세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 지방세입의 안정적 확보
단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	14,339,719	13,843,785	495,934
	국 78,373		
	군 14,261,346		
지방세입의 안정적 확보	670,895	672,024	△1,129
	국 78,373		
	군 592,522		
안정적 세정운영 및 체납세 징수관리	280,719	305,572	△24,853
지방세정 운영 추진 및 징수관리	276,723	301,596	△24,873
101 인건비	80,133	104,316	△24,183
04 기간제근로자등보수	80,133	104,316	△24,183
○비과세감면조사 인건비	19,394		
-기본급 80,240원*1명*160일	12,839		
-주휴수당 80,240원*1명*40일	3,210		
-연차수당 80,240원*1명*12일	963		
-4대 보험료 17,010,880원*14%	2,382		
○자동차기업민원서비스 등록 인건비	60,739		
-기본급 80,240원*2명*260일	41,725		
-주휴수당 80,240원*2명*60일	9,629		
-연차수당 80,240원*2명*12일	1,926		
-4대 보험료 7,459,000원	7,459		
201 일반운영비	149,490	149,980	△490
01 사무관리비	107,030	97,520	9,510
○고지서 제작	27,950		
-지방세 고지서	22,750		
·정기분 65,000원*150박스	9,750		
·수시분 65,000원*50박스	3,250		
·자납분 65,000원*50박스	3,250		
·체납분 65,000원*100박스	6,500		
-세외수입 고지서 65,000원*40박스	2,600		
-세외수입 체납고지서 65,000원*40박스	2,600		
○고속출력 및 봉합 일괄처리시스템 임차료 1,210,000원*12월	14,520		
○소모품 구입	21,180		
-사무용품 300,000원*4회	1,200		
-복사용지 28,600원*300박스	8,580		
-프린터기 토너 등 소모품 교체 270,000원*20개	5,400		
-고속프린터기 소모품 교체 500,000원*12개	6,000		
○지방세 신고 및 납부 안내 홍보물 제작	9,900		
-현수막 60,000원*12매*11회	7,920		
-입간판 15,000원*12매*11회	1,980		

부서: 재무과
정책: 지방세입의 안정적 확보
단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개인지방소득세(모두채움) 신고납부서 및 홍보물제작 300원*2,000매*2회	1,200		
○취득세 셀프 홍보 책자 제작 5,000원*1,000권	5,000		
○지방세정 홍보책자 제작 5,000원*300권	1,500		
○세외수입 실무교육 책자 제작 10,000원*100권	1,000		
○자동차기업민원업무 서식 등 제작 200원*30,000장	6,000		
○급식비	10,800		
-지방세 세원조사 석식 9,000원*5명*100일	4,500		
-지방세 체납징수 석식 9,000원*3명*100일	2,700		
-세외수입체납징수 및 기업민원 업무 석식 9,000원*4명*100일	3,600		
○위원회 운영	4,800		
-지방세심의위원회 운영 심의수당 100,000원*8명*4회	3,200		
-기부심사위원회 운영 심의수당 100,000원*8명*2회	1,600		
○도서구입	3,180		
-지방세법령집 60,000원*25권	1,500		
-지방세 실무 및 해설집 120,000원*2종*7권	1,680		
02 공공운영비	35,460	35,460	0
○압류재산 공매대행 수수료 250,000원*20건	5,000		
○금융거래 제공 수수료 2,000원*1,000건	2,000		
○번호판영치기기 스마트폰 통신요금 90,000원*1대*12월	1,080		
○모두채움 모바일 전송수수료 180원*1,000명*1회	180		
○기업민원시스템 유지비(HW) 60,000,000원*10%	6,000		
○기업민원 지방세 연계 시스템 유지비 20,000,000원*1식	20,000		
○기업민원 전자기기(tablet) 통신요금 100,000원*12월	1,200		
03 행사운영비	7,000	17,000	△10,000
○자동차기업민원 함양알리기 및 기업유치 워크숍 7,000,000원	7,000		
202 여비	17,000	17,200	△200
01 국내여비	17,000	17,200	△200
○지방세 세무조사 20,000원*5명*50일	5,000		

부서: 재무과
정책: 지방세입의 안정적 확보
단위: 안정적 세정운영 및 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세 체납액 징수 20,000원*3명*50일	3,000		
○세외수입 체납액 징수 20,000원*3명*50일	3,000		
○관외 지방세, 세외수입 체납액 징수 75,000원*4명*12일	3,600		
○자동차기업민원 업무추진 20,000원*3명*40일	2,400		
203 업무추진비	7,000	7,000	0
03 시책추진업무추진비	7,000	7,000	0
○세정시책 및 체납세 일소 추진 4,000,000원	4,000		
○자동차기업민원 사업확대 및 다각화 추진 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	13,000	13,000	0
11 행사실비지원금	8,000	8,000	0
○자동차기업민원 함양알리기 및 기업유치 워크숍 등 8,000,000원	8,000		
14 기타보상금	5,000	5,000	0
○지방세 성실납세자 상품권지급 10,000원*250명*2매	5,000		
303 포상금	10,100	10,100	0
01 포상금	10,100	10,100	0
○숨은세원 발굴 징수포상금 80,000,000원*5%	4,000		
○지방세 체납액 징수포상금 120,000,000원*3%	3,600		
○세외수입 체납액 징수포상금 50,000,000원*5%	2,500		
지방세 연구기능 강화	3,996	3,976	20
306 출연금	3,996	3,976	20
01 출연금	3,996	3,976	20
○지방세 연구기능 강화 (33,299,000,000원*1.2/10,000)	3,996		
지방세입 전산화	170,492	140,042	30,450
지방세 프로그램 효율적 관리	117,162	87,299	29,863
201 일반운영비	8,400	21,440	△13,040
01 사무관리비	8,400	21,440	△13,040
○번호판 인식 단속시스템 유지보수비 700,000원*12월	8,400		
308 자치단체등이전	108,762	65,859	42,903
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	108,762	65,859	42,903
○지방세 정보화(운영, 유지관리)사업 108,762,000원	108,762		
세외수입 프로그램 효율적 관리	53,330	52,743	587
201 일반운영비	16,800	19,200	△2,400

부서: 재무과
정책: 지방세입의 안정적 확보
단위: 지방세입 전산화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		16,800	16,800	0
○전자예금압류시스템 유지보수비 1,000,000원*12월		12,000		
○체납정보 원클릭시스템 유지보수비 400,000원*12월		4,800		
308 자치단체등이전		36,530	33,543	2,987
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		36,530	33,543	2,987
○표준지방세외수입정보시스템 운영관리 36,529,170원		36,530		
과세자료의 체계적 관리		219,684	226,410	△6,726
	국	78,373		
	군	141,311		
개별주택가격조사		219,684	226,410	△6,726
	국	78,373		
	군	141,311		
101 인건비		88,898	87,534	1,364
	국	31,715		
	군	57,183		
04 기간제근로자등보수		88,898	87,534	1,364
○국비보조사업		88,898		
-주택가격 현장조사 인부임		88,898		
・기본급 80,240원*4명*180일		57,773		
	국	20,611		
	군	37,162		
・주휴수당 80,240원*4명*40일		12,839		
	국	4,580		
	군	8,259		
・4대보험료 70,611,200원*14%		9,886		
	국	3,527		
	군	6,359		
・현장조사자 출장여비 20,000원*3명*140일		8,400		
	국	2,997		
	군	5,403		
201 일반운영비		128,386	131,676	△3,290
	국	45,802		
	군	82,584		
01 사무관리비		128,386	131,676	△3,290
○국비보조사업		128,386		
-검증수수료 6,087원*15,700호*1.1		105,123		
	국	37,503		
	군	67,620		
-전산소모품		6,403		

부서: 재무과
정책: 지방세입의 안정적 확보
단위: 과세자료의 체계적 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
・고속프린트 토너 등 소모품 교체 200,000원*17개		3,400		
	국	1,213		
	군	2,187		
・복사용지(A4) 28,600원*105매		3,003		
	국	1,071		
	군	1,932		
-현수막 및 입간판		3,900		
・개별주택가격조사 홍보 현수막 60,000원*12매*4회		2,880		
	국	1,028		
	군	1,852		
・개별주택가격 심의회 현수막 60,000원*1매*4회		240		
	국	86		
	군	154		
・개별주택가격조사 홍보 입간판 15,000원*13개*4회		780		
	국	278		
	군	502		
-HPMAP프로그램 유지보수비 1,800,000원		1,800		
	국	642		
	군	1,158		
-부동산가격공시위원회 참석 수당 100,000원*12명*3회		3,600		
	국	1,284		
	군	2,316		
-주택조사 특근매식비 9,000원*4명*210일		7,560		
	국	2,697		
	군	4,863		
202 여비		2,400	7,200	△4,800
	국	856		
	군	1,544		
01 국내여비		2,400	7,200	△4,800
○국비보조사업		2,400		
-개별주택가격조사 출장 여비 20,000원*4명*30일		2,400		
	국	856		
	군	1,544		
회계관리		171,960	168,598	3,362
계약 및 복식부기		171,960	168,598	3,362
계약 및 복식부기		171,960	168,598	3,362
101 인건비		30,300	26,538	3,762

부서: 재무과
정책: 회계관리
단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	30,300	26,538	3,762
○일반회계 지출전산화	30,300		
-기본급 80,240원*2명*130일	20,863		
-주휴수당 80,240원*2명*25일	4,012		
-연차수당 80,240원*2명*5일	803		
-4대 보험료 25,676,000원*18%	4,622		
201 일반운영비	136,260	135,660	600
01 사무관리비	130,660	130,060	600
○결산서 및 부속서류 제작 45,000원*2권*150부	13,500		
○지역통합 재정통계 보고서 제작 10,000원*150부	1,500		
○결산검사보고서 제작 10,000원*100부	1,000		
○주민이 알기쉬운 결산보고서 제작 용역 3,000,000원*1식	3,000		
○소모품 구입	8,210		
-사무용품 600,000원*4회	2,400		
-프린터토너 등 전산용품 200,000원*4대*4회	3,200		
-자동 천공 제본기 435,000원*3대*2회	2,610		
○자동 천공 제본기 임차료 55,000원*12월*3대	1,980		
○계약서식 및 지출증빙서 편철 용지 제작 2,000원*6종*500부	6,000		
○도서구입	860		
-물가정보지 구독료 30,000원*12월	360		
-계약법령 및 실무 편람 50,000원*2종*5권	500		
○위원회 운영	18,800		
-결산검사위원 심의수당 150,000원*5명*20일	15,000		
-결산검사위원 출장비 20,000원*5명*10일	1,000		
-계약심의위원 심의수당 100,000원*7명*4회	2,800		
○복식부기 유인물 제작 2,500원*2종*400부	2,000		
○통합재무보고서 검토용역 수수료 13,000,000원*1식	13,000		
○조달청 나라장터 이용 수수료(입찰) 20,000원*600건	12,000		
○공공제로페이 이용 수수료	4,510		
-허브 이용료 550,000원*1년	550		
-정보연계API 이용료 110,000원*12월	1,320		

부서: 재무과
정책: 회계관리
단위: 계약 및 복식부기

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-중계서버 이용료 220,000원*12월	2,640		
○급식비	9,000		
-계약 및 복식부기 석식 9,000원*5명*200일	9,000		
○공사대장 및 적격심사 프로그램 유지보수 1,900,000원*12월	22,800		
○직원 재정집행 업무 역량강화 교육	12,500		
-강사료 1,000,000원*1회*4회	4,000		
-메뉴얼 책자제작 15,000원*500권	7,500		
-동아리 운영 자료 구입 50,000원*20명	1,000		
02 공공운영비	5,600	5,600	0
○회계관계공무원 재정보증 보험료 35,000원*160명	5,600		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
○회계 및 복식부기 교육 등 업무 추진 60,000원*5명*18회	5,400		
효율적인 재산관리	3,384,776	2,891,725	493,051
효율적인 청사 및 차량관리	1,685,517	1,365,124	320,393
효율적 청사관리	1,608,837	1,148,444	460,393
101 인건비	8,837	8,444	393
04 기간제근로자등보수	8,837	8,444	393
○청사 제초작업 인부임 219,320원*2명*10일	4,387		
○청사 수목전정 인부임 222,500원*2명*10일	4,450		
401 시설비및부대비	1,600,000	1,140,000	460,000
01 시설비	1,600,000	1,140,000	460,000
○읍면청사 소수선	220,000		
-마천면 청사 전기공사 등 40,000,000원*1식	40,000		
-휴천면 청사 화장실 리모델링공사 등 24,000,000원*1식	24,000		
-수동면 청사 회의실 방송장비 교체 등 44,000,000원*1식	44,000		
-지곡면 청사 별관 리모델링 사업 및 수목 전정사업 24,000,000원*1식	24,000		
-서하면 청사 누수 방지 공사 등 48,000,000원*1식	48,000		
-백전면 청사 에어컨 실외기 교체 및 보수 사업 등 24,000,000원*1식	24,000		
-병곡면 청사 창문 교체 사업 16,000,000원*1식	16,000		
○청사 소수리비	200,000		
-본청 및 읍면 200,000,000원*1식	200,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 효율적인 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○군청사 주차장 조성사업	780,000		
-부지매입 620,000,000원	620,000		
-건축물철거 및 주차장 조성 160,000,000원	160,000		
○서하면청사 신축건립 타당성조사 및 기본 계획 수립 용역 20,000,000원	20,000		
○함양읍 청사 문서고 모빌랙 설치 사업 등 140,000,000원*1식	140,000		
○서하면 주차장 조성사업	240,000		
-부지매입 160,000,000원	160,000		
-건축물철거 및 주차장 조성 80,000,000원	80,000		
효율적 차량 및 물품관리	76,680	216,680	△140,000
201 일반운영비	16,680	16,680	0
01 사무관리비	16,680	16,680	0
○RFID 물품관리시스템 유지보수비 12,680,000원*1식	12,680		
○전자태그 등 소모품 구입 4,000,000원*1건	4,000		
405 자산취득비	60,000	200,000	△140,000
01 자산및물품취득비	60,000	200,000	△140,000
○책상 등 비품 구입	20,000		
-직원 업무용 책상 교체 500,000원*20개	10,000		
-직원 업무용 의자 교체 200,000원*50개	10,000		
○가구 및 집기 구입	30,000		
-노후 집기 등 물품교체 30,000,000원*1식	30,000		
○직원휴게용 컨테이너 구입 10,000,000원	10,000		
청사 및 차량관리	1,699,259	1,526,601	172,658
재산 및 차량관리	1,640,779	1,487,441	153,338
101 인건비	35,657	31,814	3,843
04 기간제근로자등보수	35,657	31,814	3,843
○청사 관리 기간제 근로자 인건비	35,657		
-기본급 88,240원*1명*250일	22,060		
-주휴수당 88,240원*1명*50일	4,412		
-연차수당 88,240원*1명*12일	1,059		
-4대보험료 27,530,880원*17.89%	4,926		
-피복비 400,000원*1명	400		
-퇴직금 2,800,000원	2,800		
201 일반운영비	1,601,762	1,452,267	149,495
01 사무관리비	7,550	7,550	0

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○각종 소모품 구입 100,000원*6종*8회	4,800		
○공무직 근로자 피복비 400,000원*2명	800		
○청사관리근로자 안전보건 관리	1,950		
-안전보건 교육 소모품 구입 100,000원*12월	1,200		
-안전보건 용품 구입 50,000원*3종*5명	750		
02 공공운영비	1,594,212	1,444,717	149,495
○기타공공요금	1,273,096		
-전기요금	315,000		
·본청사 23,000,000원*12월	276,000		
·부속청사 3,000,000원*12월	36,000		
·기관단체청사 250,000원*12월	3,000		
-상수도요금	117,720		
·본청사 9,500,000원*12월	114,000		
·부속청사 250,000원*12월	3,000		
·기관단체청사 60,000원*12월	720		
-도시가스 요금 160,000원*12월	1,920		
-손해배상 공제회비 300,000,000원*1회	300,000		
-재해복구 공제회비 250,000,000원*1회	250,000		
-소방협의회 66,000원*1회	66		
-유선방송비 11,000원*25대*12월	3,300		
-위성방송수신료 40,000원*12월	480		
-전기안전관리 대행 수수료 11,000,000원*12월	132,000		
-전기안전검사 수수료 1,200,000원*1회	1,200		
-소방안전관리 대행 수수료 700,000원*12월	8,400		
-소방시설 정밀점검 수수료 1,550,000원*1회	1,550		
-청사방역 소독비 850,000원*6회	5,100		
-청사 물탱크 청소 2,000,000원*2회	4,000		
-승강기 유지관리 대행 수수료 210,000원*12월*2대	5,040		
-청사 시설물 유지관리비 70,000,000원*1식	70,000		
-면청사 시설관리 CCTV 유지관리비 110,000원*11개읍면*12월	14,520		
-청사 관리용 소모품 구입(청소도구 등) 8,000원*20종*50개	8,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-청사 화장실 용품등 각종소모품 구입(화장지 등) 30,000원*4종*150개	18,000		
-청사 비데 및 정수기 임차료 40,000원*35개소*12월	16,800		
○차량유지관리	211,756		
-승용	60,654		
・대형(2,000cc 이상)	8,860		
휘발유(30,000km 이상) 8,860,000원*1대	8,860		
・소형(1,600cc 미만)	7,130		
휘발유(25,000km 이상) 7,130,000원*1대	7,130		
・경형(1,000cc 미만)	10,814		
휘발유(25,000km 이상) 5,407,000원*2대	10,814		
・지프 및 다목적	33,850		
경유(30,000km 이상) 8,750,000원*3대	26,250		
경유(10,000km 이상) 3,800,000원*2대	7,600		
-승합	40,756		
・대형(경유, 35인 미만, 30,000km 이상) 28,556,000원*1대	28,556		
・소형(경유, 15인 미만, 20,000km 이상) 6,100,000원*2대	12,200		
-화물	95,846		
・대형(경유, 5톤 이상, 20,000km 이상) 7,323,000원*2대	14,646		
・소형(경유, 1톤 이하, 20,000km 이상) 5,800,000원*14대	81,200		
-특수	14,500		
・급수살수차(경유, 10,000km 이상) 7,250,000원*1대	7,250		
・고소작업차(경유, 30,000km 이상) 7,250,000원*1대	7,250		
○차량보험료	104,320		
-보험료 815,000원*128대	104,320		
○자동차세	5,040		
-대형승용차(2,000cc 이상) 750,000원*1대	750		
-소형승용차(1,600cc 미만) 400,000원*1대	400		
-경형승용차(1,000cc 미만) 60,000원*2대	120		
-지프 및 다목적 550,000원*5대	2,750		
-승합 100,000원*3대	300		
-화물 40,000원*18대	720		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 청사 및 차량관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	3,360	3,360	0
01 국내여비	3,360	3,360	0
○차량정비 및 정기점검 운전원 여비 20,000원*1명*14일*12월	3,360		
공유재산관리	58,480	39,160	19,320
201 일반운영비	56,080	36,760	19,320
01 사무관리비	26,080	6,760	19,320
○공유재산 관리	1,200		
-사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○공유재산심의회운영 심의수당 100,000원*6명*5회	3,000		
○급식비	2,880		
-공유재산 업무추진 급식비 9,000원*4명*80일	2,880		
○공유재산 건물정보시스템 구축 19,000,000원	19,000		
02 공공운영비	30,000	30,000	0
○감정수수료 1,000,000원*15회	15,000		
○측량수수료 500,000원*20회	10,000		
○지적정리 수수료 5,000,000원	5,000		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○공유재산 실태조사 및 관리(본청) 20,000원*2명*60일	2,400		
행정운영경비(재무과)	112,088	111,438	650
기본경비	112,088	111,438	650
기본경비	112,088	111,438	650
201 일반운영비	60,488	59,838	650
01 사무관리비	60,488	59,838	650
○부서총액 1,831,000원*26명	47,606		
○급식비	5,850		
-특근매식비 9,000원*26명*25일	5,850		
○복사기 임차	7,032		
-컬러복사기 286,000원*1대*12월	3,432		
-흑백복사기 150,000원*2대*12월	3,600		
202 여비	46,800	46,800	0
01 국내여비	46,800	46,800	0
○관내여비 100,000원*26명*12월	31,200		
○관외여비 75,000원*26명*8일	15,600		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		

부서: 재무과
정책: 재무활동(재무과)
단위: 내부거래지출

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무활동(재무과)	10,000,000	10,000,000	0
내부거래지출	10,000,000	10,000,000	0
내부거래지출	10,000,000	10,000,000	0
701 기타회계등전출금	10,000,000	10,000,000	0
01 기타회계전출금	10,000,000	10,000,000	0
○청사건립특별회계 전출금	10,000,000		