# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 최종예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원봉사과 | 1,789,655 | 1,783,836 | 5,819 |
| | 국 386,174 | | |
| | 도 22,160 | | |
| | 군 1,381,321 | | |
| 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정) | 447,690 | 470,512 | △22,822 |
| | 국 58,274 | | |
| | 군 389,416 | | |
| 고객중심 민원처리 | 336,576 | 347,398 | △10,822 |
| | 국 58,274 | | |
| | 군 278,302 | | |
| 민원행정 업무운영 | 211,632 | 258,285 | △46,653 |
| 201 일반운영비 | 74,172 | 93,445 | △19,273 |
| 01 사무관리비 | 35,190 | 50,312 | △15,122 |
| ○ 민원조정위원회 위원 회의참석 수당 70,000원 * 6인 * 2회 | 840 | | |
| ○ 정보공개심의회 위원 회의참석 수당 70,000원 * 4인 * 6회 | 1,680 | | |
| ○ 무인민원발급기 소모품 구입 | 7,920 | | |
| * 용지 45,000원 * 4박스 * 2대 * 12월 | 4,320 | | |
| * 토너 300,000원 * 2대 * 6회 | 3,600 | | |
| ○ 주민등록등,초본 발급용지 구입비 40,000원 * 7박스 * 12월 | 3,360 | | |
| ○ 인감증명 발급용지 구입비 60,000원 * 5박스 * 15개소 | 4,500 | | |
| ○ 인감 주민등록업무 사무편람 구입 50,000원 * 5권 * 2종 | 500 | | |
| ○ 본인서명사실확인서 발급용지 구입비 60,000원 * 3박스 * 15개소 | 2,700 | | |
| ○ 민원업무처리 소모품 구입 | 4,000 | | |
| * 복사용지 20,000원 * 10박스 * 10월 | 2,000 | | |
| * 토 너 200,000원 * 2회 * 5대 | 2,000 | | |
| ○ 민원실 창구근무자 근무복 구입(남직원) 300,000원 * 4인 * 2회 | 2,400 | | |
| ○ 민원실 창구근무자 근무복 구입(여직원) 300,000원 * 4인 * 2회 | 2,400 | | |
| ○ 토요민원처리 근무자 급식비 7,000원 * 2인 * 55일 | 770 | | |
| ○ 통합민원발급기 소모품구입 | 2,200 | | |
| * 토너 200,000원 * 5회 | 1,000 | | |
| * 용지 30,000원 * 2박스 * 2대 * 10월 | 1,200 | | |
| ○ 세외수입 인증기 리본,잉크 구입 20,000원 * 8박스 * 12월 | 1,920 | | |
| 02 공공운영비 | 38,982 | 43,133 | △4,151 |
| ○ 주민등록업무 업무배상공제 가입비 106,000원 * 17인 | 1,802 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 최종예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 인감증명업무 업무배상공제 가입비 267,000원 * 15인 | 4,005 | | |
| ○ 차량등록업무 업무배상공제 가입비 122,000원 * 1인 | 122 | | |
| ○ 여권업무 업무배상공제 가입비 122,000원 * 1인 | 122 | | |
| ○ 토지(임야)대장업무 업무배상공제 가입비 47,000원 * 2인 | 94 | | |
| ○ 토지이용계획확인원 업무배상공제 가입비 96,000원 * 1인 | 96 | | |
| ○ 건설기계등록 업무배상공제 가입비 287,000원 * 1인 | 287 | | |
| ○ 개별공시지가확인서발급 업무배상공제 가입비 46,000원 * 1인 | 46 | | |
| ○ 건축물관리대장발급 업무배상공제 가입비 47,000원 * 13인 | 611 | | |
| ○ 어선원부발급 업무배상공제 가입비 46,000원 * 1인 | 46 | | |
| ○ 본인서명사실확인서발급 업무배상공제 가입비 350,000원 * 15인 | 5,250 | | |
| ○ 민원처리 발송용 우편료 | 7,488 | | |
| * 일반우편 270원 * 1,000통 * 12월 | 3,240 | | |
| * 등기우편 1,770원 * 200통 * 12월 | 4,248 | | |
| ○ 무인민원발급기 유지보수비 220,000원 * 2대 * 12월 | 5,280 | | |
| ○ 인감발급프로그램 유지보수비 120,000원 * 2대 * 12월 | 2,880 | | |
| ○ 고지문 발송용 우편료 1,770원 * 1,000건 | 1,770 | | |
| ○ 주민등록 전입세대지원 | 3,924 | | |
| * 쓰레기규격봉투 발송용 우편료 5,000원 * 30건 * 12월 | 1,800 | | |
| * 상품권 발송용 우편료 1,770원 * 100건 * 12월 | 2,124 | | |
| ○ 과태료 및 고지서 발송용 우편료 | 3,510 | | |
| * 일반 270원 * 100건 * 12월 | 324 | | |
| * 등기 1,770원 * 150건 * 12월 | 3,186 | | |
| ○ 인,허가 신고증 발송용 우편료 | 1,649 | | |
| * 일반 270원 * 50건 * 12월 | 162 | | |
| * 등기 1,770원 * 70건 * 12월 | 1,487 | | |
| 202 여비 | 19,360 | 19,940 | △580 |
| 01 국내여비 | 19,360 | 19,940 | △580 |
| ○ 주민등록 일제정리 실태점검 20,000원 * 3인 * 2회 * 12읍면 | 1,440 | | |
| ○ 주민등록담당공무원 중앙교육 및 워크숍참석 50,000원 * 2인* 2회 * 3일 | 600 | | |
| ○ 찾아가서 봉사하는 이동민원실 운영 20,000원 * 2회 * 3인 * 12읍면 | 1,440 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 최종예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 구비서류 없는 민원신청 e-하나로민원 운영<br>20,000원 * 2인 * 15읍면 | 600 | | |
| ○ 인감당당공무원 보수교육 참석<br>50,000원 * 16인 * 2회 | 1,600 | | |
| ○ 가족관계등록사무 담당공무원 워크숍 참석<br>50,000원 * 15인 * 2회 | 1,500 | | |
| ○ 민원24 시책추진 담당공무원 교육 참석<br>50,000원 * 15인 * 2회 | 1,500 | | |
| ○ 정보공개 담당공무원 교육 참석<br>50,000원 * 2인 * 12읍면 | 1,200 | | |
| ○ 민원담당공무원 친절우수기관 현지견학<br>50,000원 * 3인 * 2일 * 2회 | 600 | | |
| ○ 등록외국인 거주사실 현지 확인<br>20,000원 * 2인 * 3회 * 12읍면 | 1,440 | | |
| ○ 차량등록어무 민원처리<br>20,000원 * 1인 * 50회 | 1,000 | | |
| ○ 인감업무 추진실태 현지 점검<br>20,000원 * 2인 * 2회 * 12읍면 | 960 | | |
| ○ 가족관계 등록업무 현지 지도점검<br>20,000원 * 2인 * 2회 * 12읍면 | 960 | | |
| ○ 지번과 불일치 주민등록 주소정리 현지점검<br>20,000원 * 2인 * 4회 * 12읍면 | 1,920 | | |
| ○ 주민등록 전입지원신청자 현지 확인<br>20,000원*12읍면*5회 | 1,200 | | |
| ○ 인감업무 담당공무원 워크숍 참석<br>50,000원 * 14인 * 2일 | 1,400 | | |
| 206 재료비 | 17,900 | 17,900 | 0 |
| 01 재료비 | 17,900 | 17,900 | 0 |
| ○ 주민등록증 발급비 4,000원 * 3,500매 | 14,000 | | |
| ○ 민원실 청사환경정비 재료구입비<br>50,000원 * 5종 * 2회 | 500 | | |
| ○ 어버이날 민원인 카네이션 구입<br>5,000원 * 200개 | 1,000 | | |
| ○ 작은 카페 운영에 따른 재료구입<br>20,000원 * 10종 * 12월 | 2,400 | | |
| 301 일반보상금 | 100,200 | 127,000 | △26,800 |
| 12 기타보상금 | 100,200 | 127,000 | △26,800 |
| ○ 주민등록 전입세대 지원 | 100,200 | | |
| * 전입축하 상품권 50,000원 * 1,200세대 | 60,000 | | |
| * 쓰레기규격봉투<br>50,000원 * 60세대 * 12월 | 36,000 | | |
| * 자동차번호판 제작 42,000원 * 100대 | 4,200 | | |
| 수산민원 운영 | 57,070 | 59,737 | △2,667 |
| 101 인건비 | 11,750 | 9,585 | 2,165 |
| 04 기간제근로자등보수 | 11,750 | 9,585 | 2,165 |

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 최종예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 마을어업 수산자원량 조사인부임(잠수부) 200,000원 * 2인 * 5회 | 2,000 | | |
| ○ 어선원부 변경등록 정리작업 인부임 39,000원 * 1인 * 250일 | 9,750 | | |
| 201 일반운영비 | 18,340 | 25,492 | △7,152 |
| 01 사무관리비 | 18,340 | 25,492 | △7,152 |
| ○ 마을어업 수산자원량 조사 선박임차료 400,000원 * 1척 * 10개소 | 4,000 | | |
| ○ 어선 변경등록 안내 책자 제작 2,000원 * 500부 | 1,000 | | |
| ○ 어선등록 봉투 제작 500원 * 4,000부 | 2,000 | | |
| ○ 수산민원처리 특근 급식비 7,000원 * 4인 * 5일 * 12월 | 1,680 | | |
| ○ 어선등록 압류 재산관리 카드 제작 2,000원 * 500부 | 1,000 | | |
| ○ 수상레저안전관리 홍보물 제작 3,000원 * 300부 | 900 | | |
| ○ 어선원부 발급용지 구입 50원 * 125매 * 200권 | 1,250 | | |
| ○ 어선원부 보관 바인더 제작 1,000원 * 2,000부 | 2,000 | | |
| ○ 어선과태료 체납처분에 따른 대법원등기수입증지 3,000원 * 100매 | 300 | | |
| ○ 육상양식어업허가 현지조사 사진인화용지 1,100원 * 20매 * 5권 | 110 | | |
| ○ 수산민원처리 프린터 토너 및 잉크 구입 300,000원 * 2대 * 3회 | 1,800 | | |
| ○ 어선원부보관 명찰제작 5,000원 * 100개 | 500 | | |
| ○ 어선위치 발신장치 작동실시 홍보물 제작 300원 * 3,000부 | 900 | | |
| ○ 어선 전국표지판 교체 안내문 제작 300원 * 3,000부 | 900 | | |
| 202 여비 | 19,180 | 19,660 | △480 |
| 01 국내여비 | 19,180 | 19,660 | △480 |
| ○ 낚시어선 신고에 따른 현지 확인 20,000원 * 2인 * 2일 * 12월 | 960 | | |
| ○ 육상(해수양식, 종묘생산)어업허가 현지조사 20,000원 * 2인 * 4일 * 12월 | 1,920 | | |
| ○ 관리선 지정에 따른 현지 확인 20,000원* 2인 * 3일 * 12월 | 1,440 | | |
| ○ 어선법 선박안전법위반 과태료 징수 20,000원* 1인 * 5일 * 12월 | 1,200 | | |
| ○ 수산민원 담당직원 교육 50,000원 * 12인 | 600 | | |
| ○ 어선변경등록에 따른 어선실체 현지 확인 20,000원* 1인 * 5일 * 12월 | 1,200 | | |
| ○ 국가소송에 따른 법원 변론참석 50,000원 * 2인 * 5회 | 500 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 최종예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 낚시어선 위반 과태료 징수<br>20,000원 * 2인 * 5일 * 6월 | 1,200 | | |
| ○ 어선등록대장정리에 따른 현지조사<br>20,000원 * 2인 * 3일 * 12월 | 1,440 | | |
| ○ 2톤미만 선박검사실시에 따른 무실체 어선말소 현지조사 20,000원 * 2인 * 5일 * 10월 | 2,000 | | |
| ○ 행정처분에 따른 어선과태료 및 수산자원조성금 징수 20,000원 * 2인 * 5일 * 12월 | 2,400 | | |
| ○ 어선등록 One-stop 민원처리 방문 접수<br>20,000원 * 2인 * 2일 * 12월 | 960 | | |
| ○ 어선전국표지판 교체에 따른 현지조사<br>20,000원 * 2인 * 5일 * 12월 | 2,400 | | |
| ○ 어선위치 발신장치 작동실시에 따른 현지조사 20,000원 * 2인 * 2일 * 12월 | 960 | | |
| 301 일반보상금 | 2,800 | 0 | 2,800 |
| 10 행사실비보상금 | 2,800 | 0 | 2,800 |
| ○ 마을어업 수산자원량 조사 유관기관 협의회 참석 수당 70,000원 * 20인 * 2회 | 2,800 | | |
| 401 시설비및부대비 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| 01 시설비 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| ○ 마을어업 수산자원량 조사에 따른 면허측량 수수료 500,000원 * 10건 | 5,000 | | |
| 가족관계 등록업무 운영 | 52,274 | 13,776 | 38,498 |
| | 국 42,674 | | |
| | 군 9,600 | | |
| 201 일반운영비 | 52,274 | 13,776 | 38,498 |
| | 국 42,674 | | |
| | 군 9,600 | | |
| 01 사무관리비 | 52,274 | 13,776 | 38,498 |
| ○ 가족관계등록업무 소모품 구입<br>800,000원 * 12월 | 9,600 | | |
| ○ 가족관계 등록사무 지원보조금<br>42,674,000원 * 1식 | 42,674 | | |
| | 국 42,674 | | |
| 여권업무 기초대행기관 운영 | 15,600 | 15,600 | 0 |
| | 국 15,600 | | |
| 201 일반운영비 | 10,960 | 11,460 | △500 |
| | 국 10,960 | | |
| 01 사무관리비 | 10,960 | 11,460 | △500 |
| ○ 여권발급 관련 소모품 | 6,300 | | |
| * 용지 45,000원 * 5박스 * 12월 | 2,700 | | |
| | 국 2,700 | | |
| * 토너 300,000원 * 1대 * 12월 | 3,600 | | |
| | 국 3,600 | | |
| ○ 여권발급 홍보물 제작 | 1,640 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 최종예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| * 접수증 100원 * 4,400매 | 440 | | |
| | 국 440 | | |
| * 안내문 120원 * 10,000매 | 1,200 | | |
| | 국 1,200 | | |
| ○ 여권업무 홍보용 플래카드 제작비 50,000원 * 14읍면 * 2회 | 1,400 | | |
| | 국 1,400 | | |
| ○ 여권비닐커버 제작 200원 * 8,100개 | 1,620 | | |
| | 국 1,620 | | |
| 202 여비 | 4,640 | 4,140 | 500 |
| | 국 4,640 | | |
| 01 국내여비 | 4,640 | 4,140 | 500 |
| ○ 여권 담당공무원 워크숍 참석 50,000원 * 2인 * 4일 * 4회 | 1,600 | | |
| | 국 1,600 | | |
| ○ 여권민원처리 읍면 순회방문 20,000원 * 2인 * 3회 * 12읍면 | 1,440 | | |
| | 국 1,440 | | |
| ○ 여권민원 발급기관 우수시군 견학 50,000원 * 4인 * 2회 * 4일 | 1,600 | | |
| | 국 1,600 | | |
| 개별공시지가조사 | 111,114 | 123,114 | △12,000 |
| 개별공시지가 적정운영 | 111,114 | 123,114 | △12,000 |
| 101 인건비 | 16,200 | 15,840 | 360 |
| 04 기간제근로자등보수 | 16,200 | 15,840 | 360 |
| ○ 지가조사 기간제 근로자 보수 39,000원 * 2인 * 180일 | 14,040 | | |
| ○ 지가조사 기간제 근로자 4대 보험료 180,000원 * 2인 * 6월 | 2,160 | | |
| 201 일반운영비 | 21,140 | 36,460 | △15,320 |
| 01 사무관리비 | 15,740 | 30,460 | △14,720 |
| ○ 공시지가 부동산평가위원회 참석 수당 70,000원 * 7인 * 4회 | 1,960 | | |
| ○ 지가 추진 전산 프로그램 1,000,000원 * 1식 | 1,000 | | |
| ○ 지가 도면제작 플로터 용지구입 50,000원 * 15롤 * 2회 | 1,500 | | |
| ○ 공시지가 서식 구입 40,000원 * 25박스 | 1,000 | | |
| ○ 공시지가 결정 통지문 제작 75원 * 35,000매 | 2,625 | | |
| ○ 지가 조서 보관용 바인더 구입 6,000원 * 100부 * 3종 | 1,800 | | |
| ○ 지가 조사 홍보물 제작 70,000원 * 12읍면 | 840 | | |
| ○ 지가 결정통지문 창봉투 구입 70원 * 14,500매 | 1,015 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 최종예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 개발부담금 산정 내역서 검증 수수료 200,000원 * 20건 | 4,000 | | |
| 02 공공운영비 | 5,400 | 6,000 | △600 |
| ○ 공시지가 개별통지문 송부 우편수수료 270원 * 10,000건 * 2회 | 5,400 | | |
| 202 여비 | 12,880 | 9,920 | 2,960 |
| 01 국내여비 | 12,880 | 9,920 | 2,960 |
| ○ 지가 조사요원 순회 교육 50,000원 * 2인 * 5일 * 2회 | 1,000 | | |
| ○ 공시지가 토지 특성조사 20,000원 * 3인 * 8일 * 12읍면 | 5,760 | | |
| ○ 공시지가 이의신청 토지 조사 20,000원 * 3인 * 3일 * 12읍면 | 2,160 | | |
| ○ 지가 워크숍 참석 50,000원 * 2인 * 3일 * 2회 | 600 | | |
| ○ 개발부담금 연찬회 참석 50,000원 * 2인 * 2일 * 2회 | 400 | | |
| ○ 개발부담금 토지 현지 조사 20,000원 * 1인 * 5일 * 20회 | 2,000 | | |
| ○ 표준지공시지가 토지 현지조사 20,000원 * 2인 * 8일 * 3회 | 960 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 60,894 | 60,894 | 0 |
| 02 공기관등에대한대행사업비 | 60,894 | 60,894 | 0 |
| ○ 공시지가 검증수수료 36,894,000원 * 1식 | 36,894 | | |
| ○ 분할,합병등 검증 수수료 40,000원 * 4,000필 * 50% * 30% | 24,000 | | |
| 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시) | 907,760 | 916,918 | △9,158 |
| | 국 241,500 | | |
| | 도 560 | | |
| | 군 665,700 | | |
| 지적정보화사업 | 71,040 | 410,852 | △339,812 |
| 지적업무 운영 | 71,040 | 341,359 | △270,319 |
| 101 인건비 | 9,360 | 5,920 | 3,440 |
| 04 기간제근로자등보수 | 9,360 | 5,920 | 3,440 |
| ○ 지적도면 전산화 업무추진 인부임 39,000원 * 2인 * 120일 | 9,360 | | |
| 201 일반운영비 | 23,680 | 34,689 | △11,009 |
| 01 사무관리비 | 23,680 | 34,689 | △11,009 |
| ○ 지적측량검사 트레이싱 페이퍼 구입 30,000원 * 70권 | 2,100 | | |
| ○ 지적(임야)도면 출력용 플로터 용지구입 100,000원 * 40롤 | 4,000 | | |
| ○ A0 플로터 토너 구입 250,000원 * 10개 | 2,500 | | |
| ○ 지적 제증명 발급용지구입(A3) 30,000원 * 30박스 | 900 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보화사업 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 최종예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 공유토지분할위원회 수당<br>70,000원 * 6인 * 4회 | 1,680 | | |
| ○ 공유토지분할 수용비 및 용지구입(A4)<br>25,000원 * 5박스 * 20종 | 2,500 | | |
| ○ 지적측량검사용 결과도 용지구입<br>150원 * 10,000장 | 1,500 | | |
| ○ 측량결과도 보관용 바인더 구입<br>20,000원 * 100권 | 2,000 | | |
| ○ 지적측량 기준점 유지보수<br>130,000원 * 50점 | 6,500 | | |
| 202 여비 | 18,000 | 10,600 | 7,400 |
| 01 국내여비 | 18,000 | 10,600 | 7,400 |
| ○ 토지이동지 조사 20,000원 * 3인 * 60회 | 3,600 | | |
| ○ 지적측량 검사 20,000원 * 3인 * 60회 | 3,600 | | |
| ○ 공유토지분할 현지조사 및 측량검사<br>20,000원 * 3인 * 60회 | 3,600 | | |
| ○ 측량기준점 현지조사<br>20,000원 * 2인 * 50회 | 2,000 | | |
| ○ 마을단위 위성기준점 현지조사<br>20,000원 * 2인 * 50회 | 2,000 | | |
| ○ 미등기토지소유자 주소등록 현지조사<br>20,000원 * 2인 * 30회 | 1,200 | | |
| ○ 이름없는섬 이름지어주기 사업 현지확인<br>20,000원 * 2인 * 50회 | 2,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 8,000 | 16,150 | △8,150 |
| 01 시설비 | 8,000 | 16,150 | △8,150 |
| ○ 지적측량 수수료 200,000원 * 40필 | 8,000 | | |
| 402 민간자본이전 | 12,000 | 24,000 | △12,000 |
| 02 민간대행사업비 | 12,000 | 24,000 | △12,000 |
| ○ 한국토지정보시스템(KLIS) 유지보수비<br>1,000,000원 * 12월 | 12,000 | | |
| 도로명및건물번호부여사업 | 815,590 | 474,563 | 341,027 |
| | 국 241,500 | | |
| | 도 560 | | |
| | 군 573,530 | | |
| 도로명 및 건물번호 부여사업 | 56,980 | 131,223 | △74,243 |
| | 국 1,500 | | |
| | 도 560 | | |
| | 군 54,920 | | |
| 101 인건비 | 6,240 | 7,400 | △1,160 |
| 04 기간제근로자등보수 | 6,240 | 7,400 | △1,160 |
| ○ 도로명주소 자료정비 업무추진 임부임<br>39,000원 * 2인 * 80일 | 6,240 | | |
| 201 일반운영비 | 21,200 | 22,743 | △1,543 |
| | 국 1,500 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명및건물번호부여사업 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 최종예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| | 도 560<br>군 19,140 | | |
| 01 사무관리비 | 21,200 | 22,743 | △1,543 |
| ○ 새주소 현지조사용 도면작성 플로터 용지구입 50,000원 * 30롤 | 1,500 | | |
| ○ 도로명주소 홍보물 제작 5,000,000원 * 1식 | 5,000 | | |
| | 국 1,500<br>도 560<br>군 2,940 | | |
| ○ 새주소 홍보 배너 및 플래카드 제작 150,000원 * 12식 | 1,800 | | |
| ○ 새주소위원회 참석수당 70,000원 * 10일 * 2회 | 1,400 | | |
| ○ 새주소 홍보물 제작 2,000원 * 2,000개 | 4,000 | | |
| ○ 새주소 업무추진 공무원 공제회비 500,000원 * 2인 | 1,000 | | |
| ○ 새주소 고지문(방문,서면) 제작 120원 * 5,000매 | 600 | | |
| ○ 새주소업무 추진 전산소모품 구입 110,000원 * 10개 | 1,100 | | |
| ○ 홍보캠페인 전단지 인쇄 200원 * 10,000매 | 2,000 | | |
| ○ 새주소정비 도면 구입 2,200,000원 * 1식 | 2,200 | | |
| ○ 새주소 관리대장 민원발급 서식(A4)구입 30,000원 * 20박스 | 600 | | |
| 202 여비 | 13,540 | 8,380 | 5,160 |
| 01 국내여비 | 13,540 | 8,380 | 5,160 |
| ○ 새주소 방문고지 20,000원 * 2인 * 3일 * 12월 | 1,440 | | |
| ○ 신축건물 DB현지조사 20,000원 * 2인 * 3일 * 12월 | 1,440 | | |
| ○ 멸실건물 DB현지조사 20,000원 * 2인 * 5일 * 12월 | 2,400 | | |
| ○ 새주소업무 워크샵 참석 50,000원 * 3인 * 3일 * 2회 | 900 | | |
| ○ 새주소 시설물 점검 20,000원 * 2인 * 50일 | 2,000 | | |
| ○ 새주소 읍면 주민홍보 20,000원 * 2인 * 2일 * 12읍면 | 960 | | |
| ○ 새주소 DB정비 현지확인 20,000원 * 2인 * 5일 * 12월 | 2,400 | | |
| ○ 지번불일치 새주소 현지 조사 20,000원 * 2인 * 50일 | 2,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 13,000 | 55,500 | △42,500 |
| 01 시설비 | 13,000 | 55,500 | △42,500 |
| ○ 새주소 지역안내판 정비 5,000,000원 * 1식 | 5,000 | | |
| ○ 새주소 도로명판 정비 5,000,000원 * 1식 | 5,000 | | |
| ○ 새주소 건물번호판 제작 50,000원 * 60개 | 3,000 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명및건물번호부여사업 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 최종예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 402 민간자본이전 | 3,000 | 27,200 | △24,200 |
| 02 민간대행사업비 | 3,000 | 27,200 | △24,200 |
| ○ 전자도면 열람시스템(본청,12읍면)유지보수비 3,000,000원 * 1년액 | 3,000 | | |
| 공간정보사업 | 758,610 | 332,000 | 426,610 |
| | 국 240,000 | | |
| | 군 518,610 | | |
| 201 일반운영비 | 3,450 | 0 | 3,450 |
| 01 사무관리비 | 3,450 | 0 | 3,450 |
| ○ 공간정보 업무추진 전산소모품 구입 110,000원 * 5개 | 550 | | |
| ○ 국가기초구역 설정 도면제작 2,000,000원 * 1식 | 2,000 | | |
| ○ 공간정보 업무추진 사무용품 구입 75,000원 * 1회 * 12월 | 900 | | |
| 202 여비 | 5,160 | 0 | 5,160 |
| 01 국내여비 | 5,160 | 0 | 5,160 |
| ○ 지하시설물 전산화 현지 확인 20,000원 * 3인 * 2일 * 8회 | 960 | | |
| ○ 국가기초구역 설정 현지조사 20,000원 * 3인 * 3일 * 10회 | 1,800 | | |
| ○ 공간정보 담당공무원 중앙워크샵 참석 50,000원 * 3인 * 3일 * 2회 | 900 | | |
| ○ 공간정보 담당공무원 보수교육 참석 50,000원 * 3인 * 2일 * 5회 | 1,500 | | |
| 207 연구개발비 | 350,000 | 0 | 350,000 |
| 02 전산개발비 | 350,000 | 0 | 350,000 |
| ○ 국가공간정보통합체계 확산구축 장비구입 350,000,000원 * 1식 | 350,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 400,000 | 332,000 | 68,000 |
| | 국 240,000 | | |
| | 군 160,000 | | |
| 01 시설비 | 397,120 | 332,000 | 65,120 |
| ○ 군지역 지하시설물 전산화사업 400,000,000원 * 99.28/100 | 397,120 | | |
| | 국 238,272 | | |
| | 군 158,848 | | |
| 03 시설부대비 | 2,880 | 0 | 2,880 |
| ○ 군지역 지하시설물 전산화사업 400,000,000원 * 0.72/100 | 2,880 | | |
| | 국 1,728 | | |
| | 군 1,152 | | |
| 부동산관리 | 21,130 | 31,503 | △10,373 |
| 부동산 관리 | 21,130 | 31,503 | △10,373 |

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 최종예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 101 인건비 | 9,180 | 17,160 | △7,980 |
| 04 기간제근로자등보수 | 9,180 | 17,160 | △7,980 |
| ○ 부동산 실거래가 추진 인부임 39,000원 * 1인 * 180일 | 7,020 | | |
| ○ 부동산 실거래가 추진인부 4대 보험료 180,000원*1인*12월 | 2,160 | | |
| 201 일반운영비 | 4,870 | 7,003 | △2,133 |
| 01 사무관리비 | 4,870 | 7,003 | △2,133 |
| ○ 부동산 실거래가 추진 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 12읍면 | 720 | | |
| ○ 부동산실명제 및 실거래가추진 서식 구입 35,000원 * 3종 * 10박스 | 1,050 | | |
| ○ 부동산 특조법 담당공무원 공제회비 500,000원 * 2인 | 1,000 | | |
| ○ 부동산 실명제및 실거래가 추진 프로그램업데이트 1,000,000원 * 1식 | 1,000 | | |
| ○ 부동산 관리업무 추진 전산소모품(토너) 구입 220,000원 * 5개 | 1,100 | | |
| 202 여비 | 7,080 | 7,340 | △260 |
| 01 국내여비 | 7,080 | 7,340 | △260 |
| ○ 외국인 토지 실태조사 20,000원 * 2인 * 2일 * 12회 | 960 | | |
| ○ 부동산 중개업소 지도 단속 20,000원 * 2인 * 4회 * 12읍면 | 1,920 | | |
| ○ 개발부담금 현지조사 20,000원 * 2인 * 2일 * 12읍면 | 960 | | |
| ○ 부동산 비법인등록 현지 조사 20,000원 * 2인 * 3일 * 5회 | 600 | | |
| ○ 부동산 실거래가 토지 현지조사 20,000원 * 1인 * 5일 * 12읍면 | 1,200 | | |
| ○ 부동산 실명제 토지 현지 조사 20,000원 * 2인 * 3일 * 12읍면 | 1,440 | | |
| 주거 환경 개선(사회복지/주택) | 308,690 | 318,466 | △9,776 |
| | 국 86,400 | | |
| | 도 21,600 | | |
| | 군 200,690 | | |
| 건축행정 운영 | 294,690 | 104,466 | 190,224 |
| | 국 86,400 | | |
| | 도 21,600 | | |
| | 군 186,690 | | |
| 복합민원 처리 | 47,090 | 95,883 | △48,793 |
| 201 일반운영비 | 18,490 | 13,163 | 5,327 |
| 01 사무관리비 | 18,490 | 13,163 | 5,327 |
| ○ 건축물사용승인 건축사 현장조사, 검사확인 업무대행료 20,000원 * 120건 | 2,400 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)
단위: 건축행정 운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 최종예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 건축위원회 수당 70,000원 * 5인 * 3회 | 1,050 | | |
| ○ 건축물대장 발급용지 구입 25,000원 * 3박스 * 12월 | 900 | | |
| ○ 전문건설업 등록 인허가 교부용 수첩제작 5,000원 * 300매 * 1종 | 1,500 | | |
| ○ 포트전용 인쇄용지 구입 50,000원 * 3박스 * 12월 | 1,800 | | |
| ○ 주택개량사업 기록보존 재료구입 40,000원 * 80동 | 3,200 | | |
| ○ 건축허가필증 교부 용지구입 500원 * 100매 * 12월 | 600 | | |
| ○ 개발건축 허가대장 제작 500원 * 200매 * 12월 | 1,200 | | |
| ○ 인허가 현지기록사진 인화료 | 2,640 | | |
| * 인화료(가) 300원 * 10종 * 40매 * 12월 | 1,440 | | |
| * 인화료(나) 500원 * 10종 * 20매 * 12월 | 1,200 | | |
| ○ 자동차등록 관련 서식 제작 200원 * 8종 * 2,000매 | 3,200 | | |
| 202 여비 | 18,600 | 18,320 | 280 |
| 01 국내여비 | 18,600 | 18,320 | 280 |
| ○ 개발건축단속(건축, 농지,개발행위) 지도점검 20,000원 * 1인 * 12월 * 12읍면 | 2,880 | | |
| ○ 농어촌 주택개량사업 추진 20,000원 * 2인 * 3회 * 12읍면 | 1,440 | | |
| ○ 개발행위허가 현지 확인 20,000원 * 2인 * 6회 * 12월 | 2,880 | | |
| ○ 지하수개발신고 현지확인 및 준공검사 20,000원 * 2인 * 10회 * 12월 | 4,800 | | |
| ○ 개인하수처리시설(오수,정화조)준공검사 20,000원 * 15회 * 12월 | 3,600 | | |
| ○ 가축분뇨 및 배출시설 현지확인 및 준공검사 20,000원 * 10회 * 10월 | 2,000 | | |
| ○ 차량등록업무 민원처리 20,000원 * 1인 * 50회 | 1,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 10,000 | 20,000 | △10,000 |
| 01 시설비 | 10,000 | 20,000 | △10,000 |
| ○ 학림1차아파트 놀이터 시설 보수공사 10,000,000원 * 1식 | 10,000 | | |
| 농지보전업무처리 | 31,600 | 8,583 | 23,017 |
| 201 일반운영비 | 4,800 | 3,783 | 1,017 |
| 01 사무관리비 | 4,800 | 3,783 | 1,017 |
| ○ 농지전용 허가증 용지 구입 500원 * 200매 * 12월 | 1,200 | | |
| ○ 농지전용 현지확인 사진인화용지 구입 750원 * 200매 * 12월 | 1,800 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)
단위: 건축행정 운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 최종예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 농지전용 업무추진 소모품 구입 150,000원 * 1회 * 12월 | 1,800 | | |
| 202 여비 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| 01 국내여비 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| ○ 농지전용허가 현지확인 20,000원 * 6회 * 12월 | 1,440 | | |
| ○ 농지타용도 일시사용 복구 준공검사 20,000원 * 14회 * 12월 | 3,360 | | |
| 207 연구개발비 | 22,000 | 0 | 22,000 |
| 02 전산개발비 | 22,000 | 0 | 22,000 |
| ○ 건축물관리대장 전산화구축 프로그램 구입 22,000,000원 * 1식 | 22,000 | | |
| 슬레이트 처리사업 | 216,000 | 0 | 216,000 |
| | 국 86,400 | | |
| | 도 21,600 | | |
| | 군 108,000 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 216,000 | 0 | 216,000 |
| | 국 86,400 | | |
| | 도 21,600 | | |
| | 군 108,000 | | |
| 02 공기관등에대한대행사업비 | 216,000 | 0 | 216,000 |
| ○ 슬레이트처리 지원사업 2,400,000원 * 90동 | 216,000 | | |
| | 국 86,400 | | |
| | 도 21,600 | | |
| | 군 108,000 | | |
| 건축행정건실화 관리 | 14,000 | 214,000 | △200,000 |
| 빈집 정비사업 | 14,000 | 214,000 | △200,000 |
| 402 민간자본이전 | 14,000 | 14,000 | 0 |
| 01 민간자본보조 | 14,000 | 14,000 | 0 |
| ○ 공가정비 1,000,000원 * 14동 | 14,000 | | |
| 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타) | 125,515 | 77,940 | 47,575 |
| 인력운영비 | 97,315 | 50,460 | 46,855 |
| 인력운영비(민원봉사과) | 97,315 | 50,460 | 46,855 |
| 101 인건비 | 97,315 | 50,460 | 46,855 |
| 01 보수 | 97,315 | 50,460 | 46,855 |
| ○ 초과근무수당 | 97,315 | | |
| * 5급 11,002원 * 1인 * 45시간 * 12월 | 5,942 | | |
| * 6급 9,383원 * 7인 * 45시간 * 12월 | 35,468 | | |
| * 7급 8,476원 * 7인 * 45시간 * 12월 | 32,040 | | |
| * 8급 7,609원 * 4인 * 45시간 * 12월 | 16,436 | | |
| * 9급 6,878원 *2인 * 45시간 * 12월 | 7,429 | | |
| 기본경비 | 28,200 | 27,480 | 720 |

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 최종예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 기본경비(민원봉사과) | 28,200 | 27,480 | 720 |
| 201 일반운영비 | 24,000 | 23,280 | 720 |
| 01 사무관리비 | 24,000 | 23,280 | 720 |
| ○ 부서운영비 1,000,000원 * 24인 | 24,000 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월 | 4,200 | | |