# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 회계과  2025-12-11 16:40:25

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 신속 · 공정한 회계운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 회계과 | 6,127,468 | 7,235,934 | △1,108,466 |
| 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리 | 5,806,942 | 6,974,989 | △1,168,047 |
| 신속 · 공정한 회계운영 | 1,751,051 | 2,040,438 | △289,387 |
| 지출 및 결산관리 | 91,506 | 90,906 | 600 |
| 201 일반운영비 | 77,466 | 77,466 | 0 |
| 01 사무관리비 | 75,786 | 75,786 | 0 |
| ○ 일반수용비 | 49,005 | | |
| · 결산서 본책 유인 185,000원*130부*90%<절감> | 21,645 | | |
| · 결산서 부속서류 유인 140,000원*130부*90%<절감> | 16,380 | | |
| · 결산검사 의견서 유인 20,000원*130부*90%<절감> | 2,340 | | |
| · 결산지침서 유인 20,000원*130부*90%<절감> | 2,340 | | |
| · 알기쉬운 결산보고서 제작 5,000,000원*90%<절감> | 4,500 | | |
| · 회계 관련 서식(자료)유인 20,000원*100부*90%<절감> | 1,800 | | |
| ○ 운영수당 | 22,500 | | |
| · 결산검사위원 수당 150,000원*6명*25일 | 22,500 | | |
| ○ 급식비 | 3,111 | | |
| · 결산작업 시간외근무자 급식 9,000원*4명*5일*12개월*90%<절감> | 1,944 | | |
| · 지출업무 시간외근무자 급식 9,000원*4명*3일*12개월*90%<절감> | 1,167 | | |
| ○ 임차료 | 1,170 | | |
| · 복사기 300,000*1대*90%<절감> | 270 | | |
| · 결산검사장 가구 1,000,000원*90%<절감> | 900 | | |
| 02 공공운영비 | 1,680 | 1,680 | 0 |
| ○ 공공요금 및 제세 | 1,680 | | |
| · 회계관계공무원 재정보증보험 120,000원*14명 | 1,680 | | |
| 202 여비 | 5,400 | 4,800 | 600 |
| 01 국내여비 | 5,400 | 4,800 | 600 |
| ○ 세출결산 준비 및 작업 20,000원*2명*10일*10개월*90%<절감> | 3,600 | | |
| ○ 재정연감 합동집무 20,000원*2명*10일*5개월*90%<절감> | 1,800 | | |
| 301 일반보전금 | 7,440 | 7,440 | 0 |
| 11 행사실비지원금 | 7,440 | 7,440 | 0 |
| ○ 결산검사위원 위탁교육 참석여비 60,000원*6명*2일*2회 | 1,440 | | |
| ○ 결산검사 참여자 현지교통비 | 3,000 | | |

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 신속 · 공정한 회계운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| O 결산검사 참여자 급식비 | 3,000 | | |
| 307 민간이전 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 12 민간인위탁교육비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| O 결산검사위원 위탁교육비 200,000원*6명*1회 | 1,200 | | |
| 복식부기 회계제도 구축 | 29,859 | 28,759 | 1,100 |
| 201 일반운영비 | 28,059 | 27,159 | 900 |
| 01 사무관리비 | 28,059 | 27,159 | 900 |
| O 일반수용비 | 26,600 | | |
| · 복식부기관리 교육 교재 20,000원*200부*80%<절감> | 3,200 | | |
| · 복식부기 공인회계사 검토 수수료 26,000,000원*90%<절감> | 23,400 | | |
| O 급식비 | 1,459 | | |
| · 복식부기 업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*2명*3일*12개월*90%<절감> | 584 | | |
| · 회계제도 구축 등 업무 시간외근무자 급식 9,000원*3명*3일*12개월*90%<절감> | 875 | | |
| 202 여비 | 1,800 | 1,600 | 200 |
| 01 국내여비 | 1,800 | 1,600 | 200 |
| O 복식부기관련 내용확인 20,000원*2명*10일*5개월*90%<절감> | 1,800 | | |
| 입찰 및 계약관리 | 94,680 | 103,367 | △8,687 |
| 201 일반운영비 | 84,960 | 61,380 | 23,580 |
| 01 사무관리비 | 84,960 | 61,380 | 23,580 |
| O 일반수용비 | 47,430 | | |
| · 조달청 나라장터 이용수수료 20,000원*1,000건*90%<절감> | 18,000 | | |
| · 계약업무 자료유인 1,700,000원*90%<절감> | 1,530 | | |
| · 공공계약지원 및 전문컨설팅 용역 25,000,000원*90%<절감> | 22,500 | | |
| · 전자태그발행기 소모품 구입 6,000,000원*90%<절감> | 5,400 | | |
| O 운영수당 | 3,600 | | |
| · 계약심의위원 참석수당 100,000원*8명*5회*90%<절감> | 3,600 | | |
| O 급식비 | 7,290 | | |
| · 공사계약 업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*5명*5일*12개월*90%<절감> | 2,430 | | |
| · 용역 업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*4명*5일*12개월*90%<절감> | 1,944 | | |
| · 물품 및 일반계약등 업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*4명*5일*12개월*90%<절감> | 1,944 | | |

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 신속 · 공정한 회계운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| · 공용차량 관리 시간외근무자 급식 9,000원*2명*5일*12개월*90%<절감> | 972 | | |
| ○ 관리용역비 | 26,640 | | |
| · 계약정보공개시스템 유지보수 550,000원*12개월*90%<절감> | 5,940 | | |
| · 전자태그시스템 유지보수 23,000,000원*90%<절감> | 20,700 | | |
| 202 여비 | 9,720 | 8,640 | 1,080 |
| 01 국내여비 | 9,720 | 8,640 | 1,080 |
| ○ 계약 및 입찰업무 추진 20,000원*9명*10일*6개월*90%<절감> | 9,720 | | |
| 물품 및 공용차량 관리 | 1,535,006 | 1,817,406 | △282,400 |
| 201 일반운영비 | 494,606 | 494,606 | 0 |
| 01 사무관리비 | 57,456 | 57,456 | 0 |
| ○ 일반수용비 | 11,160 | | |
| · 불용차량 매각 감정수수료 800,000원*5회*2개사*90%<절감> | 7,200 | | |
| · 불용차량 및 물품 온비드 낙찰수수료 1,100,000원*4회*90%<절감> | 3,960 | | |
| ○ 급식비 | 2,916 | | |
| · 버스 관리 등 시간외근무자 급식 9,000원*3명*5식*12월*90%<절감> | 1,458 | | |
| · 배차 차량 관리 등 시간외근무자 급식 9,000원*3명*5식*12월*90%<절감> | 1,458 | | |
| ○ 임차료 | 36,180 | | |
| · 시장 전용차량 1,950,000원*1대*12개월*90%<절감> | 21,060 | | |
| · 부시장 전용차량 1,400,000원*1대*12개월*90%<절감> | 15,120 | | |
| ○ 관리용역비 | 7,200 | | |
| · 주차관제시스템 관리 8,000,000원*90%<절감> | 7,200 | | |
| 02 공공운영비 | 437,150 | 437,150 | 0 |
| ○ 공공요금 및 제세 | 117,850 | | |
| · 자동차세 | 16,460 | | |
| · 자동차보험료 650,000원*139대 | 90,350 | | |
| · 환경개선부담금 100,000원*75대 | 7,500 | | |
| · 차량검사수수료 30,000원*98대 | 2,940 | | |
| · 위성방송수신료(대,중형승합) 25,000원*2대*12회 | 600 | | |
| ○ 차량선박비 | 319,300 | | |
| · 승용차 2,200,000원*59대 | 129,800 | | |
| · 승합차 2,000,000원*26대 | 52,000 | | |
| · 화물차 5,000,000원*20대 | 100,000 | | |
| · 특수차 3,000,000원*8대 | 24,000 | | |

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 신속 · 공정한 회계운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| · 공용차량 경주시캐릭터 제작 250,000원*10대 | 2,500 | | |
| · 고속도로 통행(하이패스)카드 충전 500,000원*10대 | 5,000 | | |
| · 공용차량 홍보물 부착 200,000원*30대 | 6,000 | | |
| 202 여비 | 5,400 | 4,800 | 600 |
| 01 국내여비 | 5,400 | 4,800 | 600 |
| O 차량관리 및 운전원 20,000원*3명*10일*10개월*90%<절감> | 5,400 | | |
| 405 자산취득비 | 1,035,000 | 1,318,000 | △283,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 1,035,000 | 1,318,000 | △283,000 |
| O 승용차(29부2042: 2013.11.19. 안강읍) 56,000,000원*1대 | 56,000 | | |
| O 승용차(51머6024: 2015.03.10. 문무대왕면) 56,000,000원*1대 | 56,000 | | |
| O 승용차(51머6094: 2015.03.10. 외동읍) 56,000,000원*1대 | 56,000 | | |
| O 승용차(51머6394: 2015.03.13. 건천읍) 56,000,000원*1대 | 56,000 | | |
| O 승용차(09주0414: 2016.06.16. 식품위생산업과) 46,000,000원*1대 | 46,000 | | |
| O 승용차(68나0434: 2016.09.09. 원자력정책과) 56,000,000원*1대 | 56,000 | | |
| O 화물차(97도5564: 2013.04.01. 생활하수과) 51,000,000원*1대 | 51,000 | | |
| O 화물차(86버1406: 2014.04.15. 농업기술과) 50,000,000원*1대 | 50,000 | | |
| O 화물차(86버1544: 2015.04.23. 회계과) 56,000,000원*1대 | 56,000 | | |
| O 청소차(83소7914: 2016.08.19. 자원순환과) 150,000,000원*1대 | 150,000 | | |
| O 승합차(70두1504: 2015.07.09. 차량등록사업소) 46,000,000원*1대 | 46,000 | | |
| O 준설차 신규구입(생활하수과) 300,000,000원*1대 | 300,000 | | |
| O 승용차 신규구입 56,000,000원*1대 | 56,000 | | |
| 효율적인 재산관리 | 4,055,891 | 4,934,551 | △878,660 |
| 공유재산관리 | 987,432 | 891,086 | 96,346 |
| 201 일반운영비 | 928,792 | 853,406 | 75,386 |
| 01 사무관리비 | 88,992 | 87,606 | 1,386 |
| O 일반수용비 | 78,840 | | |
| · 공유재산 등기수수료 3,600,000원*90%<절감> | 3,240 | | |
| · 공유재산 감정수수료 28,000,000원*90%<절감> | 25,200 | | |

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 효율적인 재산관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ・ 공유재산 측량수수료(분할측량) 9,000,000원*90%<절감> | 8,100 | | |
| ・ 공유재산 측량수수료(경계측량) 17,500,000원*90%<절감> | 15,750 | | |
| ・ 공유재산 측량수수료(현황측량) 16,500,000원*90%<절감> | 14,850 | | |
| ・ 공유재산 온비드 이용 수수료 9,000,000원*90%<절감> | 8,100 | | |
| ・ 공유재산심의회 물품 구입 1,500,000원*90%<절감> | 1,350 | | |
| ・ 공유재산심의회 자료 유인 2,500,000원*90%<절감> | 2,250 | | |
| O 운영수당 | 4,320 | | |
| ・ 공유재산심의회 위원수당 100,000원*6명*8회*90%<절감> | 4,320 | | |
| O 급식비 | 5,832 | | |
| ・ 공유재산 실태조사 시간외근무자 급식 9,000원*4명*5일*12월*90%<절감> | 1,944 | | |
| ・ 공유재산 운영,취득,매각 업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*4명*5일*12월*90%<절감> | 1,944 | | |
| ・ 공유재산 관리계획 및 심의회 업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*4명*5일*12월*90%<절감> | 1,944 | | |
| 02 공공운영비 | 839,800 | 765,800 | 74,000 |
| O 공공요금 및 제세 | 809,800 | | |
| ・ 한국지방재정공제회(재해복구공제회비) | 501,000 | | |
| ・ 한국지방재정공제회(영조물배상공제회비) | 300,000 | | |
| ・ 시유재산 전기요금 등 공공요금 | 4,000 | | |
| ・ 부시장관사 관리비 | 4,800 | | |
| O 시설장비유지비 | 30,000 | | |
| ・ 공유재산 시설물 유지관리비 | 30,000 | | |
| 202 여비 | 8,640 | 7,680 | 960 |
| 01 국내여비 | 8,640 | 7,680 | 960 |
| O 공유재산 실태조사 20,000원*4명*10일*12개월*90%<절감> | 8,640 | | |
| 401 시설비및부대비 | 50,000 | 30,000 | 20,000 |
| 01 시설비 | 50,000 | 30,000 | 20,000 |
| O 시유재산 정비 | 50,000 | | |
| 시유재산찾기 | 20,651 | 19,851 | 800 |
| 201 일반운영비 | 13,451 | 13,451 | 0 |
| 01 사무관리비 | 13,451 | 13,451 | 0 |
| O 일반수용비 | 11,700 | | |
| ・ 소송기본 수행비 2,000,000원*90%<절감> | 1,800 | | |

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 효율적인 재산관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ・ 소유권이전등기 수수료 10,000,000원*90%<절감> | 9,000 | | |
| ・ 시유재산찾기관련 소송 증빙서류 발급수수료 1,000,000원*90%<절감> | 900 | | |
| O 급식비 | 1,751 | | |
| ・ 시유재산찾기 실태조사 시간외근무자 급식 9,000원*3명*4일*12개월*90%<절감> | 1,167 | | |
| ・ 시유재산 찾기 소송 업무 시간외근무자 급식 9,000원*3명*2일*12개월*90%<절감> | 584 | | |
| 202 여비 | 7,200 | 6,400 | 800 |
| 01 국내여비 | 7,200 | 6,400 | 800 |
| O 소송관련 증거자료 수집 20,000원*4명*5일*10개월*90%<절감> | 3,600 | | |
| O 법원출석 및 소유권이전등기 협의 20,000원*4명*5일*10개월*90%<절감> | 3,600 | | |
| 효율적인 청사관리 | 2,367,808 | 2,163,614 | 204,194 |
| 201 일반운영비 | 2,101,652 | 2,092,842 | 8,810 |
| 01 사무관리비 | 616,952 | 608,142 | 8,810 |
| O 일반수용비 | 32,187 | | |
| ・ 시설공사 설계용 도서 구입 900,000원*90%<절감> | 810 | | |
| ・ 시설공사 적산프로그램 관리 1,530,000원*90%<절감> | 1,377 | | |
| ・ 부서 이전 이사비 | 30,000 | | |
| O 위탁교육비 | 1,980 | | |
| ・ 기계,전기,소방안전관리교육 2,200,000원*90%<절감> | 1,980 | | |
| O 운영수당 | 400 | | |
| ・ 소방교육 강사수당 | 400 | | |
| O 급식비 | 4,277 | | |
| ・ 청사 시설물관리 시간외근무자 급식 9,000원*4명*6일*12개월*90%<절감> | 2,333 | | |
| ・ 청사 신증축 시간외근무자 급식 9,000원*4명*6일*10개월*90%<절감> | 1,944 | | |
| O 임차료 | 426,228 | | |
| ・ 사무실 4,840,000원*7개층*12개월 | 406,560 | | |
| ・ 청사 비데 14,900원*110대*12개월 | 19,668 | | |
| O 관리용역비 | 151,880 | | |
| ・ 청사 전기설비 점검수수료 | 8,000 | | |
| ・ 청사 승강기 점검관리 용역 | 13,000 | | |
| ・ 청사 공기질 측정 용역 | 10,000 | | |
| ・ 청사 소방점검 관리용역 | 16,000 | | |
| ・ 청사 냉난방기 관리용역 | 18,000 | | |
| ・ 청사 냉난방기 세척용역 | 10,000 | | |

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 효율적인 재산관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ・ 청사 건물 정기안전점검 용역 | 15,000 | | |
| ・ 청사 무인경비관리 용역 | 6,000 | | |
| ・ 청사 도시가스 점검관리 용역 180,000원*12개월 | 2,160 | | |
| ・ 청사 수목관리 용역 | 22,000 | | |
| ・ 국제문화교류관 수목관리 용역 | 13,000 | | |
| ・ 읍면동 시설안전관리 용역 1,560,000원*12개월 | 18,720 | | |
| 02 공공운영비 | 1,484,700 | 1,484,700 | 0 |
| O 공공요금 및 제세 | 704,700 | | |
| ・ 시설물 환경개선부담금 3,000,000원*2회 | 6,000 | | |
| ・ 교통유발부담금 3,000,000원*2회 | 6,000 | | |
| ・ TV시청료(청사) 125,000원*12개월 | 1,500 | | |
| ・ 전기사용료(청사) 45,000,000원*12개월 | 540,000 | | |
| ・ 상하수도 사용료(청사) 5,000,000원*12개월 | 60,000 | | |
| ・ 전기사용료(임차) 4,500,000원*12개월 | 54,000 | | |
| ・ 상하수도사용료(임차) 300,000원*12개월 | 3,600 | | |
| ・ 사무실 관리비(임차) 400,000원*7개층*12개월 | 33,600 | | |
| O 연료비 | 150,000 | | |
| ・ 청사 냉난방 연료비 12,500,000원*12개월 | 150,000 | | |
| O 시설장비유지비 | 630,000 | | |
| ・ 본청(청사) | 248,000 | | |
| ・ 국제문화교류관 | 10,000 | | |
| ・ 부시장 관사 | 4,000 | | |
| ・ 청사 수목 유지보수 | 25,000 | | |
| ・ 청사 승강기 유지보수 | 8,000 | | |
| ・ 청사 소방시설 유지보수 | 15,000 | | |
| ・ 청사 전기시설 유지보수 | 100,000 | | |
| ・ 청사 위생시설 유지보수 | 35,000 | | |
| ・ 청사 기계설비 유지보수 | 20,000 | | |
| ・ 냉난방 실외기 엔진 등 부품 교체 | 50,000 | | |
| ・ 읍면동 청사유지보수 5,000,000원*23개소 | 115,000 | | |
| 202 여비 | 3,456 | 3,072 | 384 |
| 01 국내여비 | 3,456 | 3,072 | 384 |
| O 청사관리 실태조사 및 점검 20,000원*4명*4일*12개월*90%<절감> | 3,456 | | |
| 206 재료비 | 2,700 | 2,700 | 0 |

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 효율적인 재산관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 재료비 | 2,700 | 2,700 | 0 |
| O 전기 및 설비 수리용 재료구입 3,000,000원*90%<절감> | 2,700 | | |
| 401 시설비및부대비 | 260,000 | 60,000 | 200,000 |
| 01 시설비 | 258,560 | 59,352 | 199,208 |
| O 북경주행정복지센터 직원 휴게실 설치 | 198,560 | | |
| O 관용 주차장 전기차 충전시설 설치 | 60,000 | | |
| 03 시설부대비 | 1,440 | 648 | 792 |
| O 북경주행정복지센터 직원 휴게실 설치 200,000,000원*0.72% | 1,440 | | |
| 월성동 행정복합타운 건립 | 50,000 | 0 | 50,000 |
| 401 시설비및부대비 | 50,000 | 0 | 50,000 |
| 01 시설비 | 50,000 | 0 | 50,000 |
| O 월성동 행정복합타운 도시계획결정 및 기획설계비 | 50,000 | | |
| 용강동행정복합타운 건립 | 630,000 | 0 | 630,000 |
| 401 시설비및부대비 | 630,000 | 0 | 630,000 |
| 01 시설비 | 626,031 | 0 | 626,031 |
| O 용강동 행정복합타운 설계비 | 626,031 | | |
| 03 시설부대비 | 3,969 | 0 | 3,969 |
| O 용강동 행정복합타운 630,000,000원*0.63% | 3,969 | | |
| 행정운영경비(회계과) | 320,526 | 260,945 | 59,581 |
| 인력운영비 | 215,668 | 156,627 | 59,041 |
| 인력운영비 | 215,668 | 156,627 | 59,041 |
| 101 인건비 | 215,668 | 156,627 | 59,041 |
| 01 보수 | 161,325 | 156,627 | 4,698 |
| O 시간외근무수당 11,950원*25명*45시간*12개월 | 161,325 | | |
| 03 공무직(무기계약)근로자보수 | 54,343 | 0 | 54,343 |
| O 국제문화교류관 시설관리 | 54,343 | | |
| ・ 기본급 2,583,980원*1명*12개월 | 31,008 | | |
| ・ 정액급식비 140,000원*1명*12개월 | 1,680 | | |
| ・ 직무수당 140,000원*1명*12개월 | 1,680 | | |
| ・ 시간외근무수당 25,500원*10시간*1명*12개월 | 3,060 | | |
| ・ 상여금(정근수당) 2,583,980원*100%*1명*2회 | 5,168 | | |
| ・ 명절휴가비 2,583,980원*60%*1명*2회 | 3,101 | | |
| ・ 연가보상비 25,500원*8시간*25일*1명 | 5,100 | | |
| ・ 가족수당 | 1,200 | | |
| ㅡ 배우자 40,000원*1명*12개월 | 480 | | |

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| - 기타가족 60,000원*1명*12개월 | 720 | | |
| ・ 급여인상분 42,636,490원*5.5%*1명 | 2,346 | | |
| 기본경비 | 104,858 | 104,318 | 540 |
| 기본경비 | 104,858 | 104,318 | 540 |
| 201 일반운영비 | 44,378 | 43,838 | 540 |
| 01 사무관리비 | 44,378 | 43,838 | 540 |
| O 일반수용비 | 23,490 | | |
| ・ 기본업무추진수용비 400,000원*26명*90%<절감> | 9,360 | | |
| ・ 각종 계약서 서식 인쇄비(공사・용역・물품) 4,500,000원*90%<절감> | 4,050 | | |
| ・ 프린터 토너 및 드럼 7,200,000원*90%<절감> | 6,480 | | |
| ・ 신문구독료 1,500,000원*90%<절감> | 1,350 | | |
| ・ 공탁수행비 250,000원*10건*90%<절감> | 2,250 | | |
| O 급식비 | 15,164 | | |
| ・ 기본업무추진 9,000원*26명*6일*12개월*90%<절감> | 15,164 | | |
| O 임차료 | 5,724 | | |
| ・ 복사기 250,000원*12개월*90%<절감> | 2,700 | | |
| ・ 정수기 50,000원*2대*12개월*90%<절감> | 1,080 | | |
| ・ 공기청정기 60,000원*3대*12개월*90%<절감> | 1,944 | | |
| 202 여비 | 56,160 | 56,160 | 0 |
| 01 국내여비 | 56,160 | 56,160 | 0 |
| O 기본업무수행 20,000원*26명*10일*12개월*90%<절감> | 56,160 | | |
| 203 업무추진비 | 4,320 | 4,320 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,320 | 4,320 | 0 |
| O 부서운영업무추진비 400,000원*12개월*90%<절감> | 4,320 | | |