 680,000원	680		
308 자치단체등이전	365,023	393,512	△28,489
07 자치단체간부담금	365,023	393,512	△28,489
1)120 다산콜센터운영 자치구분담금 365,022,360원	365,023		
민원발급처리 자동화기기 운영	8,291	8,771	△480
201 일반운영비	8,291	8,771	△480
01 사무관리비	5,711	6,191	△480
1)통합민원발급기	4,413		
2)통합발급기 토너 330,000원*3대*3개	2,970		
2)통합발급기 소모품(편철침,잉크,리본) 300,000원	300		
2)주민등록등초본용지 26,000원*2상자*12월	624		
2)인감용지 86,500원*1상자*6월	519		
1)건설기계면허증 전자식발급기	1,298		
2)건설기계면허증전자식발급기소모품(리본500pt) 242,000원*1개	242		
2)건설기계면허증전자식발급기소모품(패치250pt) 352,000원*2개	704		
2)건설기계면허증전자식발급기소모품(면허증500매) 352,000원*1상자	352		
02 공공운영비	2,580	2,580	0
1)통합민원발급기 유지보수 7,800,000원*2대*8%	1,248		
1)건설기계면허증전자식발급기 유지보수 14,800,000원*9%	1,332		
가족관계등록업무의 원활한 추진	6,298	5,123	1,175
	국 6,298		
201 일반운영비	5,798	4,623	1,175
	국 5,798		
01 사무관리비	5,483	4,308	1,175
1)민원신청서식 제작구매 50원*32,200매*75%	1,208		
	국 1,208		
1)민원안내 리플릿 제작구매 1,320원*2,500매*75%	2,475		
	국 2,475		
1)사무용품 구매 150,000원*12월	1,800		
	국 1,800		
02 공공운영비	315	315	0

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)가족관계등록업무담당자 배상공제 가입			
45,000원*7명	315		
국	315		
203 업무추진비	500	500	0
국	500		
03 시책추진업무추진비	500	500	0
1)가족관계등록 업무추진 500,000원	500		
국	500		
전자여권제도 운영의 활성화	26,628	5,990	20,638
국	26,628		
201 일반운영비	8,318	4,040	4,278
국	8,318		
01 사무관리비	7,662	3,842	3,820
1)여권신청서식 제작구매			
100원*10,000매*5종	5,000		
국	5,000		
1)전자여권접수증 제작구매			
10원*100,000매	1,000		
국	1,000		
1)여권사진 접착용 풀 구매			
400원*160개	64		
국	64		
1)여권신청서 수정테이프 구매			
1,700원*300개	510		
국	510		
1)재점착 라벨지 구매 14,000원*12개	168		
국	168		
1)PICAS전산장비 부품구입 100,000원*8대	800		
국	800		
1)스캐너 클리너용 물티슈 구매			
1,200원*100개	120		
국	120		
02 공공운영비	656	198	458
1)여권담당 업무배상공제 가입			
22,000원*8명	176		
국	176		
1)PICAS 전산장비 수리비 480,000원*1식	480		
국	480		
203 업무추진비	1,950	1,950	0
국	1,950		
03 시책추진업무추진비	1,950	1,950	0
1)여권업무추진 1,950,000원	1,950		
국	1,950		
405 자산취득비	16,360	0	16,360

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 16,360		
01 자산및물품취득비	16,360	0	16,360
1)여권교부 호출기 300,000원*2개	600		
	국 600		
1)여권민원창구 강화유리 400,000원*7개	2,800		
	국 2,800		
1)여권서류 보관 캐비닛 400,000원*5개	2,000		
	국 2,000		
1)여권민원창구 서랍장 300,000원*7개	2,100		
	국 2,100		
1)여권민원창구 의자구매 300,000원*7개	2,100		
	국 2,100		
1)여권보관용 이중금고 6,760,000원*1대	6,760		
	국 6,760		
기록물관리	196,017	104,229	91,788
중요기록물 전산화	41,080	39,251	1,829
201 일반운영비	23,075	21,246	1,829
01 사무관리비	15,140	13,311	1,829
1)임대료	5,120		
2)공정관리프로그램 서버 240,000원*8월	1,920		
2)PC(스캐너 전용) 100,000원*4대*8월	3,200		
1)스캐너 롤러 220,000원*9개	1,980		
1)스캐너 Glass(문서,도면)	1,760		
2)문서스캐너 Glass 330,000원*3개	990		
2)도면스캐너 Glass 385,000원*2개	770		
1)문서소독제 20,000원*11개*12월	2,640		
1)보존용표지 20,000원*10상자	200		
1)문서보존상자 80,000원*13상자	1,040		
1)부대용품(마대,집게,마스크,에어클리너) 1,000,000원	1,000		
1)기록물평가위원 참석수당 100,000원*2명*2회	400		
1)항온항습기부품교체비 250,000원*4식	1,000		
02 공공운영비	7,935	7,935	0
1)공정관리프로그램 유지보수 1,716,000원	1,716		
1)스캐너 유지보수(고속스캐너 3대,도면스캐너 1대) 4,950,000원	4,950		
1)항온항습기 유지보수(4대) 1,269,000원	1,269		
203 업무추진비	680	680	0

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 기록물관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	680	680	0
1)기록물관리 업무추진 680,000원	680		
207 연구개발비	17,325	17,325	0
02 전산개발비	17,325	17,325	0
1)전산화 완료 자료 기록관리시스템 등록 용역 17,325,000원	17,325		
통합기록관리시스템 운영	154,937	64,978	89,959
308 자치단체등이전	154,937	64,978	89,959
07 자치단체간부담금	154,937	64,978	89,959
1)통합기록관리시스템 유지보수 및 전자기록물 이관인수 54,656,000원	54,656		
1)통합기록관리시스템 스토리지 및 문서뷰어 도입 100,281,000원	100,281		
쾌적한 민원실 조성	31,744	70,168	△38,424
주민편의 민원실 운영	14,768	12,968	1,800
201 일반운영비	12,428	10,628	1,800
01 사무관리비	12,428	10,628	1,800
1)민원실 비치용 도서,잡지 구매 20,000원*5종*12월	1,200		
1)민원인용복사기 복사용지 구매 22,000원*2상자*12월	528		
1)문학자판기 유지보수비 300,000원*2반기	600		
1)문학자판기 소모품(감열지) 구매 50,000원*2개	100		
1)민원실 화분 및 수조 관리	10,000		
2)화분 구매 100,000원*4개*4분기	1,600		
2)화분 및 조경 관리 400,000원*12월	4,800		
2)수조 관리 300,000원*12월	3,600		
203 업무추진비	2,340	2,340	0
03 시책추진업무추진비	2,340	2,340	0
1)민원실 대민업무추진 2,340,000원	2,340		
민원실 시설 · 환경 개선	16,976	57,200	△40,224
201 일반운영비	3,700	2,200	1,500
01 사무관리비	2,500	1,000	1,500
1)민원실 환경정비 및 운영관리비 2,500,000원	2,500		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
1)키오스크시스템 유지보수 12,000,000원*10%	1,200		
405 자산취득비	13,276	55,000	△41,724
01 자산및물품취득비	13,276	55,000	△41,724
1)종합민원실 의자 구매(민원여권과,부동산정보과,자동차등록팀) 300,000원*33개	9,900		
1)웨어러블카메라 594,000원*4개	2,376		

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 쾌적한 민원실 조성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)홍보리플릿 가판대 제작 설치 500,000원*2식	1,000		
행정운영경비(민원여권과)	79,133	76,877	2,256
	국 18,240		
	구 60,893		
기본경비(민원여권과)	79,133	76,877	2,256
	국 18,240		
	구 60,893		
기본경비	79,133	76,877	2,256
	국 18,240		
	구 60,893		
201 일반운영비	64,973	63,437	1,536
	국 15,360		
	구 49,613		
01 사무관리비	64,417	62,881	1,536
1)일반수용비	14,497		
2)도서구입비 20,000원*4팀*75%	60		
2)공기청정기필터(3대) 80,000원*3대*3개	720		
2)기본사무용품비 20,000원*26명*75%	390		
2)진행문서파일 63,300원*5상자*75%	238		
2)문서보존상자 45,000원*3상자*75%	102		
2)보존용표지 16,000원*10속*75%	120		
2)행정봉투 80원*2,000매*75%	120		
2)위촉장 구매 3,500원*10매	35		
2)통합순번대기시스템 용지 구매 100,000원*3상자*75%	225		
2)복사용지	2,612		
3)복사용지(A4) 22,000원*150상자*75%	2,475		
3)복사용지(B4) 31,600원*3상자*75%	72		
3)복사용지(A3) 21,400원*4상자*75%	65		
2)모사전송기	858		
3)팩스드럼토너(FAX-L150,L154) 143,000원*2대*4개*75%	858		
2)복사기소모품	2,668		
3)복합기토너(D415) 흑백 132,000원*1대*3개*75%	297		
3)복합기토너(D415) 칼라 236,500원*1대*3색*2개*75%	1,065		
3)복합기드럼(D415) 블랙 260,700원*1대*2개*75%	392		
3)복합기드럼(D415) 칼라 405,900원*3개*75%	914		
2)프린터소모품	6,161		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)드럼토너(LBP6680x) 242,000원*5대*2개*75%	1,815		
3)드럼토너(LBP6525K) 66,000원*2대*2개*75%	198		
3)드럼토너(LBP251dw) 242,000원*2대*2개*75%	726		
3)드럼토너(LBP6300K) 55,000원*1대*2개*75%	83		
3)드럼토너(LBP3400KN) 220,000원*1대*2개*75%	330		
3)드럼토너(LBP2192dw) 209,000원*1대*2개*75%	314		
3)토너(LP4040dn) 230,000원*2대*2개*75%	690		
3)드럼(LP4040dn) 305,000원*2대*2개*75%	915		
3)칼라프린터(LBP-654cxg)토너(흑백) 165,000원*1대*2개*75%	248		
3)칼라프린터(LBP-654cxg)토너(칼라) 187,000원*1대*3색*2개*75%	842		
2)컴퓨터소모품	188		
3)마우스 15,000원*10개*75%	113		
3)키보드 20,000원*5개*75%	75		
1)기본업무수행 특근급식비 160,000원*18명*12월	34,560		
1)기본업무수행 특근급식비(여권팀) 160,000원*8명*12월	15,360		
	국 15,360		
02 공공운영비	556	556	0
1)유선방송수신료 8,800원*12월	106		
1)전산장비 유지보수	450		
2)모사전송기 100,000원*2대*1회*75%	150		
2)복사기 200,000원*1대*2회*75%	300		
202 여비	9,360	8,640	720
	국 2,880		
	구 6,480		
01 국내여비	9,360	8,640	720
1)기본업무수행 국내여비 20,000원*18명*15일*12월*10%	6,480		
1)기본업무수행 국내여비(여권팀) 20,000원*8명*15일*12월*10%	2,880		
	국 2,880		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
1)부서운영업무추진비(민원여권과) 400,000원*12월	4,800		