세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 완벽한 세출예산 집행
단위: 효율적인 재무관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	84,707,072	87,499,753	△2,792,681
완벽한 세출예산 집행	569,645	482,595	87,050
효율적인 재무관리	200,995	200,115	880
(자체사업)완벽한 지출관리	180,995	178,115	2,880
201 일반운영비	76,520	76,520	0
01 사무관리비	69,240	69,240	0
○(일반수용비)	47,900		
-결산서 및 부속서류 책자 제작 40,000원*120부*5종	24,000		
-회계증빙서류 보관약품 구입 100,000원*12회	1,200		
-불용품매각 감정수수료 200,000원*8건*2개소	3,200		
-불용품폐기 수수료 300,000원*5회	1,500		
-공용차량 부착용 시마크 제작 및 부착 60,000원*50매	3,000		
-세출예산집행기준 및 회계실무 책자 인쇄 50,000원*100부	5,000		
-조달청 전자입찰 이용수수료 20,000원*400회	8,000		
-온비드 이용수수료 400,000원*5회	2,000		
○(운영수당)	5,500		
-경산시 계약심의위원회 수당 100,000원*11명*5회	5,500		
○(급량비)	15,840		
-지출업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*9명*11일*12월	9,504		
-계약업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*6명*11일*12월	6,336		
02 공공운영비	7,280	7,280	0
○(공공요금 및 제세)	6,020		
-회계직 공무원 재정보증보험료(본청, 사업소, 읍면동) 28,000원*215명	6,020		
○(시설장비유지비)	1,260		
-적격심사관리시스템 유지보수 105,000원*12월	1,260		
202 여비	23,760	23,760	0
01 국내여비	23,760	23,760	0
○지출업무 추진 20,000원*9명*11일*12월	23,760		
301 일반보전금	79,215	76,335	2,880
10 사회복무요원보상금	44,115	41,235	2,880
○봉 급 1,000,000원*3명*12월	36,000		
○중식비 7,000원*3명*23일*12월	5,796		
○교통비 2,800원*3명*23일*12월	2,319		

부서: 회계과
정책: 완벽한 세출예산 집행
단위: 효율적인 재무관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
11 행사실비지원금	6,300	6,300	0
○결산검사위원 급식	4,800		
-급식 8,000원*10명*20일*3회	4,800		
○결산검사위원 교육 참석 여비 150,000원*10명	1,500		
14 기타보상금	28,800	28,800	0
○결산검사위원 수당(일비)	28,800		
-자격증(회계 · 세무사) 소지 위원 200,000원*3명*20일	12,000		
-기타 위원 120,000원*7명*20일	16,800		
307 민간이전	1,500	1,500	0
12 민간인위탁교육비	1,500	1,500	0
○결산검사위원 위탁교육비 150,000원*10명	1,500		
(자체사업)복식부기제도 정착	20,000	22,000	△2,000
201 일반운영비	20,000	22,000	△2,000
01 사무관리비	20,000	22,000	△2,000
○(일반수용비)	20,000		
-재무제표 작성 자문 및 검토수수료 20,000,000원*1식	20,000		
철저한 물품관리	368,650	282,480	86,170
(자체사업)공용차량 관리	207,800	151,640	56,160
201 일반운영비	127,800	151,640	△23,840
01 사무관리비	37,200	37,200	0
○(임차료)	37,200		
-전용(시장) 차량 임차 2,000,000원*12월	24,000		
-전용(부시장) 차량 임차 1,100,000원*12월	13,200		
02 공공운영비	90,600	114,440	△23,840
○(공공요금 및 제세)	66,600		
-차량환경개선부담금 100,000원*8대*2회	1,600		
-차량공과금 650,000원*100대	65,000		
○(차량선박비)	24,000		
-차량유지비 400,000원*5대*12월	24,000		
405 자산취득비	80,000	0	80,000
01 자산및물품취득비	80,000	0	80,000
○중형승합차 교체 80,000,000원*1대	80,000		
(자체사업)사무용 비품관리	160,850	115,000	45,850
201 일반운영비	1,500	0	1,500
01 사무관리비	1,500	0	1,500
○(일반수용비)	1,500		
-RFID 소모품 구입 750,000원*2점	1,500		

부서: 회계과
정책: 완벽한 세출예산 집행
단위: 철저한 물품관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	5,400	0	5,400
01 국내여비	5,400	0	5,400
○계약업무 추진 20,000원*6명*5일*9월	5,400		
405 자산취득비	153,950	114,000	39,950
01 자산및물품취득비	153,950	114,000	39,950
○사무용비품 교체(노후책상 및 의자 등) 250,000원*600점	150,000		
○RFID 발행기 교체(리더기 소프트웨어 교체 포함) 3,950,000원*1대	3,950		
재산관리	898,047	5,660,534	△4,762,487
공유재산 관리	898,047	5,660,534	△4,762,487
(자체사업)공유재산 유지관리	698,047	660,534	37,513
101 인건비	53,400	48,781	4,619
04 기간제근로자등보수	53,400	48,781	4,619
○공유재산 관리업무 인부임	17,800		
-기본급 79,110원*3명*60일	14,240		
-주휴수당 79,110원*3명*12일	2,848		
-연차수당 79,110원*3명*3일	712		
○공유재산 실태조사 추진	35,600		
-기본급 79,110원*6명*60일	28,480		
-주휴수당 79,110원*6명*12일	5,696		
-연차수당 79,110원*6명*3일	1,424		
201 일반운영비	634,227	602,333	31,894
01 사무관리비	72,768	64,931	7,837
○(일반수용비)	59,000		
-공유재산 측량수수료 300,000원*20필	6,000		
-공유재산 등기수수료 13,000,000원*1식	13,000		
-공유재산 감정평가 수수료 350,000원*80필	28,000		
-공유재산 납입, 독촉고지서 인쇄 200원*15,000매	3,000		
-공유재산관리 전산기기 등 소모품 구입 100,000원*10종	1,000		
-공유재산관리 소규모 용역비 2,000,000원*4회	8,000		
○(운영수당)	2,800		
-경산시 공유재산심의회 참석수당 100,000원*7명*4회	2,800		
○(급량비)	3,168		
-공유재산 현장실태 조사 및 전산화작업 추진 시간외근무자 급식 8,000원*3명*11일*12월	3,168		
○(임차료)	7,800		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－국유재산(금락공영주차장) 대부료 42,000원*101㎡	4,242		
－국유재산(압량놀이터) 대부료 22,000원*114㎡	2,508		
－국유재산(남부동 주민휴식공간) 대부료 17,500원*60㎡	1,050		
02 공공운영비	561,459	537,402	24,057
○(공공요금 및 제세)	561,459		
－재해복구 공제회비(건물, 시설물) 348,465,000원*1회	348,465		
－손해배상(영조물) 공제회비 209,512,000원*1회	209,512		
－공유재산 관리 전기요금 및 상하수도 사용료 18,000원*12월	216		
－무인경비시스템 이용료 230,000원*12월	2,760		
－공유재산 대부료 발송 우편료(등기) 2,530원*200건	506		
202 여비	7,920	7,920	0
01 국내여비	7,920	7,920	0
○재산관리업무 추진 20,000원*3명*11일*12월	7,920		
305 배상금등	2,500	1,500	1,000
01 배상금등	2,500	1,500	1,000
○영조물배상사고 자기부담금 지급 100,000원*25건	2,500		
(자체사업)공유재산 취득	200,000	5,000,000	△4,800,000
401 시설비및부대비	200,000	5,000,000	△4,800,000
01 시설비	200,000	5,000,000	△4,800,000
○용성면 행정복지센터 주차장 부지 매입 200,000,000원*1식	200,000		
청사관리	2,280,227	2,267,931	12,296
청사유지관리	2,280,227	2,267,931	12,296
(자체사업)청사 시설개선	690,000	822,000	△132,000
401 시설비및부대비	690,000	822,000	△132,000
01 시설비	690,000	820,000	△130,000
○청사 긴급 보수 200,000,000원*1식	200,000		
○서부1동 임시주차장 공사 120,000,000원*1식	120,000		
○구.보건소 3층 화장실 보수공사 60,000,000원*1식	60,000		
○구.보건소 옥상방수 및 외벽보수 공사 30,000,000원*1식	30,000		
○본관, 별관1 등 노후 냉난방기 교체공사 50,000,000원*1식	50,000		

부서: 회계과
정책: 청사관리
단위: 청사유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○대회의실 LED 전면 디스플레이 설치 230,000,000원*1식	230,000		
(자체사업)공공청사 유지관리	1,590,227	1,445,931	144,296
201 일반운영비	1,547,027	1,394,107	152,920
01 사무관리비	684,333	195,653	488,680
○(일반수용비)	118,193		
-음식물종량제 칩 구입(120ℓ) 2,760원*20개*12월	663		
-쓰레기종량제 봉투 구입(50ℓ) 1,200원*150매*12월	2,160		
-화장실관리용품 구입	48,000		
・화장지(점보롤) 40,000원*30박스*12월	14,400		
・화장지(핸드타월) 35,000원*30박스*12월	12,600		
・방향제(화장실, 대회의실) 10,000원*40개*12월	4,800		
・변기 세정제 15,000원*30개*12월	5,400		
・소변기 탈취제 6,000원*75개*12월	5,400		
・물비누 15,000원*30개*12월	5,400		
-도서구입(건축품셈 외 9종) 40,000원*10회	400		
-설계프로그램 유지관리 1,000,000원*3종*1회	3,000		
-청사환경미화(본청, 별관1, 별관2 왁스) 2,500원*6,500㎡	16,250		
-사무실 소독 수수료(본청, 별관1, 별관2) 2,000,000원*10회	20,000		
-상하수도 물탱크 청소 수수료(본청, 별관1, 별관2, 구보건소) 1,540,000원*4개소*2회	12,320		
-전기관리용품 구입	11,000		
・건전지(자동문,소변기) 2,000원*50개*4회	400		
・LED램프(10W) 17,000원*100개	1,700		
・LED등기구(10W) 150,000원*50개	7,500		
・차단기 외 4종 200,000원*7종	1,400		
-소화기 약제 교체 40,000원*25대	1,000		
-보일러 청관제 구입 50,000원*60포	3,000		
-기계실 용품 구입 200,000원*2회	400		
○(위탁교육비)	700		
-안전관리자 법정 직무교육 수수료(건축, 전기, 기계, 소방) 100,000원*7회	700		
○(급량비)	5,280		
-청사관리업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*5명*11일*12월	5,280		

부서: 회계과
정책: 청사관리
단위: 청사유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○(임차료)	74,160		
-별관 주차관제시스템 임차(별관1,별관2) 1,200,000원*2대*12월	28,800		
-청사 방역장비 임차 1,800,000원*12월	21,600		
-청사 화장실 비데 임차 30,000원*66대*12월	23,760		
○(관리용역비)	486,000		
-청사 관리 용역 4,500,000원*9명*12월	486,000		
02 공공운영비	862,694	1,198,454	△335,760
○(공공요금 및 제세)	730,168		
-전기사용료(본청, 별관2)	361,141		
・기본료 9,152원*850kw*12월	93,351		
・사용료	267,790		
※여름철 130원*216,000kw*3월	84,240		
※봄, 가을철 90원*169,000kw*5월	76,050		
※겨울철 125원*215,000kw*4월	107,500		
-별관1 전기사용료	110,223		
・기본료 9,152원*155kw*12월	17,023		
・사용료	93,200		
※여름철 130원*80,000kw*3월	31,200		
※봄, 가을철 90원*60,000kw*5월	27,000		
※겨울철 125원*70,000kw*4월	35,000		
-하양구청사 소공원 전기사용료 400,000원*12월	4,800		
-남매근린공원 주차장 전기사용료 400,000원*12월	4,800		
-도시가스 사용료(본청, 별관2)	115,150		
・하절기 냉방용 900원*420N㎥*90일	34,020		
・동절기 난방용 1,400원*440N㎥*95일	58,520		
・온수보일러용 1,400원*170N㎥*95일	22,610		
-교통유발부담금(본청, 별관1, 별관2, 구보건소) 1,500,000원*4개소	6,000		
-기계설비 성능점검 수수료(본청,별관2) 22,000,000원*1회	22,000		
-상하수도 사용료(본청, 별관2)	40,560		
・상수도 1,520원*1,300㎥*12월	23,712		
・하수도 1,080원*1,300㎥*12월	16,848		
-별관1 상하수도 사용료	9,360		
・상수도 1,520원*300㎥*12월	5,472		
・하수도 1,080원*300㎥*12월	3,888		
-관사관리비	9,960		
・2급 관사 580,000원*1개소*12월	6,960		

부서: 회계과
정책: 청사관리
단위: 청사유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・3급 관사 250,000원*1개소*12월	3,000		
―협회비	380		
・전력기술인협회비 100,000원*1회	100		
・소방안전협회비 70,000원*4개소*1회	280		
―소방안전관리 대행 수수료	12,554		
・본청, 별관2, 의회 50원*15,992㎡*12월	9,596		
・별관1 50원*3,520㎡*12월	2,112		
・구보건소 50원*1,410㎡*12월	846		
―소방 정밀안전점검 수수료 5,500,000원*1회	5,500		
―소방시설작동기능점검 수수료 4,400,000원*1회	4,400		
―승강기 안전점검 대행 수수료(본청, 별관1,별관2) 300,000원*4대*12월	14,400		
―전기시설물 안전점검 수수료	3,000		
・본청, 별관2 3,000,000원*1회	3,000		
―전기안전관리 대행 수수료	5,940		
・별관1 363,000원*12월	4,356		
・구보건소 132,000원*12월	1,584		
○(연료비)	4,073		
―발전기연료(경유) 1,834원*2시간*60ℓ*15일	3,302		
―소방엔진펌프연료(경유) 1,834원*2시간*30ℓ*7일	771		
○(시설장비유지비)	128,453		
―관사시설물 유지관리(2급 관사) 2,000,000원*1개소	2,000		
―관사시설물 유지관리(3급 관사) 1,000,000원*1개소	1,000		
―건축물 및 건축설비 유지관리	42,793		
・본청 2,500원*9,700㎡	24,250		
・별관1 2,500원*3,520㎡	8,800		
・별관2 2,500원*2,487㎡	6,218		
・구보건소 2,500원*1,410㎡	3,525		
―전기시설물 유지관리	27,400		
・본청수전설비 유지관리 900,000원*10종	9,000		
・본청 6,000,000원*1식	6,000		
・별관1 3,500,000원*1식	3,500		
・별관2 3,000,000원*1식	3,000		
・구보건소 1,300,000원*1식	1,300		
・비상발전기 3,000,000원*1식	3,000		
・보일러실 1,600,000원*1식	1,600		

부서: 회계과
정책: 청사관리
단위: 청사유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기계시설물 유지관리	41,260		
・개별 에어컨가스 주입 및 유지관리(본청,별관1,별관2) 50,000원*42대	2,100		
・천장형 냉난방기 필터 세척, 소독(본청, 별관1,별관2) 40,000원*202대*2회	16,160		
・GHP 실외기 정밀점검 및 엔진오일 교환(본청,별관1,별관2) 5,000,000원*2회	10,000		
・기계실 배관 및 펌프설비(본청,별관1,별관2,구보건소) 3,000,000원*1식	3,000		
・보일러 세관 및 안전점검(본청,별관1,별관2) 1,000,000원*5대*2회	10,000		
-소방시설물 관리	4,000		
・본청, 별관2 500,000원*5종	2,500		
・별관1 300,000원*4종	1,200		
・구보건소 300,000원*1식	300		
-본관 주차관제시스템 유지관리 10,000,000원*1식	10,000		
202 여비	13,200	13,200	0
01 국내여비	13,200	13,200	0
○청사시설개선업무 추진 20,000원*5명*11일*12월	13,200		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
○제3종시설물 정기안전점검 30,000,000원*1식	30,000		
행정운영경비(회계과)	80,959,153	79,088,693	1,870,460
인력운영비(총괄)	80,880,271	79,012,877	1,867,394
인력운영비	80,880,271	79,012,877	1,867,394
101 인건비	80,232,871	78,371,477	1,861,394
01 보수	77,144,092	76,102,646	1,041,446
○기본급	49,060,601		
-연봉제(69명)	6,386,055		
・시장 109,185,000원*1명	109,185		
・부시장 110,602,000원*1명	110,602		
・4급(지도관포함) 101,222,000원*8명	809,776		
・5급(지도관포함) 90,788,000원*59명	5,356,492		
-호봉제(1,169명)	42,674,546		
・6급(22호봉) 4,128,700원*282명*12월	13,971,521		
・7급(15호봉) 3,294,500원*326명*12월	12,888,084		
・8급(9호봉) 2,489,500원*292명*12월	8,723,208		
・9급(4호봉) 1,865,700원*228명*12월	5,104,556		
・연구사(17호봉) 3,656,600원*7명*12월	307,155		
・지도사(26호봉) 4,117,700원*34명*12월	1,680,022		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○수당	7,423,927		
-상여수당	4,880,887		
·대우공무원수당	316,675		
※5급대우(6급22호봉) 4,128,700원*4.1%*80명*12월	162,506		
※6급대우(7급15호봉) 3,294,500원*4.1%*80명*12월	129,672		
※7급대우(8급9호봉) 2,489,500원*4.1%*20명*12월	24,497		
·정근수당 42,674,544,000원*1/12*50%*2회	3,556,212		
·정근수당가산금	1,008,000		
※25년이상 130,000원*250명*12월	390,000		
※20년이상 25년미만 110,000원*150명*12월	198,000		
※15년이상 20년미만 80,000원*200명*12월	192,000		
※10년이상 15년미만 60,000원*150명*12월	108,000		
※5년이상 10년미만 50,000원*200명*12월	120,000		
-가족수당	715,200		
·배우자 40,000원*750명*12월	360,000		
·기타가족 20,000원*450명*12월	108,000		
·첫째 30,000원*200명*12월	72,000		
·둘째 70,000원*130명*12월	109,200		
·셋째이상 110,000원*50명*12월	66,000		
-육아휴직수당 1,000,000원*60명*12월	720,000		
-위험근무수당	54,000		
·을종 50,000원*50명*12월	30,000		
·병종 40,000원*50명*12월	24,000		
-특수업무수당	280,800		
·기술정보수당	162,600		
※5급 50,000원*20명*12월	12,000		
※6급~7급 30,000원*250명*12월	90,000		
※8급이하 20,000원*150명*12월	36,000		
※연구사 지도사 50,000원*41명*12월	24,600		
·기술정보수당가산금	112,200		
※기술사 50,000원*4명*12월	2,400		
※기사 30,000원*250명*12월	90,000		
※산업기사 20,000원*60명*12월	14,400		
※운전직 15,000원*30명*12월	5,400		
·기술정보수당(전산업무) 50,000원*10명*12월	6,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-의료업무수당	73,800		
・보건진료직(보건지소) 250,000원*9명*12월	27,000		
・간호사(보건소) 50,000원*37명*12월	22,200		
・의료기사 50,000원*11명*12월	6,600		
・수의사 500,000원*3명*12월	18,000		
-연구업무수당 80,000원*8명*12월	7,680		
-장려수당	48,600		
・재활용선별장업무 270,000원*15명*12월	48,600		
-개방형직위 등 보전수당	29,520		
・개방형직위 50,000원*1명*12월	600		
・전문직위수당 70,000원*3명*12월	2,520		
・교류파견수당 50,000원*4명*12월	2,400		
・교류파견수당가산금 500,000원*4명*12월	24,000		
-주택보조수당 600,000원*1명*12월	7,200		
-대구경북경제자유구역청근무수당 650,000원*1명*12월	7,800		
-특수직무수당	530,040		
・민원업무수당 50,000원*130명*12월	78,000		
・사서업무수당 20,000원*10명*12월	2,400		
・읍면동근무수당 70,000원*328명*12월	275,520		
・의회사무기구근무수당	16,920		
※4급 100,000원*1명*12월	1,200		
※5급 80,000원*2명*12월	1,920		
※6급 60,000원*5명*12월	3,600		
※7급이하 50,000원*17명*12월	10,200		
・사회복지업무수당 70,000원*140명*12월	117,600		
・사회복지업무가산금 30,000원*110명*12월	39,600		
-업무대행수당	12,000		
・출산휴가, 육아휴직 업무대행수당 200,000원*5명*12월	12,000		
-모범공무원수당 50,000원*36명*12월	21,600		
-비상근무수당	34,800		
・재난발생현장 80,000원*30명*12월	28,800		
・재난안전대책본부 등 50,000원*10명*12월	6,000		
○시간외근무수당 등	9,709,518		
-일반근무자	7,321,674		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·정액분			
11,319원*1,123명*10시간*12월	1,525,349		
·초과분			
11,319원*1,123명*38시간*12월	5,796,325		
-현업근무자	1,161,768		
·초과분 11,319원*81명*70시간*12월	770,145		
·휴일근무수당			
100,726원*81명*4일*12월	391,623		
-시장 및 부시장 수행근무자	54,332		
·초과분 11,319원*4명*100시간*12월	54,332		
-산불비상근무자	1,171,744		
·산림녹지과, 읍면동			
11,319원*354명*32시간*7월	897,552		
·본청 및 사업소			
11,319원*757명*16시간*2월	274,192		
○정액급식비 140,000원*1,238명*12월	2,079,840		
○명절휴가비			
42,674,544,000원*1/12월*60%*2회	4,267,455		
○연가보상비			
42,674,544,000원*1/12월*86%*1/30일*19일	1,936,951		
○직급보조비	2,665,800		
-시장 650,000원*1명*12월	7,800		
-부시장 500,000원*1명*12월	6,000		
-4급 400,000원*8명*12월	38,400		
-5급 250,000원*59명*12월	177,000		
-6급 185,000원*282명*12월	626,040		
-7급 180,000원*326명*12월	704,160		
-8급~9급 175,000원*520명*12월	1,092,000		
-파견자 300,000원*4명*12월	14,400		
02 기타직보수	3,088,779	2,268,831	819,948
○임기제공무원(14명)	1,236,493		
-연봉	1,028,665		
·일반임기제 4급상당			
102,944,000원*1명	102,944		
·일반임기제 6급상당			
86,292,000원*1명	86,292		
·일반임기제 7급상당			
70,692,000원*11명	777,612		
·일반임기제 8급상당			
61,817,000원*1명	61,817		
-가족수당	10,080		
·배우자 40,000원*7명*12월	3,360		
·기타가족 20,000원*14명*12월	3,360		
·둘째 70,000원*4명*12월	3,360		
-시간외근무수당	84,758		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・정액분 11,319원*13명*10시간*12월	17,658		
・초과분 11,319원*13명*38시간*12월	67,100		
―정액급식비 140,000원*14명*12월	23,520		
―연가보상비 1,028,665,000원*1/12월*86%*1/30일*19일	46,690		
―직급보조비	34,380		
・일반임기제 4급상당 400,000원*1명*12월	4,800		
・일반임기제 6급상당 250,000원*1명*12월	3,000		
・일반임기제 7급상당 185,000원*11명*12월	24,420		
・일반임기제 8급상당 180,000원*1명*12월	2,160		
―대민활동비 50,000원*14명*12월	8,400		
○시간선택제임기제(24명)	1,073,117		
―연봉	831,591		
・7급상당(다급) 46,006,000원*3명	138,018		
・8급상당(라급) 40,537,000원*6명	243,222		
・9급상당(마급) 30,023,400원*15명	450,351		
―시간외근무수당	156,475		
・정액분 11,319원*24명*10시간*12월	32,599		
・초과분 11,319원*24명*38시간*12월	123,876		
―정액급식비 140,000원*24명*12월	40,320		
―직급보조비	44,731		
・7급상당(다급) 185,000원*3명*7/8일*12월	5,828		
・8급상당(라급) 180,000원*6명*7/8일*12월	11,340		
・9급상당(마급) 175,000원*15명*7/8일*12월	27,563		
○청원경찰(9명)	779,169		
―봉급(30호봉) 4,411,400원*9명*12월	476,432		
―정근수당 476,431,200원*1/12월*50%*2회	39,703		
―정근수당가산금	10,320		
・25년이상 130,000원*6명*12월	9,360		
・15년이상 20년미만 80,000원*1명*12월	960		
―가족수당	4,560		
・배우자 40,000원*5명*12월	2,400		
・기타가족 20,000원*3명*12월	720		
・둘째 60,000원*2명*12월	1,440		
―감독자직책수당	840		
・반장 40,000원*1명*12월	480		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・조장 30,000원*1명*12월	360		
-정액급식비 140,000원*9명*12월	15,120		
-명절휴가비 476,431,200원*1/12월*60%*2회	47,644		
-연가보상비 476,431,200원*1/12월*86%*1/30일*19일	21,625		
-직급보조비 175,000원*9명*12월	18,900		
-대민활동비 50,000원*9명*12월	5,400		
-시간외근무수당	82,016		
・정액분 12,610원*4명*10시간*12월	6,053		
・일반근무자 초과분 12,610원*4명*38시간*12월	23,001		
・현업근무자 초과분 12,610원*5명*70시간*12월	52,962		
-휴일근무수당 101,367원*5명*4일*12월	24,329		
-야간근무수당 4,203원*5명*128시간*12월	32,280		
204 직무수행경비	647,400	641,400	6,000
01 직책급업무수행경비	142,200	137,400	4,800
○직책급업무수행경비	142,200		
-시장 650,000원*1명*12월	7,800		
-부시장 600,000원*1명*12월	7,200		
-4급	35,400		
・본청 350,000원*5명*12월	21,000		
・의회사무국, 보건소, 농업기술센터 400,000원*3명*12월	14,400		
-5급	82,800		
・과장 100,000원*39명*12월	46,800		
・읍면동장, 사업소장 150,000원*20명*12월	36,000		
-6급 50,000원*15명*12월	9,000		
02 특정업무경비	505,200	504,000	1,200
○대민활동비 50,000원*842명*12월	505,200		
인력운영비(회계과)	42,624	38,358	4,266
인력운영비	42,624	38,358	4,266
101 인건비	42,624	38,358	4,266
03 공무직(무기계약)근로자보수	42,624	38,358	4,266
○청사관리인부임(1명)	42,624		
-기본급 2,288,710원*1명*12월	27,465		
-정액급식비 150,000원*1명*12월	1,800		
-교통보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
-정근수당 1,144,350원*1명*2회	2,289		
-가족수당 50,000원*1명*12월	600		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-시간외근무수당 13,250.9원*150%*12시간*1명*12월	2,863		
-휴일근무수당 106,006.9원*150%*1명*1일	160		
-연차수당 106,006.9원*1명*22일	2,333		
-명절휴가비 2,288,710원*75%*1명*2회	3,434		
기본경비	36,258	37,458	△1,200
기본경비	36,258	37,458	△1,200
201 일반운영비	27,658	28,858	△1,200
01 사무관리비	15,908	19,808	△3,900
○(일반수용비)	13,748		
-복사용지 구입	3,300		
・A4 30,000원*70상자	2,100		
・A3 30,000원*30상자	900		
・B4 30,000원*10상자	300		
-복합기 토너 구입 500,000원*4종*2회	4,000		
-복합기 드럼 구입 500,000원*2개*2회	2,000		
-신문 구독료	2,124		
・중앙지 15,000원*3부*12월	540		
・지방지 12,000원*11부*12월	1,584		
-전산장비소모품 구입 50,000원*5종	250		
-고무인 제작 10,000원*10종*2회	200		
-사무용품 구입 5,000원*10종*12월	600		
-지방재정지 구입 1,000원*59부*6회	354		
-계약 관련 전문서적 구입 50,000원*4권	200		
-물가정보지 구독 20,000원*3종*12회	720		
○(임차료)	2,160		
-공기청정기 임차료 60,000원*2대*12월	1,440		
-정수기 임차료 60,000원*1대*12월	720		
02 공공운영비	11,750	9,050	2,700
○(시설장비유지비)	11,750		
-RFID 물품관리 시스템(프로그램, 장비) 유지보수비 2,750,000원*4회	11,000		
-다기능사무기기 수리 50,000원*5대	250		
-전자복사기 수리 500,000원*1대	500		
202 여비	4,400	4,400	0
01 국내여비	4,400	4,400	0
○회계 관련 기본업무 추진 20,000원*22명*10월	4,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		