세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 서울사무소

부서: 서울사무소
정책: 중앙및수도권교류확대
단위: 서울사무소운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서울사무소	301,184	353,685	△52,501
중앙및수도권교류확대	232,347	287,668	△55,321
서울사무소운영	131,496	154,970	△23,474
서울사무소운영	131,496	154,970	△23,474
201 일반운영비	77,496	93,670	△16,174
01 사무관리비	73,896	90,070	△16,174
○ 일반수용비	10,540		
· 시정홍보 물품구입 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 시정홍보 및 재정확충 계획 유인 500,000원*4회*90%<절감>	1,800		
· 직원숙소 중개료 500,000원*2개소	1,000		
· 직원숙소 관리비 200,000원*2개소*12월	4,800		
· 사무실 주차비 170,000원*12월	2,040		
○ 급량비	1,556		
· 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*3명*6일*12월*90%<절감>	1,556		
○ 임차료	61,800		
· 사무실 임차료 및 관리비 2,200,000원*12월	26,400		
· 직원숙소 월세금 1,100,000원*2개소*12월	26,400		
· 업무지원 차량 렌탈 10,000,000원*90%<절감>	9,000		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○ 공공요금 및 제세	3,600		
· 기본공공요금(전기, 인터넷, 전화 등) 300,000원*12월	3,600		
202 여비	13,500	10,800	2,700
01 국내여비	13,500	10,800	2,700
○ 업무추진 여비	13,500		
203 업무추진비	10,500	10,500	0
03 시책추진업무추진비	10,500	10,500	0
○ 시정홍보 및 재정확충 업무추진	10,500		
307 민간이전	10,000	10,000	0
02 민간경상사업보조	10,000	10,000	0
○ 내고향 뿌리찾기 신라역사탐방	10,000		
406 기타자본이전	20,000	30,000	△10,000
01 기타자본이전	20,000	30,000	△10,000
○ 직원숙소 임차보증금	20,000		
세종사무소운영	100,851	132,698	△31,847
세종사무소운영	100,851	132,698	△31,847

부서: 서울사무소
정책: 중앙및수도권교류확대
단위: 세종사무소운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	80,267	82,723	△2,456
01 사무관리비	76,667	79,123	△2,456
O 일반수용비	12,030		
· 사무용품비 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 시정홍보 물품 구입 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 시정홍보판 제작 구입 2,500,000원*90%<절감>	2,250		
· 직원숙소 중개수수료 330,000원*2회	660		
· 직원숙소 관리비 230,000원*2개소*12월	5,520		
· 사무실 주차비 150,000원*12월	1,800		
O 급량비	1,037		
· 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*6일*2명*12개월*90%<절감>	1,037		
O 임차료	63,600		
· 사무실 임차료(관리비 포함) 3,700,000원*12개월	44,400		
· 직원숙소 월세금 800,000원*2개소*12개월	19,200		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
O 공공요금 및 제세	3,600		
· 공공요금(전기,인터넷,전화 등) 300,000원*12개월	3,600		
202 여비	5,184	4,500	684
01 국내여비	5,184	4,500	684
O 업무추진 여비 20,000원*8일*3명*12개월*90%<절감>	5,184		
203 업무추진비	5,400	5,400	0
03 시책추진업무추진비	5,400	5,400	0
O 시정홍보 및 재정확충 업무추진	5,400		
406 기타자본이전	10,000	10,000	0
01 기타자본이전	10,000	10,000	0
O 직원숙소 임차보증금	10,000		
행정운영경비(서울사무소)	68,837	66,017	2,820
인력운영비	35,222	33,797	1,425
인력운영비	35,222	33,797	1,425
101 인건비	35,222	33,797	1,425
01 보수	35,222	33,797	1,425
O 시간외근무수당 10,952원*4명*67시간*12개월	35,222		
기본경비	33,615	32,220	1,395
기본경비	33,615	32,220	1,395

부서: 서울사무소
정책: 행정운영경비(서울사무소)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	12,600	12,600	0
01 사무관리비	12,600	12,600	0
○ 일반수용비	5,040		
· 기본업무추진 수용비 400,000원*5명*90%<절감>	1,800		
· 사무용 잡품비 1,000,000원*2개소*90%<절감>	1,800		
· 신문 및 교양지 구독 50,000원*8종*4분기*90%<절감>	1,440		
○ 급량비	2,592		
· 시간외근무자 급식비 8,000원*5명*6일*12개월*90%<절감>	2,592		
○ 임차료	4,968		
· 복합기 임차 230,000원*2개소*12개월*90%<절감>	4,968		
202 여비	18,360	18,360	0
01 국내여비	18,360	18,360	0
○ 국내여비 20,000원*5명*17일*12개월*90%<절감>	18,360		
203 업무추진비	1,305	1,260	45
02 정원가산업무추진비	180	180	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원*5명*90%<절감>	180		
04 부서운영업무추진비	1,125	1,080	45
○ 부서운영업무추진비 250,000원*5명*90%<절감>	1,125		
405 자산취득비	1,350	0	1,350
01 자산및물품취득비	1,350	0	1,350
○ 사무실 TV(서울사무소) 1,500,000원*90%<절감>	1,350		