세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	3,598,744	2,481,470	1,117,274
	국 352,146		
	도 33,800		
	시 3,212,798		
공정하고 효율적인 토지관리	3,242,360	2,146,691	1,095,669
	국 352,146		
	도 33,800		
	시 2,856,414		
지적민원 및 부동산관리	1,901,961	898,322	1,003,639
	국 246,146		
	시 1,655,815		
지적민원관리	61,600	60,122	1,478
101 인건비	16,903	16,357	546
04 기간제근로자등보수	16,903	16,357	546
O 통합민원 발급 보조인부임 68,720원*1명*220일	15,119		
O 보험료 15,118,400원*11.8%	1,784		
201 일반운영비	32,760	33,714	△954
01 사무관리비	32,760	33,714	△954
O 일반수용비	18,936		
· 각종 민원발급신청서 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
· 통합민원 발급기 및 요금계기 소모품 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
· 민원인 제공용 봉투 1,500,000원*90%<절감>	1,350		
· 민원실 신문구독료 15,000원*8부*12월*90%<절감>	1,296		
· 민원실 내방객 다과류 구입 500,000원*12월*90%<절감>	5,400		
· 민원실 환경정비용 관엽식물 구입 1,500,000원*90%<절감>	1,350		
· 민원실 정수기 위생봉투컵 구입 50,000원*12월*90%<절감>	540		
O 급량비	3,024		
· 지적민원업무처리 8,000원*6명*70일*90%<절감>	3,024		
O 피복비	10,800		
· 민원근무복 200,000원*30명*2회*90%<절감>	10,800		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
O 토지이용계획확인서 발급에 따른 현지 확인 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
301 일반보전금	9,237	7,351	1,886

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
08 사회복무요원보상금	9,237	7,351	1,886
O 봉급 540,900원*1명*12월	6,491		
O 중식비 7,000원*22일*1명*12월	1,848		
O 교통비 3,400원*22일*1명*12월	898		
부동산 실거래관리	30,161	29,615	546
101 인건비	16,903	16,357	546
04 기간제근로자등보수	16,903	16,357	546
O 부동산실거래 계약신고 입력 인부임 68,720원*1명*220일	15,119		
O 보험료 15,118,400원*11.8%	1,784		
201 일반운영비	1,728	1,728	0
01 사무관리비	1,728	1,728	0
O 급량비	1,728		
· 부동산 실거래관리 8,000원*6명*40일*90%<절감>	1,728		
202 여비	1,530	1,530	0
01 국내여비	1,530	1,530	0
O 부동산거래계약신고내역 및 정밀조사 1,700,000원*90%<절감>	1,530		
301 일반보전금	10,000	10,000	0
12 기타보상금	10,000	10,000	0
O 부동산 불법거래신고 포상금	10,000		
효율적인 지적공부관리	217,889	127,204	90,685
	국 4,000		
	시 213,889		
101 인건비	16,903	20,818	△3,915
	국 4,000		
	시 12,903		
04 기간제근로자등보수	16,903	20,818	△3,915
O 지적공부정리 인부임 68,720원*1명*220일	15,119		
	국 4,000		
	시 11,119		
O 보험료 15,118,400원*11.8%	1,784		
201 일반운영비	72,956	72,956	0
01 사무관리비	56,512	56,512	0
O 일반수용비	50,824		
· 지적측량 기준점 설치	15,000		
· 지적도면용 플로터 출력용품	6,930		
- 칼라 잉크셑 2,450,000원*2개*90%<절감>	4,410		
- 출력용지(A0) 40,000원*70롤*90%<절감>	2,520		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 지적전산 일일결산 프린터용지 600,000원*90%<절감>	540		
· 공유토지분할위원회 회의서류 및 홍보물 유인 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
· 공유토지분할 홍보비 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 지적기록물 전산화 용역 수수료	22,000		
· 지적관련 도서구입 30,000원*5권*2회*90%<절감>	270		
· 토지이동결의서 바인더 구입 10,000원*15개*12월*90%<절감>	1,620		
· 지적서고 구충제(나프탈렌) 구입 120,000원*4상자*2회*90%<절감>	864		
O 운영수당	2,520		
· 공유토지분할위원회 위원수당 70,000원*6명*6회	2,520		
O 급량비	3,168		
· 지적경계정비 현장 조사요원 급식 8,000원*2명*120일*90%<절감>	1,728		
· 토지이동지 현장조사요원 급식 8,000원*2명*100일*90%<절감>	1,440		
02 공공운영비	16,444	16,444	0
O 공공요금 및 제세	7,204		
· 등기촉탁서 발송 우편료(일반) 330원*750건*12월	2,970		
· 공유토지분할 발송 우편료(등기) 1,960원*50건*12월	1,176		
· 사망자 재산조회 발송 우편료(등기) 1,960원*130건*12월	3,058		
O 시설장비유지비	9,240		
· 지적서고 항온항습기 유지보수비 320,000원*12월	3,840		
· 지적기록물 전산화 시스템 유지보수비 450,000원*12월	5,400		
202 여비	6,030	6,030	0
01 국내여비	6,030	6,030	0
O 지적경계정비 현장조사 2,300,000원*90%<절감>	2,070		
O 지적측량검사 및 현장조사 3,200,000원*90%<절감>	2,880		
O 공유토지 현장조사 1,200,000원*90%<절감>	1,080		
403 자치단체등자본이전	122,000	22,000	100,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	122,000	22,000	100,000
O 지적기준점 유지관리(현황조사)	22,000		
O 부동산 행정정보 자료정비 사업	100,000		
지적재조사 사업(자체)	1,316,882	616,805	700,077

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	16,903	16,357	546
04 기간제근로자등보수	16,903	16,357	546
O 지적재조사사업 특례법 시행 인부임 68,720원*1명*220일	15,119		
O 보험료 15,118,400원*11.8%	1,784		
201 일반운영비	1,298,179	598,828	699,351
01 사무관리비	1,288,749	590,868	697,881
O 일반수용비	1,283,445		
· 조정금 지급 10,000,000원*120식	1,200,000		
· 지적재조사사업지구내 기준점 설치수수료	3,000		
· 지적재조사 감정수수료 및 이의신청 재감정 수수료	50,000		
· 현수막 제작 70,000원*15개*90%<절감>	945		
· 지적재조사 홍보비 6,000원*500개*90%<절감>	2,700		
· 회의서류 유인 및 안내문 제작 500,000원*4회*90%<절감>	1,800		
· 지적재조사사업 사업지구 항공영상 촬영	10,000		
· 세계측지계 좌표전환사업 측량을 위한 공통기준점 설치 수수료	15,000		
O 운영수당	3,360		
· 지적재조사위원회 위원 수당 70,000원*5명*4회	1,400		
· 경계결정위원회 위원 수당 70,000원*7명*4회	1,960		
O 급량비	1,944		
· 지적재조사 현장 조사요원 급식 8,000원*3명*90일*90%<절감>	1,944		
02 공공운영비	9,430	7,960	1,470
O 공공요금 및 제세	3,430		
· 지적재조사 발송 우편료(등기) 1,960원*350건*5회	3,430		
O 시설장비유지비	6,000		
· GNSS측량장비 유지보수 3,000,000원*2대	6,000		
202 여비	1,800	1,620	180
01 국내여비	1,800	1,620	180
O 지적재조사 업무 추진 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
지적재조사 사업(보조)	242,146	45,640	196,506
	국 242,146		
201 일반운영비	242,146	45,640	196,506
	국 242,146		
01 사무관리비	242,146	45,640	196,506
O 지적재조사 측량수수료	242,146		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 242,146		
부동산관리	27,883	9,990	17,893
101 인건비	16,903	0	16,903
04 기간제근로자등보수	16,903	0	16,903
O 소유권이전공부정리 인부임 68,720원*1명*220일	15,119		
O 보험료 15,118,400원*11.8%	1,784		
201 일반운영비	5,580	4,590	990
01 사무관리비	5,580	4,590	990
O 일반수용비	1,980		
· 토지이동 신청서 서식 50원*10,000매*90%<절감>	450		
· 부동산중개사무소 등록증 등 용지 500원*600매*90%<절감>	270		
· 찾아가는 지적민원 처리반 현수막제작 70,000원*20매*90%<절감>	1,260		
O 급량비	3,600		
· 토지소유자 주소정정요원 급식 8,000원*3명*100일*90%<절감>	2,160		
· 토지이동지 현지 확인조사요원 급식 8,000원*2명*100일*90%<절감>	1,440		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
O 토지이동지조사 현지확인	2,700		
O 국가 소송업무 추진	2,700		
공공용지 및 공동주택부지등 합병 추진	5,400	5,400	0
201 일반운영비	2,700	2,700	0
01 사무관리비	2,700	2,700	0
O 일반수용비	2,700		
· 공공용지 및 공동주택부지 합병 추진 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
O 공공용지 및 공동주택부지 합병 추진	2,700		
토지공개념 관리	565,086	588,357	△23,271
	국 106,000		
	시 459,086		
개별공시지가관리	498,926	522,197	△23,271
	국 106,000		
	시 392,926		
101 인건비	208,098	196,727	11,371
	국 36,000		
	시 172,098		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지공개념 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	208,098	196,727	11,371
O 개별공시지가 산정 인부임	186,134		
	국 36,000		
	시 150,134		
O 보험료	21,964		
201 일반운영비	289,928	301,602	△11,674
	국 70,000		
	시 219,928		
01 사무관리비	282,348	293,042	△10,694
O 일반수용비	264,458		
· 개별공시지가 관련 서식 및 홍보물 제작	13,248		
- 개별공시지가업무 전산용 서식 40,000원*50박스*90%<절감>	1,800		
- 회의서류 유인	5,400		
- 현수막 66,000원*30개*3회*90%<절감>	5,346		
- 홍보물 인쇄 60원*13,000매*90%<절감>	702		
· 개별공시지가 검증수수료	220,000		
- 정기분	170,000		
	국 70,000		
	시 100,000		
- 수시분	50,000		
· 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 정정 검증 수수료	20,500		
- 의견제출 1,750,000원*2회	3,500		
- 이의신청 8,000,000원*2회	16,000		
- 정정	1,000		
· 합동작업장 운용	1,710		
- 음용수 및 차류제공 1,200,000원*90%<절감>	1,080		
- 사무용품 구입 700,000원*90%<절감>	630		
· 공시지가 출력용 플로터 및 고속프린터 용품	9,000		
- 플로터(잉크, 용지)	4,500		
- 고속프린터(토너,드럼)	4,500		
O 운영수당	3,850		
· 부동산가격공시위원회 위원수당 70,000원*11명*5회	3,850		
O 급량비	12,960		
· 지가산정요원 급식	12,960		
O 임차료	1,080		
· 공시지가 작업장 정수기 임차 100,000원*1대*12월*90%<절감>	1,080		
02 공공운영비	7,580	8,560	△980
O 공공요금 및 제세	980		
· 개별공시지가 통지 우편료 1,960원*500통	980		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지공개념 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시설장비 유지비	6,600		
· 고속프린터 및 플로터 500,000원*9회	4,500		
· 원터치 공간정보열람시스템 서버 유지보수 21,000,000원*10%	2,100		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○ 개별공시지가 조사 1,000,000원*90%<절감>	900		
개발이익 환수업무	66,160	66,160	0
201 일반운영비	66,160	66,160	0
01 사무관리비	66,160	66,160	0
○ 일반수용비	66,160		
· 개발부담금관련 개별공시지가없는 토지에 대한 감정수수료 500,000원*10회	5,000		
· 개발부담금관련 부과종료시점 지가산정을 위한 감정수수료 1,000,000원*10회	10,000		
· 개발부담금 원가계산수수료	25,000		
· 종료시점지가 검증수수료 43,600원*300건*2회	26,160		
지리정보시스템구축	775,313	660,012	115,301
	도 33,800		
	시 741,513		
도로명주소사업	56,969	58,170	△1,201
201 일반운영비	20,159	24,362	△4,203
01 사무관리비	18,719	23,282	△4,563
○ 일반수용비	15,579		
· 도로명주소사업 관련 홍보	15,579		
- 홍보물품 제작 2,000원*6,000개*90%<절감>	10,800		
- 홍보전단지 유인 100원*15,000부*2종*90%<절감>	2,700		
- 홍보현수막 제작 70,000원*33개소*90%<절감>	2,079		
○ 운영수당	980		
· 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
○ 급량비	2,160		
· 도로명주소 업무 추진요원 급식 8,000원*5명*60일*90%<절감>	2,160		
02 공공운영비	1,440	1,080	360
○ 공공요금 및 제세	1,440		
· 도로명주소 스마트 kais 단말기 통신료 40,000원*2대*12월	960		
· 도로명주소 업무용 휴대전화 통신요금 40,000원*1대*12월	480		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
O 도로명주소 현장확인및 주소체계고도화 선진사례견학 1,000,000원*90%<절감>	900		
403 자치단체등자본이전	35,910	32,908	3,002
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	35,910	32,908	3,002
O 국가주소정보시스템 유지관리	16,711		
O 도로명주소기본도 유지보수사업	19,199		
도로명주소사업 유지관리	183,676	147,000	36,676
	도 33,800		
	시 149,876		
401 시설비및부대비	183,676	147,000	36,676
	도 33,800		
	시 149,876		
01 시설비	182,416	145,533	36,883
O 도로명주소 시설물 제작설치	92,956		
	도 33,800		
	시 59,156		
O 도로명주소 시설물 유지보수	19,784		
O 기초번호판 설치	19,784		
O 도로명주소 시설물 전수조사	40,000		
· 도로명판	20,000		
· 건물번호판	20,000		
O 건물번호판 유지보수	9,892		
03 시설부대비	1,260	1,467	△207
O 도로명주소 시설물 제작설치 80,000,000원*0.90%	720		
O 도로명주소 시설물 유지보수 20,000,000원*1.08%	216		
O 기초번호판 설치 20,000,000원*1.08%	216		
O 건물번호판 유지보수 10,000,000원*1.08%	108		
국가공간정보 구축사업	109,588	109,588	0
201 일반운영비	108,508	108,508	0
01 사무관리비	720	720	0
O 급량비	720		
· 국가공간정보구축 시간외근무자 급식 8,000원*1명*100일*90%<절감>	720		
02 공공운영비	107,788	107,788	0
O 시설장비유지비	107,788		
· 국가공간정보통합시스템 유지보수	28,027		
· 지리정보시스템 유지보수	79,761		
202 여비	1,080	1,080	0

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,080	1,080	0
O Gis구축관련 현지확인 및 선진지 벤치마킹 1,200,000원*90%<절감>	1,080		
토지종합정보망관리	125,080	45,254	79,826
101 인건비	16,903	16,357	546
04 기간제근로자등보수	16,903	16,357	546
O 토지종합정보망 변동자료 입력 68,720원*1명*220일	15,119		
O 보험료 15,118,400원*11.8%	1,784		
201 일반운영비	108,177	28,897	79,280
01 사무관리비	84,752	5,472	79,280
O 일반수용비	3,456		
· 플로터용품(지적도면,새주소)	3,456		
- 4색 칼라잉크 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
- 용지(A0) 840,000원*90%<절감>	756		
O KRAS 공간정보 상용 SW 구입	80,000		
O 급량비	1,296		
· 토지정보망구축 시간외 근무자 급식 8,000원*3명*60일*90%<절감>	1,296		
02 공공운영비	23,425	23,425	0
O 시설장비유지비	23,425		
· 부동산종합공부시스템(KRAS)유지보수	23,425		
도로와지하시설물전산화사업	300,000	300,000	0
207 연구개발비	300,000	300,000	0
02 전산개발비	300,000	300,000	0
O 도로와 지하시설물 확산구축(읍면지역)	300,000		
행정운영경비(토지정보과)	356,384	334,779	21,605
인력운영비	232,086	214,870	17,216
인력운영비	232,086	214,870	17,216
101 인건비	227,766	210,550	17,216
01 보수	153,222	144,598	8,624
O 시간외근무수당 10,509원*27명*45시간*12월	153,222		
03 무기계약근로자보수	74,544	65,952	8,592
O 통합민원발급	37,461		
· 기본급 1,658,810원*1명*12월	19,906		
· 상여금 1,658,810원*1명*200%	3,318		
· 정근수당 1,658,810원*1명*200%	3,318		
· 명절휴가비 1,658,810원*1명*120%	1,991		
· 근속가산금 250,000원*1명*12월	3,000		
· 정액급식비 90,000원*1명*12월	1,080		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 직무수당 140,000원*1명*12월	1,680		
· 연가보상비 12,350원*8시간*14일	1,384		
· 소급 급여 35,677,000원*5%	1,784		
O 개별공시지가 조사 및 산정	37,083		
· 기본급 1,658,810원*1명*12월	19,906		
· 상여금 1,658,810원*1명*200%	3,318		
· 정근수당 1,658,810원*1명*200%	3,318		
· 명절휴가비 1,658,810원*1명*120%	1,991		
· 근속가산금 220,000원*1명*12월	2,640		
· 정액급식비 90,000원*1명*12월	1,080		
· 직무수당 140,000원*1명*12월	1,680		
· 연가보상비 12,350원*8시간*14일	1,384		
· 소급 급여 35,317,000원*5%	1,766		
203 업무추진비	4,320	4,320	0
04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	0
O 부서운영비 400,000원*12월*90%<절감>	4,320		
기본경비	124,298	119,909	4,389
기본경비	124,298	119,909	4,389
201 일반운영비	61,478	61,139	339
01 사무관리비	61,478	61,139	339
O 일반수용비	37,350		
· 기본업무추진 400,000원*30명*90%<절감>	10,800		
· 프린터 드럼 및 토너 24,000,000원*90%<절감>	21,600		
· 복사용지 25,000원*15상자*12월*90%<절감>	4,050		
· 관엽식물 화분관리 1,000,000원*90%<절감>	900		
O 급량비	14,516		
· 시간외근무자 급식 8,000원*28명*6일*12월*90%<절감>	14,516		
O 임차료	9,612		
· 전자복사기 임차 230,000원*3대*12월*90%<절감>	7,452		
· 정수기임차 100,000원*2대*12월*90%<절감>	2,160		
202 여비	60,480	58,320	2,160
01 국내여비	60,480	58,320	2,160
O 기본업무추진여비 200,000원*28명*12월*90%<절감>	60,480		
405 자산취득비	2,340	450	1,890
01 자산및물품취득비	2,340	450	1,890

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 책꽂이 1,600,000원*90%<절감>	1,440		
○ 프린터 500,000원*2대*90%<절감>	900		